

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 015 3/99-1505

Signatura: aa5as103

Oblastní pracoviště č. 1 Praha 1

Jeruzalémská 12

Obvodní pracoviště Praha 6

Arabská 683

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola : Mateřská škola **Kohoutek** Praha 6
Fetrovská 2b 160 00 Praha 6

Identifikátor ředitelství: 600 038 840

IZO : 107 502 518

Ředitelka školy: Světluše Pimperová

Zřizovatel: OÚ městská část Praha 6 Čs. armády 23 160 52

Příslušný školský úřad: ŠÚ v Praze 6 Arabská 683 160 00

Termín inspekce: 20.ledna 1999

Inspektoři: Mgr. Stanislava Vandová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: zařazení do sítě škol a škol. zařízení ze dne 17.12.1998 čj.S28/98/Pe, koncepce školy, analýza výchovně vzdělávací práce, rámcový plán školy, orientační plány na roční období, zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitace ředitelky, rozhodnutí o OŠD 6x, evidenční listy, přihlášky k docházce, trojdohoda, třídní knihy, docházky, režim dne, prováděcí plán na šk.rok 1998/99, vnitřní řád mateřské školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce mateřské školy vychází z podrobné analýzy výchovně vzdělávací práce v loňském školním roce. Ředitelka chápe změnu prostředí /MŠ Na Viničných horách byla prostornější, byla zde i účelná a vybavená školní zahrada/ a v koncepci se zaměřuje na možnosti, které nové prostředí nabízí. Cílem je : Dát dětem hru, lásku a vše pro rozvoj jeho poznání. Důraz je kladen na rozvoj fantazie, tvořivosti a mezilidských vztahů. Preferována je i oblast tělesné výchovy, která je plněna i v rámci spolupráce se Sokolem.

Osobnostně orientovaný model výchovy je podporován již vznikem heterogenních tříd. Učitelky vytvářejí tematické plány dle ročních období a tradičních svátků.

Koncepce školy je promyšlená, funkční, odráží se v orientačním plánování učitelek. Její úroveň je nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení

k 1.2.1996. Organizace výchovně vzdělávací práce je promyšlená, přijatá pedagogickým sborem i rodiči, kteří do pedagogického procesu aktivně vstupují. Provoz školy je od 7.00 do 17.00 hod., ve vnitřním řádu školy jsou stanovena pravidla i možnosti pozdějších příchodů i vyzvedávání dětí. Část kompetencí ředitelka převedla na zástupkyni, která tyto povinnosti zodpovědně plní zejména při nepřítomnosti ředitelky /studium/.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu umožňuje efektivní řízení školy a má spíše nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Ředitelka i další tři učitelky jsou pedagogicky i odborně způsobilé. Ředitelka studuje třetím rokem na PeFUK obor předškolní pedagogiku. Je členkou školské komise při OÚ městské části Praha 6. Pedagogický kolektiv je stabilizován, ředitelka a dvě učitelky jsou ve stejném věku /33 let/, nejmladší devatenáctiletá učitelka zastupuje pedagogickou pracovníci, která je na MD. Atmosféra důvěry a spolupráce je vytvářena i v širším kolektivu /školnice, kuchařka, rodiče/. Všechny učitelky se zúčastňují akcí v PC, ředitelka další vzdělávání podporuje.

Složení pedagogického sboru je příznivé pro plnění výchovně vzdělávacích cílů školy. Personální struktura je spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má zpracovaný systém kontroly v koncepci školy. Spočívá v hospitační činnosti a kontrole plnění úkolů ročního plánu. Hospitační činnost uskutečňuje u všech učitelek, výsledky hospitací se závěry pro další činnost zaznamenává na jednotných tiskopisech. V případě nedostatků doporučuje učitelkám odbornou literaturu, či vhodné akce a přednášky v PC. Hodnocení plnění úkolů ročního plánu je součástí jednání pedagogických porad. Ředitelka přenáší do kolektivu i své poznatky ze studia, je schopna učitelkám profesionálně poradit.

Kontrolní systém je účinný, jeho úroveň je nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Způsob předávání informací je začleněn do ročního plánu /1x týdně aktuální porady, 1x měsíčně pedagogická a provozní porada/. V praxi ředitelka spíše využívá osobních kontaktů s každou členkou kolektivu, hodnotící informace pro všechny předává na pravidelných pedagogických i provozních poradách. Aktuální zprávy jsou vyvěšeny na nástěnce pro zaměstnance.

Rodičům slouží k oznamování akcí školy nástěnka v šatně. Sdružení rodičů je organizováno a svolává pravidelná setkání, na kterých jsou řešeny aktuální problémy školy. Škola pořádá pro rodiče několikrát ročně dny otevřených dveří, besídky, výstavy keramiky apod. Sponzorské dary od rodičů jsou časté.

Informační systém je účinný, má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Evidenční listy jsou řádně vyplněny, rozhodnutí o odkladech školní docházky je doloženo.

Kvalita vedení povinné dokumentace je nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy vychází ze složení dětských kolektivů a závěrů analýzy loňského školního roku. Jeho realizaci umožňuje jednak pedagogickým kolektivem vytvořené prostředí i soulad v zaměření učitelek a jejich ztotožnění se záměry ředitelky. Styl výchovy v rámci osobnostně orientovaného modelu podporuje individuální práci s dětmi. Pro děti s OŠD učitelky zpracovávají individuální plány rozvoje podložené úzkou spoluprací s odborníky v PPP. Pozornost je věnována i dětem mladším, zejména jejich adaptaci v kolektivu. Rozvoj estetických i tělesných schopností dětí podporuje nabídka aktivit, které škola uskutečňuje: 2x týdně cvičení v Sokole s cvičitelkou, 2x týdně výuka Aj, 1x týdně taneční průprava, 1x týdně flétna /připravuje se /. Pravidelné jsou i návštěvy divadel v MŠ i mimo, výlety, karneval, oslavy narozenin dětí, 2x ročně pobyt ve škole v přírodě.

Možnost individuální volby vzdělávacích aktivit i aktivit podporujících estetický a pohybový rozvoj osobnosti umožňuje nadprůměrnou realizaci učebních plánů.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený ŠÚ a zřizovatelem zabezpečuje provoz školy a umožňuje realizovat výchovně vzdělávací program s významnou finanční podporou sdružení rodičů.

Efektivnost hospodaření je spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Dvoutřídní mateřská škola Kohoutek vznikla přestěhováním z restituovaného objektu Na Viničných horách k 1.9.1998. Původní účelová stavba ze šedesátých let byla nástavbou přizpůsobena potřebám mateřské školy s počtem 45ti zapsaných dětí. V podkroví vznikly dvě ložnice, relaxační místnost, ředitelna, sborovna, sociální zařízení. V přízemí jsou původní dvě třídy, šatna, sociální zařízení a přípravná jídel. Rekonstrukci mohla ředitelka ovlivňovat, nábytek je vyroben na míru do všech prostor. Architektonické ztvárnění je citlivé, estetický dojem doplňuje vkusná výzdoba- převažují přírodniny a keramika. Třídy v přízemí jsou koncipovány na maximální počet 20 dětí na třídu, současný stav zapsaných dětí je vyšší /dětí byly převedeny z původní MŠ/. Při plnění úkolů Tv je využívána jedna z ložnic v podkroví. Další možnosti využití prostor učitelky zvažují. Vybavení hračkami, pomůckami a didaktickou technikou je velice dobré.

Materiálně technické podmínky jsou vynikající.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Učitelky se na vzniku a výzdobě interiéru aktivně podílely, během prázdnin připravily školu na provoz. V podkroví využily jednu z ložnic k vytvoření tzv. relaxační místnosti - interiér je vymalován tlumenou světle zelenou barvou, zařízení nábytkem ladí s prostředím, součástí je i akvárium s rybičkami. Výtvarnice, která vyzdobil sociální zařízení dotvoří i tuto místnost ve stylu podmořské přírody. Tato místnost slouží k poslechu hudby, relaxačnímu cvičení a zejména ke hrám předškolních dětí po obědě, místo odpočinku na lehátkách. Pedagogický kolektiv chce i touto formou působit na psychiku dětí, rozvíjet citovou stránku osobnosti a intenzivní vnímání okolního prostředí. Obě třídy jsou heterogenní, což vychází z koncepce i přání rodičů.

Prostředí mateřské školy i způsob a formy výchovně vzdělávací práce, včetně přístupu učitelek vytvářejí pro děti vynikající psychohygienické podmínky

ZÁVĚRY

Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.
Řízení mateřské školy má nadprůměrnou úroveň.

klady : - aktivní zapojení všech zaměstnanců školy při zařizování nové MŠ, jehož výsledkem je vybavení vysoce účelné, estetické, vhodné pro předškolní děti a pro realizaci zvoleného programu

- promyšlená a funkční koncepce školy
- individuální práce s dětmi s OŠD
- aktivita a zájem ředitelky o dění v předškolní výchově

nedostatky : - nebyly inspekci zjištěny

doporučení : zvážit počet dětí přihlašovaných na šk. rok 1999/2000, dodržovat kapacitu stanovenou HES

razítko

Podpisy inspektorů: inspektor: .Vandová v.r.

V Praze dne 25. ledna 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1. února 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Pimperová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-02-05	015 5/99-1505
Školský úřad:	1999-02-15	Potůčková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-02-15		nebyly zaslány připomínky