



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Nakladatelství Primus SPV - s. r. o.

Věžeňská 7, 110 00 Praha 1

Identifikátor: 600 018 377

Zřizovatelé: Pavel Primus, Bílkova 16, 110 00 Praha 1,
Dana Kratochvílová, Mrázkova 2427, 272 01 Kladno

Školský úřad: ŠÚ Praha 1, Vodičkova 32, 113 96 Praha 1

Termín konání inspekce: 26. - 27. ledna 2000

Čj.	010 171/99-5008
Signatura	oa1it301

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Středisko praktického vyučování Nakladatelství Primus SPV - s. r. o. (dále jen SPV), Věžeňská 7, Praha 1 bylo založeno dne 26. září 1991, což bylo dokladováno zápisem do obchodního rejstříku u Krajského obchodního soudu v Praze 2, Slezská 9 ze dne 26. srpna 1998 pod zn. Firm 41 396/98, Rg. C 614 72.

Ředitelství SPV sídlí ve Věžeňské ul. 7, Praha 1. V Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. listopadu 1998 čj. 30 426/98-21 jsou uvedena tato odloučená pracoviště SPV:

1. Praha 3, Sudoměřská 48 - učebna, kancelář a sociální zařízení
2. Praha 8, Náhorní 525/1 - dílna pro odborný výcvik

Učební obor: 66-52-H (JKOV: 64-51-2/00) Aranžér, propagační práce - studium denní, délka studia: 3 roky.

Povolená kapacita SPV je 320 žáků, v současné době zajišťuje SPV výuku pro 102 žáků (I. ročník - 46, II. ročník - 36, III. ročník - 20).

SPV zajišťuje praktické vyučování na základě „Smluv o zajištění praktického vyučování“ pro žáky Integrované střední školy Náhorní 525/1, 182 00 Praha 8.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ODBORNÉM VÝCVIKU

ČŠI provedla inspekční činnost na těchto pracovištích: Kanzelsberger knihkupectví a nakladatelství, Václavské náměstí 42, Praha 1, C & A Móda ČR, v. o. s., Václavské náměstí 2/994, Praha 1, Daniella Dekor, Senovážné náměstí 2/994, Praha 1 a v dílně odborného výcviku v ISS Náhorní, Praha 8.

Plánování a příprava

Praktické vyučování probíhá podle učebních osnov MŠMT ČR. Tyto jsou rozpracovány mistry odborné výchovy podle jednotlivých ročníků do tematických plánů, které jsou schváleny vedoucí SPV a realizovány v dílně a na jednotlivých pracovištích odborného výcviku. Vzhledem k širokému rozsahu učiva učebního oboru aranžér - propagační práce využívá vedoucí SPV a instruktoři jednotlivých pracovišť možnosti povolených 30% úprav.

Tematické plány mají k dispozici instruktoři na každém pracovišti, čímž je zaručena kontinuita mezi teorií a praxí.

Na základě výše uvedených poznatků hodnotí ČŠI plánování a přípravu jako velmi dobré.

Podmínky výuky

Odborný výcvik zajišťují tři mistři odborné výchovy (MOV), tj. odborně i pedagogicky způsobilí vedoucí SPV a jeden MOV, třetí MOV je pouze odborně způsobilý. Všichni mají mnohaleté zkušenosti v oboru, které zúročují ve výuce. Vlastní praktické vyučování se uskutečňuje pod vedením instruktorů z řad osvědčených a odborně vyspělých pracovníků (majitelé firem, popříp. jejich zástupci) jednotlivých pracovišť (celkový počet 26), která mají smlouvy s vedením SPV o zajištění odborného výcviku. Všechna pracoviště mají povolení hygienické stanice k činnosti provozu.

Učebna SPV v Sudoměřské ul., v Praze 3, je využívána v případě školení BOZP, informativních schůzek a dalších akcí. Je vybavena standardním nábytkem v dostatečném množství a s odpovídajícím sociálním zařízením na dobré úrovni. Aranžérská dílna (učebna pro odborný praktický výcvik) je dostatečně prostorná, s pracovními místy pro žáky

a s několika cvičnými vitrínami, má vhodné osvětlení. V přilehlém vestibulu v dřevěných regálech je uložen materiál pro výuku.

Žáci vykonávají praktické vyučování většinou v atraktivních prodejnách, které mají velmi dobré materiálně technické zázemí, včetně vedení zkušenými odborníky (instruktory).

Kontrolou knih docházek a evidenčních listů bylo zjištěno v odborném výcviku dodržování vyučovacího dne včetně přestávek. SPV poskytuje žákům jedenkrát ročně pracovní oděv (pláště).

Podmínky výuky na sledovaných pracovištích hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky

Odborný výcvik probíhá ve čtrnáctidenních cyklech tak, že žáci jsou v týdnu odborného výcviku jeden den v dílně, kde probíhá odborný výcvik pod vedením MOV, a v ostatních dnech jsou na jednotlivých smluvních pracovištích pod dohledem instruktorů.

Organizace výuky v dílně odpovídá psychohygienickým požadavkům a umožňuje žákům pracovat individuálním tempem. V průběhu učebního dne je efektivně využíván čas. Obsah učiva je v souladu se současným stavem teorie a praxe v této profesi.

MOV provádí během výuky aktualizaci učiva, využívá mezipředmětové vztahy, kontroluje a ověřuje výchozí znalosti a dovednosti žáků. Při zadávání úkolů respektuje zásadu přiměřenosti a při jejich řešení poskytuje žákům pomoc. Hodnocení žáků probíhá pravidelně, je zaměřeno převážně pozitivně, je oceňována jejich snaha. V době inspekce byly žáci aktivní, jejich dovednosti a znalosti byly na dobré úrovni. Hotové práce byly umístěny na panelech a ve vitrínách (včetně návrhů modelů a dalších).

Při inspekci na jednotlivých pracovištích byli žáci pod dohledem instruktora a pracovali na zadaném úkolu. Výsledky a efektivita výuky jsou značně ovlivněny osobností a přístupem jednotlivých žáků. Na jednotlivých pracovištích jsou žáci vedeni k samostatnosti.

Organizaci, formy a metody výuky hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Interakce a komunikace

Výuka je založena na vzájemné důvěře, dohodnutá pravidla jednání jsou známa, akceptována a respektována. Žáci mají možnost při získávání teoretických poznatků na SPV i na pracovištích vznést kdykoliv a jakýkoliv dotaz, který je řádně vysvětlen. Většina žáků projevuje pozitivní vztah k výuce.

Interakci a komunikaci hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku

Sledovaná výuková jednotka byla dobře připravena, materiální, psychohygienické a personální podmínky jsou velmi dobré, stejně tak metody, formy a organizace výuky. Motivace žáků byla účinná, interakce a komunikace jsou založeny na důvěře.

Vhodnými podmínkami, jednáním i přípravou jsou žákům vytvořeny dostatečné podmínky k získání znalostí a zkušeností ve vybraném učebním oboru. Z tohoto důvodu je kvalita vzdělávání v odborném výcviku hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel SPV má písemně zpracované koncepční záměry, které jsou všem známy. Zaměřují se na kvalitní odbornou přípravu žáků ve zvoleném učebním oboru. SPV zajišťuje odborný výcvik žáků ISS Náhorní 1, Praha 8. Mezi školou a SPV je každoročně uzavírána „Smlouva o zajištění odborného výcviku ...“, stanovující cíle výuky, počet žáků atd. Vedoucí SPV předložila ČŠI plán práce na školní rok 1999/2000, obsahující organizaci školního roku včetně porad, schůzek rodičů, dnů otevřených dveří a plánu rozpisu umístění žáků na jednotlivá pracoviště.

SPV provozuje odborný výcvik v povoleném učebním oboru v souladu s rozhodnutím o zařazení SPV do sítě škol, podle učebních dokumentů MŠMT ČR. Časová dotace odborného výcviku odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy mají mistři odborného výcviku rozpracovány podle ročníků do tematických plánů po jednotlivých měsících.

V současné době nemá SPV žáky se specifickými poruchami učení.

Plánování ČŠI hodnotí jako velmi dobré.

Organizování

V čele SPV je ředitel, který má písemně stanoveny kompetence, včetně pověření k výkonu funkce. Členem vedení SPV je dále vedoucí SPV, která má vymezeny oblasti, za něž odpovídá (mj. vykonává na 0,5 úvazku funkci MOV, organizuje výuku, vede pedagogickou dokumentaci atd.) a dva mistři odborné výchovy. Organizace výuky je řízena výše uvedeným plánem práce a plánem rozpisu umístění žáků na jednotlivých pracovištích. Vedení SPV má jedenkrát za dva měsíce provozní porady, ze kterých jsou pořizovány zápisy.

Dokumentace SPV upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti SPV je řádně vedena a odpovídá obecně závazným předpisům.

Na pracovišti má každý žák list - evidenci praxe, do které si zaznamenává denní činnost na pracovišti s podpisem instruktora. Listy s evidencí praxe jsou zpracovávány do deníku odborného výcviku, který je uložen u vedoucí SPV. Instruktoři pracují dle tematických plánů, avšak podle potřeby jednotlivých pracovišť dochází k jejich obměně (sezónní akce, nárazové práce apod.). O činnosti v dílně vedou MOV záznamy v deníku odborného výcviku.

SPV s každým pracovištěm uzavírá na začátku školního roku „Dohodu o umístění žáků učebního oboru připravujících se v Nakladatelství Primus SPV - s. r. o. na pracovišti odborného výcviku“, která obsahuje podmínky, za jakých žáci na pracovištích pracují. Součástí dohody je seznámení žáků se zásadami bezpečnosti práce ve škole i na pracovišti ve smyslu Zákoníku práce. Dohoda má dva dodatky (seznam žáků, jména instruktorů, zařazení praxe atd.). V případě, že na pracovišti nejsou schopni tyto dohody dodržet, jsou žáci operativně přeřazeni na jiné pracoviště. SPV se řídí školním řádem ISS Náhorní. Pro vlastní potřebu vydalo dokument „Omlouvání nepřítomnosti žáků v době odborného výcviku“.

Vedení SPV žákům předává potřebné informace, zprostředkovává kontakt s instruktory, se střední školou i rodiči (dochází na třídní schůzky do školy včetně MOV a podává informace na klasifikačních poradách). SPV sděluje rodičům žáků v případě potřeby důležité informace písemně, popřípadě telefonicky nebo osobním kontaktem.

Organizování hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Velmi malý počet zaměstnanců SPV umožňuje jednoduché a operativní řízení s okamžitým řešením všech problémů. Finanční hodnocení a výše odměn je smluvní záležitostí mezi pracovníkem a zřizovatelem (na základě výkazu práce a počtu odpracovaných hodin). Kritéria hodnocení a systém hmotného stimulování pracovníků nejsou vytvořeny.

Vedení a motivování hodnotí ČŠI jako dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitel a vedoucí SPV nemají vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, přesto tuto činnost průběžně vykonávají (podpisy v denících OV). V průběhu školního roku každé pracoviště v rámci kontroly vedoucí SPV navštíví cca dvakrát a pravidelně kontroluje pedagogickou dokumentaci. Z těchto kontrol nejsou pořizovány žádné zápisy, nicméně operativně se řeší vzniklé problémy a projednávají se s příslušnými pracovníky.

Školský úřad Prahy 1 vydal dne 7. listopadu 1999 pod č. 70/99 Protokol z kontroly zákonnosti poskytování dotací soukromým školám. V době kontroly nebylo zjištěno nedodržování § 13, odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb..

Žáci dostávají v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť a učilišť ve znění pozdějších předpisů, odměny za vykonanou produktivní práci přímo prostřednictvím smluvních partnerů, tj. sjednaných pracovišť. Vedoucí SPV má přehled o vyplacených částkách pouze od žáků, kteří si výši finanční odměny zaznamenávají do evidence praxe. V případě, že žáci vykonávají produktivní práci a smluvní pracoviště ji nevyplácí, hradí jim finanční prostředky přímo zřizovatel SPV.

Rezervy jsou v četnosti hospitační činnosti na pracovištích (včetně zápisů). Kontrolní mechanismy hodnotí ČŠI jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a organizační zajištění odborného výcviku jsou funkční.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. listopadu 1998 pod čj. 30 426/98-21
- Učební osnovy vydané MŠMT ČR pro učební obor 66-51-2 (JKOV) Aranžér, propagační práce, tematické plány učiva předmětu odborný výcvik
- Výpis z obchodního rejstříku Rg. C 614 72
- Výkaz o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. 9. 1999
- „Smlouva č. 3/99 FV o zajištění odborného výcviku ...“ mezi školou a SPV, „Protokol ŠÚ č. 70/99 z kontroly zákonnosti poskytování dotací soukromým školám ze dne 7. 11. 1999“
- Koncepce SPV, plán práce na školní rok 1999/2000, zápisy z porad
- Evidence praxe žáků na pracovišti SPV, deníky evidence odborného výcviku, knihy docházky na pracovištích, školní řád ISS Náhorní, omlouvání nepřítomnosti žáků v době odborného výcviku

- „Dohody o umístění žáků ... na pracovišti odborného výcviku“, „Dodatek č. 1 a č. 2 k dohodě ...“
- Seznam pracovišť odborného výcviku, rozpis umístění žáků
- Osobní listy žáků, kniha úrazů, kartotéka žáků, personální dokumentace MOV

ZÁVĚR

Pozitiva:

- aktivní zájem zřizovatele o problematiku SPV
- vstřícný a profesionální přístup vedení SPV k žákům
- zajištění atraktivních pracovišť při realizaci praktického vyučování
- vytvoření příznivých materiálních i personálních podmínek pro praktické vyučování

Negativa:

- nižší kontrolní činnost na jednotlivých pracovištích
- nejsou vedeny zápisy z hospitační činnosti

Doporučení:

- vytvořit řád SPV, který by vymezoval práva a povinnosti žáků
- zlepšit kontrolní činnost na pracovištích

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně (kontrola ŠÚ). SPV plní funkci, pro kterou bylo zřízeno. Personální a materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá podle schválených dokumentů MŠMT ČR a odpovídá potřebám oboru. Rezervy jsou v kontrolní činnosti. SPV vytváří velmi dobré předpoklady pro odborný rozvoj žáků v daném oboru.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem ČŠI hodnotí činnost Střediska praktického vyučování Nakladatelství Primus SPV - s. r. o. ve sledované oblasti jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Kněnická	J. Kněnická v. r.
Členka týmu	Mgr. Milena Remešová	M. Remešová v. r.

V Praze dne 1. února 2000

Datum a podpis vedoucí stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2000

Razítko

Vedoucí střediska praktického vyučování

Podpis

Hrubešová

Hrubešová v. r., Pechek v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska praktického vyučování dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí střediska praktického vyučování podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh vzdělávání v odborném výcviku
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad ŠÚ Praha 1	25. února 2000	010 303/00-5008
Zřizovatel	11. února 2000	Pechek v.z.

Připomínky vedoucí SPV

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Bez připomínek