



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Sedlec, okres Břeclav**

**691 21 Sedlec 101**

**Identifikátor školy: 600 112 110**

**Termín konání orientační inspekce: 24. – 25. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	127 1032/2002-11081
<b>Signatura:</b>	ol4bw102

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Sedlec, okres Břeclav (dále jen ZŠ) je neúplná malotřídní škola. Zřizovatelem školy je Obec Sedlec. Je tvořena všemi ročníky 1. stupně ZŠ a v současné době má 34 žáků, rozmístěných ve třech třídách. Vzdělávání a výchova probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2.

ZŠ je příspěvkovou organizací, která dále sdružuje mateřskou školu (MŠ) s jednou třídou, školní družinu (ŠD) s jedním oddělením a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. K docházce do MŠ bylo zapsáno 31 dětí, umístěných v jedné třídě. MŠ pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:00 hodin. Od 15:00 do 15:30 hodin jsou děti ve ŠD.

ŠD se nachází v hlavní budově ZŠ. V současné době dochází do ŠD 23 žáků. Činnost ŠD probíhá v době od 7:00 do 7:40 hodin a následně od 11:40 do 15:30 hodin.

Budova, ve které je umístěna ZŠ, MŠ, ŠJ a ŠD neslouží jen pro vzdělávání a výchovu dětí předškolního věku a žáků mladšího školního věku. Její větší část pronajímá zřizovatel Soukromé hotelové škole. V dalších částech jsou umístěny byty. Škola má charakter integrovaného zařízení, ve kterém se navzájem setkávají děti MŠ, žáci ZŠ a studenti střední školy.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v ZŠ a MŠ
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v ZŠ a MŠ
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v ZŠ (v českém jazyce, německém jazyce a matematice)
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v MŠ
- personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve ŠD

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ A MŠ**

V ZŠ pracuje ředitelka školy, dvě učitelky a na část úvazku vychovatelka ŠD. Jedna z učitelek nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Absolvovala sice úspěšně všechny předepsané semestrální zkoušky po celou délku studia učitelství pro 1. stupeň ZŠ, ale studium ze zdravotních důvodů neuzavřela státní závěrečnou zkouškou. Všechny pedagogické pracovnice mají dostatečnou délku praxe a dokáží dobře využívat získaných zkušeností. Jejich pracovní úvazky jsou stanoveny v rozsahu, který předepisuje příslušná právní norma.

V MŠ pracují dvě učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Souběžné působení učitelek ve třídě bylo využíváno k realizaci skupinové práce s dětmi. Ředitelka školy hledá vhodný systém při vedení zaměstnanců a naplňování výchovně-vzdělávacích cílů jednotlivých úseků školy, který by lépe provázal předškolní výchovu se základním vzděláváním. Tato skutečnost se týká kontrolních mechanismů, využití podpůrných

metodických orgánů, provozu a vzájemné zastupitelnosti učitelek v MŠ a ZŠ. Záležitosti spojené s výchovou a vzděláváním řeší plánovitě, ale i operativně. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy až do roku 2007, jejíž součástí je i promyšlený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán hospitační a kontrolní činnosti je v ročním plánu zpracován, jeho cíle jsou v souladu s koncepcí školy. Hospitační činnost je zaměřena především na průběh a vzdělávání v ZŠ.

Práce školy je vzhledem k malému počtu žáků a zaměstnanců zbytečně centrálně organizovaná. Vychází z dobře zpracovaných řádů (pro jednotlivé úseky), ve kterých jsou uvedeny práva a povinnosti žáků, pracovní náplně učitelek a provozních zaměstnanců. Předností organizace je rychlý přenos informací, dobrá spolupráce všech zaměstnanců na všech úsecích a fungující „žakovský sněm“. Sněmovní setkání žáků je otevřenou diskusí mezi ředitelkou a žáky školy k aktuálním tématům.

Škola úzce spolupracuje se ZŠ na Valtické ul. v Mikulově, kam žáci odcházejí na 2. stupeň ZŠ. Společně s pedagogy této školy sjednocuje ředitelka a učitelky pohled na standardy, popř. výstupy výchovně-vzdělávací činnosti za celý 1. stupeň ZŠ a také vybírá vhodné učebnice. Záležitosti, související s koncepčními a provozními záměry v MŠ, se řeší na pedagogických radách samostatně, vždy za přítomnosti ředitelky školy. Informace k provozu MŠ a povinnosti rodičů i pracovníků jsou jasně vymezeny v materiálu *Podmínky školy*. Nejsou v něm však zakotvena jejich práva. Vnitřní a vnější informační systém je funkční a vyhovuje. Spolupráce s rodiči je dobrá. Škola pro ně pořádá různé aktivity se zajímavou náplní. Na veřejnosti se škola jako celek prezentuje kulturními vystoupeními.

***Personální podmínky jsou velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ A MŠ</b>
---

Budova ZŠ a školní prostředí jsou velmi pěkné. Učební prostory v ZŠ plně vyhovují výuce z hlediska funkčních, estetických a bezpečnostních. Počet tříd odpovídá nízkému počtu žáků a umožňuje plně realizovat výuku v tzv. odděleních. Ve všech barevně odlišených třídách (červená, modrá, žlutá třída) je odpočinkový kout a místo s kobercem pro relaxaci. Vynikající psychohygienické podmínky mají žáci ve třídě, kde jsou jim k dispozici mimo žakovské židle k sezení také relaxační míče. Místa mohou žáci libovolně měnit, předcházejí tak sami únavě. Všude je moderní žakovský nábytek s volně nastavitelnou výškou, v oknech jsou funkční žaluzie. Nedostatkem je, že ne všude je umývadlo s tekoucí vodou.

Ve třídách je natrvalo umístěna didaktická technika, televizor, video, radiomagnetofon a hudební nástroje. Učitelky a žáci mají k dispozici, kromě základních školních potřeb, také dostatek současných a velmi kvalitních učebních pomůcek, které umožňují jak statickou, tak i dynamickou prezentaci učiva. Žáci používají učebnice, pracovní sešity i texty v ucelených řadách. Vzhledem k velikosti a typu školy, věku a potřebám vzdělávajících se žáků je škola vybavena nadstandardně výpočetní technikou, která zde byla instalována v rámci tzv. programu „INDOŠ“ ( Internet do škol). I když učitelky ještě neukončily základní školení v oblasti informačních technologií, učí žáky již od první třídy pracovat s dětským internetem „Alík“ a přiměřenou formou s nimi zpracovávají informace. Ve výuce využívají také programů do českého jazyka, matematiky a prvouky.

## Prostory MŠ

MŠ je umístěna v budově ZŠ s možností samostatného vstupu. Prostředí a interiér působí čistě a příjemně. Výrazně k tomu přispěla obnova sociálního zařízení pro děti a také výzdoby, při níž se vhodně využily také výtvarné práce dětí. Veškeré prostory jsou funkční. Starší zařízení je průběžně upravováno účelnými doplňky s přihlédnutím k potřebám dětí. Stolky a židličky pro děti svými rozměry neodpovídají antropometrickým požadavkům. Počet stolků a židliček v části třídy, která slouží jako jídelna, neodpovídá počtu dětí (4 stolky s 24 místy k sezení, dětí však bylo přítomno 26). Hračky, knížky, didaktická technika a pomůcky jsou v MŠ účelně a uvážlivě pořizovány. Děti většinu z nich vhodně využívaly. Součástí areálu školy je školní zahrada, vybavená starším zařízením. Slouží potřebám dětí.

Ředitelka školy provádí pravidelnou kontrolu materiálně-technických podmínek a vybavenosti školy jako celku. Sledování úrovně, kvality a účinnosti využívání materiálních zdrojů je pro ředitelku školy jednou z priorit.

***Materiálně-technické podmínky jsou v ZŠ vynikající, v MŠ velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZŠ**

### **Realizace vzdělávacích programů**

***Výchova a vzdělávání probíhá v souladu s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola č.j. 16847/96-2.***

***Výuka je v souladu s učebním plánem a platnými učebními osnovami. Rozvrh hodin je vhodně přizpůsoben výuce v odděleních v malotřídní neúplné škole.***

***Dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání je vedena průkazným způsobem.***

***Systém kontroly naplňování učebních plánů a učebních osnov je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, německém jazyce a matematice**

Hospitace proběhly u všech vyučujících. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek měla na kvalitu výuky v uvedených předmětech kladný vliv.

Vyučovací hodiny začínaly obvykle vstupní motivací žáků. Ta byla v matematice výrazná a velmi účelně orientovaná na očekávané činnosti, v českém a německém jazyce buď chyběla nebo byla příliš uspěchaná. Lépe dokázaly učitelky motivovat žáky v průběhu výuky. Vyučování mělo typické rysy výuky v odděleních. Účelně se střídala samostatná práce s interakčními aktivitami. Učební činnosti měly většinou charakter poznávání nových skutečností, probíhaly v příjemné a pracovní atmosféře. Komunikace (dialog, samostatné výstupy i diskusní formy) byla otevřená, hodnocení žáků bylo adresné a povzbuzující. Zadaná samostatná práce žáků byla promyšlená. Pokud jedno oddělení (tzn. příslušný ročník) žáků pracovalo s učitelkou, druhé oddělení řešilo úkoly zcela samostatně (individuálně nebo ve skupince). Kontrola úkolů při probírání a opakování mluvnického učiva v *českém jazyce* nebo výsledků sčítání, odčítání a násobení v *matematice* byla prováděna vždy se všemi žáky. Při kontrole a hodnocení se málo objevilo sebehodnocení žáků. V *českém a německém jazyce* použily učitelky verbálních metod, výuku organizovaly v tradičním stylu (dominantní role vyučující). Učební metody v *matematice* byly účinnější, protože výuka spočívala více na činnostech. Při nich se žáci aktivněji zapojovali do výuky, učili se novým kompetencím, mohli využít také svých zkušeností, vyučovací efekt byl vyšší. V těchto vyučovacích hodinách bylo dbáno také na vhodnou relaxaci a odpočinek žáků. Společným rysem všech vyučovacích hodin byla skupinová práce nebo práce ve dvojicích. Výuka *německého jazyka* byla

organizována ve stylu, který odpovídal věku žáků. I když je učitelka odborně zdatná a znala německého jazyka, vedla vyučovací hodinu převážně v jazyce mateřském. Výukový efekt se tím snížil.

Materiální podpora výuky byla velmi dobrá, psychohygienu nebyla vždy dodržena, na únavu žáků bylo dbáno pouze v matematice.

***Kvalita výuky byla v českém a německém jazyce průměrná, v matematice velmi dobrá.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Kontrolou předložené dokumentace a písemností žáků bylo zjištěno, že škola analyzuje výsledky vzdělávání a výchovy. Používá především vlastní hodnotící nástroje. Jsou to diktáty, písemné prověrky a krátké testy, doplňovačky. Škola své výsledky porovnává s kooperující školou. Hodnocení výsledků učení se opírá také o rozbor úspěšnosti žáků pátého ročníku při přijímacím řízení na víceleté gymnázium. S výsledky výchovné a vzdělávací činnosti školy je veřejnost pravidelně seznamována.

***Průběh vzdělávání a výchovy měl celkově průměrnou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MŠ**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

*Vzdělávací program školy vychází z „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ (č.j. 14 132/01-22).*

*Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.*

*V oblasti kontroly naplňování cílů výchovně-vzdělávací práce nemá MŠ zatím vytvořen účinný evaluační systém.*

*Kontrolní systém je částečně účinný.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Při plánování přímé výchovně-vzdělávací činnosti vychází MŠ z vlastního *Školního vzdělávacího programu mateřské školy*. Na něj navazují měsíční a týdenní plány, které kladou větší důraz na činnosti, menší důraz na jasnou formulaci cílů. Ty se zaměřují na činnost celé skupiny dětí, málo zohledňují individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

V organizaci činností během dne se spontánní a řízené činnosti většinou vzájemně prolínaly. Vhodně uspořádané prostředí, dobrá dostupnost hraček i pomůcek sice motivovaly a podporovaly aktivitu dětí při spontánních činnostech, ale vysoký počet dětí neumožnil více hry rozvinout. Učitelka při nich nenásilně rozvíjela sociální citění dětí a posilovala jejich identitu. Umožňovala jim svobodný výběr z bohaté nabídky, aby mohly využít svých dovedností a fantazie. Do her vstupovala, aby pomohla radou v případě nejistoty dítěte. Její zásahy do her byly někdy z hlediska efektu zbytečné. Spontánní činnosti probíhaly v příjemné a srdečné atmosféře. Při skupinových činnostech byly děti rozděleny do skupin dle věku nikoli dle svých možností a schopností, příliš často se podřizovaly pokynům učitelky a plnily zadaný úkol ve vymezeném čase. Aktivitu z vnějšku navozovaly učitelky, použité metody vždy

nesměrovaly k individuální stimulaci jednotlivých dětí. Hodnocení průběhu práce dětí a jejich výsledků bylo převážně obecné. Výjimečně se objevila konkrétní podoba hodnocení jejich práce ve formě ocenění. MŠ věnuje velkou pozornost vytváření zdvořilostních návyků, což se projevilo v pěkných kamarádských vztazích. Děti byly k sobě ohleduplné, vhodně motivované k činnostem, jejich komunikace mezi sebou i dospělými byla otevřená a spontánní. Úroveň psychohygieny výchovně-vzdělávacího procesu zásadně ovlivnil vysoký počet dětí (26), tím se snížila i kvalita individuální práce. Režim dne respektuje doporučené časové intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel s výjimkou ranní svačiny. Ranní svačina byla dětem podávána průběžně, aniž by její výdej narušoval spontánní činnosti dětí. Pitného režimu využívala jen malá část dětí. V režimu dne nebyl vytvořen 2-hodinový časový prostor pro pobyt venku. Některé děti po obědě neodpočívaly, ale bezprostředně po něm prováděly různé, byť klidové činnosti. Chyběla potřebná relaxace i odpočinek.

### ***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti zjišťované mateřskou školou***

Pohybový rozvoj byl prováděn především při spontánních aktivitách, ale ne s cíleným zaměřením. Rozvoji jemné motoriky byla sice věnována pozornost, ale zatím ne s odpovídajícím výsledkem. V sebeobslužných dovednostech byly děti většinou samostatné. Při osvojování a upevňování hygienických návyků dětí nebyly učitelky vždy důsledné. Velmi dobré byly vzájemná komunikace mezi dětmi, jejich zdvořilostní návyky a řečové dovednosti. Jazykové dovednosti byly horší. Děti se chovaly sebevědomě, dokázaly užívat svoje zkušenosti, poznatky a nápady. Poskytovaná nabídka činností podněcovala a podporovala u dětí myšlenkové operace. Děti projevovaly dostatek představivosti a tvořivosti. Při stolování byly v důsledku zvolené organizace méně samostatné. Estetika stolování byla průměrná.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly průměrné.***

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK, PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE ŠD**

### **Personální a materiálně-technické podmínky**

Ve školní družině pracuje vychovatelka, která koordinuje činnost ŠD a MŠ. Splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s požadavky platné právní normy. Ranní provoz ŠD a MŠ je společný. Od 7:00 do 7:40 hodin byly děti obou zařízení spolu. Vychovatelka se účastní jednání pedagogických rad, získává tak potřebné informace.

Školní družina má pro svoji činnost nově upravenou menší, ale pěknou a funkční místnost. Rozdělena je na pracovní a relaxační část. Je dobře vybavena hrami, pomůckami a také didaktickou a výpočetní technikou. Děti ze ŠD využívají také tělocvičnu, školní hřiště a další prostory školy.

***Personální a materiálně-technické podmínky jsou pro výchovně-vzdělávací činnost velmi dobré.***

### **Realizace činnosti školní družiny**

Vedoucí vychovatelka má zpracovaný vlastní *Výchovný plán*. Na něj navazuje plán činnosti ŠD a týdenní plán.

***Stanovená povinná dokumentace je vedena pečlivě.***

## **Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti**

Organizace ŠD vychází z *Vnitřního řádu školy*. Bližší informace o jejím chodu jsou dány ve vlastním přehledně zpracovaném *Řádu školní družiny*. V něm jsou vymezeny povinnosti rodičů i žáků, chybí jejich práva. Pobyt dětí ve školní družině je aktuálně přizpůsobován jejich potřebám a zájmům, také požadavkům rodičů ( ranní provoz ŠD). V její činnosti se střídají odpočinkové, rekreační, zájmové aktivity, také příprava na vyučování.

K odpočinkové činnosti, která byla vhodně zařazena po příchodu žáků z obědu, je využívána vlastní místnost. Připravená nabídka aktivit působila na žáky motivačně a dávala jim možnost výběru činnosti podle jejich momentálního zájmu, měla kladný vliv na rozvoj jejich spontánního projevu. Atmosféra výchovně-vzdělávací práce ve školní družině byla příjemná a tvůrčí. Zájmová činnost byla vhodně orientována na celkový rozvoj osobnosti žáka, podporovala jeho tvořivost, spolupráci i komunikaci. Vychovatelka měla k dětem přátelský vztah, respektovala jejich individuální potřeby, umožnila jim seberealizovat se. Zvolila vhodné metody a formy činností, které rozvíjely především oblast fantazii.

Při stanovování denního režimu vycházela vychovatelka z provozu školy. Psychohygienické zásady byly dodrženy, pitný režim zajištěn.

***Celkově byla úroveň výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobrá.***

### **Činnost zájmových útvarů, organizací akcí mimo rámec běžného provozu**

***Školní družina neprovozuje činnost vlastních zájmových útvarů, ani neorganizuje akce mimo rámec běžného provozu. Podílí se na aktivitách, které organizuje škola.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině* školy, kterou schválilo zastupitelstvo obce Sedlec dne 29. srpna 2002, jsou v souladu s údaji, které jsou uvedeny v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 26 598/02-21 ze dne 15. 11. 2002.

Součástí orientační inspekce byla tematická inspekce zaměřená na činnost školní družiny. Inspekci zadalo MŠMT ČR.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí č.j. 26 598/02-21 ze dne 15. 11. 2002 s účinností od 1. 9. 2002, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 1. 9. 2002*
3. *Plán školních akcí na školní rok 2002/2003*
4. *Výchovný plán Školní družiny při Základní škole v Sedleci platný ve školním roce 2002/3003*
5. *Řád školy ze dne 1. 9. 2000*
6. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/2003*
7. *Výkaz o základní škole Škol(MŠMT)V- 3-01 podle stavu k 30. 9. 2002*
8. *Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V-1-01 podle stavu k 30. 9. 2002*
9. *Řád školní družiny platný ve školním roce 2002/3003*
10. *Rozvrh hodin ve školním roce 2002/2003*

11. Organizační řád na školní rok 2002/2003 ze dne 10. 9. 2002
12. Koncepce školy v letech 2002-2007 ze dne 29. 8. 2002
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2001/2002
14. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků ZŠ ve školním roce 2002/2003
15. Zápisní listky (ŠD)
16. Personální dokumentace všech pracovníků školy působících ve školním roce 2002/2003
17. Podkladová inspekční dokumentace MŠ a ZŠ
18. Školní vzdělávací program mateřské školy 2002/2003
19. Podmínky školy
20. Plán pedagogických a provozních porad na školní rok 2002/2003
21. Třídní plány
22. Zmocnění
23. Evidenční listky, seznam dětí MŠ ve školním roce 2002/2003
24. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
25. Diagnostické záznamy
26. Přehled výchovné práce (MŠ)
27. Přehled výchovné práce ve ŠD ve školním roce 2002/2003
28. Odklady školní docházky 2x

## ZÁVĚR

*V rámci celé školy jsou vytvořeny vhodné personální podmínky. Škola má předpoklady odvádět kvalitní výchovně-vzdělávací práci v jednotlivých úsecích. Integrace MŠ a ZŠ je v prvním roce realizace a přinesla změny, které se dotkly především organizace a plánování výchovně-vzdělávací činnosti.*

*Ředitelka školy, učitelky i provozní zaměstnanci vytvářejí žákům v ZŠ a dětem v MŠ podnětné prostředí pro vzdělávání a výchovu.*

*V průběhu sledovaného vzdělávání a výchovy žáci ZŠ respektovali zvolený styl a organizaci výuky. Jsou zvyklí pracovat podle tradičního modelu vyučování. Aktivněji a raději se zapojují do netradičních forem práce (skupinové činnosti, týmová práce, kooperace mezi žáky, atd.). V těchto učebních aktivitách více komunikují, učí se lépe rozvíjet své kompetence, dovednosti nebo návyky, učí se rozhodovat a mít větší zodpovědnost za výsledky učení.*

*V MŠ hledají učitelky nové formy ve vzdělávání předškolních dětí. Činnost jim však ztěžuje vysoký počet dětí, což neumožňuje realizovat individuální práci s nimi v potřebném rozsahu. Přesto učitelky podporují jejich všestranný rozvoj a respektují jejich přirozené potřeby.*

*Školní družina poskytuje žákům pestrou nabídku činností, která vhodně doplňuje vzdělávání a výchovu žáků, a která odpovídá zdravotním, psychohygienickým i pedagogickým hlediskům. Podporuje aktivní využití volného času žáků a umožňuje jejich účast i na mimoškolní zájmové činnosti organizované školou. Činnost ŠD přispívá k rozvoji osobnosti žáků.*

*Ředitelka školy a všichni pracovníci mají zájem optimalizovat a zkvalitňovat výchovně-vzdělávací práci na všech úsecích a začíná se jim to dařit.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Záborský	PaedDr. Petr Záborský, v.r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská, v.r.

V Hodoníně dne 7. dubna 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 4. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radmila Punčochářová	Radmila Punčochářová, v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OŠ KÚ JMK Brno	2003/04/28	1032/2003
Zřizovatel: starosta obce Sedlec	2003/04/28	1032/2003
Rada školy: není	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány