



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-443/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 880/13, 746 01 Opava
E-mail právnické osoby	skola@zsnovysvet.cz
IČO	72 074 183
Identifikátor	691 003 939
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Miladou Pazderníkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Opava Horní náměstí 69, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti	Komenského 880/13, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti	19. – 21. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Nový svět, Opava, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Statutární město Opava. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 70 žáků a školní družinu s kapacitou 60 žáků. Škola zahájila svou činnost 1. 9. 2012. Ke dni inspekce měla jednu třídu, v níž se vzdělávalo 29 žáků v 1. – 3. ročníku. Škola nevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola se profiluje výukou podle pedagogiky Montessori.

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se v souvislostech, Montessori program“, platného od 3. 9. 2012.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek (www.zsnovysvet.cz), propagačních materiálů a příspěvků v regionálním tisku nebo televizi. Ředitelka školy navštěvuje schůzky ředitelk okolních mateřských škol a prezentuje jim způsob vzdělávání podle Montessori pedagogiky. Pro rodiče i pedagogy, kteří se chtějí s touto metodou vzdělávání seznámit podrobněji, pořádá škola dny otevřených dveří, ukázkové hodiny a vzdělávací akce ve spolupráci s KVIC Opava. Vážným zájemcům o vzdělávání ve škole je určen poznávací kurz Předškolák I a následně pro děti přijaté ke školní docházce přípravný kurz Předškolák II. Ke vzdělávání přijímá škola všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (vzdělávání, stravování, školní družinu, zájmovou činnost, volnočasové aktivity atd.).

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Do funkce byla jmenována od 1. 9. 2012. Má zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy, ze které vychází roční plán rozvoje školy. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu, využíváním emailových schránek a na pravidelných pracovních poradách. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení. Kompetence všech zaměstnanců jsou jasně stanoveny. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročními, měsíčními a týdenními plány. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky. Dvě vyučující získaly vysokoškolské magisterské vzdělání neučitelského směru a jedna z nich (třídní učitelka) ještě bakalářské vzdělání pro speciální pedagogiku. Obě jsou také absolventkami vzdělávací akce akreditované MŠMT zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí metodou Marie Montessori (300 hodinový Diplomový kurz). Třetí vyučující je kvalifikovaná učitelka anglického jazyka. Ředitelka



školy a dvě učitelky pracují na zkrácený úvazek. Činnost výchovné poradkyně a preventistky rizikového chování vykonává jedna z vyučujících, výkon dalších specializovaných činností je rovnoměrně rozdělen mezi ostatní pedagogy. Ředitelka školy, která svou přímou pedagogickou činnost vykonává ve školní družině, získala příslušným studiem předpoklady pro výkon funkce, současně zastává funkci koordinátorky v oblasti informačních a komunikačních technologií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě dle stanovených zásad. V uplynulém školním roce (prvním roce činnosti školy) bylo DVPP zaměřeno na Montessori pedagogiku ve výuce matematiky a kosmické výchovy, na metody kritického myšlení a BOZ. Všichni vyučující mají zpracován vlastní plán osobního pedagogického rozvoje s jasnými úkoly pro následující období (především doplnění kvalifikačních předpokladů).

Škola pro vzdělávání využívá samostatné prostory v budově Slezského gymnázia v Opavě. K dispozici má dvě učebny vybavené stavitelným nábytkem, řada činností probíhá také na prostorné chodbě. Žáci mají trvalý přístup k množství účelných didaktických pomůcek a učebním materiálům vycházejících z Montessori pedagogiky, které mohou využívat podle vlastního výběru. Dostupné jsou i zásoby drobného materiálu a sady potřebného nářadí určené pro tvořivou a manuální práci. K pohybovým aktivitám slouží tělocvična gymnázia a školní dvůr. Vnitřní prostory jsou pečlivě udržovány a vyzdobeny žákovskými pracemi.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (68 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvky na provoz od zřizovatele (31 % z celkových neinvestičních výdajů), vlastními příjmy a s finančními dary. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učebnice a učební texty, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učebnice a učební texty a učební pomůcky byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz. Vlastními prostředky byla úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině. Získané finanční dary od rodičů žáků školy byly použity na zajištění provozu školy a podporu vzdělávacích aktivit.

Kapacita školy byla v hodnoceném období využívána na 30 %. Mezi školou a Slezským gymnáziem Opava byla sjednána nájemní smlouva na nebytové prostory nacházející se v prvním nadzemním podlaží. Za nebytové prostory, kde probíhá vzdělávání žáků, škola platí měsíční nájemné. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Podmínky vzdělávání k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivou ve vybavení praktickými a účelnými učebními pomůckami. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pracuje podle výše uvedeného ŠVP. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na rozvoj osobnosti žáka – podporu jeho vnitřní motivace k učení, respektování vývojových možností a individuálních schopností a využití jeho zájmu o určitou oblast nebo téma ve školní práci. ŠVP je zpracován promyšleně,



v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a formou dodatků provádí potřebné úpravy. V rámci jeho aktualizace reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Integrací témat zahrnutých v oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce je v Montessori pedagogice vytvořen předmět Kosmická výchova. Disponibilní časová dotace posiluje výuku českého jazyka (o 5 hodin), matematiky (3) a kosmické výchovy (6).

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, je založena na individuální práci žáků v kombinaci s dalšími formami (práce ve skupinách, komunitní kruh, exkurze, vycházky). Často se uplatňují tematické a předmětové projekty. Výuka převážně probíhá v blocích, rozvrh vyučovacích hodin dodržuje zásady školní psychohygieny. Podle charakteru aktuální činnosti pracují buď všechny tři ročníky společně pod vedením obou učitelek, nebo se žáci prvního ročníku vzdělávají se svou učitelkou v samostatné učebně. Hodnocení žáků je objektivní, plánované a odpovídá stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím emailové pošty a při osobních konzultacích s vyučujícími. Pravidelně jsou seznamováni s plánem vzdělávacích aktivit žáků na následující týdenní období. Rodiče jsou pro školu významnými partnery pro spolupráci při vzdělávání i poskytování zpětné vazby. Škola je držitelem certifikátu „Rodiče vítáni“.

Ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá i spolupráce s externími subjekty, jejímž účelem je zprostředkovat žákům odborné informace a setkání s praktickými ukázkami činností různých organizací. Probíhají přednášky k prevenci rizikového chování, besedy o osobní a dopravní bezpečnosti s Městskou policií Opava. Spolupráce s Knihovnou Petra Bezruče v Opavě podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti, žáci navštěvují výstavy, muzea a kulturní představení. Všechny získané poznatky se následně uplatňují ve výuce.

Prevence rizikového chování vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti řídí metodička prevence, která rovněž zpracovala požadovanou dokumentaci. Výchovné problémy se ve škole nevyskytují, účinnou prevencí je i samotný způsob vzdělávání žáků podle zásad pedagogiky Montessori.

Škola zabezpečuje vzdělávání žáků podle jejich schopností. Ke dni inspekce nebyli diagnostikováni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadaní. Vyučující sledují jednotlivé žáky a případné náznaky vývojových poruch učení nebo chování konzultují se zákonnými zástupci a doporučují jim spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Ve sledované výuce se žáci projevovali aktivně. Po společném úvodu a nastínění probíraného tématu (tzv. elipsa), pracovali samostatně, volili si činnosti dle svého týdenního plánu nezávisle na ostatních. Pro plnění úkolů si sami vybírali si vhodné učební pomůcky. Svá zjištění zaznamenávali do připravených pracovních listů, které předkládali vyučujícím ke kontrole správnosti. Učitelky činnost žáků koordinovaly. Vedly žáky k využívání znalostí z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi v souvislostech. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným hodnocením a průběžnou motivací a kladly důraz na odpovědnost



za splnění vybraného úkolu. Společným prvkem byla vysoká úroveň komunikace, přátelská pracovní atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v rovině vzájemného partnerství, respektu a úcty.

Průběh vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP. Organizace vzdělávání je promyšlená, účinná a motivuje žáky k pozitivnímu přístupu k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběžné výsledky žáků i jejich celkovou úroveň sleduje vedení školy v rámci své kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků pravidelným vyhodnocováním výstupů z jednotlivých aktivit. Žáci jsou zásadně hodnoceni slovně. Od nástupu do školy jsou systematicky vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Výsledky jejich práce jsou ukládány do portfolií. Do systému hodnocení jsou zapojeni také rodiče. Ve spolupráci se zřizovatelem škola využila i externí evaluační nástroje zaměřené na zjišťování školního klima. Vzhledem ke krátkodobému působení školy nejsou zatím k dispozici výsledky plnění výstupů za jednotlivá období stanovená rámcovým vzdělávacím programem. Ze sledované výuky a dalších provedených pozorování jednoznačně vyplývá, že žáci spolehlivě dosahují dílčích výstupů ve všech předmětech. Nadstandardní je jejich zodpovědný přístup ke vzdělávání, způsob vzájemné komunikace a úroveň vnitřní motivace k učení.

Škola pravidelně vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Další zjištění

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Pracuje podle zpracovaného ŠVP pro zájmové vzdělávání, platného od 1. 9. 2013. Jeho obsah je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školní družina využívá pro svou činnost učebny a prostory školy. Ke dni inspekce ji navštěvovalo celkem 28 žáků v jednom oddělení. Za organizaci výchovy mimo vyučování a bezpečnost odpovídají tři odborně kvalifikované vychovatelky s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na učitelství. Jedna z nich také absolvovala výše uváděný kurz Montessori pedagogiky. Provozní doba je určena ráno od 6:45 do 8:15 hodin, odpolední vzdělávání probíhá od 12:15 do 16:45 hodin. V ranní družině se žáci věnují převážně odpočinkovým a relaxačním činnostem. Odpolední činnost je zahájena společným sezením, při kterém si žáci dohodnou s vychovatelkou následující program. Obvykle se jedná o tvořivé aktivity podporující rozvoj manuální zručnosti. Pravidelně je zařazen i pobyt venku na školním dvoře nebo v nedalekém parku.

Při návštěvě školní družiny se žáci věnovali praktickým a tvůrčím činnostem dle vlastního zájmu, vyráběli hračky z drobného materiálu. Úroveň zpracování výrobků byla vzhledem k jejich věku nadstandardní. Vychovatelky je průběžně podporovaly v jejich práci a vedly je k samostatnému řešení problémů, spolupráci, vzájemné pomoci, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel.

Organizaci činnosti školského zařízení pro zájmové vzdělávání specifikuje vnitřní řád školní družiny, který je v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 80,- Kč měsíčně.

Činnost školní družiny vhodně doplňuje vzdělávací působení školy.



Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Směřuje k dosažení požadovaných výstupů podle zpracovaného ŠVP. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, systematicky sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Silnou stránkou školy je:

- způsob vzdělávání podle pedagogiky Montessori,
- úspěšnost pedagogů při vedení žáků k samostatnosti a odpovědnosti,
- přátelské vztahy a pozitivní atmosféra mezi všemi partnery školy,
- zavedený systém osobnostního rozvoje učitelů.

Slabou stránkou školy je:

- současný stav odborné kvalifikovanosti pedagogů pro výuku na prvním stupni základní školy.

Česká školní inspekce doporučuje škole:

- doplnění odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Od poslední inspekce došlo:

- nelze hodnotit z důvodu zahájení činnosti školy od 1. 9. 2012

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace, vydaná zastupitelstvem statutárního města Opavy, usnesením č. 144/08 ZM 11, ze dne 12. 12. 2011, s účinností od 1. 9. 2012, včetně dodatků č. 1 a 2 a přílohy č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace, do rejstříku škol a školských zařízení čj. 38 800/2011-25, ze dne 6. 1. 2012, den zahájení činnosti 1. 9. 2012 (zápis nového právního subjektu)
3. ŠVP „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se v souvislostech, Montessori program“, platný od 3. 9. 2012, včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2013
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2013
5. Jmenovací listina na vedoucí pracovní místo na dobu určitou 6 let ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Nový svět, Opava, příspěvková organizace



- s účinností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2018, vydala Rada statutárního města Opavy, usnesením č. 1063/34 RM 12, ze dne 29. února 2012
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
 7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
 8. Koncepce rozvoje Základní školy Nový svět, Opava, příspěvkové organizace, na roky 2012 - 2015
 9. Plán rozvoje školy 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013
 10. Školní řád, ze dne 3. 9. 2012
 11. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2012
 12. Rozvrh hodin – vychovatelky – 2013/2014
 13. Třídní kniha - školní družina pro školní rok 2013/2014
 14. Organizační řád školy, s platností od 1. 9. 2012
 15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s platností od 10. 9. 2012
 16. Plán práce – školní rok 2013/2014
 17. Plán EVVO, ze dne 12. 11. 2012
 18. Plán kontrolní a hospitační činnosti - 2013/2014,
 19. Měsíční plány práce, školní rok 2013/2014 ke dni inspekční činnosti.
 20. Týdenní plány práce, školní rok 2013/2014 ke dni inspekční činnosti.
 21. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, ze dne 5. 9. 2013
 22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, schválena školskou radou dne 9. 9. 2013
 23. Třídní výkaz, vedený ve školním roce 2013/2014, v elektronické podobě
 24. Třídní kniha, vedená ve školním roce 2013/2014, v elektronické podobě
 25. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014, v elektronické podobě
 26. Rozvrh vyučovacích hodin, ze dne 3. 9. 2013
 27. Zápisy z jednání školské rady, od 1. 11. 2012, k termínu inspekce
 28. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 14. 11. 2012, k termínu inspekce
 29. Zápisy z provozních porad, od 3. 9. 2012, k termínu inspekce
 30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
 31. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
 32. Zpětná vazba od rodičů – hodnocení školy
 33. Kniha úrazů, vedená od roku 2012
 34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 30. 1. 2014
 35. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013, ze dne 22. 1. 2014



36. Hlavní kniha účetnictví za období 13/2013
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 144272/2013, ze dne 16. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 9. 4. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Milada Pazderníková, ředitelka školy

Ing. Milada Pazderníková v. r.

V Opavě 14. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

30. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.