



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-20/15-A**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost  
školy:** ZŠ Špitálská, Praha 9, Špitálská 789

**Sídlo:** Špitálská 789, Praha 9 – Vysočany

**E-mail právnické osoby:** skola@zs-spitalska.casablanka.cz

**IČ:** 61 382 213

**Identifikátor:** 600 040 569

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** PaedDr. Alenou Nídlvou

**Zřizovatel:** Městská část Praha 9  
Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9 - Vysočany

**Místo inspekční činnosti:** Špitálská 789, Praha 9 – Vysočany

**Termín inspekční  
činnosti:** 12. až 15. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu *Škola – brána do spokojeného života* (dále „ŠVP“). Základní škola je školou úplnou, poskytující vzdělání od 1. do 9. ročníku. V 19 třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 439 žáků. Škola vyučuje jako první cizí jazyk angličtinu, od 7. ročníku mohou žáci volit mezi němčinou a ruštinou. Zřizovatel podporuje vyučování cizích jazyků poskytováním finančních prostředků na náklady výuky anglického jazyka rodilým mluvčím. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD, jenž je přílohou ŠVP a vhodně jej doplňuje. Pět oddělení ŠD se nachází v budově školy a dvě oddělení jsou umístěna ve vedlejší budově.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitelka školy vytvořila koncepci o rozvoji školy a postupnými kroky se jí daří jí naplňovat. Její záměry jsou reálné, vycházejí z celkové analýzy stavu (SWOT analýza) a jednoznačně směřují ke zlepšení podmínek a kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka zajišťuje funkčnost řízení vhodným delegováním kompetencí spolupracovníkům. Kontrolní činnost efektivně rozdělila mezi sebe, svou zástupkyni, vedoucí vychovatelku a vedoucí předmětových komisí, které pověřila metodickou podporou učitelů a organizací vzájemných hospitací.

Hospitační činnost je prováděna systematicky a je vhodně využívána jako jeden z nástrojů kontroly. Konkrétní zjištění jsou správně analyzována a poskytují tak informace, které slouží ke zkvalitňování vyučovacího a výchovného procesu. Hospitace vedení školy umožňují zároveň přirozenou kontrolu plnění vzdělávání dle ŠVP.

Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává zásadní pedagogické dokumenty, zjištění z kontrol a kvalitu plnění učebních dokumentů. Přijímaná opatření mají vliv na správné plánování činností školy a napomáhají jejímu zlepšování.

### *Personální podmínky*

Personální podmínky pro vzdělávání a naplňování ŠVP jsou příznivé. Ve škole pracuje 34 pedagogických pracovníků, z nichž osm pedagogů si kvalifikační předpoklady doplňuje nebo rozšiřuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy optimálně nastaveno a správně využíváno pro zvyšování anebo rozšiřování kvalifikace a pro zkvalitnění výuky podle ŠVP. Vedení se daří postupně obnovovat pedagogický sbor. V tomto školním roce ve škole pracuje 6 začínajících učitelů a 3 vychovatelky. Podpora je poskytována nejen začínajícím pedagogům, ale i nově přichozím učitelům s pedagogickou praxí.

### *Materiální a finanční předpoklady*

Ředitelka školy cíleně zlepšuje podmínky provozu, průběžně obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro vzdělávání žáků. Třídy jsou postupně vybavovány interaktivními tabulemi a novým školním nábytkem. Žákům i zaměstnancům školy je k dispozici školní knihovna, která je vybavena četnými tituly beletrie i odborné literatury. K budově školy přiléhá oplocené hřiště vybavené částečně umělým povrchem a herními prvky, které slouží nejen k výuce tělesné výchovy, ale také k relaxaci a rozvoji sportovních dovedností v době

mimo vyučování, o víkendech nebo prázdninách. Škola má detašované pracoviště, kde jsou dvě třídy prvního stupně a dvě oddělení školní družiny.

**Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Sledované vzdělávání je charakteristické pozitivní atmosférou, frontální výukou spojenou se samostatnou prací žáků a rozvojem práce s informacemi. Učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci, ověřovali si pochopení zadání úkolů, na jejich plnění poskytovali všem dostatek času. Žáci aktivně reagovali na pokyny vyučujících, většinou respektovali dohodnutá třídní pravidla a při opakování učiva úspěšně prokazovali získané znalosti.

Učitelé na **prvním stupni** rovnoměrně využívají metodu řízeného rozhovoru se samostatnou prací. Efektivnost vzdělávání podporují pedagogové častou průběžnou pozitivní motivací a názorností, při které žáky vhodně zapojují a využívají jejich životní zkušenosti i mezipředmětové souvislosti. Žáci mají dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů. Pouze sporadicky byly využity herní nebo jiné aktivizující prvky k aktivnímu procvičení osvojeného učiva. V závěru sledovaných hodin učitelé zařazují shrnutí učiva nebo prostor pro závěrečnou zpětnou vazbu.

Většina zhlédnutých hodin na **druhém stupni** byla vedena správně. Využívané vyučovací metody a formy práce odpovídají studijním předpokladům a věku žáků a vedou k povětšinou efektivnímu naplňování stanovených cílů. Mezi aplikovanými metodami převládá výklad nebo vysvětlování s následnou prací s textem. Ve vyučovacích jednotkách je ve velké míře vhodně využívána práce s informacemi a mezipředmětové vztahy. V některých sledovaných hodinách byla účelně využita i audiovizuální a informačně-komunikační technika, což vedlo k pozitivní motivaci žáků a projevilo se také jejich zvýšenou aktivitou. V hodinách naopak scházelo vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků, které by vedlo k pozitivní sebereflexi.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) učitelé při výuce individuálně pomáhali, ale jen někteří rozlišovali nároky a požadavky podle schopností a možností žáků. Aktivity při vzdělávání podporovaly rozvoj pouze některých klíčových kompetencí žáků podle požadavků rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

**Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

#### *Výsledky vzdělávání*

Škola systematicky zjišťuje, analyzuje a porovnává výsledky vzdělávání, které jsou následně řešeny v metodických a předmětových komisích a na pedagogických radách. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou žákům zadávány interní srovnávací testy. Škola využívá vhodně externí evaluační nástroje. V nich ve sledovaném období dosáhli žáci 5. a 9. ročníků výsledků, které odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů, v matematice byly dokonce nadprůměrné. O průběhu vzdělávání vypovídá také dobré hodnocení celkových výsledků

vzdělávání žáků - s vyznamenáním prospělo více než 60%. O efektivním výchovně vzdělávacím působení pedagogů orientovaném na pozitivní motivaci svědčí výrazná převaha udělených pochval nad uloženými opatřeními k posílení kázně a nízký průměrný počet zameškaných hodin. Díky intenzivní prevenci záškoláctví se ve škole téměř nevyskytují neomluvené hodiny. K adaptaci na školní prostředí napomáhá školou organizovaný přípravný kurz předškolní výchovy a pro nově přichozí žáky také funkční adaptační program. K usnadnění přestupu žáků na druhý stupeň využívá škola částečně druhostupňového režimu výuky už v pátém ročníku. Škola podporuje zapojování žáků do soutěží zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád.

#### *Poradenské služby*

Poradenské služby jsou zajištěny spoluprací výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“).

Výchovná poradkyně se věnuje výchovným a vzdělávacím záležitostem žáků se SVP, o kterých informuje učitele a koordinuje poskytování poradenských služeb. Vede evidenci těchto žáků a o speciálních vzdělávacích potřebách těchto žáků pravidelně zpravuje na jednáních pedagogické rady. Kontrolou písemností bylo zjištěno, že ne všichni vyučující dodržují u žáků se SVP doporučení poradenských zařízení (diferenciace při zadávání písemných úkolů, krácení diktátů, preference ústního ověřování vědomostí). Metodická sdružení a předmětové komise se zkušenostmi a problémy žáků se SVP nezabývají.

Metodička prevence zpracovala *Minimální preventivní program*, který je aktuálně zaměřen na zlepšení sociálních vztahů v třídních kolektivech, metody aktivního učení a nabídku volnočasových aktivit realizovaných školou. Škola tímto způsobem reagovala na zjištění rizikového chování v jedné třídě. Dokument se vhodně promítá do jednotlivých vyučovacích předmětů na obou stupních školy. Při realizaci škola aktivně využívá spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 9.

#### *Partnerství*

Škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, které v dostatečné míře obvyklými způsoby informuje. Prostřednictvím školního parlamentu se do života školy mohou zapojit i žáci. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro práci školské rady. Umožňuje školské radě přístup k informacím a předkládá příslušnou dokumentaci. Sdružení rodičů školu finančně podporuje při modernizaci v oblasti informačních technologií.

Škola vytváří podmínky pro úspěšnou výuku tělesné výchovy spoluprací se Sokolem a v zimních měsících s OC Harfa, kdy využívá v dopoledních hodinách ledovou plochu. Přínosem pro multikulturní vzdělávání je dlouhodobá spolupráce s organizací AISEC na projektu Edison, který probíhá v anglickém jazyce. V rámci projektu jsou žáci názornou a aktivní formou seznamováni se zvyky a odlišnostmi jiných národů

Při začleňování žáků-cizinců a spolupráci s jejich rodiči škola spolupracuje se sdružením META o. s.

Při častých společenských příležitostech se aktivně prezentuje úspěšný školní pěvecký sbor.

***Výsledky vzdělání jsou na požadované úrovni.***

## Závěry

### a) *Silné stránky*

- *systém kontroly naplňování ŠVP,*
- *soustavné vyhodnocování úrovně individuálních a skupinových výsledků vzdělávání,*
- *nabídka volitelných předmětů podporující jazykovou gramotnost,*
- *účast na různých typech projektů,*
- *pořádání školních kol soutěží.*

### b) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

- *více projednávat práci se žáky se SVP při předmětových komisích,*
- *zvýšit možnosti sebereflexe žáků při vzdělávání, např. sebehodnocením nebo vzájemným hodnocením žáků,*
- *častěji v rámci hodin na prvním stupni zařazovat relaxační prvky.*

c) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 si škola udržuje standardní úroveň vzdělávání. V rozvoji cizích jazyků je škola významně podporována ze strany zřizovatele, který poskytuje prostředky na náklady spojené s výukou anglického jazyka rodilým mluvčím. Ředitelce školy cíleně daří zlepšovat podmínky provozu a v rámci získaných finančních zdrojů průběžně obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky pro vzdělávání žáků.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina na základě usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 9 č. 104/09 ze dne 24. 11. 2009, s účinností od 11. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007, č. j. 10 303/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2014, č. j. S-MSMP-706657/2014, s účinností od 1. 9. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Špitálská 789, Praha 9, ze dne 6. 5. 2008, s účinností od 1. 7. 2008

... inspektorát České školní inspekce

Inspekční zpráva  
Čj.: ČŠIX-0/00-

X

Příloha

5. Potvrzení ředitelky školy ve funkci zřizovatelem ze dne 2. 5. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
7. Výkaz o ředitelství škol R 13,01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program *Škola – brána do spokojeného života*, platný od 1. 9. 2007
9. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd pro školní rok 2014/2015, platné v termínu inspekce
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
11. Školní vzdělávací program pro ŠD při ZŠ. Praha – Vysočany, Špitálská 789 *Brána za poznáním*, platný od 1. 9. 2014
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní rok 2014/2015
13. Školní řád, platný od 1. 9. 2012 k termínu inspekce
14. Klasifikační řád, platný od 1. 9. 2012 k termínu inspekce
15. Minimální preventivní program, platný pro školní rok 2014/2015
16. Školní matrika (výběr k termínu inspekce)
17. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
18. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2009
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
20. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
22. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2011 – 2013
23. Rozbor nákladů a výnosů v členění SV, AU, UZ, ORJ, Org období 12/2011 – 12/2013
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2011 – 2013
25. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 13/2011 – 13/2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

... inspektorát České školní inspekce

Inspekční zpráva  
Čj.: ČŠIX-0/00-

X

Příloha

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

M. Landová, v. r.

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor

L. Doležal, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

M. Petrášková, v. r.

V Praze 12. února 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alena Nídllová, ředitelka školy

Alena Nídllová, v. r.

V Praze 23. 2. 2015