



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-6/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Starovičky, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	693 01 Starovičky 123
E-mail právnické osoby	zs.starovicky@tiscali.cz
IČO	70914320
Identifikátor	600112594
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Walterovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Starovičky
Místo inspekční činnosti	Starovičky 123
Termín inspekční činnosti	14. – 16. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 14. ledna 2015 předložením pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-74/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Starovičky, okres Břeclav (dále školy“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Starovičky, okres Břeclav, příspěvková organizace vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy („dále MŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Stravování dětí a žáků zajišťovala školní jídelna. Ve školním roce 2014/2015 se ve 2 třídách ZŠ vzdělávalo 32 žáků, ve dvou třídách MŠ 37 dětí a v jednom



oddělení ŠD bylo 27 účastníků zapojeno do zájmového vzdělávání. Počet žáků v posledních letech mírně narůstal. ZŠ byla naplněna na cca 43 % své kapacity, MŠ na 93 % a ŠD na 54 %. Úplata za předškolní vzdělávání činila 240 Kč měsíčně, za školní družinu 60 Kč měsíčně.

Pro školní rok 2014/2015 ředitelka školy přijala do MŠ všechny přihlášené děti. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 přijaté děti dovrší věk tří let ve druhé polovině školního roku 2014/2015. V letošním školním roce proběhla rekonstrukce MŠ a vznikla další třída. V ní jsou umístěny děti nejstarší věkové skupiny a v původní třídě děti věkově smíšené. Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Svět kolem nás*. MŠ nabízela dětem zájmové činnosti *hru na flétnu* a *keramický kroužek*. Zajišťovaly je učitelky mimo jejich přímou pedagogickou činnost. Provoz v MŠ byl od 6:30 do 15:45 hod.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Naše škola* (dále „ŠVP ZV“). Škola již několik let neeviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani cizince. Hlavním cílem základního vzdělávání je co nejlépe motivovat žáky a podporovat je k aktivnímu učení a získávání potřebných a důležitých kompetencí, učit je řešit problémy, rozvíjet sociální dovednosti a podporovat pocit bezpečí, poskytovat jim možnosti pozitivního prožívání, získávat zdravé sebevědomí a rozvíjet kritické myšlení. Webová prezentace školy na adrese <http://www.zs-msstarovicky.cz/> poskytuje přehledné informace o její činnosti a vzdělávací nabídce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání se od minulé inspekční činnosti v posledních letech výrazně zlepšily. Inovace vnitřního vybavení školy pro potřeby předškolního, základního a zájmového vzdělávání přispěla ke kvalitnější realizaci školních vzdělávacích programů. Ve třídách ZŠ byl instalován stavitelný školní nábytek. Budova školy částečně prošla a prochází celkovou rekonstrukcí (výměna oken, vstupní a boční dveře, kotel pro vytápění, fasáda, bezpečnostní zařízení atd.). Udržované a pěkné okolí školy s hřištěm pro děti a žáky, altánem pro učení v přírodě, herními prvky a relaxačními místy umocňovaly celkově velmi dobré prostorové podmínky pro vzdělání. Vybavení informační a komunikační technikou (dále „ICT“) bylo na velmi dobré úrovni. Žáci měli k dispozici celkem 10 pracovních stanic s připojením k internetu, učitelky s vychovatelkou ŠD měly běžný přístup k ICT, využívaly služební notebooky. K modernizaci výuky přispěly vlastní softwarové vyučovací programy, které v rámci projektu *ESF* (Evropský sociální fond) vytvořily učitelky a ředitelka školy.

V MŠ pracovaly tři plně kvalifikované učitelky, z toho jedna začínající, kterou do práce uváděla vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy jí stanovila kompetence k realizaci ŠVP PV, které využívala na běžné úrovni. V kvalitě uvádění začínající učitelky do praxe byly nalezeny rezervy.

V ZŠ pracovala ředitelka, učitelka, a vychovatelka ŠD, která v rámci stanovené přímé práce vyučovala hudební, výtvarnou a tělesnou výchovu. Z hlediska požadavků odborné způsobilosti splňovala kvalifikaci pouze ředitelka školy. V současné době učitelka s vychovatelkou dokončují požadované studium k výkonu práce učitelky prvního stupně ZŠ. Absence kvalifikačních požadavků neměla na kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání negativní dopad. Personální podmínky byly celkově na běžné úrovni.

Všechny pedagogické pracovnice školy se v posledních třech letech dále vzdělávaly podle stanoveného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP směřovalo cíleně k modernizaci vzdělávání a podpoře rozvoje osobností dětí a žáků, bylo



rovnoměrně rozvrženo mezi učitelky a mělo příznivý dopad na realizaci vzdělávacích programů.

Prohlídkou budovy bylo zjištěno, že u vstupních dveří na chodbě školy a dveří v jedné ze tříd MŠ byla spodní třetina prosklená. Tato skutečnost představovala bezpečnostní riziko pro děti. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a sklo na dveřích opatřila bezpečnostní folií. Pravidla ochrany zdraví dětí a žáků byla uvedena ve školních vzdělávacích programech, s drobnými nedostatky ve školních řádech a vypracované směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. S obsahem těchto dokumentů byli seznámeni jak zaměstnanci školy na pravidelném školení o bezpečnosti při práci před zahájením školního roku, tak děti a žáci na počátku školního roku, což dokládaly zápisy v třídních knihách. Uvedené materiály byly přístupné ve vstupních prostorách školy. Zápisy v knize úrazů byly řádně vedeny. Ve školním roce 2012/2013 byly zaevidovány tři úrazy bez odškodnění, v roce 2013/2014 dva, a v probíhající školním roce škola evidovala dva drobné úrazy. Z rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že k úrazům došlo při tělesné výchově a pohybových činnostech.

V oblasti školní poradenské péče byly zjištěny rezervy v účinné spolupráci s rodiči dětí a žáků, u kterých se očekává školní neúspěch. Jedná se zejména o období přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Poradenská a výchovná péče je nahodilá a formální. Výchovná poradkyně sice funguje, ale ředitelka školy jí k výkonu specializované funkce nepřidělila příslušné kompetence a rozhodovací pravomoci.

Zdravý vývoj dětí v MŠ podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku a odpočinku, vhodná skladba jídelníčku a dětmi využívaný pitný režim. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala typu málotřídní školy s výukou několika ročníků v jedné třídě. Přímá práce jednoho ročníku, popř. dvou ročníků se účinně střídala se samostatnou prací žáků jiného ročníku. Týdenní počet vyučovacích hodin v ZŠ byl v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP ZV, délka přestávek odpovídala zákonné normě. Organizace vzdělávání vzhledem k potřebám dětí a žáků byla na požadované úrovni.

Ve sledovaném období let 2011 až 2013 škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele a s dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství. Dále s prostředky z ESF a dalšími zdroji (např. úplata za vzdělávání ve ŠD, za stravné včetně svačiny). Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně cca 76 % z celkových výnosů školy a měla vzestupnou tendenci. Peníze škola použila na přímé výdaje na vzdělávání, tj. na platy zaměstnanců, zákonné odvody, na výdaje za učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky prvních ročníků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na výdaje související s pracovním právním vztahem. Dotace od zřizovatele sloužily zejména k úhradě provozních nákladů a ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Ředitelka školy se příkladně zapojila do činností, které byly pro školu zdrojem dalšího financování. Například v roce 2011 škola získala v rámci rozvojových programů finanční prostředky na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“, „Hustotu a specifiku“ a „Školní vybavení pro žáky prvních ročníků“ v celkové výši 21 300 Kč. V době od 1. září 2011 do 28. února 2014 byla škola zapojena do projektu financovaného z ESF pod názvem EU „Peníze školám“. Celková výše finanční podpory projektu v tomto období činila 403 378 Kč. Finanční prostředky škola použila na vybavení třídy interaktivní tabulí, dataprojektorem, PC, nábytkem a na proškolení pedagogů, čímž zkvalitnila a zefektivnila výuku. Dále byly pořízeny 3 notebooky s příslušenstvím a výukové programy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2009, úspěšně absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Plní zákonné povinnosti vedoucí pracovnice, práci



plánuje (*Plán práce, Dlouhodobý plán-koncepční záměry a úkoly v období 2012-2015*), kontroluje a hodnotí průběh a celkové výsledky vzdělávání dětí a žáků (hospitační záznamy). Pedagogická rada jí slouží jako poradní orgán. V její práci, která je celkově na průměrné úrovni, byly shledány dílčí odstranitelné nedostatky, které se týkaly úplnosti vedené dokumentace školy a školního poradenství. Školní vzdělávací programy nebyly včas inovovány, je potřeba je přepracovat do požadovaného stavu a sjednotit terminologii. V případě ZŠ je třeba v uvedeném dokumentu doplnit chybějící kapitoly k charakteristikám jednotlivých vyučovacích předmětů a kapitolu k hodnocení výsledků vzdělávání žáků, uvést dlouhodobé projekty. V případě MŠ je třeba v uvedeném dokumentu zpřesnit evaluační systém a uvést záměry dalšího rozvoje MŠ. Školní řady neobsahovaly požadovaná ustanovení školského zákona (viz protokol). V oblasti eliminace výskytu nežádoucích jevů bylo zjištěno, že škola účinně využívala fungující systém prevence sociálně patologických jevů a dobré zkušenosti školní metodičky prevence. ***Podmínky k realizaci vzdělávacích programů byly, i přes uvedené nedostatky, na požadované úrovni.***

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Příznivý vliv na průběh vzdělávání v MŠ měla příjemná a klidná atmosféra ve třídách. Organizace činností vycházela z pevného členění na hry a řízené činnosti. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadné přesuny dětí na hygienu, svačinu a další aktivity v průběhu dne. Řízené činnosti směřovaly k motivačnímu tématu, málo zohledňovaly skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Uplatňované metody a formy práce a pestrost vzdělávací nabídky byly v jednotlivých třídách odlišné. Ve třídě mladších dětí nebyla nabídka vzdělávacích činností dostatečně pestrá, nepodporovala kreativitu a fantazii dětí a jejich potřebu zkoumat a objevovat. Omezovala se převážně na jednu poměrně dlouhou společnou činnost, o kterou zejména nejmladší děti ztrácely velmi brzy zájem. Její realizace byla založena více na vnější motivaci a vedení dětí, než na prožitkovém učení a účinných metodách a formách práce. Děti při ní měly málo příležitostí pro vlastní rozhodování, aktivitu a tvořivost. Nároky byly pro všechny děti stejné, bez ohledu na jejich individuální zájmy, možnosti a schopnosti. Opak byl pozorován ve třídě nejstarších dětí, ve které učitelka realizovala promyšlenou a dostatečně pestrou vzdělávací nabídku, která účinně směřovala k naplnění stanovených vzdělávacích cílů a k dosahování klíčových kompetencí ŠVP PV. Využívala efektivní metody a formy práce, které vycházely ze současných požadavků a trendů předškolního vzdělávání. Upřednostňovala činnostní, prožitkové a situační učení. Průběžné konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je však vedlo k sebehodnocení. K účinné podpoře a rozvoji přírodovědné gramotnosti docházelo při vycházkách do okolí, pobytu na školní zahradě, manipulaci s přírodninami a sledování počasí. K účinné podpoře a rozvoji matematické gramotnosti byl dětem vedeny při práci se stavebnicemi a stolními hrách. K účinné podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti měly děti příležitost při návštěvě knihovny a při práci s literaturou. K rozvoji sociální gramotnosti přispívaly zejména vzory chování učitelek, pěkné vzájemné vztahy, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití. Menší pozornost učitelky věnovaly logopedické prevenci. Ojedinele zařazovaly artikulační nebo dechová cvičení. Pravidelné zařazování pohybových her a tělovýchovných chvil podporovalo rozvoj pohybových dovedností.

Kvalita vzdělávání v MŠ byla, i přes uvedené rozdílnosti v použitých metodách a pestrosti vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách, celkově na požadované úrovni.



Průběh vzdělávání v ZŠ ve vzdělávacích oblastech *Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a v předmětech tělesná a hudební výchova* měl celkově požadovanou, ojediněle i vynikající úroveň. Učitelky byly na vyučování připravené, a to ve vztahu k probíranému učivu. Ve sledované výuce uplatnily rovné příležitosti ve vzdělávání. Prioritou vyučování bylo střídání vzdělávacích forem, tj. samostatné, frontální, a skupinové práce. Citlivý individuální přístup k žákům byl sledován ve všech vyučovacích hodinách. Velmi dobré individualizované vzdělávání bylo sledováno v první třídě, a to v případě vzdělávacích obtíží. Žákům, kteří potřebovali pomoc, se dostávalo ze strany vyučujících vydatné a účinné individuální podpory. Na začátku vyučování nechyběla účinná vstupní motivace. Vzájemná interakce v průběhu vzdělávání (učitel-žák, žák-žák) byla založena na důvěře, přirozené kázni, respektu a klidné komunikaci. Učební pomůcky byly efektivně využité, názornost byla dostatečná zejména v *prvouce, přírodovědě a hudební výchově*. Žáci reagovali na všechny učební aktivity, aktivně spolupracovali s vyučujícími, účastnili se pokusů a demonstrace. Docházelo k účinné podpoře rozvoje jejich osobnosti a ve vztahu k ŠVP ZV k postupnému naplňování očekávaných výstupů. Procesní stránka vzdělávání byla podpořena citlivým povzbuzujícím a adresným hodnocením učebního výkonu každého žáka, rezervy byly v chybějícím sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Při výuce docházelo k rozvoji a podpoře každého žáka, jeho hudebního, výtvarného a pohybového citění. Instrumentální činnosti v hudební výchově byly účelně rozvíjeny hrou na Orffovy nástroje, vokální složka byla podpořena pěkným zpěvem, umělecké citění poslechem, ve *výtvarné výchově* měli žáci příležitost rozvíjet tvořivost, v *tělesné výchově* rozvíjeli tělesnou zdatnost a vytrvalost, při rušné části a míčových hrách docházelo k cílené podpoře rozvoje sociálních kompetencí.

Průběh vzdělávání měl v ZŠ požadovanou úroveň, ojediněle byl na úrovni příkladu dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K dobrým výsledkům vzdělávání v MŠ přispívaly velmi vstřícné vzájemné vztahy. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, aktivně se zapojovaly do společných činností, dodržovaly pravidla společného soužití. Většina z nich měla upevněné základní kulturně hygienické a společenské návyky. Velmi samostatné byly při sebeobsluze, stolování. Většina z nich správně manipulovala se lžící, příborem a psacími potřebami. Nejstarší děti při vzdělávání prokázaly dobrou úroveň znalostí a dovedností, potřebných pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Dokázaly se představit a sdělit základní údaje o sobě. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků ve skupině. Postupovaly podle pokynů a soustředily se na danou činnost. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v oblasti rozvoje jemné a hrubé motoriky, obratně zacházely se sportovním náčiním a nářadím, dokázaly sladit pohyb se zpěvem. Reprodukovaly říkanky, zvládaly jednoduché role. Dobře se orientovaly v prostoru školy, zahrady a nejbližším okolí. Měly dobré znalosti o živé a neživé přírodě, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Dokázaly označit dny v týdnu a počítat dny chybějící do dne jejich zápisu do první třídy. I když učitelky dobře sledovaly individuální výsledky vzdělávání dětí, zjištěné poznatky o nich dostatečně nevyužívaly ve prospěch individualizace vzdělávání. O výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami. Jednou za rok MŠ zpracovávala skupinové výsledky vzdělávání dětí, které byly zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy.



ZŠ využívá systém hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků. Systém umí dobře popsat stávající stav dosahovaných výsledků, učitelky dokáží analyzovat příčiny případného školního neúspěchu. Znalosti a dovednosti žáků včetně úrovně dosahovaných klíčových kompetencí daných ŠVP ZV měří jednak vlastními školními testy a krátkými prověrkami nebo písemnými pracemi, jednak komerční nabídkou, a to v předmětech *matematika, český a anglický jazyk* (školní rok 2010/2011 a 2011/2012). Žáci 5. ročníku při testování dosáhli velmi dobrých výsledků v oblasti čtenářských dovedností. Jednalo se o čtení s porozuměním. Ve sledovaném průběhu vzdělávání žáci zvládali v *českém jazyce* dobře gramatické učivo z hláskosloví, tvarosloví a skladby, velmi dobře rozuměli čtenému textu, uměli v něm vyhledávat informace a dále s nimi pracovat, měli hezkou grafickou úpravu v písankách. V *angličtině* vhodně využili dříve získaných jazykových dovedností a znalostí, uměli používat novou slovní zásobu k probíranému učivu, disponovali dobrou výslovností. V *matematice* dokázali řešit jednoduché i složité příklady pomocí sčítání, odčítání, násobení a dělení, uměli pojmenovat zlomky a desetinná čísla. V *hudební výchově* poznali s drobnými neúspěchy dechové, velmi dobře strunné a dobře žesťové nástroje podle obrázků. Manuální a výtvarné dovednosti bez problémů uplatnili při skupinové práci ve *výtvarné výchově*, výslednou práci uměli vlastními slovy okomentovat. V *prvouce a přírodovědě* se aktivně zapojili do komunitního kruhu a skupinové práce, aplikovali předvedený pokus o ochraně zdraví namířené proti kouření, znali trávicí a rozmnožovací soustavu lidského těla, pojmenovali členy rodiny. Pravidelné každodenní cvičení všech žáků ZŠ s hudebním doprovodem na chodbě o velké přestávce probíhalo se zájmem po celou dobu inspekční činnosti. Jednalo se o výsledek několikaletého cílevědomého působení na zdravý vývoj žáků.

Škola umí velmi dobře prezentovat výsledky vzdělávání jednak ve výroční zprávě o činnosti, jednak na webových stránkách. Úzce spolupracuje se zřizovatelem při pořádání společenských a kulturních a sportovních akcí, školskou radou, rodiči žáků a dalšími organizacemi státní správy a samosprávy a místními občanskými sdruženími. Partnerství školy s jinými institucemi je na požadované úrovni, pomáhá škole při dalším rozhodování.

Výsledky vzdělávání byly v MŠ a ZŠ na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Mezi silné stránky školy patřily velmi dobré prostorové a materiální podmínky, účast školy v projektech a získávání finančních prostředků z jiných zdrojů, velmi dobrý průběh a výsledky sledovaného základního vzdělávání a velmi pěkné vztahy vyučujících k dětem a žákům, příznivé klima provázené vstřícností a ochotou vyučujících, fungující systém preventivní péče a péče o zdravý vývoj dětí a žáků školy.***
- b) ***Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem byl nesoulad obou školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy a obsahově neúplné školní řády. Bezpečnostní riziko prosklených dveří bylo na místě odstraněno.***
- c) ***Slabší stránkou školy byl formálně fungující systém poradenské péče v rámci celé školy, méně účinné metody a formy práce a málo pestrá vzdělávací nabídka ve třídě mladších dětí MŠ, chybějící sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.***
- d) ***Pro zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:***
 - ***zefektivnit metodickou podporu začínající učitelky, zjištěné údaje o výsledcích vzdělávání dětí využívat k účinnější individualizaci vzdělávání,***
 - ***dokončit úspěšně studium k získání kvalifikačních požadavků učitelek ZŠ,***
 - ***přepracovat ŠVP ZV a ŠVP PV do žádoucí podoby,***



- školní řády upravit dle požadavků školského zákona,
 - zlepšit poradenskou péči, nastavit jasná pravidla pro výkon funkce výchovné poradkyně.
- e) Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. března 2015 přijmout účinná opatření k zjištěným nedostatkům uvedených v Závěru písm. c)
- do 30. června 2015 přijmout účinná opatření k zjištěným nedostatkům uvedených v Závěru písm. d).

Česká školní inspekce dále požaduje odstranění výše uvedených zjištěných nedostatků a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Starovičky, okres Břeclav, příspěvkové organizace ze dne 27. dubna 2009
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 19330, ze dne 18. června 2010
3. Rozhodnutí o změnách v údajích, vedených v rejstříku škola a školských zařízení č. j. JMK 94806/2914 s účinností od 1. září 2014
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Starovičky ze dne 9. října 2010
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 6. října 2014
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 1. října 2014
7. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání ze dne 20. ledna 2014 – 6 ks
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 5. listopadu 2014
9. Výkaz Z-2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 5. listopadu 2014
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola s účinností od 1. září 2010
11. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období
12. Plán DVPP ve školním roce 2014/2015
13. Organizační řád školy č. j. 11 ZŠ-OR/2009 (provozní řád, úplata ve školní družině, školní jídelny, spolupráce s policií, pracovní řád, vnitřní platový režim, ochrana osobních údajů, ochrana dat zpracovaných výpočetní technikou, spisový a skartační řád, směrnice k vedení pokladen a hotovostním platbám, oběh účetních dokladů, vnitřní kontrolní systém, pracovní náplň a zařazení pracovníka, provozní řád) ze dne 28. 8. 2009
14. Školní řád č. j. 36/ZŠ/2013 s platností od 1. září 2013 ze dne 30. srpna 2013
15. Záznamy z hospitací školní rok 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
16. Zápis ze zasedání školské rady konané dne 30. října 2014 – projednány všechny důležité dokumenty (ŠŠ, ŠVP, VVZ)



17. Výroční zpráva za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Starovičský zpravodaj, říjen 2014
19. Zápis z pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Plán práce, školní rok 2014/2015
21. Záznam o hospitaci, školní rok 2013/2014, 2014/2015
22. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
23. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Starovičky, okres Břeclav, příspěvkové organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 112 594, tisk ze dne 13. ledna 2015
25. Jmenování ředitele Základní školy a mateřské školy Starovičky, okres Břeclav, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2009, ze dne 27. dubna 2009
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Svět kolem nás, platný na období 2014 - 2017
27. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015 tříd, včetně hodnotících listů
28. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2014/2015
29. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/2014
30. Autoevaluace ŠVP ve školním roce 2013/2014
31. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV za školní rok 2013/2014
32. Autoevaluační dotazník učitelky za školní rok 2013/2014 (3 ks)
33. Třídní kniha pro mateřské školy vedená v obou třídách ve školním roce 2014/2015
34. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený v obou třídách od září 2014
35. Pravidla pro přijímání dětí do mateřské školy ve Starovičkách č. j.: 29/MŠ/2011
36. Směrnice stanovující kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
37. Směrnice k vybírání úplaty za vzdělávání v mateřské škole, platná s účinností od 1. ledna 2013
38. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (37 ks)
39. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (37 ks)
40. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (37 ks)
41. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, která obsahovala délku pobytu dítěte v MŠ (37 ks)
42. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (37 ks)
43. Seznam dětí mateřské školy -jednotlivé třídy (2 ks)
44. Zápis z jednání pedagogické rady a organizačních rad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
45. Pracovní doba zaměstnanců MŠ platná pro školní rok 2014/2015
46. Plán vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
47. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2014/2015 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP do data inspekce
48. Třídní výkazy žáků, školní rok 2014/2015
49. Katalogový list žáka, školní rok 2024/2015
50. Výsledky testování třídy – druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků vzdělávání žáků- na úrovni 5. třídy z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, ze dne 19. června 2013
51. 2010/2011 – Stonožka 2012 – 14. března 2012 –
52. SCIO testy- školní rok 2010/2011 ze dne 8. dubna 2011 – úspěšná – v ČG



53. Organizační řád školy část 11. Směrnice k zajištění BOZP s účinností od 1. září 2009
54. Organizační řád školy část 5. Škola v přírodě, část 7. Školní výlety, část 17. Traumatologický plán, část 22. Pokyny k plavecké výuce z roku 2009
55. Zpráva o revizi elektrického zařízení – výchozí ze dne 11. srpna 2014
56. Zápis o kontrole ručních hasicích přístrojů ze dne 11. prosince 2013
57. Prohlášení o shodě – parkové lavičky s opěradlem, hradby se skluzavkou a šplhací rampou se sítí, houpačky s prolézačkou a plošinou, šplhací sestavou, houpaček (pneuhoupačky, baby sedačky, kolébkové houpačky dětské sedačky, bezpečnostní sedačky a HDPE sedačky) a Certifikáty ke šplhacím sítím a lanům, pískovišti, houpačky, skluzavky, věže s rampou aj.
58. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 14. února 2014
59. Kontrolní zpráva na základě pokynu MŠMT k odborným technickým kontrolám zabudovaného a přenosného tělocvičného zařízení ze dne 22. února 2012
60. BOZP – instruktáž periodické školení se seznamy proškolených pracovníků
61. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 30. srpna 2014
62. Provozní řády: Mateřské školy, školní družiny, školní jídelny, dětského hřiště, tělocvičny a dílny
63. Požární kniha vzata do používání dne 18. března 1977
64. Požární ochrana - provozní dokumentace (Požární poplachová směrnice, kontroly hasicích přístrojů, kontroly hydrantů, školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, vstupní školení)
65. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů zavedená od 21. dubna 2011 nová kniha zavedená od 1. ledna 2015
66. Rozbory úrazovosti – zápisy z porad
67. Účetní závěrka 2011 až 2013
68. Hlavní kniha za období 12/2011, 12/2012 a 12/2013
69. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2011 až 2013
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2011 až 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

František Pištěk v. r.

V Hodoníně dne 19. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Walterová, ředitelka škola

Dana Walterová v. r.

V Hodoníně dne 2. února 2015

