



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, 760 01 Zlín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-86/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín
Sídlo	náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín
E-mail právnické osoby	oatb@oazlin.cz
IČO	00 566 411
Identifikátor	600 014 410
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Hýlem, ředitelem školy
Zřizovatel	Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Místo inspekční činnosti	náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín
Termín inspekční činnosti	5., 6., 10. a 11. února 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. Podstatnou registrovanou změnou od poslední inspekce bylo otevření nového oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost od 1. 9. 2010, počínaje prvním ročníkem a jmenování nového ředitele školy s účinností od 1. 8. 2013. Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou rovněž v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením na podnikovou ekonomiku, cestovní ruch a mezinárodní obchod. Nejvyšší povolený počet 720 žáků v obou vyučovaných oborech vzdělání nebyl překročen. Podle zahajovacích výkazů k 1. září příslušného školního roku byl zaznamenán ustálený počet žáků (452 – 453 – 442). Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byl proměnlivý (15 - 13 - 19). Počet žáků se zdravotním postižením, kteří byli individuálně integrováni v běžných třídách a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), se téměř neměnil (3 – 4 – 3). Ve školním roce 2014/2015 bylo rovněž povoleno vzdělávání podle IVP dvěma sportovcům, kteří aktivně působili v zahraničí. Ve sledovaném období škola vzdělávala také cizince, byli to Ukrajinci, Mongolové, Vietnamci, Číňani a Kanadáné. Součástí školy je Vyšší odborná škola ekonomická, kde je výuka realizována ve dvou tříletých studijních oborech 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení a 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení. V úzké součinnosti s Univerzitou Tomáše Bati Zlín lze v prostorách školy absolvovat bakalářské studium akreditovaných programů Finanční řízení podniků a Marketing.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňoval požadované předpoklady pro výkon činnosti a průběžně naplňoval povinnosti vycházející ze školského zákona i prováděcích právních předpisů souvisejících s rozhodováním o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Bezprostředně po zahájení výkonu své činnosti zpracoval a vydal Organizační řád, který nově stanovil charakteristiku a pracovní náplně Vedoucího odborné praxe střední školy a Manažera projektů a grantů s přehledným vymezením stupně nadřízenosti a podřízenosti ve vztahu k vedení školy. Změnou organizační struktury byl uskutečněn praktický krok k realizaci *Koncepce dalšího rozvoje školy 2013* (dále „Koncepce“) v oblasti podpory praktického vyučování při organizování odborné praxe a mobility žáků. Ředitel školy projednával s pedagogickou radou a v kolegiu ředitele (předmětové komise, třídní učitelé) všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Organizační struktura adekvátně zohledňuje velikost školy, složení předmětových komisí a poskytování poradenských služeb. Organizace řízení školy má stanovena podrobná pravidla přerozdělení jednotlivých kompetencí s vymezením konkrétní odpovědnosti. Vedení školní dokumentace a zpracování výročních zpráv o činnosti školy odpovídalo požadavkům vycházejícím z právních předpisů. Platný školní řád obsahuje stanovenou strukturu a zohledňuje specifika školy.

Strategie a plánování vycházely rovněž z Koncepce, která na základě analýzy aktuálního stavu školy stanovila strategii rozvoje v oblasti řízení lidských zdrojů, marketingu, využití prostředků ESF a mezinárodní spolupráce. Na koncepci navazuje celoroční plán a plány zaměřené na různé oblasti činnosti školy (Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti aj.). Na prvotní Koncepci plynule navazuje Koncepce školy



2015 – 2020, kterou zpracoval ředitel školy po více jak ročním působení ve výkonu své činnosti. Na základě SWOT analýzy (silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby) stanovil reálné cíle s řadu procesů podporujících průběžný vývoj školy v ekonomické, sociální a technologické oblasti.

Nastavený kontrolní systém umožňuje soustavné monitorování kvality realizované výchovně vzdělávací činnosti a poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o výsledcích na jednotlivých úsecích činnosti školy. V souladu s Koncepcí byly vytvořeny předsedům předmětových komisí podmínky pro realizaci hospitační činnosti. Kvalita plnění úkolů je průběžně hodnocena.

Ředitel školy umožnil školské radě přístup k nezbytným informacím a na vyzvání se účastnil jejího zasedání. Pedagogické radě, svým zástupcům, rozšířenému vedení školy, koordinátorům, jednotlivým předmětovým komisím i třídním učitelům byl poskytnut přiměřený prostor pro projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.

Školní poradenství ve sledovaném období zabezpečovaly tři pedagogické pracovnice, které vykonávaly činnosti výchovné poradkyně, výchovné poradkyně pro kariérové poradenství a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. Obě výchovné poradkyně splňují požadavky odborné kvalifikace. Školní poradenské pracoviště představovalo vzájemně propojený celek dlouhodobě podporující rozvoj služeb pedagogicko-psychologického a kariérového poradenství na úrovni školy. Zkušený tým účelně spolupracoval s ředitelem školy a třídními učiteli při naplňování promyšlené koncepce, poskytování individuální podpory žákům v rámci výuky a řešení vážných výchovných nebo vzdělávacích problémů žáků. Ve školním roce 2011/2012 žáci – cizinci absolvovali kurz pro cizince a v roce 2012/2013 navštěvovali předmět Český jazyk pro cizince, který jim pomohl blíže se seznámit s mluvnickými pravidly, fonetikou, reáliemi a historickými souvislostmi ovlivňujícími vývoj jazyka a literatury. Vzdělávání cizinců bylo vhodně uzpůsobeno.

Výchovná poradkyně účelně koordinovala poradenskou, metodickou a informační činnost. Náležitě vyhledávala žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadovaly zvláštní pozornost, a připravovala návrhy na další péči, zajišťovala diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a následné intervenční činnosti. Účinně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními, cíleně byla rozvíjena spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem pro sluchově postižené a vady řeči ve Valašském Meziříčí, neboť v posledních letech byli individuálně integrováni žáci s postižením sluchu. Metodickou a informační činnost zajišťovala pedagogickým pracovníkům v požadovaném rozsahu. Asistentka pedagoga podporovala žákyni se závažným postižením sluchu při přizpůsobení se školnímu prostředí, byla jí nápomocná při výuce a přípravě na výuku. Poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků byla poskytována komplexně s příslušnou pozorností věnovanou rozboru výsledků přijímacího řízení na vysoké a vyšší odborné školy.

Preventivní strategie školy vycházela z uceleného programu, který zohledňoval vyhodnocení realizovaných aktivit. Škola aktivně podporovala řadu aktuálně volených jednorázových i osvědčených opakujících se akcí. Přínosem jsou také činnosti pořádané společně s příslušnými institucemi, které se specializují na různé směry prevence rizikových jevů. Zásady zdravého životního stylu a prevence zdraví byly vhodně začleněny do výuky předmětu Základy přírodních věd u obou oborů vzdělání za využití metod aktivního sociálního učení. Dlouhodobě se osvědčuje adaptační kurz prvních ročníků, který



přispívá k seznamování žáků a utváření vhodného sociálního klimatu v nově se tvořících třídních kolektivech.

Vzdělávání bylo v době inspekce zajištěno 46 pedagogickými pracovníky, kteří splňovali zákonné požadavky na odbornou kvalifikaci. Přepočtený počet pedagogických pracovníků na plně zaměstnané ve střední škole činil 35, jelikož část učitelů současně vyučovala ve vyšší odborné škole, případně v bakalářském studiu. Škola zaměstnávala asistenta pedagoga pro podporu vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Stabilizovaný pedagogický sbor byl personálně obměňován pouze v důsledku přirozených změn z důvodu ukončení pracovního poměru na dobu určitou, odchodu do starobního důchodu či na mateřskou dovolenou. Nově přijatým pedagogům byla poskytnuta funkční podpora prostřednictvím pohovorů s vedením školy a přidělením uvádějícího učitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo vedením školy organizováno formou ročních plánů, které vycházely z dlouhodobého záměru a celoročního plánu školy a také z požadavků předmětových komisí. Vzdělávání bylo cíleně zaměřeno na získání nových poznatků zejména v oborech souvisejících s výukou všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů, s prevencí rizikových jevů, bezpečnosti a ochranou zdraví. Ředitel školy úspěšně ukončil funkční studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení. DVPP, výrazně orientováno na využití informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), bylo uskutečňováno především prostřednictvím realizovaných projektů. Ve školním roce 2014/2015 využila škola možnost partnerského zapojení do projektu „ICT jako nástroj inovace výuky“, který podporuje identifikaci a následnou realizaci vzdělávacích potřeb pedagogů s ohledem na stávající vybavení ICT a využití dotykových zařízení.

Škola v potřebném rozsahu průběžně informovala v jednotlivých kolech přijímacího řízení o vzdělávací nabídce, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí za využití vhodných komunikačních prostředků. Přehledně zpracovaná kritéria přijímacího řízení poskytují rovné příležitosti všem uchazečům o studium. Jejich stanovení, zveřejňování i naplňování bylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Žáci byli do prvního ročníku obou oborů vzdělání přijímáni na základě zohlednění výsledků klasifikace profilujících předmětů ve druhém pololetí 8. a v prvním pololetí 9. třídy základní školy. Hodnocení testů obecných studijních předpokladů, matematiky a jazyka českého společnosti Scio bylo vhodně doplněno ohodnocením účasti v okresních a regionálních kolech vědomostních soutěží. Třídy prvních ročníků uvedených oborů vzdělání škola naplňovala převážně v 1. a 2. kole přijímacího řízení. Škola každoročně organizovala za úplaty přípravné kurzy pro uchazeče o studium, které pomáhaly žákům základních škol v přípravě ke zkouškám a také přispívaly ke snížení jejich stresové zátěže.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro vyučované obory vzdělání byly zpracovány v řádných termínech. Struktura i obsah průběžně upravovaných ŠVP jsou ve shodě s požadavky rámcových vzdělávacích programů a umožňují podporu rozvoje osobnosti žáka. V souladu s cíli a pojetím odborného vzdělávání byla disponibilní časová dotace promítnuta do významného posílení hodinové dotace prvního cizího jazyka a zohlednění odborných předmětů podle zaměření ŠVP. Profilaci žáků a rozvoji jejich specifických zájmů napomáhá rovněž vhodná struktura seminářů a volitelných předmětů. V rámci realizované projektové činnosti bylo docíleno zařazení dvou volitelných předmětů do výuky k podpoře odborného zaměření u oboru vzdělání Obchodní akademie.



Škola ke své činnosti využívá čtyřpodlažní budovu, kde měla v době inspekce k dispozici 19 kmenových učeben, 7 učeben výpočetní techniky a 2 posluchárny. Všechny učebny byly vybaveny počítačem a prezentační technikou, jedna učebna byla vybavena interaktivní tabulí. Prostory byly využívány společně pro činnost vyššího odborného a bakalářského studia. Žáci měli pro potřeby studia možnost výpůjčky beletrie ve školní knihovně a odborné literatury v informačním centru, které mohli využívat v době mezi i po vyučování. Tělesná výchova byla vyučována ve vlastní tělocvičně, a na multifunkčním sportovním hřišti a v dalších prostorách mimo školu (bazén, tělocvična jiné střední školy). Žáci mohou pro stravování využívat nabídky školní jídelny sousedící základní školy a bufetu v prostorách školy.

Škola průběžně udržovala a zkvalitňovala technické zázemí, prostředí školy, zařízení učeben a vybavení učebními pomůckami. V posledních dvou letech se výrazně orientovala na rozvoj a obnovu ICT, jejichž úroveň již nedostačovala k uplatňování nových trendů digitalizace výuky. Na zkvalitnění materiálních podmínek se vedle vlastních zdrojů velkou měrou podílely realizované projekty s podporou ESF, v rámci kterých byly pořízeny moderní prostředky ICT (např. server, projekční a audiovizuální technika, tiskárny, tablety, smartphony). Současně byla přebudována školní síť, pořízeny programové moduly a aplikační software.

Vytváření bezpečného prostředí vychází z pravidelného vyhodnocování možných bezpečnostních rizik. Náležitá pozornost byla věnována také prokazatelnému seznámení žáků s vnitřními předpisy, které upravovaly ochranu jejich zdraví a bezpečnost při vzdělávání. Žáci byli vždy na začátku školního roku a před zahájením konkrétní činnosti poučeni o možných rizicích vyskytujících se jak na pracovištích školy, tak při všech aktivitách organizovaných školou. Evidence úrazovosti byla náležitě vedena v souladu s platnými předpisy.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dále dotací zřizovatele, prostředky z projektové činnosti, prostředky z vlastních zdrojů a darů. Hospodaření vykazovalo zisk, který byl vytvořen především doplňkovou činností (vzdělávací kurzy) i úsporou vlastních zdrojů. Vytvořený zisk umožňoval pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem a tvorbu rezervního fondu. Nadační fond Obchodní akademie hradil ze svých zdrojů výdaje související s pořízením vybavení školy, odměnami talentovaným žákům a podporou odborné i zájmové činnosti žáků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), částečně s pořízením učebnic, učebních pomůcek a vzděláváním pedagogických pracovníků. Škola obdržela ve sledovaném období účelové dotace na realizaci rozvojových programů MŠMT. Tyto byly využity v souladu s určením k odměnám pedagogů podílejících se na přípravě žáků, kteří uspěli v odborných soutěžích, na pořádání odborných soutěží (krajská a celonárodní kola) a na realizaci opravných maturitních zkoušek.

Dotace zřizovatele pokryla výdaje na provoz a taktéž zohlednila zvýšené výdaje k uhrazení finančně náročnějších oprav (oken, sociálního zařízení, výměny podlah, osvětlení), které byly pokryty i prostředky investičního fondu.

Finanční podmínky v průběhu sledovaného období zaznamenaly výrazný pokles výnosů z dalších činností školy (vyšší odborné vzdělávání, bakalářské studium), kterými byly kryty režijní výdaje školy zatěžující její rozpočet. Předchozí i současné vedení školy se cíleně zaměřovalo na projektovou činnost a získávání dalších zdrojů financování.



Prostřednictvím realizace aktivit jednotlivých projektů škola získala zejména moderní prostředky ICT v souvislosti se zaměřením na cílovou skupinu žáků střední školy „Modernizace výuky prostřednictvím ICT“, studentů vyšší odborné školy „Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín“, „Inovace vzdělávacích programů dle požadavků podnikatelské praxe v rámci procesu stabilizace VOŠE Zlín“ i na účastníky celoživotního vzdělávání „Vzdělávání na obcích ve Zlínském kraji“. Další prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových výdajů, služeb a ostatních výdajů v souvislosti s realizovanými projektovými aktivitami.

Realizovaný projekt „Modernizace výuky prostřednictvím ICT“ zprostředkoval možnost využití 15 sad digitálních učebních materiálů ve výuce 10 předmětů (základy přírodních věd, zeměpis, informační technologie, cizí jazyky, právo, ekonomika, ekonomika cestovního ruchu, účetnictví, zbožíznalství, písemná a elektronická komunikace).

Systém řízení činnosti školy je funkční na požadované úrovni. Formální i obsahová úprava jednotlivých ŠVP vychází z příslušných RVP a jsou v souladu s právními předpisy. Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali požadavky odborné kvalifikace na požadované úrovni. Nabídka dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporovala rozvoj jejich odborné profílace. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola uchazeče o studium i veřejnost v souladu s právními předpisy vhodně a řádným způsobem informovala. Organizace školního poradenství umožňovala zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků na požadované úrovni. Poučení žáků a nastavení preventivních opatření vytvářelo dobré předpoklady pro bezpečné prostředí. Škola měla k dispozici vhodné prostory a vybavení pro výuku. Úroveň materiálních podmínek se zlepšila především v oblasti ICT. Škola disponovala dostatečnými finančními zdroji k zajištění personálních i materiálních podmínek výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání respektovala pravidla daná příslušnými právními předpisy a vycházela z jednotlivých ŠVP vyučovaných oborů vzdělání. Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin korespondovala s učebními plány. Úvodní motivace žáků ve sledovaných hodinách probíhala většinou formou seznámení s cílem a obsahem hodiny, který odpovídal stanovenému učivu. V časovém rozvržení hospitovaných hodin byl vymezen dostatečný časový prostor pro závěrečné shrnutí učiva i zhodnocení práce žáků. Stanovená pravidla slušného chování a vzájemného respektování žáci akceptovali. Menší důraz byl kladen na možnost využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Sledovaná výuka angličtiny a ruštiny byla posílena v souladu se záměrem vedení školy podporujícím uplatnění absolventů školy v rámci poptávky na zahraničním trhu práce. Požadavky na vzdělávání v jazycích vycházely ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a dosahovaly úrovně A2 u ruského jazyka a B1/B1+ u anglického jazyka. Výuka vedla ke zdokonalování požadovaných kompetencí za vhodného využívání aktivní jazykové komunikace a poznatků ze zahraničních pobytů žáků. Vybraní žáci třetího ročníku se zúčastnili v roce 2014 v rámci projektu Leonardo da Vinci – Work and Learn in England odborné praxe v anglickém městě Plymouth, kde kromě jazykových zkušeností se seznámili s fungováním, strategií a pracovními návyky ve firmách v britském prostředí. Společný postup pedagogů v jazykovém vzdělávání byl zřejmý při organizaci konkrétních akcí (příprava žáků na soutěže, zahraniční pobyty a exkurze).



Větší část výuky byla zaměřena na nácvik produktivních jazykových dovedností, tj. na samostatný ústní projev, rozhovor, popis trasy či obrázku, překlad a doplnění textu. Poslechová cvičení byla zařazena v menší míře. Vzdělávání bylo propojeno s ukázkami životních situací s příslušnou frazeologií, která byla vhodně vysvětlována a procvičována. Menší prostor měli žáci pro práci se slovníkem. Komunikativní dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a věku. Výuka byla většinou vedena v daném jazyce, pracovní tempo bylo přiměřené věku žáků. Během výuky byly diferencovány požadavky na výkon podle schopností žáků. V hodinách byl kladen důraz na motivační složku výuky, hodnocení a sebehodnocení žáků však bylo provedeno jen v hodině ruského jazyka, kde se žáci také ptali, když nedokázali odhadnout význam slov nebo něčemu nerozuměli.

Sledovaná výuka základů společenských věd se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou a vytvářením podnětného prostředí. Žáci při souhrnném opakování probraného učiva prokázali dostačující osvojení získaných poznatků z hodnocení názorů, postojů a jednání jiných lidí. Vhodně zvolenými animovanými projekcemi dokázala vyučující vzbudit zájem a udržet pozornost žáků, kterým byla poskytnuta možnost k vyjádření vlastního názoru. Následná skupinová práce vhodně podporovala sounáležitost jedinců s týmem a aktivní podíl na realizaci společných pracovních činností.

Sledovaná výuka práva se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou. Pedagožky vyvíjely zjevnou snahu o aktivizaci žáků s důrazem na osvojování znalostí. Výpočetní technika byla rovněž využita k prezentaci studijních podkladů s využitím digitálních učebních materiálů. Vhodně volenými otázkami dokázaly vyučující udržet zájem žáků. Vysvětlování základního odborného názvosloví podporovalo vytváření obecného právního vědomí. Použité příklady k probíraným tématům vycházely převážně z obecných případů reálného dění ve společnosti.

Obsah prezentovaného učiva sledované výuky základů přírodních věd a zbožíznalství byl v souladu s realizovaným ŠVP. Vhodně zvolené vyučovací metody doplněné využitím výpočetní techniky formou prezentace, mezipředmětových vztahů a znalostí žáků byly funkční, odpovídaly obsahu vzdělávání. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli vhodně vedeni k dodržování odborné terminologie a k rozvíjení logického myšlení, dostali dostatečný prostor pro komunikaci a vyjádření svých názorů. Hodnocení žákovských znalostí bylo objektivní, znalosti žáků byly na dobré úrovni.

V hospitovaných hodinách odborných ekonomických předmětů byla výuka realizována převážně frontální formou se střídáním odlišných vyučovacích metod. Většina učitelů vedla žáky k zapojení do výuky formou řízeného rozhovoru, spíše výjimečně se stávali žáci pasivními činiteli v hodinách. Ve všech hodinách využili vyučující informační a komunikační technologie, a to převážně formou jednoduché prezentace učiva s využitím dataprojektoru. Dostatečný časový prostor byl ve většině hodin věnován opakování a upevňování učiva. Vyučující kladli na žáky odpovídající požadavky a prezentované učivo bylo v souladu s platným školním vzdělávacím programem. V některých hodinách vyučující diktovali učivo, které si žáci mechanicky zapisovali, což nebylo efektivní ve vztahu k časovému využití vyučovacích hodin. Žáci při činnostech využívali mezipředmětové souvislosti a zcela přirozeně aplikovali poznatky z běžného života do výuky. Pochopení problematiky probíraného učiva podporovalo propojování teorie s možnostmi praktického využití. Jedna ze sledovaných hodin probíhala v dělené třídě, což v případě probíraného učiva umožnilo individuální podporu žáků a kontrolu zadaných úkolů. Zároveň v této hodině byli žáci vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů. Ojedinele vyučující využili možnost hodnocení formou klasifikace, ale ani v jednom



případě známku nezdůvodnili. Pouze v jedné hodině vedla vyučující žáky k sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků nebylo využito ani jednou.

V hospitované výuce elektronické komunikace probíhala výuka především formou samostatné práce žáků s účelným využitím informační a komunikační techniky. Při plnění zadaných úkolů pracovali žáci se speciálním softwarem, se kterým byli seznámeni a dobře ho ovládali. Žáci byli vedeni k dodržování správných ergonomických návyků a důslednému využívání hmatové metody psaní na klávesnici.

V hodinách odborného předmětu hospodářský zeměpis byla v souladu s profilací školy a při použití komunikačních technologií rozvíjena na základě skupinového řešení problému schopnost spolupráce a kreativita žáků. Využití praktických zkušeností žáků a jejich dosavadních znalostí dané problematiky ve spojení s terminologicky odborným výkladem vedlo k účelnému propojení teorie a praxe v oblasti ekonomiky hospodářství i cestovního ruchu.

Pozitivní vliv na osvojování klíčových kompetencí odborných předmětů mělo zařazení vhodné samostatné práce, problémově zadaných úkolů a vyvozování nových poznatků na základě dřívějších znalostí, praktických dovedností i životních zkušeností.

Výuka v hospitovaných předmětech podporovala možnost rozvoje osobnosti žáka na dobré úrovni. V průběhu sledované výuky převažovalo vytváření podnětného prostředí. Úroveň sledované výuky předmětů základy přírodních věd a zbožíznalství byla celkově velmi dobrá. Podpora rozvoje zejména sociální, čtenářské a matematické gramotnosti byla na požadované úrovni. Míra osvojených kompetencí žáků ve sledovaných oblastech vzdělávání odpovídala jejich studijním předpokladům, věku a učebním požadavkům odborného vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se výsledky vzdělávání žáků zabývala na standardní úrovni. Individuální, skupinové i celkové výsledky žáků třídní učitelé, předmětové komise i pedagogická rada sledovali, sumarizovali a vyhodnocovali. Na velmi dobré úrovni se žákovskými výsledky zabývaly předmětové komise českého jazyka a literatury a odborných předmětů. Celková úspěšnost žáků během posledních tří školních let se pohybovala v rozmezí od 94,0 % až 97,3 %.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola již dlouhodobě využívala výsledků z pololetních písemných prací z matematiky a ze srovnávacích písemných prací žáků 3. ročníků z účetnictví. V aktuálním školním roce byly využity interně zpracované srovnávací testy z českého jazyka a literatury pro žáky 1. ročníků a srovnávací čtvrtletní práce z matematiky pro žáky 4. ročníků. Ve sledovaném období měla škola k dispozici také výsledky externího testování žáků 1. ročníků z českého a anglického jazyka a matematiky a žáků 4. ročníků z testů poznávacích a paměťových schopností.

V jarním termínu ve školním roce 2011/2012 ukončilo studium maturitní zkouškou celkem 137 žáků, z nich prospělo s vyznamenáním 8,8% žáků, 75,2 % žáků prospělo a 16,0% žáků neprospělo, ve školním roce 2012/2013 maturovalo 114 žáků, 7,9% žáků prospělo s vyznamenáním, 71,9% žáků prospělo a 20,2 % žáků neprospělo a ve školním roce 2013/2014 maturovalo 108 žáků, z nich prospělo s vyznamenáním 11,1% žáků, 68,5% žáků prospělo a 20,4 % žáků neprospělo. V meziročním porovnání z přehledu maturitních výsledků byla průměrná úspěšnost žáků 81,1%.

Na základě vyhodnocování žákovských výsledků vzdělávání za 1. a 2. pololetí a výsledků maturitních zkoušek vedení školy přijímalo patřičná opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků.



Mezi významné úspěchy školy v období posledních tří školních let patřila čelní umístění v krajských kolech olympiád z českého jazyka a literatury a soutěží středoškolské odborné činnosti (témata s ekonomickým zaměřením). Mezi nejvýznamnější úspěchy patřila výborná umístění v celostátních kolech a přední umístění v mezinárodních kolech odborných soutěží v grafických předmětech a v psaní v programové výuce a účast v mezinárodních kolech konverzační soutěže v německém jazyce.

Škola ve sledovaném období využívala mnohá výchovná opatření především v podobě pochval a ocenění, ale také kázeňských opatření, která byla uložena za neomluvenou absenci ve výuce, porušení školního řádu a pozdní příchody. Udělené pochvaly třídního učitele a ředitele školy příhodně oceňovaly výborný prospěch, práci pro třídní kolektiv, reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách. Škola rovněž podporovala spolupráci se zákonnými zástupci žáků při jednáních o jejich problémech spojených se vzděláváním a výchovou.

Žákům, kteří měli problémy s učením, byla poskytována přiměřená podpora v podobě individuální pomoci prostřednictvím konzultací, doučování, využíváním studijních materiálů v prostředí Moodle.

Analýzou úrazovosti, přijímanými a realizovanými preventivními opatřeními bylo ve sledovaném období docíleno malého počtu školních úrazů. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a následně i zasílány stanoveným orgánům a institucím.

Škola spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků i rodiči zletilých žáků jako základním sociálním partnerem a dbala o jejich včasnou informovanost. Informace především o prospěchu, chování a docházce žáků probíhaly formou osobních jednání s pedagogy a s využitím webového rozhraní programu Bakaláři. Neformální vztahy spolu s výměnou pedagogických zkušeností byly upevňovány při pracovních i kulturních akcích v rámci dlouholeté mezinárodní spolupráce s Obchodní akademií Poprad, taktéž na regionální úrovni zejména se střední odbornou školou stejného zaměření v Uherském Hradišti a základními školami města i blízkého okolí. Přínosem bylo získávání zpětné vazby k realizovaným aktivitám školy, vhodně prezentovaných rovněž na nově vytvořených webových stránkách. Spolupráce s Nadačním fondem umožnila všestrannou podporu výchovně vzdělávacím a mimoškolním činnostem žáků nad rámec finančních prostředků získávaných ze státního rozpočtu. Významnou měrou se partneři školy s přispěním absolventů podíleli na zajištění pedagogické praxe, exkurzí a na organizaci akcí školy (podniky a firmy regionu, instituce, obecní a městské úřady).

Dále škola úzce spolupracovala s městem Zlín, Zlínským krajem, organizacemi města a regionu. Bezprostřední spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati přináší možnost přístupu k nejnovějším specifickým poznatkům akademického prostředí v oblasti ekonomiky a informatiky. Škola je aktivním členem Asociace obchodních akademií.



Škola aktuálně realizuje mezinárodní projekt *Leonardo da Vinci Work and Learn in England*, který byl zahájen v září 2013 a ukončení je plánováno na květen 2015. Činnosti jsou v souladu s Koncepcí zaměřeny na získávání pracovních zkušeností a upevňování pracovních dovedností, zvyšování jazykové úrovně a osobnostní rozvoj žáků, taktéž umožňují poznání jednotlivých kultur a školských systémů v zahraničí.

Individuální, skupinové i celkové výsledky vzdělávání žáků byly na dobré úrovni. Žákům se zhoršeným prospěchem byla poskytována individuální podpora v souladu s možnostmi jednotlivých pedagogických pracovníků. Realizace prevence rizik a zajištění bezpečnosti žáků byla funkční. Zapojením do partnerských projektů a spoluprací s partnery škola přispívala ke zkvalitňování výuky a ke zlepšování podmínek pro plnění ŠVP v teoretické výuce i v oblasti zajištění odborné praxe žáků.

Závěry

Mezi zásadní pozitiva náleží:

- zajištění výuky plně odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky,
- zařazení dvou volitelných předmětů do výuky k podpoře odborného zaměření oboru vzdělání Obchodní akademie,

Mezi příležitosti k dalšímu zkvalitňování činnosti školy náleží:

- zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do průběhu vzdělávání

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:

- vytváření dalších zdrojů z projektové činnosti umožňujících zkvalitnění materiálně technických podmínek školy pro realizaci školních vzdělávacích programů,
- podpora udržování odborných znalostí v rámci dalšího vzdělávání pedagogů,
- vytvoření podmínek pro zvýšení kvality a zatraktivnění výuky prostřednictvím informačních technologií,
- posílení hodinové dotace v oblasti jazykového vzdělávání a u profilujících odborných předmětů obou vyučovaných oborů vzdělání,
- zlepšení úrovně výuky v předmětech zbožíznalství a základy přírodních věd,
- podpora praktického vyučování při organizování odborné praxe a mobility žáků,
- přetrvávání dobrých individuálních, skupinových i celkových výsledků vzdělávání žáků



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 3669, čj. 276/2001 ze dne 13. 6. 2001, vydaná Zlínským krajem
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 čj. 3511/2001/ŠK ze dne 28. 11. 2001, vydaný Zlínským krajem
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, náměstí T. G. Masaryka 3669 ze dne 31. 8. 2005, vydaný Zlínským krajem
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, IČ 00566411 ze dne 17. 6. 2009, vydaný Zlínským krajem
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, IČ 00566411 ze dne 16. 12. 2009, vydaný Zlínským krajem
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, IČ 00566411 ze dne 17. 3. 2010, vydaný Zlínským krajem
7. Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, IČ 00566411 ze dne 10. 12. 2014, vydaný Zlínským krajem
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj.: MŠMT-13 191/2008-21 ze dne 9. 7. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj.: MŠMT-24 915/2009-21 ze dne 15. 12. 2009 s účinností od 1. 9. 2010
10. Jmenování na pracovní místo ředitele školy Čj. KUZL 35 152/2013 ze dne 18. 06. 2013 s účinností od 1. 8. 2013, vydané Zlínským krajem
11. Koncepce dalšího rozvoje Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín ze dne 1. 5. 2013
12. Koncepce rozvoje Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické z listopadu 2014 na období 2015 – 2020
13. Školní řád účinný od 1. 11. 2013
14. Školní matrika vedená v elektronické podobě „BAKALÁŘI“ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
16. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
17. Organizační řád Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy – Směrnice čj. HL/01/2013 ze dne 1. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013, včetně příloh č. 1 – 3
18. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2014/2015
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. ŠVP oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (verze platná od 1. 9. 2009, počínaje prvním ročníkem, ve znění Dodatku č. 1 až 3)
21. Dodatek č. 1 ke ŠVP oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s účinností od 1. 9. 2012
22. Dodatek č. 2 ke ŠVP oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s účinností od 1. 9. 2013
23. Dodatek č. 3 ke ŠVP oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s účinností od 1. 9. 2014



24. ŠVP oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (verze platná od 1. 9. 2010, počínaje prvním ročníkem, ve znění Dodatku č. 1 až 4)
25. Dodatek č. 1 ke ŠVP oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2011
26. Dodatek č. 2 ke ŠVP oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2012
27. Dodatek č. 3 ke ŠVP oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2013
28. Dodatek č. 4 ke ŠVP oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s účinností od 1. 9. 2014
29. Tematické plány k oboru vzdělání Zdravotnický asistent na školní rok 2014/2015
30. Tematické plány k oboru vzdělání Obchodní akademie na školní rok 2014/2015
31. Celoroční plán činnosti školy školní rok 2013/2014, 2014/2015
32. Celoroční tematický plán předmětu Český jazyk pro cizince na školní rok 2012/2013
33. Rozvrhy tříd a učitelů na školní rok 2014/2015
34. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Zápis ze společného jednání členů Školské rady při střední škole a členů Školské rady při vyšší odborné škole, jejíž činnost vykonává p. o. Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín ze dne 19. 11. 2014
36. Zápisy z třídních schůzek, osnova, prezenční listina, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
37. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
38. Závěrečné zprávy z hospitační činnosti za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
39. Plány práce předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
40. Přehled o pedagogických pracovnících SOŠ ve školním roce 2014/2015
41. Fluktuace pedagogických pracovníků od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2014
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
43. Celoroční plán výchovného poradenství pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
44. Zápisy z jednání výchovné poradkyně se zákonnými zástupci žáků za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
45. Celoroční plán výchovného poradenství - kariérového poradce pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
46. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
47. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
48. Rozhodnutí o povolení vzdělávání ve střední škole, jejíž činnost vykonává Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín, podle individuálního vzdělávacího plánu, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
49. Pracovní náplň a charakteristika výchovné poradkyně pro kariérové poradenství ze dne 1. 9. 2008
50. Celoroční plán práce školní metodičky prevence pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
51. Pracovní náplň a charakteristika školní metodičky prevence ze dne 1. 9. 2008
52. Preventivní program školy Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
53. Vyhodnocení plnění preventivního programu školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



54. Prevence šikanování ve škole – vnitřní směrnice školy č. j. 002/09 s platností od 3. 3. 2009
55. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku vzdělávání obor 63-41-M/02 Obchodní akademie a obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
56. Výsledková listina přijímacích zkoušek včetně výsledků testu SCIO pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
57. Pozvánka k přijímacím zkouškám – dopis ředitele školy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
58. Časový harmonogram pro vykonání přijímacích zkoušek pro běžné uchazeče a pro žáky se SVP – se zvýšenou časovou dotací pro školní rok 2014/2015
59. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí ke vzdělávání, Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
60. Rozhodnutí o přestupu, Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/ k datu inspekce
61. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení a vyloučení ze vzdělávání, Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
62. Zápis zasedání Školské rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
63. Dohoda o zajištění praxe žáků 3. ročníků Obchodní akademie, školní rok 2014/2015
64. Pracoviště odborné praxe, školní rok 2013/2014
65. Zpráva z testování žáků 1. ročníků středních škol ve školním roce 2013/2014
66. Školní zpráva o výsledcích šetření MESS2014 ve školním roce 2013/2014
67. Přehled umístění žáků 4. ročníků ve školním 2013/2014
68. Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
69. Přehledy prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
70. Přehledy prospěchu tříd za 1. pololetí ve školním roce 2014/2015
71. Zprávy třídních učitelů o prospěchu tříd ve školním roce za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a za 1. pololetí ve školním roce 2014/2015
72. Pololetní písemné práce z matematiky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
73. Srovnávací písemné práce z českého jazyka ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
74. Srovnávací čtvrtletní písemné práce tříd 4. ročníků z matematiky ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
75. Výsledky 1. a 2. srovnávací čtvrtletní písemné práce tříd 4. ročníků z matematiky ve školním roce 2014/2015
76. Srovnávací písemné práce z účetnictví tříd 3. ročníků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
77. Kniha úrazů vedená od října 2011 do prosince 2014 a od ledna 2015 do data inspekce
78. Záznamy o úrazech za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
79. Rozbor pracovních a školních úrazů za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
80. Směrnice č. 01/13 k organizování a řízení BOZP ze dne 22. 11. 2013
81. Směrnice č. 02/14 k organizování a provádění školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 29. 8. 2014



82. Opatření pro poskytování první pomoci, zdolávání havárií a požárů, evakuace zaměstnanců (Traumatologický plán) č. 07/12 ze dne 27. 8. 2012
83. Provozní řád čj. K13//HL/002/2013 s platností od 1. 9. 2013, včetně příloh (Provozní řád odborných jazykových učeben, Pravidla provozu informačního centra, Provozní řád tělocvičny, Provozní řád školního hřiště, Provozní řád počítačových učeben, provozně bezpečnostní pokyny)
84. Posouzení a hodnocení nevyhnutelných rizik, zpracované certifikovaným specialistou v prevenci rizik v dubnu 2004, platné ve školním roce 2014/2015
85. Osnova poučení žáků o bezpečnosti, včetně prezenční listiny ze dne 8. 9. 2014
86. Dokumentace o školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a požární ochraně ze dne 17. 10. 2014 a 29. 8. 2014, včetně prezenční listiny a osvědčení
87. Osnova periodického a vstupního školení BOZP pro zaměstnance, včetně prezenční listiny ze září 2014, dokumentace ze školení zaměstnanců o požární ochraně
88. Prezenční listina účastníků školení první pomoci ze dne 15. 1. 2014 a 29. 1. 2014, včetně osvědčení o účasti na školení první pomoci 297 žáků
89. Dokumentace o odborné přípravě preventisty požární ochrany a zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky ze dne 29. 8. 2014, včetně prezenční listiny
90. Řád ohlašovny požáru ze dne 1. 8. 2013
91. Dokumentace o školení obsluhy ohlašovny požáru v obchodní akademii ze dne 28. 8. 2014, včetně prezenční listiny
92. Nařízení ředitele školy č. 1/2013-2014 a č. 1/2014-2015 k provedení prověrky BOZP a PO za rok 2013 a 2014 ze dne 29. 8. 2013 a 30. 8. 2014
93. Zprávy o provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 10. 9. 2013 a 9. 9. 2014
94. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2014/2015
95. Požární evakuační plán ze dne 22. 4. 2014
96. Zápis z kontroly provozuschopnosti hasicích přístrojů, protokol o provedení odborné technické kontroly tělocvičného nářadí, zpráva o revizi tlakových nádob, revizi elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly
97. Zprávy o hospodaření za rok 2012, 2013 a finanční rozvaha na rok 2014
98. Účetní závěrka rok 2012 a 2013
99. Informace o příjmech a výdajích za rok 2012, 2013 a 2014
100. Mezinárodní projekt *Leonardo da Vinci* „Work and Learn in England“, rok 2013 – 2015
101. Materiály k projektům „Modernizace výuky prostřednictvím ICT“ CZ.1.07/1.5.00/34.0505, „Inovace vzdělávacích programů dle požadavků podnikatelské praxe v rámci procesu stabilizace VOŠE Zlín“ CZ.1.07/2.1.00/32.0038, „Inovace vzdělávacích metod na VOŠE Zlín“ CZ.1.07/2.1.00/32.0037, „Vzdělávání na obcích ve Zlínském kraji“ CZ.1.07/3.1.00/50.0019, „ICT jako nástroj inovace výuky“ CZ.1.07/1.3.00/51.0040



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Mgr. Zdeněk Ševela v. r.

Mgr. Jana Zámečníková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečníková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečníková v. r.

Ve Zlíně 2. 3. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hýl, ředitel školy

Mgr. Pavel Hýl v. r.

Ve Zlíně 17. 3. 2015



Připomínky ředitele školy

3. 4. 2015

Připomínky nebyly podány.