



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1972/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení a školy</b>	<b>Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, Praha 4, U Michelského lesa 222</b>
<b>Sídlo</b>	<b>U Michelského lesa 222, 140 00 Praha 4</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ddu.praha@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>48 134 333</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 027 503</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupené</b>	<b>PaedDr. Ivanem Kašpaříkem, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>U Michelského lesa 222, 140 00 Praha 4</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. - 21. října 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona a podle vybraných ustanovení zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



## **Charakteristika**

Príspevková organizace vykonáva činnosť detského diagnostického ústavu, základní školy a školní jídelny (dále DDÚ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

DDÚ je školské zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a preventivně výchovnou péči pro děti ve věku zpravidla od tří let do ukončení povinné školní docházky. DDÚ přijímá děti na základě soudně nařízené ústavní či ochranné výchovy, případně předběžného opatření. Děti jsou též přijímány na základě žádosti zákonných zástupců dítěte o preventivně výchovně péči z územních obvodů. Komplexní vyšetření dítěte v DDÚ má trvat zpravidla 8 týdnů. Součástí DDÚ je záchytné pracoviště, které přijímá děti zadržované na útěku.

Základní jednotkou kolektivu dětí v ústavu je výchovná skupina (dále VS), která je osmičlenná. DDÚ má zřízeny čtyři výchovné skupiny. Vzdělávání dětí probíhá v základní škole, která se nachází v budově ústavu.

DDÚ je svou podstatou režimové zařízení, ve kterém jsou děti vedeny k respektování a přijetí stanovených pravidel, k vyvinutí vlastní aktivity při dosahování svých cílů a převzetí odpovědnosti za své jednání.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

**Ředitel** DDÚ (dále ředitel) při své práci účinně zúčastňuje své dlouholeté zkušenosti. Část svých pravomocí účelně a efektivně delegoval dalším pracovníkům (zástupce ředitele, etoped, vedoucí učitel, sociální pracovníce, psycholog, zdravotní sestra, ekonomka), kteří úzce spolupracují a řediteli poskytují pravidelné informace ze svěřených úseků a operativně řeší nově vzniklé situace.

Koncepce ředitele vychází ze skutečnosti, že školské zařízení má dlouholetou tradici v poskytování pobytů na základě žádosti ze strany rodičů nebo orgánu sociálně právní ochrany dítěte. V souvislosti s trvale dosahovanými dobrými výsledky a současnou vysokou společenskou poptávkou po tomto způsobu preventivní péče byla DDÚ udělena výjimka a zařízení může přijmout na dobrovolný pobyt až 30% dětí.

Směrem k DDÚ má činnost vychovatelů v kompetenci vedoucí vychovatel, který pružně reaguje na potřeby dětí i pedagogických pracovníků a průkazně je řeší (viz záznamy z porad). Směrem k činnosti základní školy má činnost pedagogických pracovníků na starosti vedoucí učitel. Informační systém, který je realizován denním osobním kontaktem, a formou pravidelných týdenních porad, je funkční. Výsledkem nastavených řídicích mechanismů je pozitivní klima v DDÚ, což vyplynulo mj. z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Kontrolní činnost vedení DDÚ je účinná. Poradním orgánem ředitele ústavu je pedagogická rada, která v rámci svých jednání probírá otázky provozu ústavu a základní školy a k nim přijímaná opatření, zprávy o dětech včetně jejich hodnocení, informace o jejich následných přemístěních do příslušných školských zařízení. Opatření k případným rizikům jsou průkazně přijímána.

Dokumentace DDÚ je vedena účelně, přehledně a v souladu s legislativními požadavky. Evidence dětí je vedena v listinné podobě a zařízení sleduje vedle bodů stanovených legislativně pro osobní dokumentaci dětí ještě další kritéria, na jejichž základě citlivě přistupuje k návrhům pro rozmístění dětí do dalších zařízení sítě. Vedení DDÚ je dobře informované o aktuální situaci v jednotlivých zařízeních sítě a kvalifikovaně navrhuje



rozmístění dětí do příslušných domovů a ústavů podle jejich individuálních potřeb. To je zřejmé z pečlivě vypracovaných závěrečných zpráv.

Vnitřní řád je detailně rozpracovaný a poskytuje vhodné alternativy pro řešení jednotlivých případů a situací. Pro záchyty dětí patřících do cizích zařízení sítě jsou stanovena přesná pravidla. Zařízení ústavní nebo ochranné výchovy si vyzvedávají své děti zpravidla neprodleně.

Dlouhodobě stabilizované **personální podmínky** pedagogických i nepedagogických pracovníků podporují jednotnost působení na děti a vytvářejí vhodný prostor pro výchovně vzdělávací, diagnostické a terapeutické působení. V zařízení pracuje 20 pedagogických pracovníků, kteří náležitě splňují předpoklady pro výkon své činnosti a mají vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedeno dlouhodobými i aktuálními potřebami zařízení a jeho těžiště je v týmových i individuálních supervizích.

**Materiální podmínky** umožňují realizaci výchovně vzdělávací činnosti. DDÚ je od r. 2011 po celkové rekonstrukci. Pro potřeby základní školy jsou využívány čtyři učebny, které jsou vybaveny standardním školním nábytkem, a počítačová učebna s počítači a připojením na internet. Škola má k dispozici dvě malé učebny pro individuální činnost se žáky nebo pro relaxaci. Děti jsou v internátu ubytovány ve dvouúložkových pokojích. Každá VS má k dispozici společnou odpočinkovou místnost. Pro další výchovně vzdělávací činnost DDÚ má k dispozici dále tělocvičnou, cvičnou kuchyňku a ateliér, který je využíván zejména pro výtvarné a keramické práce. Součástí DDÚ je pracoviště zdravotnice, zdravotní izolace, záchytné pracoviště, speciální místnosti pro tzv. komunity a pedagoga-etopeda k diagnostickým vyšetřením, školní jídelna a kuchyň, hřiště s umělým povrchem a travnaté hřiště s herními prvky.

Finanční zdroje ve sledovaném období tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání. Účelově vázané dotace v rámci soutěží vyhlašovaných MŠMT škola neobdržela. Zřizovatel financuje škole provozní výdaje, služby, opravy, údržbu, materiální vybavení, učebnice a učební pomůcky, DVPP apod. Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky ředitel zajišťuje plynulý ekonomický chod školy. Finanční prostředky na zlepšování podmínek vzdělávání byly vynaloženy hospodárně a efektivně. Hospodaření školy bylo vyrovnané.

***Podmínky k realizaci výchovně vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání dětí probíhá především v dopoledních hodinách v základní škole a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu *Škola základ života aneb chytrost nejsou žádné čáry*. Ve sledované výuce učitelé dbali individuálních potřeb jednotlivých žáků. I přes malý počet žáků ve třídě byla výuka vedena většinou frontálně v kombinaci s řízeným rozhovorem. Frontální výuka byla doplňována vhodně samostatnou prací žáků. Skupinovou práci učitelé nezařazovali. Vzhledem k možným projevům četných poruch chování žáků (podrážděnost, konfliktnost) ji využívají více při určených postupech pracovních činností nebo finálních částí projektů. Učitelé si ověřovali pochopení zadaných úkolů a na jejich splnění poskytovali žákům dostatek času. Žáci si rozvíjeli zejména kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální. Kooperativní formy práce pedagogové intenzivněji využívají při odpoledních činnostech jednotlivých VS.



Hospitační činnost v DDÚ byla zaměřena na průběh tzv. komunitního kruhu. Při zhlédnutém hodnocení probíhala velmi efektivně reflexe dětí víkendových aktivit nebo průběhu dovolenky. Komunitní kruhy patří do pravidelných činností a konají se každé pondělí a středu. Činnosti v rámci jednotlivých výchovných skupin DDÚ v průběhu dne zohledňují aktuální stav skupiny, děti mají v rámci daných pravidel možnost spolurozhodování o programu. Zařazují také intenzivnější kooperativní formy práce. Specifickým potřebám jednotlivců je věnována přiměřená péče.

Na základě dlouhodobých zkušeností je dítě při přijímání do DDÚ převzato sociální pracovníci. Nezbytný vstupní pohovor s dítětem, obsahující zejména informace o důvodech umístění dítěte, o podmínkách jeho pobytu, o vnitřním řádu diagnostického ústavu a o dalších perspektivách dítěte provádí psycholog nebo speciální pedagog - etoped, který srozumitelně a věku přiměřeným způsobem dítě seznámí též s organizačním zajištěním jeho vzdělávání.

Začlenění dítěte do výchovné skupiny provádí příslušný pedagogický pracovník, který dítě seznámí s ostatními dětmi. Reedukační program vychází z vývojových i specifických potřeb, které vyplývají z kontextu situace a jedinečnosti příběhu každého dítěte. Výchovná péče je založena na vzájemném respektu, přirozené autoritě pedagoga, transparentci a předvídatelnosti chování. Ve výchovných přístupech je postupováno tak, aby v rozumné a věku a individuálním schopnostem odpovídající míře docházelo k delegování zodpovědnosti za důsledky vlastního chování.

Každý večer v čase vymezeném denním programem probíhají skupinové besedy. Na nich je členy skupiny spolu s vychovateli posuzován průběh uplynulého dne a jsou rozebírána jednotlivá výchovná opatření.

***Průběh výchovně vzdělávací práce DDÚ je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogičtí pracovníci pravidelně hodnotí **výsledky vzdělávání a výchovy**, podporují rozvoj osobnosti dětí. Pro jednotné působení jsou využívány společné konzultace učitelů a skupinových vychovatelů, kteří společně s etopedem a speciálním pedagogem stanovují další pedagogické postupy. K podpoře rozvoje dětí přispívá i nabídka zájmových činností s motivačním charakterem, odměňové akce, výlety a jiné víkendové aktivity, kulturní akce a sportovní činnosti. Jejich cílem je aktivizace dětí, osvojování sociální dovedností a nabídka alternativ k trávení volného času.

Na komplexním vyšetření dítěte v průběhu pobytu se podílejí psycholog, etoped, sociální pracovníce, zdravotní sestra, vychovatelé a učitelé, kteří svá zjištění a výsledky pozorování zaznamenávají do *Osobního listu*.

**Poradenské služby** jsou účelně a přínosně zajišťovány propojením problematiky práce etopeda, dvou psychologek a sociální pracovníce. Poradenské služby jsou podporovány týmovou spoluprací založenou na pravidelných týdenních poradách, kde je vyhodnocována aktuální situace a úroveň diagnostických zjištění u každého dítěte. Pedagogové a odborní pracovníci pořizují záznamy o přijatých opatřeních pro další směr působení. Během závěrečné fáze se pedagogové a odborní pracovníci podílejí na tvorbě kvalitních *závěrečných zpráv* s doporučeními pro práci po přemístění dítěte do následného výchovně vzdělávacího zařízení nebo pro propuštění.

V případě nutného detoxu spolupracuje DDÚ účinně s Nemocnicí Milosrdných sester sv. Karla Boromejského v Praze.



**Prevenici sociálně patologických jevů** v podmínkách DDÚ uskutečňuje především etoped, který je zároveň pověřen funkcí protidrogového koordinátora. V oblasti prevence jsou nastavené vzory obohaceny o systematické posilování přirozených vnitřních mechanismů a motivace. Dětem jsou nabízeny rozličné způsoby trávení volného času, je kladen důraz na spolupráci s rodinou a zlepšení vztahů v rodinném systému.

DDÚ v rámci své činnosti, při přijímání, umístování, přemístování, propouštění dětí a v průběhu jejich pobytu spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí, osobami odpovědnými za výchovu, zařízeními, kam jsou klienti umístováni, soudy, státním zastupitelstvím, policií.

DDÚ má dlouhodobou tradici v poskytování tzv. dobrovolných pobytů, uskutečňovaných na základě žádosti rodičů nebo odborů sociálně právní ochrany dětí. Dobré výsledky prevence sociálně patologického chování dětí formou dobrovolných pobytů vykazuje DDÚ dlouhodobě.

***Výsledky výchovy a vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### **Další zjištění**

Komplexní vyšetření dítěte v DDÚ trvá zpravidla 8 týdnů. V souvislosti s legislativními změnami nového Občanského zákoníku a novely zákona 109/2002 Sb., která určuje, že v současné době lze děti přemístit pro výkon ústavní výchovy pouze na základě rozhodnutí soudu, dochází v letošním roce k prodlužování této doby. Což zařízení znemožňuje poskytování služby jiným dětem zejména na tzv. dobrovolný pobyt.

### **Závěry**

**a) *Silné stránky školského zařízení:***

- oblast řízení školy; ředitel nastavil efektivní systém řízení, uplatňuje demokratický způsob řízení podporující dobré klima,***
- stabilizovaný pedagogický sbor s velmi příznivým počtem odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků,***
- kvalitní týmová spolupráce v rámci poradenských služeb,***
- kvalitní účinná podpora rozvoje sociálních dovedností ve výchovně vzdělávacím procesu DDÚ,***
- úroveň spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány,***

**b) *Zhodnocení vývoje školského zařízení od data poslední inspekční činnosti:***

- výrazné zlepšení prostorových podmínek; od roku 2011 byla realizována postupná rekonstrukce a modernizace budovy DDÚ***



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT čj. 28 811/92-26, ze dne 14. prosince 1992
2. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT čj. 32 368/05-25, ze dne 1. prosince 2005
3. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení čj. 30-054/2012-25, ze dne 12. července 2012
4. Školní vzdělávací program platný od 3. září 2007, ve znění dodatku č. 1 s účinností od 1. září 2013
5. Školní řád, platný od 1. září 2014
6. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského diagnostického ústavu pro školní roky 2013/2014 a pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
7. Vnitřní řád, platný od 15. května 2010 ve znění aktualizace platné od 1. ledna 2014
8. Preventivní program sociálně patologických jevů – rizikového chování DDÚ U Michelského lesa pro školní rok 2014/2015
9. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
10. Organizační řád, platný od 6. ledna 2010
11. *Kniha porad* – záznamy z jednání pedagogických rad, konferencí a porad vedení 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
12. Personální evidence pedagogických pracovníků (výběr k termínu inspekce)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
14. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
16. Evidence zachycených (od 24. června 2013 k termínu inspekce)
17. Kniha došlé pošty (od 8. 8. 2014 k termínu inspekce)
18. Kniha pošty (od 7. září 2011 k termínu inspekce)
19. Denní hlášení (rok 2014) k termínu inspekce
20. Osobní spisy dětí - výběr k termínu inspekce
21. Kniha návštěv (od 6. září 2009 k termínu inspekce)
22. Kniha cizích návštěv (od 15. dubna 1999 k termínu inspekce)
23. Státní zastupitelství kontroly (2002 – 2009)
24. Evidence stížností
25. Oznámení MŠMT o rozpočtu na rok 2013 ze dne 19. 6. 2013
26. Protokol MŠMT o schválení účetní závěrky účetního období 1. 1. 2013 – 31. 12. 2013 ze dne 14. 7. 2014
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2013
28. Výkaznictví příspěvkových organizací 2013
29. Náklady a výnosy období 01 - 12/2013
30. Hlavní účetní kniha za rok 2013
31. Účtový rozvrh pro rok 2013



32. Vnitřní směrnice pro účetnictví, oběh účetních dokladů, podpisové vzory ze dne 1. 4. 2013 aktualizované s dodatky
33. Směrnice – Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 4. 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Landová, v.r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková, v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Snížková, v.r.

Mgr. Josef Černý, přizvaná osoba - odborník etoped

Jozef Černý, v.r.

V Praze 20. listopadu 2014



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaeDr. Ivan Kašpařík, ředitel zařízení

Kašpařík Ivan, v.r

V Praze 25. 11. 2014





**Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.