



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dolní Kounice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace**

**Tovární 167, 664 64 Dolní Kounice**

**Identifikátor školy: 600 109 909**

**Termín konání inspekce: 7. a 10. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	12-1096/03-11075
<b>Signatura:</b>	ol2ax117

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ průběhu výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola Dolní Kounice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen MŠ) je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je město Dolní Kounice, Masarykovo náměstí 2, 664 64 Dolní Kounice. Mateřská škola má dvě věkově homogenní třídy s celodenním provozem. Kapacita školy je 60 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je v MŠ umístěno 52 dětí, z toho pět dětí s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Mateřská škola realizuje svůj vlastní vzdělávací program.

Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu s kapacitou 60 jídel.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor s dlouholetou praxí a velmi pěknými kolegiálními vztahy. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované a mají celý pracovní úvazek. Pouze jedna učitelka, která pracovala několik let mimo školství, má pedagogickou praxi kratší, což však činnost školy a průběh výchovně-vzdělávací práce neovlivňuje. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání a tři učitelky odborné středoškolské vzdělání. Svoji odbornost, kterou si učitelky neustále rozšiřují, velmi efektivně využívají při výchovně-vzdělávací práci s dětmi. Promyšleně, cíleně a velmi účelně je využíváno souběžné působení ve vztahu k realizaci výchovně-vzdělávacího programu školy, zajištění bezpečnosti dětí i pro nadstandardní aktivity, které jsou velmi přirozeným způsobem začleňovány do výchovně-vzdělávací práce jednotlivých tříd a obohacují osobnostní rozvoj dětí.

Celková organizační struktura školy má mimořádně promyšlená a jasně vymezená pravidla k zajištění plynulého klidného chodu školy a k naplňování výchovně-vzdělávacího programu, na jehož tvorbě se spolupodíleli všichni zaměstnanci a s jehož záměry jsou vnitřně ztotožnění. Všechny pracovnice znají své povinnosti a pracovní náplně, které si řádně plní. Tím vytváří vynikající podmínky pro realizaci záměru školy. Ředitelka v několika velmi výstižně zpracovaných písemných materiálech přehledně stanovila organizační schéma školy, povinností i práva zaměstnanců. Kompetence vymezila na základě znalosti jednotlivých pracovníků a ve vztahu k jejich osobnostním a odborným předpokladům. Veškeré dokumenty k organizaci školy jsou přehledné a mají velkou vypovídací hodnotu. Jejich výstižnost umožňuje ředitelce provádět účinnou kontrolu a tím zajistit bezproblémový chod školy. Vynikající podmínky k plnění výchovně-vzdělávací práce zajišťuje i velmi včasný, pružný a účinný vnitřní informační systém.

Při vedení školy ředitelka uplatňuje demokratické principy. K zaměstnancům přistupuje velmi ohleduplně a citlivě, ale vždy cíleně, s jasným záměrem ke zkvalitnění práce. Svým velmi charakterním a spravedlivým vystupováním a jednáním vytváří v MŠ pozitivní atmosféru a ovlivňuje i pěkné mezilidské vztahy, které v MŠ panují. O řízení školy a jejím dalším vývoji má ředitelka jasnou představu, kterou ve spolupráci s celým kolektivem zaměstnanců MŠ postupně realizuje. Pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy svojí pílí, elánem a pracovním nasazením zmotivovala všechny zaměstnance, kteří se velmi přirozeně spolupodílí na jeho realizaci a nápaditě program obohacují svými podněty a nápady. Při jednání pedagogické rady, která je efektivně využívána jako poradní orgán, mají všechny učitelky velký prostor k diskusi, mohou vznášet svoje připomínky i návrhy a projednávají své zkušenosti z dalšího vzdělávání, které dále účinně využívají pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce. Svému odbornému růstu i kariérnímu růstu učitelek věnuje ředitelka velkou pozornost. Sama se zúčastňuje velkého množství vzdělávacích akcí. Svým příkladem motivuje i ostatní pracovnice, které se se zájmem zapojují do vzdělávání a průběžně studují odbornou a metodickou literaturu. Vzdělávací akce ředitelka plánuje promyšleně a cíleně. Naplňování programu školy vynikajícím způsobem napomáhá i velmi účinná hospitační činnost, kterou ředitelka diferencovala k jednotlivým učitelkám a jejíž závěry projednává, zobecňuje a promyšleně využívá pro další zkvalitnění celkové práce školy.

Pro odměňování a hodnocení ředitelka vytvořila kritéria, která mají velmi dobrý motivační charakter a umožňují pracovnícím sebehodnocení. Kritéria ředitelka využívá i pro další odborné rozvíjení jednotlivých učitelek. Hodnocení zaměstnanců je promyšlené a dostatečně diferencované.

*Personální podmínky školy jsou vynikající.*

#### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola je umístěná v klidné části města. Budova školy je po celkové stavební rekonstrukci a zajišťuje velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací práci dětí. Všechny prostory školy jsou bezpečné, čisté a velmi vkusně upravené. Jejich výzdoba, která je v souladu s programem školy a v níž se odráží velká tvořivost učitelek, je vytvořena převážně z přírodního materiálu, květin a výrobků dětí i učitelek. Je velmi nápaditá a podnětná. Významně ovlivňuje estetické cítění dětí a upevňuje jejich sounáležitost se školou i s městem. Třídy, jejichž prostorové podmínky odpovídají počtu dětí, jsou promyšleně vybaveny jen nezbytným množstvím staršího nábytku, který učitelky přizpůsobily potřebám dětí (přiměřeně vysoké otevřené skříňky) a funkčně prostorově uspořádaly, čímž vytvořily velmi dobré podmínky pro intimitu dětské hry (hrací kouty). Citlivě a esteticky třídy vyzdobily vlastními výrobky a volně dostupnými proutěnými koši, ve kterých jsou umístěny hračky. Dětský nábytek ve třídách je v současnosti sice funkční, ale převážně zastaralý a ne vždy důsledně přiměřený tělesné výšce dětí. Nový nábytek má škola již zajištěn a jeho výměnu a modernizaci i s ohledem k antropometrickým požadavkům bude realizovat do konce kalendářního roku. Promyšleně je v prostorách školy i ve třídách umístěna kvalitně vybavená knihovna, která je dětem i učitelkám volně přístupná. Pro uspokojování přirozeného i cíleně řízeného pohybu, relaxačních i rekreačních činností má škola k dispozici prostornou školní zahradu, která má velké množství zeleně a je velmi funkčně vybavená dřevěnými průlezkami, tělovýchovným náradím i zahradním nábytkem. Zahrada, která je umístěná nedaleko od MŠ zajišťuje vynikající podmínky pro celkové vyžití dětí a uspokojování jejich potřeb. Velmi funkčně, zvláště pro odpolední činnosti v letních měsících, je využíván i nově

rekonstruovaný přilehlý školní dvorek, vybavený mobilním bazénem a tělovýchovným náradím i náčiním.

Vynikající úroveň má vybavení tříd hračkami (drobné i větší konstruktivní stavebnice, námětové hry i hry s pravidly, kostky atd.) a pomůckami, které jsou umístěny v úrovni dětí a jsou volně dostupné a velmi účelně využívány. Funkčně a cíleně je využíváno tělovýchovné náradí a náčiní, zvláště rehabilitační míče, což pozitivně ovlivňuje správné držení těla i úroveň pohybových dovedností dětí. Velmi kvalitně je škola vybavená i výtvarnými a hudebními pomůckami, což pozitivně působí na dovednosti v těchto oblastech. Audiovizuální technika je moderní a průběžně využívána ke všem činnostem, zvláště pro zklidnění a relaxaci dětí. Škola má k dispozici i zvlhčovače vzduchu. Velmi promyšleně jsou ve hrách i při řízených činnostech uplatňovány výrobky učitelek i dětí a velké množství přírodního materiálu.

Využívání materiálně-technického zázemí školy ředitelka velmi sleduje, analyzuje a vyhodnocuje. Zjištěné výsledky využívá pro další plánování modernizace materiálně-technického zázemí školy. Plánování materiálně-technických podmínek provádí promyšleně, cíleně a systematicky. Má stanovené dlouhodobé i dílčí záměry v souladu k naplňování programu školy, potřebám dětí a k technickému stavu budovy.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou zvláště z hlediska jejich využívání vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Pro výchovně-vzdělávací práci má škola zpracovaný svůj vlastní vzdělávací program, na jehož tvorbě se podílely všichni zaměstnanci i rodiče. „Školní vzdělávací program pro školní roky 2003-2008“ respektuje „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“. Při jeho zpracování byla využita i publikace „Kurikulum podpory zdraví“. Dlouhodobý záměr školy je stanoven na základě velmi dobře zpracované „Dlouhodobé analýzy práce MŠ a jejích podmínek“. Je vymezen výstižně s jasným zaměřením na etickou oblast. Jako hlavní motto školy je stanoveno : „Prožít krásné, šťastné chvíle mezi svými prvními kamarády“. „Školní vzdělávací program“ i „třídní vzdělávací programy“, které na něj navazují, jsou zpracovány velmi promyšleně. Výstižně vymezují priority práce i její obsah, specifické i dílčí cíle a prostředky jejich plnění. Plánování je zaměřeno na celkový osobnostní rozvoj dítěte s respektováním jeho individuálních i věkových zvláštností. Pro osobnostní rozvoj jednotlivců škola účinně využívá *individuální plány*, které zpracovává na základě velmi dobře vedené *diagnostiky*. Plány pro děti s odloženou školní docházkou vytváří ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Veškeré plány školy jsou zpracovány svědomitě, přehledně a v podmínkách školy jsou velmi funkční.

***Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově.***

***Povinná dokumentace školy a dokumentace prokazující naplňování programu školy je vedená řádně a průkazným způsobem, s velkou mírou zodpovědnosti.***

Naplňování vzdělávacího programu je ředitelkou plánovitě a systematicky kontrolováno a vyhodnocováno na základě jednotných *evaluačních ukazatelů*. Evaluace je prováděná důsledně, vždy s účinnou zpětnou vazbou na kvalitativní posun plánování a výchovně-vzdělávacího procesu.

***Systém kontroly vzdělávacích cílů je realizován a je velmi účinný.***

## **Organizace výchovné práce**

Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena rámcově a přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Režim dne, který respektuje správný biorytmus (vymezuje přesný interval mezi jídlem, dobu pobytu venku a individuální potřebu spánku), je velmi variabilní. Jednotlivé činnosti lze dle aktuální situace vhodně obměňovat a zařazovat. Vzhledem k postupnému provozu tříd se děti scházejí ve třídě mladších dětí, kde mohou realizovat svoji činnost a v klidu ji dokončit. Přecházení dětí v době ranního scházení je velmi promyšlené ve vztahu k uspokojování dětských potřeb, rozvíjení spontaneity i z hlediska psychohygieny. Vynikajícím způsobem ve třídách funguje pitný režim, který učitelky svým příkladem průběžně podněcují a který děti velmi přirozeně využívají. Kultura stolování je pěkná. Všechny děti mají možnost využívat příbor. Při svačinkách, i když probíhají společně, nedochází díky promyšlené organizaci k prostojům. Děti jsou však více obsluhovány tzv. hospodáři nebo učitelkou a mají menší prostor pro samostatnost.

Velmi vhodně a cíleně (jako součást výchovně-vzdělávací práce) byla zařazována logopedická prevence, grafomotorické a psychomotorické cvičení, relaxace, práce s hlinou, zdravotní hra na zobcovou flétnu. Průběžné včleňování těchto aktivit do výchovně-vzdělávací činnosti velmi významně ovlivňovalo dovednosti všech dětí i jejich zájmy.

Informační systém směrem k rodičům je plánovaný, cílený a velmi účinný, což pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací práci školy. S prací školy jsou rodiče seznamováni průběžně při předávání dětí, volných vstupech do tříd, na třídních schůzkách a při společných konzultacích nad vytvářením individuálních plánů. Způsob spolupráce s rodiči škola jasně vymezuje ve svém výchovně-vzdělávacím programu jako jeden z prostředků jeho naplňování.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce školy odpovídá cílům předškolní výchovy.***

## **Spontánní a řízené činnosti**

Výchovně-vzdělávací práci v rámci třídy učitelky plánují v součinnosti a tím zajišťují její návaznost a jednotnost. Při tvorbě plánů účinně využívají své odborné a pedagogické znalosti i zkušenosti získané z dalšího vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje kvalitu plánování i celkový výchovně-vzdělávací proces. Řízené a spontánní činnosti jsou plánovány velmi promyšleně ve vztahu k naplňování dlouhodobého záměru školy, k prožitkům dětí a aktuální situaci ve třídě. Jednotlivé činnosti mají vymezený jasný cíl, obsah a prostředky plnění. Jsou plánovány velmi promyšleně z hlediska motivační propojenosti a cíleně k osobnostnímu rozvoji jednotlivých dětí.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly komplexně a velmi přirozeně. K činnostem děti motivovalo podnětné prostředí tříd, promyšlená a smysluplná nabídka hraček i cílených činností. Využité metody a formy práce byly pestré, vhodné a účinné k plnění stanovených cílů. Využíváno bylo především aktivní učení na základě manipulování s předměty, experimentování a práce s chybou. Veškerá činnost ve třídách byla zaměřena na osobnostní rozvoj dětí s respektováním jejich individuálních i věkových zvláštností.

V průběhu dne měly děti velký prostor pro samostatnost, rozhodování, rozvíjení své spontaneity, fantazie, myšlení a aktivní využití své přímé zkušenosti a dovedností. Z hlediska psychohygieny mohly vynikajícím způsobem uspokojovat své potřeby a zájmy, uplatnit své dovednosti, pracovat podle individuálního tempa a aktivně získávat nové poznatky a zkušenosti. Přirozeně využívaly hračky, pomůcky i tělovýchovné nářadí. Většina jejich spontánních činností probíhala v prostoru, kde si je děti velmi samostatně řídily, organizovaly a na základě velmi pěkné vstřícné vzájemné domluvy i propojovaly.

Do řízených činností, které probíhaly skupinově, individuálně i společně se děti vzhledem k velmi podnětné motivaci zapojovaly se zájmem a byly aktivní. Dokázaly se na práci soustředit, plnit zadané úkoly, uplatňovat svoje dovednosti a pracovat i řešit vzniklý problém samostatně. Při řízených činnostech měly dostatek příležitostí k seberealizaci a sebeprosazení, čehož velmi využívaly. Učitelka k dětem přistupovala spíše jako partner. Podporovala jejich činnost a posilovala jejich sebedůvěru. Hodnocení i podněcování dětí učitelkami bylo adresné, nenásilné a aktivizující. Velmi účinně bylo využíváno i vzájemné hodnocení práce a sebehodnocení, což posilo u dětí prožitek z úspěchu.

Mezi dětmi a učitelkami panovala naprostá důvěra, což kladně ovlivňovalo atmosféru ve třídách i kvalitu mezilidských vztahů a vzájemné komunikace. Učitelky k dětem přistupovaly citlivě a přívětivě. Svým příkladem je vedly k ohleduplnosti a toleranci. Přátelskou atmosféru ve třídě posilovalo i důsledné respektování pravidel chování, které si děti vytvořily. Mezi dětmi panovaly příkladně pěkné vztahy, při hře i sebeobsluze si vzájemně pomáhaly a pěkně mezi sebou komunikovaly. Verbální aktivitu dětí učitelky rozvíjely cíleně a podněcovaly vhodně kladenými otázkami.

***Spontánní činnosti jsou vynikající.***

***Řízené činnosti mají vynikající úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídá věku dětí. Úroveň pohybových schopností vynikajícím způsobem ovlivňuje smysluplné využívání materiálně-technického vybavení tříd, školní zahrady i cíleně zařazovaná psychomotorická, grafomotorická a relaxační cvičení. Jemnou motoriku učitelky rozvíjí cíleně v průběhu všech činností, zvláště výtvarných, pracovních, sebeoblužných, konstruktivních a při práci s keramickou hlinou. Správné držení tužky mají všechny děti dostatečně zvládnuté.

Při sebeobsluze byly děti zcela samostatné. Většina z nich velmi přirozeně uplatňovala hygienické návyky a uměla se samostatně oblékat. Výrazně se při sebeobsluze projevovalo sociální citění dětí. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším s oblékáním. Pouze při stolování měly děti menší prostor uplatnit své schopnosti a samostatnost, jelikož byly více obsluhovány. Zdvořilostní návyky děti využívaly velmi příkladně a přirozeně jak ve vztahu k dospělým, tak mezi sebou, což kladně ovlivňovalo pěknou atmosféru ve škole a interpersonální vztahy. Děti se chovají velmi uctivě a ohleduplně, jsou zdvořilé a komunikativní. Verbální projev odpovídá jejich věku. Velmi dobré výsledky má školy v oblasti logopedické prevence, což pozitivně ovlivňuje kvalitu řečového projevu dětí.

Vzhledem k realizovanému způsobu práce mohou děti uplatňovat autonomní chování. Jsou sebevědomé, samostatné, dokáží se prosadit, vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role, uplatňovat svoji fantazii a tvořivost. Poznatky z oblasti životního prostředí jsou zcela příkladné. Jejich úroveň pozitivně ovlivňuje umístění školy v pěkném přírodním prostředí a využívání velkého množství přírodního materiálu.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly vynikající.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve „Zřizovací listině příspěvkové organizace města“ ze dne 12. 12. 2002 a v „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ č.j. JMK 518/2003 OŠ ze dne 26. 5. 2003 jsou v souladu.

MŠ pravidelně a často předvádí svoji činnost na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení. Svými aktivitami prezentuje svoji sounáležitost s životem ve městě a oživuje lidové tradice.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města* ze dne 12. 12. 2002
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 518/2003 OŠ ze dne 26. 5. 2003
3. *Stanovisko HS k zařazení MŠ do sítě škol při přechodu do právní subjektivity* ze dne 4. 11. 2002
4. *Výkaz (MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 29. 09. 2003
5. *Kapacitní listina MŠ pro školní rok 2003/2004* ze dne 9. 6. 2003
6. *Evidenční listy dětí zařazených do MŠ ve školním roce 2003/2004*
7. *Přihlášky dětí do MŠ zařazených do MŠ ve školním roce 2003/2004*
8. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení pro školní rok 2003/2004*
9. *Seznam dětí zařazených do MŠ ve školním roce 2003/2004*
10. *Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004*
11. *Zmocnění k odvádění dětí z MŠ pro školní rok 2003/2004*
12. *Personální dokumentace zaměstnanců školy pro školní rok 2003/2004 (doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků)*
13. *Diagnostika dětí pro školní rok 2003/2004*
14. *Školní vzdělávací program pro školní roky 2003/04 – 2007/08* ze dne 28. 8. 2003
15. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2003/2004*
16. *Individuální vzdělávací program pro školní rok 2003/2004*
17. *Organizační řád školy* ze dne 1. 9. 2003-11-13
18. *Schéma řízení organizace*
19. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2003-11-13 Režim dne pro školní rok 2003/2004
20. *Přehledy výchovné práce za školní rok 2003/2004 z 1. a 2. třídy MŠ*
21. *Rozpis pracovní doby pedagogů ve školním roce 2003/2004*
22. *Evaluační plány pro školní rok 2003/2004*
23. *Kritéria přidělování osobních příplatků a odměn* ze dne 1. 9. 2003
24. *Plán a záznamy z hospitací za školní rok 2003/2004 a 2002/2003*
25. *Analýza za školní rok 2002/2003 a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004*
26. *Povinnosti a pracovní náplně učitelek pro školní rok 2003/2004*

27. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 ze dne 20. 7. 2003*
28. *Rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců z 1. 9. 2003*
29. *Sanitační řád z 1. 9. 2003*
30. *Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2002/2003 a 2003/2004*
31. *Rozdělení kompetencí pedagogickým pracovnícím pro školní rok 2003/2004*
32. *Program a prezenční listina z třídních schůzek za školní rok 2002/2003 a 2003/2004*
33. *Kniha docházky zaměstnanců*
34. *Podací deník*
35. *Kniha úrazů*
36. *Dokumentace BOZP a PO*
37. *Podkladová inspekční dokumentace*
38. *Hospitační záznamy ČŠI*
39. *Dotazníky rodičů*

## **ZÁVĚR**

*Personální podmínky mají vzhledem k velmi profesionálnímu vedení školy ředitelkou, jejímu příkladnému promyšlenému plánování pedagogického procesu, organizování chodu školy i práce zaměstnancům, cílenému vzdělávání všech pracovníků a účinnému kontrolnímu systému směrem k učitelům i provozním zaměstnancům velmi kladný vliv na mimořádně dobrou kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Personální podmínky pozitivně ovlivňují ohleduplné vztahy na pracovišti, kvalifikovanost a vysoká erudovanost všech pracovníků i jejich zájem o další vzdělávání a celkovou činnost školy.*

*Materiálně-technické vybavení školy, které je promyšleně doplňováno a modernizováno, zajišťuje příkladné podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Současné materiálně-technické vybavení, modernizace školy po celkové rekonstrukci, její velmi podnětná a vkusná výzdoba i účelné využívání všech prostor plně odpovídá potřebám dětí i provozu školy.*

*Mimořádná kvalita výchovně-vzdělávací práce v oblasti řízených a spontánních činností byla výrazně ovlivněna velmi promyšleným a cíleným plánováním, které reagovalo na aktuální situaci ve třídě a respektovalo individuální zájmy i svobodu dítěte. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivnila podnětná motivace, cílené hodnocení dětí, vhodné střídání metod a forem práce i velmi promyšlená organizace činností a jejich propojování. Komplexní pojetí výchovně-vzdělávací činnosti a účelně prováděná a využívaná diagnostika dětí zajišťovaly zcela příkladné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 13. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Kafrdová, ředitelka MŠ	Mgr. Dagmar Kafrdová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-10	12-1207/03-952
Zřizovatel	2003-12-10	12-1207/03-952
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.