



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1018/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram
Sídlo	Chlum 16, 262 93 Nalžovice
E-mail právnické osoby	zsmschlum@volny.cz
IČ	71 000 461
Identifikátor	600 054 454
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavou Procházkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nalžovice
Místo inspekční činnosti	Chlum 16, 262 93 Nalžovice
Termín inspekční činnosti	27. až 29. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena 27. dubna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ uskutečňuje Školní vzdělávací program „*Nашe škola*“ (dále ŠVP ZV). V současné době se v 7 třídách (1. – 9. ročník) vzdělává 82 žáků, z nichž je 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve II. třídě jsou spojeni 2. a 4. ročník, ve III. třídě 3. a 5. ročník. Ve



sledovaném období se počet žáků neměnil. Zřizovatel povolil ZŠ výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu a kapacita je aktuálně naplněna na 41 %.

MŠ je dvoutřídni s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Děti (50) jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Přijímány jsou i děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „*Naše školka*“ (dále ŠVP PV).

Zájmové vzdělávání ve ŠD se plní podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD. V jednom oddělení se do činnosti zapojilo 30 účastníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka jmenovaná do funkce od 1. srpna 2013 splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitelky. Aktuálně si rozšiřuje odbornou kvalifikaci. Vykonává i činnost speciální pedagožky. Strategii rozvoje školy se snaží účinně naplňovat především v materiální oblasti a v práci s lidskými zdroji. Organizační struktura a řízení odpovídá velikosti a typu školy. Část svých kompetencí ředitelka rozdělila mezi vedoucí učitelku MŠ a vedoucí ŠJ. Nastavený systém vzájemných kontrol umožňuje efektivní plnění povinností vedoucích pracovníků. Ředitelka ji provádí plánovaně a systematicky. Po následném rozboru přijímá opatření ke zlepšení výuky. Zdůrazňuje slabé i silné stránky vyučovací hodiny. Pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu se účelně využívají vzájemné hospitace i dotazníky zadávané žákům, zaměřené na hodnocení výuky. Zásadní pedagogické a organizační otázky či záměry rozvoje školy jsou projednávány v rámci pedagogické rady nebo provozních porad. Zápisy z jejich jednání neobsahují však žádná přijatá opatření ke zlepšování stavu. Případné problémy jsou neodkladně řešeny. Potřebné informace získávají učitelé na nástěnkách i pomocí elektronického systému. Vzhledem k charakteru organizace je vnitřní informační systém funkční. Vzdělávací nabídku škola dostatečně prezentuje např. na kvalitních webových stránkách nebo při dnu otevřených dveří. Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupovala ředitelka správně (termíny zápisu, rozhodnutí). Přednostně jsou ke vzdělávání do MŠ přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (aktuálně 17 dětí).

Organizace vzdělávání v MŠ a ZŠ vychází z personálních a finančních podmínek školy, z charakteru činnosti a v souladu s požadavky na bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků. Na ZŠ přihlíží k didaktické a metodické náročnosti jednotlivých předmětů. Žáci 2. stupně jsou spojováni (6. a 7. ročník, 8. a 9. ročník) na přírodopis, dějepis, fyziku, chemii, zeměpis, informatiku, základy administrativy a výchovné předměty. Tělesná výchova je od 5. do 9. ročníku vyučována jen ve dvou skupinách (chlapci a dívky). Školní matrika a oba školní řády (MŠ a ZŠ) obsahují všechny povinné údaje. Mezi oběma druhy škol převládá velmi dobrá spolupráce v realizaci vzdělávání a zajištění plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Vzdělávání v MŠ zabezpečuje včetně ředitelky pět vyučujících, z nichž jedna nespňuje podmínky odborné kvalifikace (studující). V ZŠ vyučuje devět pedagogických pracovníků, jedna na částečný úvazek. Tři z nich nespňují podmínky odborné kvalifikace, v současné době si ji doplňují odpovídajícím studiem. V péči o žáky se SVP vypomáhají dvě asistentky pedagoga, jedna s odbornou kvalifikací a druhá ji získává. Provoz ve ŠD zajišťuje vychovatelka s předpoklady pro tuto činnost. Studium k výkonu specializovaných činností zatím neabsolvovala žádná pracovnice, ale doplňuje si ho výchovná poradkyně a koordinátorka environmentální výchovy. Personální podmínky umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů. Ředitelka rizika identifikuje a vytváří podmínky pro jejich minimalizaci. Začínající učitelce určila možnosti konzultace a metodické pomoci. V letošním školním roce vytváří systém k vyhodnocení osobního rozvoje (plán každého zaměstnance s



vlastním hodnocením plnění úkolů). Dalšímu profesnímu rozvoji pracovníků napomáhá plánovitě vytváření podmínek pro jejich samostudium (tj. technické zázemí pro získávání informací z metodických portálů i pedagogická knihovna). Prioritou plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je dokončení studií pro splnění kvalifikačních předpokladů a získávání nových poznatků, rozšíření metod a forem výuky. Příležitost ke zlepšení v MŠ je v efektivnějším využití souběžného působení učitelek při individualizovaném vzdělávání dětí v menších skupinách a v organizaci jejich činnosti při relaxaci dětí po obědě.

Škola se nachází v klidné části obce. Standardní prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Úpravou prostor ZŠ byla navýšena kapacita MŠ. Herny s otevřenými policemi umožňují dětem volný výběr hraček a pomůcek během celého dne. Výškově diferencovaný nábytek odpovídá jejich věku. Učebny ZŠ s interaktivními tabulemi a postupně obnovovaným zařízením odpovídají běžné úrovni. Školní tělocvična je vybavena nezbytným náradím i náčiním, slouží i pro náročnější pohybové aktivity MŠ. Ke vzdělávání, relaxaci dětí i žáků a pro činnost ŠD slouží venkovní areál (zahrada s chatou, dvorek a výuková zahrádka), který nemá přesně vymezen vlastní školní prostor. Učitelé efektivně využívají počítačovou pracovníku nejen pro výuku informatiky, ale i dalších předmětů. Kromě PC pracovníky mají pedagogičtí pracovníci i žáci k dispozici další počítače a notebooky. Nedostatkem jsou chybějící prostory pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů. Učebnicový fond i pomůcky jsou vyhovující. Oddělení ŠD využívá pro svou činnost menší vlastní hernu. Ředitelka sleduje, hodnotí a dle možností zkvalitňuje materiální oblast.

Škola hospodáří s finančními prostředky státního rozpočtu, které dosahují 77 % celkových příjmů. Doplácí i mzdové náklady pro asistenty pedagoga. Ke zvýšení platů zaměstnanců a podpoře výuky dalšího cizího jazyka přispívaly rozvojové programy MŠMT. Dotace z projektů „EU peníze školám“ a „WOSA“ (Sdružení obcí Sedlčanska) využila organizace na tvorbu digitálních učebních materiálů, odměňování a semináře pedagogických pracovníků a pořízení informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Příspěvek zřizovatele na provoz činí 12,6 % příjmů školy, zřizovatel dále obstarává rekonstrukce (např. zateplení budovy), přispívá na vybavení a mzdy. Sponzorské dary, úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb, výtěžek z akcí pro veřejnost umožňují pořízení sportovních potřeb, pomůcek a nábytku.

ŠJ zabezpečuje pitný režim pro děti i žáky. Pestrost podávaných jídel podporuje zdravý životní styl. Škola posílila tuto aktivitu zapojením do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Řízení školy má standardní úroveň. Personální a materiální podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV, ZV i ŠD. Škola efektivně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a v menším rozsahu získává další finanční zdroje.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve své filozofii a stanovených záměrech zohledňuje reálné podmínky a směřuje k naplňování vymezených cílů předškolního vzdělávání. Při zajišťování aktivity v cizím jazyce využívá škola vlastní personální zdroje (učitelka ZŠ). Aktuální časové zařazení této činnosti však plně nerespektuje zásady psychohygieny předškolního vzdělávání (neposkytuje dětem čas na relaxaci). Příležitost ke zlepšení je také



v promyšleném propojení vzdělávacího obsahu této činnosti s tematickými bloky ŠVP PV a následné návaznosti na ŠVP ZV.

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV dále rozpracovaného do třídních programů, s ohledem na věkové složení dětí. Všechny činnosti probíhaly v sociálně vstřícném prostředí založeném na partnerských vztazích. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelky a s důvěrou se na ně obracely se svými požadavky. Byl jim poskytován dostatečný prostor pro spontánní hru a její dokončení, podporována byla jejich vzájemná spolupráce a tolerance. Vytvořeny byly podmínky pro skupinové i individuální hry, ke kterým si mohly samostatně volit hračky. Ve třídě starších dětí nebyly dostatečně využity možnosti širší nabídky podnětů, které by promyšlenou motivací související s tématem bloku napomáhaly k navození aktivit směřujících k naplňování stanovených záměrů a cíleně navazovaly na připravené činnosti řízené učitelkou. Didakticky zaměřené aktivity byly převážně vhodně motivační, použité metody a formy respektovaly věková specifika dětí. Využití maňáska a hudebního nástroje u mladších dětí napomáhalo k jejich aktivnímu zapojení prostřednictvím hry a prožitku. U starších dětí bylo z reakcí a odpovědí zřejmé, že činnosti navazovaly na předešlý obsah vzdělávání. Učitelka je vedla záměrně kladenými otázkami při práci s textem k upevňování již získaných poznatků a jejich využívání v nových souvislostech a vytvářela tak v přirozených situacích příležitosti pro opakování (např. matematických pojmů, znalostí o přírodě, o třídění odpadu). Převažovala frontální organizace aktivit. Vzhledem k projevovaným dovednostem dětí by práce v menších skupinách se širší nabídkou podnětů a zadaných úkolů byla vhodnější a vytvořila příležitosti pro jejich pestřejší spolupráci a vzájemné hodnocení. V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a současně byly vedeny k dodržování pravidel komunikace, vzájemného chování a toleranci k potřebám ostatních. Učitelky měly o nich přehled, reagovaly na jejich podněty a v případě potřeby jim poskytovaly náležitou pomoc a podporu. Pozitivním oceňováním dílčích úspěchů podporovaly jejich sebevědomí a napomáhaly ke zvládnutí úkolů. Děti jsou systematicky a důsledně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při hygieně, oblékání a stolování nebo udržování pořádku. V aktuálně nastaveném režimu podávání oběda, kdy se starší děti stravují společně se žáky ZŠ, se však nedaří vytvářet dostatečně klidné prostředí a upevňování žádoucích společenských návyků. Příležitost ke zlepšení je ve spolupráci se ŠJ při úpravě pitného režimu a dostupnosti nápojů v době ranního scházení dětí, ve třídě starších dětí k rozšíření možností jejich sebeobslužnosti.

Vzdělávání je poskytováno na požadované úrovni.

Základní škola

Průběžně aktualizovaný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je naplňován. Disponibilní časová dotace posiluje oblasti *Člověk a jeho svět*, *Člověk a příroda* i předměty *matematika*, *český jazyk*, *cizí jazyky* a *informatika*. Škola účinně využívá nových vyučovacích metod a forem výuky, nabízí žákům mnoho zájmových útvarů (např. cyklistický, taneční, hasiči, keramika) a podporuje tím rozvoj jejich osobnosti ve všech klíčových kompetencích.

Vzhledem k přírodním podmínkám se škola zaměřuje na environmentální výchovu a efektivně podporuje přírodovědnou gramotnost. Ve velké míře se využívají projektové týdny, exkurze, zapojení do soutěží, třídění i sběr odpadu. Vědomosti a dovednosti žáci velmi dobře uplatňovali nejen při výuce, ale i během sledovaných dalších školních aktivit (ŠD) a turistického kroužku. Škola účinně přispívá k vytváření kladného postoje žáků k životnímu



prostředí a byla za své aktivity v oblasti ochrany přírody oceněna titulem „Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje“.

Na 2. stupni se matematika vyučuje po ročnících samostatně. Nižší počty žáků umožňovaly učitelům volit efektivnější metody práce (skupinovou, zařazování ICT). V hodinách byli žáci aktivní, komplexní úlohy s praktickým využitím řešili úspěšně, aplikovali tabulky i kalkulátory. Běžně využívali pracovních listů. Na 1. stupni byli žáci zvyklí pracovat samostatně i s možností učebních pomůcek. Bylo znát, že jsou vedeni k pomoci druhým, volit si vlastní pracovní tempo i typy úloh, které měly motivační zadání. Atmosféra hodin, aktivita žáků i dovednosti z předmětů *informatika* a *základy administrativy* přispívaly k celkově dobrým výsledkům v této oblasti.

V rámci realizace záměrů školy v oblasti podpory rozvoje jazykové gramotnosti jsou starší děti v MŠ jednou týdně seznamováni s anglickým jazykem, který je od 1. ročníku ZŠ zařazen do učebního plánu. Další cizí jazyk (německý) se vyučuje od sedmého ročníku. V navštívené hodině anglického jazyka žáci ve dvojicích nacvičovali rozhovor, se zájmem pracovali s textem. Prohlubovali si slovní zásobu, při poslechu písničky znázorňovali její obsah pohybem. S porozuměním reagovali na otázky vyučující. Dostávala se jim případná oprava výslovnosti. Vyučující efektivně prohlubovali zapamatování anglických slov i v jiných předmětech.

Čtenářská gramotnost se rozvíjí návštěvami knihoven, účastí v recitační soutěži, čtením knih dle vlastního výběru s následnou prezentací i prací s texty v hodinách. Podpora rozvoje této gramotnosti probíhá i v rámci předmětu *mediální výchova* (zaměřená na tvorbu školního časopisu). Žáci byli vedeni k orientaci v textu, čtení s porozuměním, vyhledávání informací a k jejich následnému využití. Tvoření příspěvků žáků do školního časopisu vedlo k přemýšlení, vybízelo přirozeně ke čtení i ke kritickému hodnocení textů.

Organizace výuky (spojování ročníků) vhodně rozvíjí sociálních kompetence. Vznikají tak pozitivní vazby mezi žáky rozdílného věku. Vyučující dbají na dodržování pravidel slušného chování.

Příprava i organizace hodin měla velmi dobrou úroveň. Projektové dny dotvářely obsah vzdělávacího procesu školy, zvyšovaly efektivitu výuky a motivovaly žáky a vyučující ke společné spolupráci. Učitelé zařazovali skupinovou práci s odlišným zadáním, aktivizující učení, rozhovory, demonstrace i ICT. Činnosti byly zadávány diferencovaně, nejen podle ročníků, ale i podle schopností a potřeb žáků. Na 1. stupni zařazovali vyučující párovou práci, při ní žáci podle potřeby pracovali s notebooky. Využívána byla dostupná naučná literatura (encyklopedie, atlasy), trojrozměrné pomůcky i tištěné materiály. Vyučující průběžně hodnotili a kontrolovali činnost žáků, vedli je návodnými otázkami k řešení. Vytvářeli učební prostředí, ve kterém každý žák mohl pocítit úspěch. Závěrečnou rekapitulaci prováděli zpravidla vyučující bez hodnocení práce žáků.

Žáci respektovali pokyny učitelů. Zvládali komunikovat ve skupině, dokázali si rozdělit role, využívali všech dostupných pomůcek. Vyhledávali informace z různých zdrojů (internet, učebnice). Dostávali příležitosti, ve kterých si mohli vyzkoušet nové nápady a dovednosti. Řešili úkoly, které vycházely z jejich praktických potřeb nebo byly s praxí úzce spojené. Aplikace mezipředmětových vztahů jim přinášela uvolnění a zvýšení jejich pozornosti. Při prezentaci svých výsledků však někteří mluvili potichu, svým slovním projevem nezaujali spolužáky. Úroveň znalostí žáků odpovídala očekávaným výstupům sledovaných předmětů. Práce se žáky se SVP byla patrná na obou stupních. Zařazována byla diferencovaná zadání, pomoc asistentů i spolužáků, probíhalo hodnocení s ohledem na jejich individuální potřeby. Příležitost má škola ve využívání sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků.



ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. V ŠVP ŠD byly v průběhu inspekce upřesněny podmínky ukončování zájmového vzdělávání.

Průběh vzdělávání v ZŠ a ŠD odpovídá školním vzdělávacím programům. Rozvíjení klíčových kompetencí dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Na základě výsledků hospitací a předložené dokumentace (vzdělávací plány, třídní knihy, záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, dostupné výsledky jejich prací) lze konstatovat, že jsou děti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vedeny k dosahování dovedností požadovaných k zahájení povinné školní docházky. Při plnění úkolů prokazovaly dovednosti a vědomosti odpovídající požadovaným výstupním kompetencím stanovených RVP PV. Z jejich odpovědí bylo patrné, že např. v oblasti environmentálního vzdělávání měly základní povědomí o přírodním prostředí a jeho ochraně. V oblasti předmatematické gramotnosti zvládaly základní početní řadu, určily přiměřený počet nebo porovnály tvar a velikost předmětů. V oblasti předčtenářské gramotnosti dokázaly vyslechnout text a s pomocí otázek převyprávět jeho hlavní smysl, reprodukovat krátké básně apod. Podle svých věkových možností projevovaly děti samostatnost v sebeobsluze, při plnění zadaných úkolů se dokázaly přiměřeně dlouhou dobu soustředit. Převážně dodržovaly nastavená pravidla. Bezproblémově se orientovaly a zvládaly přesuny v rámci budovy (do tělocvičny, na školní zahradu, do jídelny).

Výsledky vzdělávání dětí jsou vzhledem k jejich věku, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni.

Základní škola

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje celkové výsledky školy i žáků. Sleduje výsledky v externím testování a úspěchy žáků po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Škola praktikuje tzv. pololetní hodnocení, v jehož rámci hodnotí komplexně každého žáka. Popisuje jeho nedostatky a klady a navrhuje konkrétní možnosti ke zlepšení. Informace o vzdělávacím pokroku většinou získávají učitelky ve vyučovacích hodinách na základě daných hodnotících nástrojů. Nižší počty žáků ve třídách i používané metody a formy práce vyučujících vedou k tomu, že všichni žáci prospívají a jen velmi malý podíl z nich (6 %) má dostatečný prospěch (výrazně pod celostátním průměrem). Ve většině ročníků nejsou žáci se slabým prospěchem, nejvyšší podíl prospěchově slabších žáků je v 8. ročníku. Slabší výsledky vykazují žáci zejména v českém i anglickém jazyce a v matematice. Aktuální výukové obtíže jsou ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a individuální pomocí v hodinách. Talentovaní žáci se pravidelně účastní olympiád a soutěží. Úspěšně reprezentují školu i v okresních kolech (např. z chemie, informatiky, anglického jazyka). Ve sledovaném období vzrostl počet žáků s vyznamenáním na vysvědčení (47 %, 58 %, 64 %).

Sdělení o provozu, organizaci a vzdělávací nabídce jsou rodičům poskytovány tradičně na schůzkách, zprávami na nástěnkách i na webových stránkách školy. S výsledky vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím žákovské knížky a při účelných konzultacích tzv. *Trio* (učitel - zákonný zástupce - žák). Informace v žákovských knížkách ale nejsou vždy úplné. Za první pololetí školního roku 2014/2015 chybělo hodnocení známkou zejména z tělesné výchovy. Některé zápisy v nich nepodávaly dostatečné a jasné informace



o prospěchu. Příležitost ke zlepšení má škola v informování rodičů zejména s ohledem na přípravu dětí pro přechod do základní školy a prevenci případné školní neúspěšnosti i ve využívání sebehodnocení žáků.

V rámci poradenského servisu nabízí škola zákonným zástupcům individuální konzultace s pedagogickými pracovníky, výpůjčku odborné literatury nebo kontakty na další odborníky (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna). Sedm žáků pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu a u dalších pěti (s prospěchovými problémy) jsou uplatňována podpůrná opatření při výuce. Čtyři využívají služeb asistentů pedagoga. Na doporučení školského poradenského zařízení poskytuje speciální pedagog individuální pomoc jednomu žákovi mimo vyučování. O účinnosti podpory těchto žáků vypovídají jejich velmi dobré výsledky. Systém výchovného poradenství je funkční.

Závažnější rizikové jevy se neobjevily. Za sledované období se vyskytly jen málo závažné (záškoláctví, vandalismus, nevhodné vztahy mezi žáky). Provedené intervence ze strany školy byly účinné. Škola ojediněle využívala kázeňská opatření (důtka ředitelky školy). Minimální preventivní program vychází z podmínek školy a jeho plnění napomáhá k získávání klíčových kompetencí. Z jednání se školním parlamentem vyplynulo, že žáci se podílejí na životě školy. Reakce na podněty žáků, vztahy mezi žáky a učiteli přispívají k příjemnému klimatu.

Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků má požadovanou úroveň. Náležitá pozornost se věnuje stanovení pravidel ve vnitřních předpisech (např. rozpis dohledů, vnitřní řády pracoven). Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti se daří škole naplňovat. Děti i žáci jsou prokazatelně informováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku i během školního roku. Ve sledovaném období nebyl v MŠ evidován žádný školní úraz podléhající ohlašovací povinnosti. V ZŠ docházelo nejčastěji k úrazům o přestávkách a tělesné výchově. Jejich počet během tří let kolísal. Pravidelné zařazování pohybových aktivit během celého dne podporuje zdravý fyzický rozvoj dětí a žáků.

Realizaci ŠVP na požadované úrovni napomáhá i spolupráce s dalšími partnery, Sdružením rodičů, dětí a přátel školy a školskou radou. V průběhu roku jsou vzdělávací programy doplňovány doprovodnými akcemi, výlety, exkurzemi, divadelními představeními, oslavami svátků. Pořádané akce podporují vytváření žádoucích sociálních dovedností u dětí i žáků a jejich bezproblémový přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Vytvářejí vzájemný respekt a rozvíjejí pozornost vůči odlišnostem.

Žáci ZŠ dosahují požadovaných výsledků. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:** příjemné klima, kooperace MŠ a ZŠ, spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem, individuální přístup k žákům, získávání dalších finančních zdrojů.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:** chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků.
- c) **Slabé stránky školy:** chybějící prostory pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů, nepřesně vymezené vlastní prostory venkovního areálu.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** sledování studia pracovníků bez odborné kvalifikace, doplnění studia k výkonu specializovaných činností, zajištění dostatečné informovanosti zákonných zástupců žáků o průběhu vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky, zařazování sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků, efektivnější rozvržení přímé



pedagogické činnosti pro individualizované vzdělávání dětí v MŠ, zlepšení podmínek pro sebeobslužnost dětí (stolování a pitný režim) a pro psychohygienu dětí po obědě.

- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**
změna ředitelky školy, navýšena kapacita MŠ, zahájení výuky anglického jazyka od 1. třídy, rekonstrukce budovy, obnova nábytku a ICT.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. června přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Docházka dětí 2013/2014 a 2014/2015
2. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2014/2015
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2012 až 2014
4. Inspekční zpráva čj. ČŠI-416/09-02 ze dne 20. března 2009
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-515/10-S ze dne 5. března 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Chlum, okres Příbram s účinností od 1. srpna 2013, vydané Obcí Nalžovice dne 20. května 2013
7. Kniha úrazů pro MŠ, vedená od 15. června 2001
8. Kniha úrazů pro ZŠ, vedená od 1. září 2002
9. Minimální preventivní program 2014/2015
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (rozpis přímé pedagogické činnosti)
11. Plán DVPP školní rok 2013/2014 až 2014/2015
12. Plán hospitací na školní rok 2014/15
13. Plán kontrol ředitelky školy 2014/2015
14. Plán osobního rozvoje zaměstnance školy 2014/2015
15. Plán vzájemných hospitací pedagogických pracovníků 2014/2015
16. Rozhodnutí čj. OUNAL-547/14 o udělení výjimky z počtu žáků školy pro školní rok 2014/2015, vydané Obcí Nalžovice dne 8. září 2014
17. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 073254/2014/KUSK ze dne 20. května 2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014
18. Rozhodnutí o odkladu školní docházky čj. 47/2013 ze dne 14. června 2013
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 14/2015 ze dne 19. ledna 2015, čj. 17/2014 ze dne 17. ledna 2014, čj. 15/2013 ze dne 20. února 2013
21. Rozvrhy hodin ZŠ pro školní rok 2014/2015
22. Strategie rozvoje školy, ze dne 28. srpna 2013
23. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
24. Školní řád MŠ, platný od 1. září 2014
25. Školní řád ZŠ, platný od 1. září 2013, čj. 26/2013
26. ŠVP PV „*Naše školka*“, platný od 1. září 2014
27. ŠVP ŠD při ZŠ a MŠ Chlum, účinný od 1. září 2013
28. ŠVP ZŠ a MŠ Chlum, R1/2007 „*Naše škola*“, účinný od 1. září 2013
29. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy platné pro školní rok 2014/2015
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012 až 2014
31. Udělení výjimky z počtu zapsaných dětí do MŠ na školní rok 2014/2015 vydané zřizovatelem dne 3. září 2014, čj. 105/2014
32. Vnitřní řád školní družiny, od 1. září 2014
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014



34. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 až 2014
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 až 2013/2014
36. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015
37. Zápisy z jednání provozních porad ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za roky 2012 až 2014
39. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – vzorek
40. Zřizovací listina, čj. 406/09 vydaná Obcí Nalžovice dne 15. října 2009
41. Žákovské knížky (výběr), ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Benešově dne 15. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Jaroslava Procházková, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Procházková v. r.

V Chlumu dne 5. 6. 2015