



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-9/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Malé Výkleky, okres Pardubice
Sídlo:	Malé Výkleky 8, 533 16 Vápno
IČO:	60 156 228
Identifikátor:	600 095 321
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Kateřinou Bogdanovou, ředitelkou školy a školského zařízení
Zřizovatel:	Obec Malé Výkleky
Místo inspekční činnosti:	Malé Výkleky 8, 533 16 Vápno
Termín inspekční činnosti:	14. a 15. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Malé Výkleky, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Škola je jednotřídní, její kapacita 28 dětí je plně využita. Z celkového počtu je čtrnáct dětí v posledním roce před zahájením povinné

školní docházky, dvě z nich mají její odklad. Úplata za vzdělávání byla stanovena na 300 Kč měsíčně a její výše nebyla za poslední tři roky změněna.

Vzdělávání je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kamarádi se sluníčkem“. Jeho realizaci zajišťuje ředitelka školy a učitelka, obě odborně kvalifikované s plnými pracovními úvazky a dlouholetou pedagogickou praxí.

V posledních třech letech došlo k postupné výměně oken a vstupních dveří v budově školy, proběhla částečná rekonstrukce hygienického zázemí dětí. Průběžně byly dokupovány podle finančních možností hračky a učební pomůcky. Ke spontánnímu vyžití dětí na zahradě přispěla průlezka se skluzavkou, která byla částečně hrazena sponzorskými dary okolních obcí.

Informace o škole lze získat na webových stránkách obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vzhledem k velikosti obce oslovuje děti a jejich rodiče i z okolí. Informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Přesto, že zřizovatel udělil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě, byl v posledních třech letech zájem o vzdělávání vyšší. Ředitelka školy pro letošní školní rok vydala patnáct rozhodnutí o nepřijetí. Při přijímacím řízení postupovala v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vzdělávací nabídka je rozmanitá a zajímavá. Vychází z obsahu ve ŠVP PV, který je průběžně doplňován např. účastí na divadelních představeních, koncertech a výstavách, výlety, exkurzemi, společnými aktivitami rodičů s dětmi. Výchovu ke zdraví podporují plavecký výcvik, návštěvy sauny, meziškolková sportovní olympiáda. Děti mají možnost zapojit se do tanečního kurzu „Bejby taneční“, který probíhá pod vedením lektora. Dětem v posledním roce před vstupem do 1. třídy základní školy je určen stimulační program Maxík, který je realizován učitelkou a probíhá za pravidelné účasti rodičů, kteří jeho zařazení do činnosti školy velmi pozitivně hodnotí. Plánování vzdělávací nabídky i její vlastní realizace podporuje integrované vzdělávání.

V režimu dne byly rovnoměrně zastoupeny spontánní a řízené činnosti, v průběhu kterých pedagogické pracovnice vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Aplikované metody byly v souladu s deklarovanými metodami ve ŠVP PV, kde je efektivně upřednostněno podněcování dětí k vlastní aktivitě, kooperativní učení hrou, experimentování, pozorování. V průběhu řízených činností byla zaznamenána částečná diferenciací vzdělávací nabídky podle věkových zvláštností. Vzniklé situace byly vhodně využívány k řešení problémů, při kterých děti prokazovaly logické uvažování. Zvýšený zájem dětí o vzdělávání podněcovala i uplatněná motivace, která vycházela z týdenního tematického námětu a aktuálních podmínek. Při spontánních činnostech děti prokazovaly samostatnost, vlastní rozhodování i kooperativní dovednosti. Dokázaly přirozeně rozvinout hru, zručně manipulovaly s výtvarným a didaktickým materiálem či pracovními nástroji, aktivně se zapojovaly do experimentování (pokusy s ledem, používání lupy).

Projevy dětí svědčily o vytváření podmínek k získávání základů čtenářské a matematické gramotnosti. Děti přiměřeně svému věku a individuálním možnostem kultivovaně vyjadřovaly vlastní představy i smysluplně odpovídaly na otázky, reprodukovaly říkanky a písničky, rytmizovaly slova. Většina starších dětí měla zafixované správné držení tužky s uvolněným zápěstím, některé se dokázaly tiskacím písmem podepsat. V komunitním kruhu dokázaly naslouchat druhým a vyčkat, až druhý dokončí myšlenku. Zvýšená

pozornost je věnována podpoře rozvoje jazykových dovedností. U všech dětí byla na začátku školního roku provedena odborným pracovníkem analýza stavu výslovnosti. Do vzdělávacího procesu jsou zařazovány každodenní kolektivní jazykové chvilky. V případě řečových vad u dítěte je zákonným zástupcům doporučena návštěva logopedické ambulance, ve škole s nimi individuálně pracuje zejména ředitelka školy. Utváření vztahu k literatuře je podporováno pravidelnou četbou, možností volného přístupu dětí ke knihám a častými návštěvami Městské knihovny v Chlumci nad Cidlinou. V průběhu vzdělávání se děti na činnosti soustředily, pracovaly podle instrukcí, chápaly základní matematické a prostorové pojmy, orientovaly se v elementárním počtu, některé i mladší děti rozlišovaly geometrické tvary.

V průběhu sledovaných činností děti prokázaly široké poznatky z environmentální oblasti, které získávají nejen předáváním hotových informací, ale zejména přímým pozorováním a častými praktickými činnostmi při pobytu venku i ve třídě. Pravidelné pohybové aktivity rozvíjely motorické schopnosti dětí a přinášely jim uspokojení. Zejména starší zvládaly prostorovou orientaci, pohotově reagovaly na změny rytmu, dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru. Výsledky výtvarných prací vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti. Děti byly samostatné v sebeobsluze, dostatečně využívaly pitný režim, zvládaly manipulaci se základními pomůckami, většinou přirozeně po dokončené činnosti uklízely. V průběhu dne zpravidla dodržovaly nastavená pravidla jednání, která přispívají k utváření sociálních dovedností, jež byly na velmi dobré úrovni.

Výsledky činností děti prezentují při tradičních akcích školy (např. pracovní dílně, Zahradní slavnosti), kterých se může zúčastnit i veřejnost.

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí, vedou si o nich záznamy prostřednictvím formulářů a portfolií, která obsahují metodické listy a výtvarné práce umožňující monitorovat rozvoj dítěte v časové linii. Náležitou podporu věnují jednotlivcům vyžadujícím individuální přístup, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. Pro ty jsou zpracovány výchovně vzdělávací plány, které obsahují záměry pro vyrovnání nedostatků (cíle, konkrétní činnosti a působení na dítě). Výsledky a pokroky dětí jsou individuálně projednávány se zákonnými zástupci, pedagogické pracovnice se s nimi domlouvají na dalším společném působení. Z těchto jednání jsou pořizovány zápisy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a splňuje požadavky školského zákona. Je přehledně zpracovaný, vychází ze skutečných podmínek a možností školy. Poskytuje informace o její koncepci a filozofii, včetně cílů vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Naplňování deklarovaných záměrů je sledováno prostřednictvím nastaveného evaluačního systému.

Ředitelka školy pracuje ve funkci třináctým rokem, systém řízení školy založila na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci, otevřené komunikaci a vzájemné spolupráci. Její zkušenosti se kladně odrážely v příznivých vztazích na pracovišti. Významnou úlohu při tvorbě strategie a plánování plní kontrolní činnost ředitelky školy a uplatněné hodnotící procesy, do kterých byli kromě zaměstnankyň školy zapojeni i rodiče. Dalším efektivně využívaným nástrojem jsou pravidelná jednání pedagogické rady, která řeší mj. organizační a pedagogické záležitosti. Dochází zde i k předávání

poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ke kterému aktivně přistupují a zohledňují potřeby školy. Účastní se nejen vzdělávacích akcí, ale využívají i formu samostudia. Získané poznatky přispívají ke zkvalitnění vzdělávací práce i k jejich profesnímu růstu. Pro posílení jazykových dovedností dětí obě učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence.

Škola má pro svoji činnost dostatečné a bezpečné prostory, o čemž svědčí velmi nízká míra úrazovosti v posledních třech letech. Tomuto pozitivnímu výsledku napomáhá nejen stanovení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve vnitřních dokumentech, ale i respektování pravidel společného soužití ve třídě. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a potřebami odpovídá věkovému složení třídy i počtu dětí a tvoří podnětnou vzdělávací nabídku, která je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu plně využívána.

Spolupráce s partnery přispívá k vytváření dobrých předpokladů pro naplňování cílů vzdělávání. Součinnost se zákonnými zástupci se příznivě odráží v zájmu o předškolní vzdělávání svých dětí, jejich aktivní pomoci při organizování společných akcí či drobných opravách. Rodiče nově nastupujících dětí mohou využít adaptační program. Pozitivně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem. Škola kooperuje také s okolními mateřskými školami (i z Královéhradeckého kraje). Kontakty a společné akce se Základní školou Vápno usnadňují dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Na obohacování vzdělávací nabídky participují i další organizace a spolky (např. Městská policie Přelouč, Policie ČR).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy. V rámci vzdělávacího procesu je respektován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP PV. Škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí. Pro svoji činnost má dostatečné prostorové předpoklady a materiální podmínky, které jsou ve vzdělávacím procesu plně využívány.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti vysokou úroveň, pedagogické pracovníce se dále aktivně vzdělávají. Odborné vedení ředitelky se odráží v týmové práci a trvalém rozvoji školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný podle zásad a principů RVP PV. Plánování i následná realizace vzdělávání podporovaly rozvoj osobnosti dítěte a cíleně směřovaly k utváření všech klíčových kompetencí. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovaly účinně aplikované metody a formy práce, které děti stimulovaly k aktivnímu učení. Příkladný byl rozvoj jazykových dovedností dětí, sociálních vztahů a podpora kooperativních činností. V těchto oblastech náleží škole označení „příklad dobré praxe“. Škola vytváří předpoklad pro úspěšné zahájení povinné školní docházky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 1. 1. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 19015/2005 OŠMS, s účinností od 1. 10. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. KrÚ 21658/2004 OŠMS, s účinností od 1. 9. 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s platností od 1. 9. 1998
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy (doklad bez bližšího určení)
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 3. 2011
7. Zápis o přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 ze dne 2. 5. 2012
8. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
9. Třídní kniha pro školní rok 2012/2013
10. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 10. 7. 2012
11. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013 (dvě děti)
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamarádi se sluníčkem“, čj. MŠ/40/2009, platný od 30. 8. 2005, s poslední aktualizací ze dne 28. 8. 2011
15. Stimulační program Maxík pro předškoláky a pro děti s odloženou školní docházkou (doklad bez bližšího určení)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
17. Záписy z pedagogických porad – školní roky 2010/2011 až 2012/2013
18. Roční plán školy – školní rok 2012/2013
19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2012/2013
20. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013
21. Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 31. 8. 2010
22. Kniha úrazů daná do užívání dne 1. 1. 1998
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 4. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Jindrová v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Koutníková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Malých Výklekách dne 5. 2. 2013

(razítko)

Kateřina Bogdanová, ředitelka školy

Bogdanová K. v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.