



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01113/09-06

Název školy: **Mateřská škola Varnsdorf, Poštovní 1428,
příspěvková organizace**

Adresa: Poštovní 1428, 407 47 Varnsdorf

Identifikátor: 600 075 729

IČ: 72 742 330

Místo inspekce: Poštovní 1428, Varnsdorf

Termín inspekce: 31. březen, 1. a 3. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Varnsdorf, Poštovní 1428, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Městem Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (37) byl v posledních třech letech naplňován na 100 %.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí, z nichž jedna má snížený počet dětí na dvanáct a jsou zde vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami (s vadami řeči). Osm dětí má ve školním roce 2008/2009 odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Koncepční záměry směřují k celkovému rozvoji dětí s důrazem na rozvoj řeči a komunikativních dovedností.

Materiální zázemí škola postupně inovuje, v období od poslední inspekce proběhla rekonstrukce školní kuchyně a sociálního zařízení pro děti i zázemí pro zaměstnance, třídy byly vybaveny novým úložným i sedacím nábytkem.

Změnilo se personální obsazení školy, došlo k obměně pedagogického sboru.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola využívá pro svou hlavní činnost movitý a nemovitý majetek vymezený zřizovací listinou včetně Změn a předávacího protokolu, který je součástí zřizovací listiny. O tento majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele – Města Varnsdorf, řádně pečuje a provádí jeho drobnou údržbu a opravy. Vede účetní evidenci a provádí odpisy. Vytváří tak omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Rekonstrukci, modernizaci, stavební úpravy a větší opravy vnitřního zařízení provádí zřizovatel. Dle zřizovací listiny má škola zřizovatelem povolenou doplňkovou činnost, v hodnoceném období let 2006 - 2008 ji však neprovozovala.

Organizace hospodařila v hodnoceném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly určeny na financování přímých nákladů na vzdělávání. Poskytnuté finanční prostředky byly ve sledovaném období vyčerpány v plné výši a zúčtovány se státním rozpočtem. Z těchto prostředků hradila škola především platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění a zákonné sociální náklady. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje přímé byly hrazeny ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), nákup osobních ochranných pracovních pomůcek pro zaměstnance a v roce 2008 ostatní služby - plavání.

Další finanční prostředky škola získala v roce 2008 v rámci rozvojového projektu MŠMT - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektu.

Škola hospodařila v hodnoceném období let 2006 – 2008 s dalšími prostředky získanými vlastní činností (poplatky od rodičů). Každým rokem se dařilo oslovovat sponzory a získat tak další finanční prostředky nebo věcné dary na základě uzavřených sponzorských smluv. Jednalo se o drobné věcné a finanční dary určené na jednorázové akce dětí nebo na vybavení školní zahrady.

Škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy a úhradu energií a služeb. Z rozpočtu zřizovatele bylo v roce 2006 a 2008 hrazeno v plném rozsahu DVPP, v roce 2006 a 2007 částečně i nákup učebních pomůcek a hraček pro děti. Podíl výdajů na nákup učebních pomůcek a hraček financovaných z rozpočtu zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček se pohyboval v rozpětí 9 – 34 %.

V celkových neinvestičních výdajích školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období v rozpětí 75 - 80 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 63 – 68 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 50 tis. Kč.

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů jsou využívány k naplňování školního vzdělávacího programu. Jejich výše umožňuje základní naplňování stanovených cílů vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. Spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímacího řízení. Při rozhodování o přijetí dodržela ředitelka školy podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Učitelky sledují a pravidelně vyhodnocují vzdělávací potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně dětí s odkladem povinné školní docházky o jeden rok). Účinný je systém školního poradenství. Škola spolupracuje s dalšími odborníky (logopedem, speciálními pedagogy), využívá služeb školských poradenských zařízení a zákonným zástupcům dětí zprostředkovává kontakty na tyto služby.

Škola postupuje při přijímání dětí ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka i koncepční záměry školy odpovídají reálným podmínkám. Školní vzdělávací program „Slovíčko“ (dále ŠVP) platný od 1. 9. 2008 je výsledkem týmové práce učitelek. Jeho obdobné verze byly ověřovány a realizovány již v předchozích letech. ŠVP definuje předškolní vzdělávání z hlediska cílů a obsahu vzdělávání. Jeho kvalitu snižuje obecný popis podmínek vzdělávání, který jen částečně vystihuje skutečné podmínky školy, a chybějící návaznost na úrovni třídních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce, ve školním roce 2007/2008 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá na zlepšení vzdělávacích podmínek, ve prospěch dětí. Zajišťuje informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP, s pedagogickou radou pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně-vzdělávacímu procesu. Vede dokumentaci danou školským zákonem, rozhoduje o právech v oblasti státní správy (přijetí k předškolnímu vzdělávání, prominutí úplaty).

Uplatňuje demokratický styl vedení, pozitivně motivuje všechny zaměstnance školy ke spolupráci. Část svých kompetencí delegovala na zástupkyni ředitelky, ostatní pracovnice školy participují na chodu školy a podporují tak realizaci školního vzdělávacího programu. Střednědobé a krátkodobé plánování je efektivní, odpovídá velikosti školy. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za dvouleté období. Na sběru informací a podkladů se podílely učitelky, využity byly závěry z dotazníků zadaných školou zákonným zástupcům. Na základě výsledků vlastního hodnocení byly stanoveny strategie pro další rozvoj a zkvalitňování činnosti školy.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Stanovené strategické záměry škola naplňuje. Ředitelka školy zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Všechny čtyři učitelky mají dlouhodobé zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí. Jedna učitelka nespĺňuje podmínky odborné

kvalifikace, aktuálně si vzdělání doplňuje studiem. Také podmínky odborné kvalifikace pro učitele ve speciální třídě v současnosti nesplňuje žádná z nich. Ředitelka umožnila v předchozích letech zvýšení odbornosti dvěma učitelkám, ty však ve škole již nepracují.

Při plánovitě organizovaní DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek i potřebám a finančním možnostem školy, pro samostudium vytváří velmi dobré organizační a materiální podmínky (odborná knihovna, přístup k internetu). Získané poznatky se pozitivně projevují v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech mateřské školy. V knize úrazů není za poslední tři roky evidován žádný úraz. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují i realizované aktivity, např. tematické celky ŠVP, předplavecký výcvik, zotavovací pobyty v přírodě, péče o chrup dětí, preventivní akce ve spolupráci s Policií ČR. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Respektovány jsou individuální fyziologické potřeby dětí (jídla, pití, spánku) i individuální tempo každého dítěte. Organizace dne zohledňuje základní zásady psychohygieny.

Škola má dobré věcné podmínky pro realizaci ŠVP, materiální zázemí je pravidelně obnovováno. Vnitřní prostředí mateřské školy je přizpůsobené skupinovému i individuálním aktivitám dětí. Kvalitní hračky a učební pomůcky a jejich běžná dostupnost podporují přirozenou aktivitu a samostatnost dětí. Menší prostory tříd neumožňují zařazovat náročnější pohybové aktivity, částečně jsou kompenzovány pobytem dětí na školní zahradě, případně v okolí školy.

Personální, bezpečnostní a materiální podmínky mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Z předložené dokumentace i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka je všestranná, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Je pravidelně doplňována sportovními i kulturními akcemi mimo školu. K aktivnímu prožitkovému učení je využívána především náplň pobytu venku, v průběhu řízených činností převažují vnější formy motivace a využívání slovních a názorných metod nad metodami činnostního učení. Méně zřetelná je tematická návaznost ranních a odpoledních činností na dopolední program.

Vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské, sociální klima je příznivé. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Učitelky podporují samostatnost dětí, spolupráci, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu. Hodnocení má převážně motivační charakter, oceňován je individuální pokrok dítěte.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

Škola poskytuje dostatek informací zákonným zástupcům dětí i veřejnosti (v prostorách školy, v místním tisku, v osobním jednání, apod.). Využívá běžných forem spolupráce se zřizovatelem a v případě potřeby s odbornými pracovišti.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka se snaží o jejich zapojení do aktivit školy, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření. Patrná je snaha vyhovět jejich přáním a potřebám. Zákonní zástupci dětí se podílejí aktivní pomocí i drobnými sponzorskými dary na zlepšení materiálních podmínek školy.

Škola spolupracuje se dvěma základními školami (dále ZŠ). Nejčastěji prostřednictvím kontaktů s pedagogy ZŠ, účastí na kulturních akcích pořádaných ZŠ, návštěvami 1. tříd před nástupem dítěte do ZŠ. Vedení MŠ si zároveň ověřuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

Přínosná je rovněž spolupráce se střední odbornou školou (např. pomoc žáků při drobných opravách a při organizaci oslav v MŠ, obohacení vzdělávací nabídky MŠ návštěvami odborných pracovišť) a se základní uměleckou školou (pořádání koncertů, podpora talentu dětí).

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na realizaci ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV.

Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti, na rozvoj řeči a vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních a komunikativních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení tříd. Z předložené třídní dokumentace je patrné méně časté vytváření vzdělávací nabídky k osvojování dalších kompetencí (činnostních, k řešení problémů, k aktivnímu učení).

Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí dětí standardní úroveň. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce byly adekvátní individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Za dobré výsledky vzdělávání ředitelka považuje spokojenost dětí a jejich zákonných zástupců, což dokládá opakovaným zájmem o umístění sourozenců dětí. Při přechodu dětí do 1. ročníku základní školy nezaznamenala žádné problémy.

K plánovitému zabezpečení individuálních vzdělávacích potřeb dětí je velmi dobře využívána dokumentace vedená ve spolupráci s logopedem ve speciální třídě. Vzdělávací pokroky v ostatních oblastech jsou však sledovány a zaznamenávány pouze formálně, bez dalšího využití (zejména pro osobnostní rozvoj dítěte) na úrovni třídního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má standardní úroveň, systematicky jsou využívány záznamy o poskytované speciálně pedagogické péči.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí.

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Písemný dokument (ŠVP) vykazuje dílčí nedostatky, jen zčásti naplňuje záměry RVP PV. Pozitivní přístup pedagogů vychází především ze zkušeností z profesní praxe, uplatňovaný systém plánování jen částečně směřuje k individualizaci vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 153/2002 vydaná Městem Varnsdorf na základě Usnesení Zastupitelstva města č. 39/2002 odst.1. písm. c) ze dne 26. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně Změny č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 304/2005/Ku s účinností od 1. 1. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003 (Rada Města Varnsdorf, dne 20. 12. 2002, č. j. 204/2002/sekr)
4. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky MŠ (vydala ředitelka školy dne 1. 9. 2008)
5. Pracovní náplně pedagogů
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. školních roků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Slovíčko platný od 1. 9. 2008
11. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 20. 11. 2008
12. Přehled docházky dětí
13. Školní matrika, školní rok 2008/2009 - Seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole (listinná podoba)
14. Přehled výchovné práce (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, třída I. – II.)
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vydaná ředitelkou školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
16. Rozhodnutí o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání (školní rok 2008/2009)
17. Školní řád s účinností od 1. 5. 2008 vydala ředitelka školy
18. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2005/2006, 2006/2007 (projednáno pedagogickou radou dne 3. 9. 2007)

19. Strategie pro příští období školní rok 2007/08 a 2008/09 (projednáno pedagogickou radou dne 3. 9. 2007)
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
21. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003 do 31. 8. 2007
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
23. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2008 vydala ředitelka školy
24. Organizační řád pro výlety a akce mimo školku (vydala ředitelka školy)
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
27. Záznamy z jednání pedagogické rady
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
29. Záznamy o dětech (školní rok 2008/2009)
30. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
31. Plán spolupráce s rodiči (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
32. Kronika školy a fotodokumentace
33. Třídní vzdělávací programy (třída I., II., školní rok 2008/2009) včetně hodnocení integrovaných bloků
34. Dotazníky zadané školou zákonným zástupcům dětí
35. Stanovení závazných ukazatelů na rok 2006, 2007, 2008 zřizovatelem
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 12. 2006, k 05. 12. 2007, k 08. 12. 2008
37. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím (ze dne 3. 1. 2007)
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 7. 1. 2008)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím (ze dne 9. 1. 2007)
41. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 15. 1. 2007)
42. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 15. 1. 2008)
43. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 15. 1. 2009)
44. Rozbor hospodaření za rok 2006 (ze dne 8. 2. 2007)
45. Rozbor hospodaření za rok 2007 (ze dne 13. 2. 2008)
46. Rozbor hospodaření za rok 2008 (ze dne 3. 2. 2009)
47. Účetní závěrka k 31. 12. roku 2006, 2007, 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
48. Účetní sestavy: Výsledovka za výkon – období 01. 01. 2006 až 31. 12. 2006 (ze dne 13. 02. 2007), Výsledovka za výkon – období 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007 (ze dne 04. 03. 2008), Výsledovka za výkon – období 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008 (ze dne 15. 02. 2009)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Blanka Zoudunová, v. r.

V Děčíně dne 10. dubna 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Varnsdorfu dne 23. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Jitka Málková]

Málková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.