



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-523/07-11

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod</b>
<b>Adresa:</b>	582 41 Skuhrov 18
<b>Identifikátor:</b>	600 086 933
<b>IČ:</b>	70 985 944
<b>Místo inspekce:</b>	Skuhrov 18
<b>Termín inspekce:</b>	11., 12. a 13. prosinec 2007

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Skuhrov, okres Havlíčkův Brod podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Zřizovatelem Základní školy Skuhrov, okres Havlíčkův Brod je Obec Skuhrov. Příspěvková organizace sdružuje neúplnou základní školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu. Školní budova prošla modernizací v devadesátých letech 20. století. V současné době jsou v prostorách školy k dispozici dvě učebny, školní knihovna, školní jídelna – výdejna s jídelním koutem, šatna a sociální zařízení. V těsné blízkosti budovy je zahrada a školní dvůr.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 26 žáků, v následujícím školním roce 24 žáků a ke dni konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 27 žáků.

V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Naše škola, a ve druhém až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

## II. Ekonomické údaje

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2004 až 2006 umožňovaly realizaci kurikulární reformy. Na vzdělávací aktivity pedagogických pracovníků byly rovněž čerpány prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocoval potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Přehled vývoje rozpočtu školy v období od roku 2004 do roku 2006

Rok	Přímé náklady na vzdělávání celkem v Kč	Prostředky na platy v Kč	Prostředky na OPPP v Kč	Prostředky na přímé ONIV v Kč	Přímé náklady na jednotku výkonu v Kč	Počet výkonů /žáků/
2004	1 257 000	890 000	3 000	34 000	38 091	33
2005	1 297 000	920 000	5 000	30 000	44 724	29
2006	1 405 800	993 640	7 000	35 000	54 069	26

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

Základní škola vytvořila vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) dle požadavků školského zákona. Při jeho tvorbě postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Některé kapitoly ŠVP jsou zcela v souladu s RVP ZV (1. Identifikační údaje, 2. Charakteristika školy, 3. Charakteristika ŠVP, 4. Učební plán). V dalších kapitolách byly shledány následující nedostatky. V učebních osnovách jednotlivých předmětů nejsou vždy uvedeny výstupy realizovaných průřezových témat a projekty jsou vypsány obecně bez konkrétní specifikace tematických okruhů. Chybí také charakteristika jednotlivých předmětů, výchovné a vzdělávací strategie. Hodnocení žáků postrádá kritéria, která rovněž chybí ve vlastním hodnocení školy, kde také nejsou stanoveny konkrétní cíle, nástroje a časové rozvržení autoevaluačních činností. Podobné nedostatky se projevují již v ředitelem zpracovaném vlastním hodnocení školy. ŠVP zohledňuje cílovou skupinu dětí, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, je zveřejněn na přístupném místě ve škole a školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

Dlouhodobé koncepční záměry nejsou jasně formulovány. V plánu práce jsou termínově rozvrženy jednotlivé akce, pedagogické rady a rodičovské schůzky. Plánování v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek probíhá v součinnosti se zřizovatelem, školskou radou a je v souladu s reálnými podmínkami a finančními možnostmi školy. Konkrétní cíle vzdělávání stanovené ve ŠVP jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami.

V organizačním řádu jsou jasně vymezeny kompetence a odpovědnosti jednotlivých pedagogických pracovníků. Přínosem pro jejich motivaci je znalost kritérií hodnocení kvality pedagogické práce a časté neformální povzbuzování ředitelem školy. Systém vedení pracovníků, jejich kontroly a informovanosti spočívá především v každodenním

osobním kontaktu. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Ve školním roce 2007/2008 školu navštěvují tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich vzdělávání jsou stanoveny podmínky ve ŠVP. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady pro výkon své funkce, s výjimkou vyučující hudební výchovy, která je absolventkou konzervatoře. Odborná kvalifikace společně s mnohaletou praxí je vhodně využívána. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a podporuje jejich profesní rozvoj v souvislosti s realizací ŠVP. Žáci se vzdělávají v prostorných esteticky upravených učebnách s novým nábytkem. Rozvojem sociálních dovedností žáků, jejich schopností týmové práce, otevřené komunikace a nabídkou smysluplných volnočasových aktivit jsou formovány podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávání je řádně zajištěna, což dokládá absence úrazů v posledních třech školních letech.

Škola odpovídajícím způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

### **Partnerství**

V zájmu příznivého rozvoje škola spolupracuje se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, místní farností, obecními úřady spádových obcí, mateřskou školou, neúplnými školami v regionu i úplnou základní školou v Havlíčkově Brodě. Podněty partnerů škola využívá při naplňování obsahu vzdělávání. Informační systém pro rodiče je funkční. Opatření týkající se vzdělávání jsou přijímána na základě kooperace s úplnou základní školou v zájmu zajištění návaznosti při přechodu z jedné školy na druhou. Kvalitní spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy a příznivě ovlivňuje interakci školy s okolím.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání se uskutečňuje v atmosféře vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti a jsou zohledňovány individuální potřeby jednotlivců. Podnětné vnitřní prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků, efektivitu vzdělávání a harmonické fungování sociálních vztahů ve škole, což je v souladu se zaměřením školy uvedeném ve ŠVP i s cíli základního vzdělávání. Vzdělávací nabídka a celková kultura školy, bezpečné prostředí a podnětnost materiálního zázemí, stejně jako úroveň mezilidských vztahů sehrávají pozitivní roli a podporují přirozený vývoj klíčových kompetencí žáků. Vnitřní, téměř rodinné prostředí se pozitivně projevuje ve výsledcích vzdělávání. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Organizace vzdělávání i využívané metody a formy ve sledovaných hodinách plně podporovaly realizaci ŠVP a zohledňovaly potřebu inovace obsahu vzdělávání.

Stávající materiální podmínky školy jsou efektivně využívány. V průběhu sledovaných hodin žáci účelně používali učební pomůcky, které jsou z části vytvářené pedagogickými pracovníky i rodiči žáků. Při společných i samostatných činnostech pracovali s učebnicemi, dalšími učebními pomůckami, informačními zdroji v podobě populárně naučné literatury i výukových programů. Dle finančních podmínek průběžně dochází k obnově materiálního zázemí. Škola ve vlastním hodnocení provedla analýzu materiálních podmínek vzdělávání, na základě zjištěných závěrů si v písemné podobě nestanovila opatření vedoucí k jejich zkvalitňování. Přesto díky funkční spolupráci se zřizovatelem a příkladnou vstřícností rodičovské veřejnosti dochází k jejich průběžnému zlepšování. Škola nemá tělocvičnu, z toho důvodu je pro výuku tělesné výchovy využívána jedna z učeben vybavená základním tělovýchovným náradím. Prostorové omezení učebny, jistá bezpečnostní rizika a časově náročné stěhování

školního nábytku před tělesnou výchovou působí problémy při zajišťování vzdělávání. Tento nedostatek v zimním období škola částečně kompenzuje zařazením výcviku běžecského lyžování se zajištěním lyžařské výzbroje pro všechny žáky školy.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Ve sledovaných hodinách vyučující odůvodňovala hodnocení, které mělo motivační charakter, využívala i sebehodnocení žáků.

Škola zajišťuje individuální péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou. V letošním školním roce nevykazuje nadané ani integrované žáky. Ke třem identifikovaným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přistupuje se zřetelem na jejich specifické potřeby. Tento individuální přístup spočívá v toleranci obtíží, uplatňování mírnějšího hodnocení a klasifikace, intervenci učitele ve výuce, vnitřní diferenciaci, která se zakládá především v preferování ústního projevu žáků, časovým zvýhodněním, nabídkou individuálních konzultací, využíváním PC, speciálních materiálů a vlastních pomůcek. Výsledky podpory jednotlivých žáků pro stanovení dalšího postupu nejsou dosud v písemné podobě vyhodnocovány.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků. Využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci potřeb jednotlivců, zohledňuje podněty sociálních partnerů. Vzdělávací záměry na podporu úspěšnosti žáků jsou deklarovány ve ŠVP. Ředitel školy i třídní učitelka analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. V současné době ve škole nejsou neprospívající žáci, což částečně dokládá úspěšnost výchovných a vzdělávacích strategií školy.

## **Závěrečné hodnocení**

Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Naše škola, je zpracován dle požadavků školského zákona, s RVP ZV je v částečném souladu. Ředitel školy zatím neformuloval koncepční záměry a ve zpracovaném vlastním hodnocení školy nestanovil opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání. Řízení pedagogického procesu a personální podmínky školy příznivě ovlivňují realizaci kurikulární reformy. V rámci strategie bezpečnosti a ochrany škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům. Odpovídajícím způsobem informuje o své vzdělávací nabídce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k povinné školní docházce. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávání. Příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách pozitivně přispívají k realizaci ŠVP. Podnětné vnitřní prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a jejich klíčových kompetencí. Funkční využívání materiálních podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání. Individuální přístup k žákům se speciálními potřebami je zajištěn. Stanovená strategie na podporu úspěšnosti žáků je účinná.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání při realizaci uvedeného školního vzdělávacího programu jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod, ze dne 15. 10. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 2. 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Naše škola, platný od 1. 9. 2007
4. Školní řád, platný od 3. 9. 2007
5. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
6. Organizační řád školy, platný od 3. 9. 2007
7. záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
8. Autoevaluace školy, školní rok 2006/2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
10. Plán práce školy pro rok 2007/2008
11. Minimální program prevence sociálně patologických jevů, ze dne 21. 1. 2005
12. zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
13. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
14. Vnitřní platový předpis, aktualizovaný 1. 1. 2005
15. doklady o přijímání žáků v roce 2007
16. rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání
17. Evidence úrazů, vedená od 1. 1. 2006
18. třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
19. rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
20. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 11. 10. 2005
21. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 13. 10. 2006
22. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007
23. vzorek žákovských knížek
24. Kronika školy, od školního roku 1966/1967
25. formuláře inspekčních hospitací
26. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 14. 12. 2004, ze dne 14. 12. 2004
27. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
28. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
29. účtový rozvrh pro rok 2004, 2005 a 2006, bez data vyhotovení
30. hlavní účetní kniha – období 12/2004, vytisknutá dne 17. 1. 2005
31. hlavní účetní kniha – období 12/2005, vytisknutá dne 9. 1. 2006
32. hlavní účetní kniha – období 12/2006, vytisknutá dne 18. 1. 2007

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Mgr. Dagmar Formánková	Formánková v. r.
Marie Veverková	Veverková v. r.

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Skuhrov 8. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimír Stýblo	Stýblo v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2008-01-23	SINE/08
Školská rada	2008-01-23	SINE/08

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.