



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIZ-348/10-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Slavičín – Malé Pole, příspěvková organizace
Adresa:	Dlouhá 470, Slavičín, 763 21
Identifikátor:	600 113 493
IČ:	70 871 531
Zřizovatel:	město Slavičín
Místo inspekce:	Dlouhá 470, Slavičín, 763 21 Nádražní 148, Slavičín – Hrádek, 763 22
Termín inspekce:	14. a 15. říjen 2010

Předmět inspekce

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Mateřská škola Slavičín – Malé Pole, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Od 1. 1. 2003 byla sloučena s jednotřídní mateřskou školou v místní části Slavičín – Hrádek. Svou činnost škola provozuje ve dvou objektech (Slavičín – Malé Pole a Slavičín – Hrádek na Vlárské dráze), které jsou majetkem zřizovatele. Objekty jsou ve vyhovujícím technickém stavu, objekt sídla školy (Slavičín – Malé Pole) vykazuje potřebu realizovat rekonstrukci budovy (další výměna oken, oprava střechy, zhotovení zateplení a fasády) a dokončit projekt školní zahrady. Rekonstrukce budovy i dokončení školní zahrady je závislé na finančních možnostech zřizovatele. Vnitřní prostory jsou udržované, nebyla shledána bezpečnostní a zdravotní (hygienická) rizika.

V průběhu let docházelo k postupné personální obměně pedagogického sboru. Ve školním roce 2010/2011 bylo z celkového počtu 127 zapsaných dětí (kapacita 128, využita na 100%), z toho 49 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 7 dětí s odloženou povinnou školní docházkou a 1 dítě individuálně integrované. V době inspekce předškolní vzdělávání zabezpečovalo celkem 16 zaměstnankyň, z toho 9 kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Vzdělávací nabídka plně respektovala specifika předškolního věku a nabízela všem dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale také další doplňkové programy a projekty (environmentální projekt „Probouzení jara“, ekologický projekt „Papírníček“, logopedická prevence, výtvarné soutěže, tělovýchovné akademie, program „Malý šikulka“ a další. Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl ve dnech 27. – 29. května 2003, kdy se sledovaly a hodnotily personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání a průběh a výsledky vzdělávání. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla vyhodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení

Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí obdobným způsobem jako většina MŠ, a to prostřednictvím webových stránek, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), na úřední desce ve městě a hlavní informační tabuli ve škole. Cíleně k tomu využívala také kulturní a sportovní společné akce s rodiči. Při přijímání dětí postupovala ředitelka dle zákonných ustanovení a všem dětem zajistila ke vzdělávání rovný přístup. Školní matrika byla řádně vedená, obsahovala všechny povinné údaje, které byly v případě změn aktualizovány.

Rodičům dětí s lehčími logopedickými vadami škola zprostředkovávala odbornou péči u klinického logopeda. Věnovala pozornost dětem s odkladem povinné školní docházky. Promyšlenou organizací předškolního vzdělávání zajišťovala těmto dětem vhodné podmínky pro vzdělávání v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi. Účelně nastavila pedagogický proces zahrnující individuální přístup a pravidelné vyhodnocování pokroků dětí učitelkami s podporou cílené spolupráce s odborníky pedagogicko-psychologické poradny a tím umožňovala jejich bezproblémové vzdělávání. Pro probíhající zdárnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zabezpečila asistenta pedagoga. Škola svou nabídkou nadstandardních inovačních aktivit podporuje rozvoj talentu a nadání dětí.

Vzdělávací nabídku mateřské školy vymezuje **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** s motivačním názvem „Nám se na tom světě líbí“ (dále ŠVP), který byl ke dni inspekce doplněn a dopracován a je v plném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Inovace obsahu plně odpovídá platnému školskému zákonu a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu je pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě. Výsledkem je kompaktní vzdělávací program, který je smysluplně naplňován všemi zaměstnanci. Schopnost spolupodílení se všech zaměstnanců na tvorbě a realizaci ŠVP potvrzuje dobrou řídicí strategii ředitelky. Také další funkční plánování dokazovala průběžně realizovaná obnova nejen věcného, ale i vzdělávacího prostředí, reflektující přijatá opatření na základě provedených analýz v dílčích hodnotících zprávách a vlastním hodnocení činnosti školy.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje požadavky pro výkon funkce. Své právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plnila do doby inspekce svědomitě a odpovědně. Jasně vymezila kompetence své zástupkyni, vedoucí učitelce v odloučeném pracovišti, vedoucí školní jídelny a dalším zaměstnancům. Žádoucím způsobem zajišťovala podporu realizace ŠVP zahrnutou ve vnitřních dokumentech, které mají požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Pedagogická rada prokazatelně projednávala zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Hospitační a kontrolní činnost podávala ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka rovněž vytvářela příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Vyčlenila finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury.

Materiální podmínky školy - vybavení školními pomůckami, hračkami i vnitřní vybavení školy je na standardní požadované úrovni, pozitivem je zřízení výtvarné dílny ze spojovacího krčku mezi budovami, která svým vybavením a vnitřním pískovištěm vytváří podnětné prostředí pro rozvoj fantazie a tvořivosti dětí.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Další zdroje financování škola neměla. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Personální obsazení vzhledem k počtu dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Zřizovatel doplnil škole zdroje na pokrytí mzdových prostředků souvisejících s údržbou objektů.

Finanční zdroje umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu i modernizaci interiéru školy, pořízení a obnovu učebních pomůcek, hraček. Celkové ekonomické a materiální podmínky školy byly pro naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Škola zajišťovala dětem **bezpečné prostředí** na požadované úrovni. Pedagogické pracovnice uplatňovaly v pedagogickém procesu prvky zdravého životního stylu a průběžně děti poučovaly o zásadách bezpečného chování. Úrazová prevence byla účinná, což se projevilo v absenci úrazovosti u dětí za poslední tři roky. Podpůrné dokumenty (školní řád, vyhodnocení bezpečnostních rizik a další směrnice) byly v době inspekce rovněž na požadované úrovni.

Škola se snaží podporovat **zákonné zástupce** ve skutečné **spoluúčasti** při vzdělávání, pedagogické pracovnice poskytují informace a zprostředkovávají poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání. Škola pořádá několikrát ročně sportovní a společenské akce pro děti a jejich rodiče, při kterých mohou do činností aktivně zapojit. Škola také spolupracuje se spádovou základní školou formou tradičních návštěv budoucích školáků v první třídě a sledováním jejich úspěšnosti v základním vzdělávání.

Evaluační systém byl nastaven v ŠVP a v rámcové struktuře pro vlastní hodnocení školy. Kromě vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání na jednání pedagogické rady byly pravidelně realizovány další dílčí hodnocení dosažených výsledků vzdělávání.

Výsledky vzdělávání

Organizace vzdělávání byla promyšlená a důsledně přizpůsobená potřebám dětí., respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v nabídnutých aktivitách. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor heren, zařazeny byly také klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky smyslové výchovy. Děti živě komunikovaly a především ty nejstarší byly cíleně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit problémy. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly děti vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení

individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly také účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Pokroky v rozvoji dětí v jednotlivých třídách byly pedagogickými pracovníci hodnoceny v záznamových arších, své poznatky o dětech se snažily využít při plánování dalšího vzdělávání dětí.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelky při zdravotních cvičeních důsledně sledovaly jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit a prostřednictvím Malý šikula. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání dětí zvládaly velmi dobře. Při stolování měly také dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti aktivní v komunikaci mezi sebou a spontánně se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních dovedností byl nepříznivě ovlivněn organizací cíleně řízené činnosti. Prostřednictvím realizovaného vzdělávacího programu směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí. V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnuté vzdělávací činnosti osvojovaly základy některých klíčových kompetencí na velmi dobré úrovni.

Závěr

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV.***
- 2. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání a podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.***
- 3. Realizovaný školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání.***
- 4. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.***
- 5. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.***
- 6. Ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.***
- 7. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k postupnému jejímu zkvalitňování.***
- 8. Kvalita evaluace činnosti školy, sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byla úroveň samostatnosti dětí při sebeobsluze a hygieně a příznivé vztahy mezi dětmi navzájem a zaměstnankyněmi školy.***

9. Rozvoj osobnosti dětí probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. ze dne 14. 12. 2005
2. Dodatek č. 4. ze dne 18. 9. 2009
3. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 217/2010 s účinností od 20. 1. 2010
4. Jmenovací dekret a potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 29. 1. 2003
5. Třídní knihy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
6. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
7. Organizační schéma příspěvkové organizace pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
9. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2010
10. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
12. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
13. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
14. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Rámcová struktura pro zpracování Vlastního hodnocení činnosti školy za období 2008 – 2011
16. Přehled přímé a nepřímé vzdělávací práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
17. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
19. Zápisy z rodičovských schůzek – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010, 2010/2011
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
22. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Závažné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009, 2010
26. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
27. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Gottfriedová, ředitelka školy	Jarmila Gottfriedová v. r.

Ve Slavičíně dne 30. října 2010

Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.