



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-8/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Hejnice, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Lázeňská 406, 463 62 Hejnice
E-mail právnické osoby	zs.hejnice@tiscali.cz
IČ	70 695 911
Identifikátor	600 079 732
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Kašparem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Hejnice, Nádražní 521, 463 62 Hejnice
Místa inspekční činnosti	Lázeňská 406, Lázeňská 463, Nádražní 65, Ferdinandov 64
Termín inspekční činnosti	19. – 22. leden 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a Mateřská škola, Hejnice, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).



Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a Mateřská škola, Hejnice, okres Liberec, příspěvková organizace sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 400 žáků, mateřskou školu s kapacitou 130 dětí, školní družinu s kapacitou 120 žáků a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 168 strážníků. Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje vzdělávání na třech pracovištích (Lázeňská 463 s kapacitou 40 dětí, Nádražní 65 s kapacitou 54 dětí a Ferdinandov 64 s kapacitou 20 dětí), z nichž každé poskytuje dětem i vlastní stravování. Dopravní dostupnost školy je dobrá. Ke vzdělávání přijímá děti a žáky především z Hejnic, Bílého Potoka, části Raspenavy a přilehlých obcí.

Pracoviště ZŠ tvoří areál tří propojených budov, který je využíván od roku 1978, kdy byly k historické budově přistavěny další dvě. K datu inspekční činnosti se v 18 třídách základní školy vzdělávalo 323 žáků, čímž byla celková kapacita ZŠ naplněna na 81 %. Škola se zaměřuje na vzdělávání běžných žáků, ale i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V tomto školním roce aktuálně vykazuje 16 individuálně integrovaných žáků a tři žáky cizince (Slovensko). ZŠ navštěvují i žáci ze sociálně slabého prostředí, proto se škola úspěšně zapojila do programu „Obědy pro děti“, který umožňuje 11 žákům stravování ve školní jídelně.

Provoz MŠ probíhá na všech třech pracovištích od 6:30 do 16:00 hodin. Pracoviště v ulici Lázeňská je situováno v budově vilového typu, kterou obklopuje lesopark. MŠ je dvoutřídní s cíleně heterogenními třídami. V aktuálním školním roce škola eviduje 16 dětí před vstupem do základního vzdělávání (dále „ZV“), z tohoto počtu je pět dětí s odkladem povinné školní docházky o jeden rok a sedm dětí se SVP s diagnózou vady řeči.

Pracoviště MŠ v Nádražní ulici tvoří komplex dvou pavilonů. Jeden pavilon je hospodářský, ve druhém se nacházejí dvě heterogenní třídy. MŠ eviduje 22 dětí před vstupem do ZV, tři děti s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“). Děti se SVP škola nemá diagnostikovány.

MŠ Ferdinandov je jednotřídní, heterogenní pracoviště v rodinném domě s prostornou školní zahradou. Pracoviště eviduje čtyři děti před vstupem do ZV a jedno dítě s OPŠD, nevykazuje žádné dítě se SVP.

Instituce preferuje sportovní aktivity, podporuje zdravý životní styl, rozvíjí dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), je otevřená mimoškolním aktivitám a veřejnosti. Podrobnější informace o činnosti celého subjektu lze nalézt na webových stránkách www.zshejnice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jizerky za humny“ (dále ŠVP ZV“), který byl zpracován pro 1. - 9. ročník. Škola v něm provedla aktualizaci změny vycházející z upraveného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platného od 1. 9. 2013. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny s názvem „Cesta za poznáním“ (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV a je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona.



Školní vzdělávací programy na všech třech pracovištích MŠ (dále „ŠVP PV“) jsou zaměřeny na celkový rozvoj osobnosti dítěte s aspektem na podporu výchovy ke zdraví, vztahu k přírodě a ekologického myšlení. Lokality škol umožňují vycházky do podnětného přírodního prostředí, což je pro tyto MŠ velkým bonusem. Stanovené cíle tak mohou být dobře naplňovány. Z hlediska struktury byly ŠVP sestaveny v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Při zpracování ŠVP se vedoucí učitelka MŠ Lázeňská inspirovala alternativním programem Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, přestože MŠ není zapojena do sítě zdravých škol. Učitelkám se daří prvky programu tvořivě využívat pro efektivní denní plánování, což dokládají zápisy v třídních knihách. MŠ Nádražní a Ferdinandov si zakládají na statusu rodinné mateřské školy. Vzdělávací aktivity obohacují o činnosti hudebně pohybové, dramatické, výtvarné a činnosti podporující správné dýchání. Sociální vztahy a citění dětí na MŠ Nádražní pozitivně ovlivňuje příhraniční spolupráce s MŠ v Polsku, o které vedoucí učitelka informuje ve školním časopisu, který vychází dvakrát do roka.

Ředitel školy, který byl zřizovatelem jmenován do funkce s účinností od 1. 8. 2012, splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti dané školským zákonem. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřená na výchovně-vzdělávací činnost školy. Umožnil vznik a činnost školské rady, účastní se jejího jednání a předkládá jí k projednání, resp. ke schválení zákonem stanovené dokumenty. Do řízení školy je zapojeno širší vedení (zástupce ředitele školy, vedoucí učitelky MŠ), metodické sdružení 1. stupně ZŠ, předmětová sdružení 2. stupně školy a žákovský parlament. Srozumitelně nastavená a sdílená pravidla umožňují konstruktivní komunikaci mezi vedením, učiteli, žáky, rodiči i dalšími partnery.

V současné době ve škole působí 35 pedagogických pracovníků. Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 34 zaměstnanců. Jedna z vyučujících konající přímou pedagogickou činností na 1. stupni ZŠ si v současné době rozšiřuje vzdělání, kterým odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonává, získá. V současné době jsou personální podmínky k zajištění výchovy a vzdělávání v oblasti odborné kvalifikovanosti téměř 100%. V MŠ má jedna z učitelek odbornost rozšířenu vysokoškolským studiem, další absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky. Případná rizika v personální oblasti jsou vedením školy sledována a vyhodnocována, jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje potřeby a možnosti školy. Mezi priority patří mj. prohlubování pedagogických a odborných dovedností učitelů s důrazem na moderní formy a metody práce či rozvoj ICT gramotnosti, v MŠ zejména podpora logopedické prevence.

Vzdělávání v ZŠ probíhá v areálu tří propojených budov, jehož součástí jsou pracoviště 1. a 2. stupně ZŠ a školní družiny. Vlastní výuka je realizována v 18 kmenových třídách a v odborných třídách, mezi které patří odborná učebna přírodopisu, školní dílna, keramická dílna, cvičná kuchyňka a dvě počítačové učebny. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny počítačovými stanicemi s připojením na internet, k podpoře vzdělávání slouží osm interaktivních tabulí a jeden přenosný dataprojektor. Žáci se vzdělávají v čistém, bezpečném a esteticky podnětném prostředí.

Pro realizaci tělesné výchovy a dalších sportovních aktivit slouží dvě tělocvičny, jedna z nich je vybavena kvalitní horolezeckou stěnou. Do areálu školy patří košíkářské hřiště s umělým povrchem a travnaté prostory. Od roku 2005 je při vhodném počasí k výuce



využíváno rovněž přilehlé sportoviště s umělým povrchem, běžeckou dráhou, vrhačským sektorem, doskočištěm, skateparkem a stoly na venkovní stolní tenis, které je v majetku města. Blízkost přírody severních svahů Jizerských hor vybízí k aktivnímu pohybu a rozvoji fyzické zdatnosti formou polodenních i celodenních výletů.

Od poslední inspekční návštěvy v roce 2008 proběhlo několik investičních akcí, jejichž realizací došlo k zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy. V historické budově 1. stupně ZŠ došlo v roce 2010 k výměně oken, v roce 2012 bylo instalováno nové osvětlení v budově školní družiny, byly zrekonstruovány šatny. V roce 2014 bylo vybudováno nové oplocení, které zvýšilo bezpečnost žáků při vzdělávání. Škola má vypracovanou projektovou dokumentaci pro rozsáhlou rekonstrukci komplexu budov ZŠ, která zahrnuje renovaci a modernizaci vnitřních prostor školy, zateplení střeš a pláštěů všech budov, vybudování nového vytápění v tělocvičnách, výměnu oken ve dvou z budov a úpravu vnějších ploch (položení zámkové dlažby). Začátek této investiční akce, která bude realizována prostřednictvím zřizovatele, je plánován na květen 2015.

Na dobré úrovni jsou i materiální podmínky pro vzdělávání dětí v MŠ. V roce 2014 byla vybudována nová střecha a připojení na kanalizaci pracoviště v ulici Lázeňská, v tomtéž roce byla položena nová dlažba v interiéru MŠ ve Ferdinandově. Běžně se doplňují hračky, didaktický materiál, tělovýchovné pomůcky i doplňkový materiál. Prostředí všech tříd je estetické. Školní prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s probíranými tématy a zhlédnout je mohou i zákonní zástupci. Vybavení tříd dětským nábytkem odpovídá počtu dětí, je zdravotně nezávadné a bezpečné. Pracoviště MŠ svým prostorovým uspořádáním (třídy, herny, lehárny) vyhovují skupinovým i individuálním činnostem.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, který zaujímá téměř ¾ podíl na financování školy, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem, a to především na platy. Dalším zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních výdajů. V rámci vícezdrojového financování škola získává finanční prostředky z dotačních programů (např. od města Hejnice, Krajského úřadu Libereckého kraje, ESF), ze sponzorských darů, od Asociace školních sportovních klubů, stravného a úplaty za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců dětí a žáků. Škola rovněž provozuje doplňkovou činnost, kterou získává další finanční prostředky pro svůj rozvoj a zároveň se prezentuje v povědomí široké veřejnosti.

Škola standardně spolupracuje se školskou radou, kooperaci se zřizovatelem hodnotí jako dobrou. Je s ním v průběžném v kontaktu, projednává s ním provoz instituce, pravidelně mu předkládá výroční zprávy. Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje v rámci SRPDŠ. Organizuje pro ně pravidelné třídní schůzky, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti školy. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách. Pozitivem je dlouholetá vzájemná spolupráce s Asociací školních sportovních klubů, místní TJ Jiskra Hejnice a Sbořem dobrovolných hasičů v Hejnicích. Škola spolupracuje s mateřskými školami, které jsou součástí subjektu, a se základními školami z regionu, a to zejména při organizování různých sportovních soutěží a v rámci regionálního projektu vypsání městem Frýdlant „Přírodní zákony na dosah“.

Materiální, prostorové a finanční podmínky jsou na požadované úrovni. Silnou stránkou školy je prakticky stoprocentně kvalifikovaný pedagogický sbor včetně specialistů v ZŠ i MŠ. Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, pozitivně ovlivňují rozvoj školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka na obou stupních ZŠ probíhala v klidném a vstřícném sociálním klimatu. Využívala povzbuzení, pochvalu a pozitivní hodnocení s cílem motivovat žáky k dobrému výkonu, vést je k důvěře ve vlastní schopnosti. Zvolené vzdělávací strategie korespondovaly s cílem výuky a poskytovaly žákům dostatečný prostor k vytváření a upevňování znalostí, k vlastnímu objevování a k posilování klíčových kompetencí. Vyučující se většinou snažili vést žáky k rozvoji jejich komunikačních dovedností včetně správného vyjadřování. Prezentační technika byla efektivně využívána téměř ve všech hospitovaných hodinách. Výuka probíhala formou frontální i skupinové výuky a samostatné práce žáků s různou mírou jejich zapojení do vzdělávacího procesu. Ojedinele se ve třídách využívalo vzájemného hodnocení žáků a sebereflexe. Hodnocení mělo motivační, diagnostickou a regulativní funkci, respektující individualitu žáků.

Výuka ve zhlédnutých hodinách na 1. stupni ZŠ (10 vstupů v průřezu většinou vzdělávacích oblastí) se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností. Vhodnými činnostními metodami práce se vyučující snažili prohlubovat jednotlivé žákovy gramotnosti. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Žáky vedli k logickému myšlení, vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali jejich znalostí a zkušeností, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Dokázali povzbuzovat pochvalou, podporovali žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní aktivizující hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Využíváním vhodných pomůcek podporovali názornost výuky. Pozitivem bylo využití prostředků ICT pro jednoduchou prezentaci učiva i přímou práci žáků. Ve většině vyučovacích hodin neopomenuli závěrečné shrnutí učiva a ohodnocení výkonu žáků.

Sledovaná výuka českého jazyka ve čtvrté třídě byla charakteristická respektováním individuálních dispozic žáků vyplývajícím z pedagogické diagnostiky. Učitelka oceňovala zájem, snahu a pokrok, upozorňovala žáky na nedostatky. V průběhu výuky byly zohledňovány potřeby a možnosti všech žáků, což se pozitivně odráželo v atmosféře ve třídě, ale především ve zvládnutí učiva a osvojování si potřebných návyků. Takto pojatá výuka českého jazyka byla na úrovni příkladu dobré praxe.

Ve sledované výuce 2. stupně ZŠ (český jazyk a literatura, cizí jazyky, dějepis, hudební výchova) se uplatňovaly standardní, ale i moderní metody práce. Celkově převažovala frontální výuka s promyšlenou strukturou hodiny. Ve většině hodin byl dostatek času na procvičení a upevnění znalostí učiva, dostatečný byl prostor pro samostatnou práci. Vhodně byla používána moderní didaktická technika. Interaktivní tabule byly využívány především pro prezentaci, v menší míře i pro přímou práci žáků. V hodinách se často dařilo vést žáky podnětnými otázkami k samostatnému přemýšlení a logickému vyvozování nového učiva. Pedagogové vhodně reagovali na postřehy žáků a umožňovali jim prezentaci vlastního názoru. Tempo výuky odpovídalo složení tříd, průběžné ověřování porozumění a motivace pochvalou a povzbuzením byly nedílnou součástí vyučovacích jednotek.



Metodické vedení, organizace výuky (využití spolupráce s rodilou mluvčí), účelnost uplatněných vyučovacích metod, přesahy do praktického života, koordinování činností žáků a podpora jejich aktivního zapojení byly příkladné ve výuce cizích jazyků. Silnou stránkou jazykového vzdělávání byla rovněž práce s motivací, podporou čtenářské gramotnosti a vzájemným hodnocením žáků (příkladem dobré praxe byla v tomto směru hodina českého jazyka a literatury v 8. ročníku).

Sledované vyučovací jednotky matematického a přírodovědného vzdělávání (matematiky, fyziky, chemie, zeměpisu a informatiky) na 2. stupni ZŠ se vyznačovaly vstřícnou pracovní atmosférou, žáci respektovali nastavená pravidla. Hodiny byly ze strany vyučujících připravené a splnily svůj cíl. Výuka byla vedena převážně frontálním způsobem s metodou řízeného rozhovoru, objevovaly se rovněž párové či skupinové činnosti. Moderní technologie vyučující využívali zejména k prezentaci probíraného učiva, ke zvýšení názornosti výuky a dobré orientaci žáků v tématu. Většina hodin byla vedena za využití klasických vyučovacích metod, měla standardní charakter – výklad, zápis, opakování látky za využití nezbytných pomůcek, učebnic, pracovních listů. Samostatnou práci žáků vyučující zadávali většinou za účelem zjišťování znalostí žáků nebo procvičování. Důraz kladli na názornost a propojení s praxí. Výjimečně se vyučující nechali inspirovat inovativními způsoby výuky. Činnostní charakter práce žáků byl patrný např. v hodinách chemie a zeměpisu v devátých ročnících, kde byly voleny různé formy pro upevnění znalostí s důrazem na mezipředmětové vztahy. Pozitivní byla patrná snaha nepředkládat žákům hotové informace, ale vést je k úvaze a k prezentování vlastního názoru.

Průběh vzdělávání v ZŠ pozitivně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Využitím vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplnění ŠVP ZV a vzdělávacích cílů školy.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve všech třídách tří pracovišť vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. V důsledku toho se děti cítily bezpečně, otevřeně komunikovaly a dobře spolupracovaly. Ráno byly rozvíjeny kvalitní spontánní aktivity s přiměřenou materiální výbavou. Děti si zaujatě hrály, konstruovaly nebo se věnovaly výtvarným činnostem. Volně také využívaly tělovýchovného náčiní, měly možnost se pohybově vyžít a zvyšovat svoji obratnost. Pozitivem řízených činností bylo podnětné vzdělávací prostředí. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, pečlivě plnily zadané úkoly. Protože se statické a dynamické aktivity střídaly, většinou se učitelkám dařilo je smysluplně propojovat s využitím hravosti, dětského fantazijního vnímání a humoru. Velmi dobrá úroveň PV byla postavena na prožitkovém učení, které je dětskému věku nejbližší. Učitelky podporovaly přemýšlení a logické myšlení dětí, evokovaly je k vyjadřování, ověřovaly pochopení jevů a souvislostí. Z tohoto důvodu se děti mohly výrazně seberealizovat, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.

Běžnou vzdělávací nabídku MŠ doplňuje řada akcí sportovního, kulturního a společenského charakteru. Některých akcí se účastní rodiče dětí či další partneři.

Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni a vede k naplnění cílů deklarovaných v ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na úředních deskách a informačních tabulích. V rámci subjektu předává do MŠ informace o zápisu dětí k povinné školní docházce. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z potřeb ŠVP ZV. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům a návykům žáků, maximální počet vyučovaných hodin dopoledního a odpoledního vyučování je dodržován. Odpočinkový režim pro žáky a dohledy vyučujících ve všech prostorách školy jsou zajištěny.

Škola dodržuje rovný přístup a vytváří odpovídající podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků se SVP, zajišťuje potřebné podklady pro diagnostiku a realizaci následné péče. K řešení situace jedinců v nepříznivé sociální situaci škola přistupuje aktivně, zajišťuje například vybavení pro sportovní aktivity (nákup šesti jízdních kol). V letošním školním roce vykazuje 16 individuálně integrovaných žáků, pro které vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plány. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje eventuální žáky s riziky neúspěšnosti, dle situace jim poskytuje pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Poradenské služby a preventivní péče jsou odborně zajišťovány a v případě potřeby dále konzultovány s odborníky v poradenských zařízeních. Činnost koordinuje kvalifikovaná výchovná poradkyně, která operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle potřeby i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se SVP, na pomoc při individuální integraci a na oblast kariérového poradenství. Oblast primární prevence sociálně patologických jevů zajišťuje metodička prevence, která se spolu s výchovnou poradkyní podílí na organizaci harmonizačních dnů žáků 6. ročníku. Celkově je oblast poskytování poradenských služeb na dobré úrovni a pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Cílem dalších aktivit školy, jako jsou soutěže (recitační, „Řekni mi, co čteš“, sportovní, předmětové olympiády), kulturní akce (vánoční koncert, pěvecká soutěž), zájmových kroužků (horolezecký, atletický, florbalový, šachový) je motivace ke spolupráci a k posilování sociálních vazeb a vytváření pocitu sounáležitosti se školou u všech aktérů vzdělávání. Česká školní inspekce kladně hodnotí důraz vedení školy a všech pedagogů na podporu činností přispívajících k aktivnímu trávení volného času, k formování zdravého životního stylu a přátelského vnitřního klimatu ve škole.

Úspěšnost žáků je školou sledována po celou dobu jejich vzdělávání v ZŠ, v mimoškolních aktivitách, ale i po skončení školní docházky, svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších stupňů škol. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Četnost známek v žákovských knížkách a také pravidelná informovanost rodičů jsou dostačující, pouze u předmětů s výchovným zaměřením nebylo hodnocení v některých případech zaznamenáno. Případná rizika jsou vyhodnocována a řešena. Z celkového počtu 341 žáků



mělo v uplynulém školním roce 153 žáků vyznamenání, neprospělo pouze 12 žáků. Statistika dokládá nízký počet žáků hodnocených sníženým stupněm chování (10 žáků), většinou za neomluvené hodiny. Dalším příznivým zjištěním dokladujícím systematickou práci vedení školy, třídních učitelů, výchovné poradkyně a metodičky prevence je nízký počet neomluvených hodin ve škole (79). Škola řeší kázeňské i jiné problémy neprodleně se zákonnými zástupci, v náročnějších případech spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo se Střediskem výchovné péče pro děti a mládež ČÁP Liberec. Vedení školy získává důležitou zpětnou vazbu také z hospitační činnosti.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje škola odpovídající pozornost, prokazatelně seznamuje žáky a zaměstnance s bezpečnostními riziky. Rozbor evidovaných žákovských úrazů posledních tří uzavřených školních let deklaruje jejich setrvalý a nízký stav s více než 75% převahou úrazů způsobených při pohybových aktivitách v tělocvičně, na školním hřišti nebo v přírodě. Druhou nejčastější příčinou úrazů a poranění byl neopatrný pohyb v prostorách školy o přestávkách.

Škola zajišťuje interní komunikaci přímým kontaktem a rovněž prostřednictvím kvalitního informačního systému. Webové stránky školy poskytují základní údaje o vzdělávání pro žáky a rodiče, pro veřejnost i další zájemce o vzdělávání.

Základní škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Zabezpečuje poradenské služby a napomáhá žákům se SVP dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání.

Na všechna tři pracoviště MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti 5-6leté. Rovný přístup ke vzdělávání je garantován zejména právy dětí uvedenými ve školních řádech jednotlivých pracovišť.

Vhodně je využívána odbornost jedné z učitelek – logopedické asistentky z MŠ Lázeňská, která s dětmi vykonává individuální logopedickou práci za podpory vedoucí učitelky, která zaměřuje DVPP také na logopedickou prevenci a její podporu. Na logopedický kroužek dochází v odpoledních hodinách i žáci z 1. a 2. ročníku ZŠ. Efektivní je i pedagogická diagnostika, která je vedena dle kritérií stanovených RVP PV. Předložené záznamy mají vypovídající hodnotu a dobře postihují vývoj dětí v jednotlivých oblastech. Zkušenost vedoucích učitelek se projevuje zejména ve vedení povinné dokumentace, v zajištění plynulého chodu MŠ a v plánovitém zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí. Z předložených záznamů z pravidelných hospitačních činností vyplývá sledování kvality, metod a forem pedagogického procesu včetně stanovování adekvátních doporučení podporujících růst kvality. Na všech třech pracovištích je kladen důraz na vnitřní týmovou práci. Kvalitní metodické vedení učitelek se projevilo v průběhu sledovaného vzdělávání v jednotnosti realizovaného pedagogického stylu.

Nejvýraznější výsledky dětí se projevily v oblastech sociální a přírodovědné gramotnosti. Děti prokazovaly pěkné vzájemné vztahy, schopnost spolupráce, dodržování pravidel i bohaté znalosti o přírodě. Na jejich projevech bylo patrné, že jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, ke zdravému způsobu života a základům ekologického myšlení a chování. Úspěšně jsou rozvíjeny výtvarné dovednosti, podporován je pohybový rozvoj. Děti prokázaly velmi dobré komunikační dovednosti, paměť, znalosti o okolním světě, manuální zručnost, nápaditost, schopnost spolupracovat. Logopedická prevence byla shledána kvalitní na MŠ Nádražní a ve Ferdinandově, na MŠ Lázeňská je péče příkladná, vzhledem k dlouholetým zkušenostem učitelky s dětmi se SVP.



Přínosem jsou společné akce, které napomáhají bezproblémovému přechodu dětí na první stupeň základního vzdělávání. Spolupráce s rodiči je na standardní úrovni. Škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou činnost v oblasti řešení školní zralosti jejich dětí. Individuálně jsou zákonným zástupcům při každodenním kontaktu učitelkami předávány informace o dosažených výsledcích vzdělávání dětí. Sdružení rodičů spolupracuje s vedoucími učitelkami při organizování některých akcí školy, podílí se i na financování jejího vybavení. V průběhu školního roku MŠ organizuje pro rodiče setkání, která napomáhají ke zlepšení vzájemné spolupráce a komunikace na partnerské úrovni. K dalším partnerům školy pro zajišťování podmínek vzdělávání patří funkční spolupráce se zřizovatelem.

Všechna tři pracoviště MŠ zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Výběr hraček, pomůcek, tvořivého materiálu, tělovýchovného náčiní či hudebnin poskytují učitelkám a dětem estetické, podnětné a účelné zázemí pro různorodé herní a vzdělávací aktivity. V průběhu inspekce sledovaného vzdělávání byl věcný fond optimálně využit.

Vzdělávací nabídka umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků vzdělávání podle ŠVP PV s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

Závěry

a) Činnost školy je v souladu s platným zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

b) Silné stránky školy a pozitiva:

- příznivé sociální a pozitivní pracovní klima v celém subjektu
- efektivní spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na vytváření dobrých podmínek pro realizaci vzdělávacích programů
- podpora zdravého životního stylu efektivním využíváním nadstandardních podmínek k realizaci tělesné výchovy a dalších sportovních aktivit
- využívání prostředků prezentační a výpočetní techniky k podpoře motivace a názornosti v průběhu vzdělávání v základní škole
- stabilizované a zkušené pedagogické týmy, které vzájemně spolupracují; příkladná úroveň logopedické péče v mateřské škole na pracovišti Lázeňská
- příhraniční spolupráce mateřské školy v ulici Nádražní s polskou mateřskou školou formou vzájemných návštěv, společných výletů, sportovních a výtvarných aktivit.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery realizovat připravený záměr naplánovaných stavebních úprav komplexu budov základní školy, nadále zkvalitňovat materiálně technické zázemí pracovišť mateřských škol
- zaměřit se na zvýšení počtu známek u předmětů s výchovným zaměřením v žákovských knížkách, čímž bude zvýšena prokazatelnost klasifikace
- posílit oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení prováděného samotnými žáky v průběhu vzdělávání
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit mj. na oblast specifík vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami



- dle finančních možností doplnit chybějící úvazek pedagoga v MŠ Ferdinandov z důvodu přijímání dětí mladších tří let (zvýšená bezpečnost a zajištění individuální péče).
- d) Od poslední inspekční činnosti byl zřizovatelem jmenován do funkce nový ředitel školy. Významně se zlepšila odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Zapojením do projektu „EU peníze školám“ instituce získala zejména nové ICT vybavení. Celkově ve sledovaných oblastech škola vykazuje dobrou úroveň.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 4/2009 příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Hejnice, okres Liberec, příspěvková organizace ze dne 25. 9. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Hejnice č. 78/2009 ze dne 23. 9. 2009 a účinná dnem 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele „Základní školy a Mateřské školy Hejnice, okres Liberec, příspěvková organizace“ čj. RM usn.č. 128/2012 ze dne 5. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-35 024/2012-62 ze dne 20. 8. 2012 s účinností od 20. 8. 2012 (výmaz oboru vzdělání)
4. Usnesení Rady města o povolení výjimky z počtu dětí na třídu čj.198/2014 ze dne 17. 9. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ZŠ, MŠ ze dne 16. 1. 2015
6. Školní vzdělávací program pro ZV s názvem „Jizerky za humny“ platný od 1. 9. 2011
7. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu pro ZV platný od 30. 8. 2013
8. Školní vzdělávací program pro ŠD s názvem „Cesta za poznáním“ platný od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro PV s názvem „Putování se zvonečkem“ aktualizován k 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program pro PV s názvem „Všichni jsme tu kamarádi, nikdo není sám“ platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
11. Školní vzdělávací program pro PV s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 30. 8. 2012
12. Organizační řád včetně organizační struktury školy ze dne 13. 11. 2014 s účinností od 15. 11. 2014
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
14. Školní řád pro ZV platný ode dne 3. 9. 2012
15. Školní řády pro PV na pracovištích MŠ v ulicích Lázeňská, Nádražní a ve Ferdinandově
16. Plán DVPP v ZV ze dne 5. 9. 2014
17. Plány DVPP v PV ze dne 5. 9. 2014
18. Organizační řád ZŠ ze dne 13. 11. 2014
19. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 3. 2013
20. Provozní řád MŠ v ulici Lázeňská, nedatován
21. Vnitřní řád MŠ v ulici Lázeňská ze dne 28. 8. 2014
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ, nedatován
23. Plány hospitační činnosti v MŠ v ulicích Lázeňská a Nádražní
24. ICT plán školy ze dne 1. 9. 2014
25. Traumatologický plán ZŠ ze dne 3. 9. 2012



26. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Hejnice, okres Liberec na období 2012 – 2018 ze dne 1. 9. 2012
27. Rozhodnutí ředitele školy pro školní rok 2014/2015
28. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 ze dne 5. 9. 2014
29. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013 ze dne 9. 10. 2013
30. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 ze dne 4. 10. 2012
31. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
32. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
33. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
34. Individuální vzdělávací plány ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
35. Individuální vzdělávací plány MŠ platné ve školním roce 2014/2015
36. Přehled docházky dětí do MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
37. Třídní vzdělávací plány pro MŠ
38. Dokument „Spolupráce s rodiči na školní rok 2014/2015“ MŠ v ulici Nádražní
39. Dokument „Plán práce zájmových činností (flétna, výtvarné činnosti, hudebně pohybové činnosti a dramatické činnosti)“ MŠ v ulici Nádražní
40. Kniha úrazů v ZŠ vedená od školního roku 2011/2012
41. Knihy úrazů v MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
42. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
43. Třídní knihy MŠ vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
44. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
45. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
46. Evidenční listy pro dítě v MŠ
47. Záznamový arch pro hospitace v MŠ v ulici Lázeňská s posledním zápisem ze dne 27. 11. 2014
48. Hospitační záznamy v MŠ Nádražní s posledním datem 19. 11. 2014
49. Dohoda o vyzvedávání dítěte z mateřské školy
50. Rozpisy přímé pedagogické práce v MŠ
51. Dokument „Hodnocení školního roku 2013/2014“ MŠ v ulici Nádražní
52. Dokument „Autoevaluační záznam pedagogického pracovníka za školní rok 2013/2014“ MŠ v ulici Nádražní
53. Výkazy pracovní doby pedagogických pracovníků v MŠ ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
54. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 14. 1. 2015
55. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 14. 1. 2015
56. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 11. 2014
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
58. Účetní kniha 1. - 12/2013
59. Výsledovka 1. – 12. 2013
60. Členění nákladů a výnosů 1. – 12. 2013
61. Rozvrh hodin učitelů, školní rok 2014/2015
62. Osobní spisy zaměstnanců s osobním číslem: 1160, 1162, 1166, 1167, 1170, 1180, 1476, 2955, 2968, 3083, 3573, 3597, 5132, 6221, 6236, 6238, 6241, 6244, 6323, 8354, 9520, 9570, 9590, 9600, 10088, 10329, 10360, 10581, 10582, 11206, 11218, 11223, 11281, 18159 a 19029
63. Webové stránky školy.



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Milan Rambousek v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

Dana Rozkovcová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 6. 2. 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Kašpar, ředitel školy

Jan Kašpar v. r.

V Hejnicích 23. 2. 2015