



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1018/09-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Šebetov, okres Blansko**

Adresa: Šebetov 118, 679 35 Šebetov

Identifikátor: 600 106 063

IČ: 62 073 419

Místo inspekce: Šebetov 118

Termín inspekce: 7. – 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení a zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání pole příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Šebetov, okres Blansko, je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Šebetov. Vykonává činnost základní školy (kapacita 60 žáků) a školní družiny (kapacita 20 žáků). Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu 25 žáků 1. – 5. ročníku, kteří se vzdělávají ve 2 třídách. Žáci 1. a 2. ročníku jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola“ č.j. 152/07, s platností od 1. září 2007 (dále jen ŠVP ZV), žáci 3., 4. a 5. ročníku se vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Školní družina je umístěna v pronajatých prostorách nedaleké mateřské školy. Na tomtéž místě mohou žáci navštěvovat také jídelnu, která však není součástí školy. V březnu 2006 byla škola hodnocena Českou školní inspekcí. Bylo konstatováno, že škola má velmi dobré podmínky k rozvoji výchovy ke zdraví. Od této doby došlo ve škole k rozšíření vzdělávací nabídky a volnočasových aktivit. Také se zlepšilo vybavení školy – byla opravena parketová podlaha, položena zámková dlažby před školou, zrenovováno přístupové schodiště a toalety v družině. Tyto akce finančně zabezpečil zřizovatel školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období let 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Z MŠMT ČR obdržela účelové dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) - v roce 2006 ve výši 15 000 Kč, kterou škola vyčerpala na neinvestiční výdaje v oblasti služeb ICT nevybavených škol, a v roce 2007 ve výši 20 000 Kč, která byla plně využita v souladu s účelem poskytnutí, na částečnou úhradu nákladů spojených s připojením školní počítačové sítě do internetu společnosti AutoCont On Line a. s., poskytující službu na základě smlouvy. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací ze SR. V roce 2008 plně vyčerpala finanční prostředky z MŠMT ČR určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, a to ve výši 9 000 Kč.

Podíl dotací poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (tyto činily v roce 2006 cca 1 678 tis. Kč, v roce 2007 cca 1 897 tis. Kč a v roce 2008 cca 1 973 tis. Kč) se pohyboval od 79 % v roce 2006 až po 71 % v roce 2008. Výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání v roce 2007 mírně vzrostla a v následujícím roce se pohybovala na srovnatelné úrovni (při počtu 26 žáků v roce 2006, 30 žáků v roce 2007 a 25 žáků v roce 2008). Naplněnost kapacity školy se ve dvou sledovaných letech pohybovala těsně nad 40 %, v roce 2007 dosáhla 50 %. Naplněnost kapacity školní družiny byla v celém období 100 %. Náklady na platy, příslušné zákonné odvody a náklady na učebnice a učební pomůcky byly téměř plně hrazeny ze SR. Náklady na vzdělávání zaměstnanců byly hrazeny ve dvou sledovaných letech z prostředků SR ve výši cca 20 %, v roce 2007 plně z prostředků zřizovatele.

Údržbu budovy školy, její vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je v rámci svých možností k jejím potřebám vstřícný.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím schůzek s rodiči, oznámení v obecním zpravodaji i na vlastních webových stránkách. Ve spolupráci s mateřskou školou probíhá letos projekt „Těšíme se do školy“, který má připravit žáky na bezproblémový nástup do první třídy. Projekt je zaměřen také jako prevence školní nezralosti a poradenství pro rodiče. Při přijímání ke vzdělávání jsou dodržována všechna zákonná ustanovení a v souladu s platnou legislativou vytvářeny rovné podmínky pro přístup ke vzdělávání.

Škola identifikuje a eviduje 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). V současné době nejsou evidováni žáci mimořádně nadaní. Účinný systém podpory žáků s riziky neúspěšnosti, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných je založen na kvalitní diagnostice a zejména individuálním přístupu pedagogů. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách jsou účelně zohledňovány jejich osobnostní zvláštnosti. Ve sledované výuce se tento přístup výrazně projevoval. Úspěšnost žáků se SVP podporuje také dyslektický kroužek.

Ředitelka školy v součinnosti s dalšími učitelkami poskytují poradenské služby v oblasti vzdělávání žáků s riziky studijní neúspěšnosti a se SVP. V případě odchodu žáků na víceletá gymnázia poskytují také profesní poradenství.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP ZV „Základní škola“ č.j. 152/07, s platností od 1. září 2007, dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Respektuje podmínky a možnosti školy. V jeho obsahu nejsou rozpracovány informace o projektech. Pouze částečně jsou uvedeny údaje o pedagogickém sboru a spolupráci s rodiči či jinými subjekty. V učebním plánu ani v poznámkách nejsou srozumitelně vysvětleny úpravy v organizaci vzdělávání. V učebních osnovách se vyskytují menší nepřesnosti v časovém a organizačním vymezení výuky jednotlivých předmětů. Pravidla pro hodnocení nejsou nastavena pro žáky se SVP, ale tato oblast je uvedena ve školním řádu. Ve vlastním hodnocení školy chybí časové rozvržení hodnotícího procesu. Tato problematika je však přehledně zpracována v jiném dokumentu školy. Celkově je proto ŠVP ZV v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV. Uvedené nedostatky nepředstavují riziko pro vzdělávání.

Ředitelka školy stanovila v *Koncepčních záměrech pro období 2007/2011* cíle směřující k rozvoji a zkvalitnění činnosti školy. Respektuje celostátní a krajské priority a probíhající školskou reformu. Jednotlivé cíle vycházejí z priorit organizace a zaměřují se na naplňování ŠVP ZV, výuku cizích jazyků, využití ICT, péči o zdraví žáků, environmentální výchovu a volnočasové aktivity. Jsou rozpracovány do úkolů v ročních a následně týdenních plánech práce. Tyto dokumenty obsahují také strategie, jak úkoly naplňovat. Ředitelka stanovila konkrétní odpovědnost pedagogů za jejich splnění. Do zajištění některých akcí se zapojili také partneři školy – zřizovatel a školská rada. Naplňování cílů ředitelka školy sleduje a ke zjištěným nedostatkům přijímá opatření. Vlastní hodnocení školy je koncipováno spíše jako zpráva o činnosti organizace. Je dodržena jeho stanovená struktura, ale má popisný charakter. Potřebná opatření obsahuje jen okrajově. Jejich obsah a účinnost jsou hodnoceny na provozních i pedagogických radách. Významným nástrojem pro hodnocení činnosti školy jsou také názory rodičů a žáků. Stanovená strategie a plánování vycházejí z potřeb a možností školy, jednoznačně přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 1999. Splňuje požadavky pro výkon této funkce. Svoje povinnosti, vymezené příslušnými ustanoveními školského zákona, plní velmi dobře. Povinná dokumentace školy je pečlivě vedena, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka nastavila promyšlenou a účelnou strukturu řízení, delegovala pravomoci na zaměstnance tak, aby vyhovovaly potřebám školy. V součinnosti se všemi pedagogy i provozními zaměstnanci se zabývá řešením aktuálních problémů i plánováním činnosti. Plánovaná kontrolní činnost ředitelky je funkční. Slouží jako jeden z podkladů pro vyhodnocení stavu a přijetí případných opatření směřujících ke zkvalitnění řízení školy a vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy je v současné době již poměrně stabilizovaný. Je tvořen třemi učitelkami, z nichž dvě splňují požadavek odborné kvalifikace, a jedna si vzdělání doplňuje studiem na pedagogické fakultě. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám výuky, podporuje další vzdělávání učitelek. Plánované i realizované akce jsou zaměřeny především na oblasti, v nichž se škola profiluje a na kurikulární reformu.

Škola vytváří a zabezpečuje při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech bezpečné prostředí pro žáky a prokazatelným způsobem poskytuje informace k zajištění BOZ. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Její vysoká účinnost je dána zejména dobrou znalostí žáků a vytvořením příznivého klimatu. Do řešení kázeňských problémů se zapojuje také žákovský parlament. Žáci v těchto případech prokazují schopnost řešit problémy. Přijatá opatření jsou účinná, převládají však spíše pochvaly. Škola vede řádnou evidenci úrazů. Od začátku školního roku eviduje jeden drobný úraz. Vyhodnocení preventivních a bezpečnostních rizik je prezentováno ve vlastním hodnocení školy.

V budově školy se nachází tělocvična a dvě třídy, které jsou účelně přizpůsobeny výuce žáků několika ročníků. V jedné z nich je také pět síťově propojených počítačů s připojením k internetu. Kolem školy jsou využívány relaxační prostory a funkční hřiště. Školní družina a jídelna se nacházejí na odloučeném pracovišti. Vybavení a prostředí všech školních prostor odpovídá potřebám žáků. V závislosti na finančních podmínkách je stále doplňováno a modernizováno. Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, umožňují realizaci ŠVP ZV.

Partnerství

Škola dlouhodobě spolupracuje s organizacemi v obci. V posledních dvou letech se zlepšila spolupráce se školskou radou i rodičovskou veřejností. Do činnosti školy se začínají zapojovat také občané obce. Zřizovatel vychází z potřeb školy vstříc. Tyto partnerské vztahy přispívají k informovanosti o škole a poskytují ředitelce zpětnou vazbu o její práci. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobně či telefonicky. Druhý rok pracuje ve škole žákovský parlament. Pomáhá při organizaci sportovních, společenských a zájmových akcí a seznamuje vedení školy s požadavky, přáními a připomínkami žáků. Významná je také spolupráce s ústavem sociální péče, vzájemná součinnost umožňuje žákům poznat problematiku zdravotně postižených osob. Tato tematika ve spojení s životem v obci je obsahem projektu, který škola realizuje. Akce přesahují rámec školy a umožňují žákům smysluplně uplatnit znalosti a kompetence, kterých dosáhli ve vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Žáci pěti ročníků se vzdělávají ve dvou třídách. I přes složitě organizované probíhá výuka v klidném a motivujícím prostředí. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Škola vytváří vhodné prostředí a zázemí nejen pro žáky, ale i pro zaměstnance.

Ve škole převládá příjemné pracovní klima. K podpoře rozvoje osobnosti žáka využívaly učitelky široké spektrum metod. Práci pro žáky promýšlely a volily vhodné vzdělávací strategie, pedagogická diagnostika tvořila důležitou součást jejich práce. Vzdělávací aktivity vybíraly tak, aby zapojily do činností všechny žáky. Další nabídka rozmanitých aktivit, které škola nabízí nejen v rámci vyučování, ale také jako volnočasovou činnost, jsou koncipovány tak, aby navazovaly na získané poznatky žáků a v praxi rozvíjely jejich kompetence. Pokroky, kterých žáci díky vhodně voleným metodám a formám práce dosahovali, byly prokazatelné.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do práce a často komunikovali. Často pracovali ve skupinách, dodržovali společně stanovená pravidla, spolupracovali a pomáhali si. Při frontálně vedené výuce prokazovali dobré znalosti. Součástí většiny aktivit bylo také sebehodnocení žáků. Žáci jsou k němu cíleně vedeni. Tuto schopnost si postupně osvojují,

dokážou postihnout a pojmenovat podstatu svých obtíží nebo úspěchů a sami si pak najít cestu k nápravě.

Škola si účelně a velmi podrobně rozpracovala pravidla hodnocení. Klade důraz na to, aby hodnocení na žáka působilo příznivě jak v oblasti učení, tak při formování jeho osobnosti. Velká pozornost je věnována hodnocení žáků se SVP, kritéria hodnocení vycházejí z jejich vzdělávacích potřeb a možností. V současné době se pedagogové zaměřují na oblast sebehodnocení, kterou považují za důležitou podmínku pro rozvoj klíčových kompetencí. Výrazně motivovalo žáky k dalšímu úsilí. Učitelky využívaly také mnoha alternativních metod hodnocení. Systém hodnocení je průběžně analyzován a získané poznatky slouží jako jeden z podkladů pro zkvalitňování vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Funkční gramotnost žáků škola rozvíjí. Toto zjištění vychází z poznatků získaných komparační analýzou ŠVP ZV, ze sledování žáků v rámci hospitační činnosti, ale také z rozhovorů se žáky i pedagogy. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly čtenářskou, informační, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. K jejich rozvoji disponuje škola kvalitním materiálním, metodickým a personálním vybavením. Výuku byla podpořena velkou názorností, což mělo výrazný vliv na kvalitu vzdělávání, a vyznačovala se prolínáním mezipředmětových vztahů. Ve všech hospitovaných hodinách byli žáci hodnoceni různými způsoby a prováděli také sebehodnocení. Nejsledovanější formou byla skupinová spolupráce, při níž žáci projevovali vysokou míru sociální gramotnosti.

Ve všech hodinách rozvíjeli žáci schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti. Pracovali s různými texty, vybírali potřebné informace, hodnotili jejich obsah a možnost použití v různých kontextech. Schopnosti z oblasti čtenářské gramotnosti využívají žáci na jednáních žakovské rady, zájmových a naučných činnostech pořádaných školou, při přípravách kulturních akcí reprezentujících školu na veřejnosti.

Ve sledovaných hodinách byla výuka podpořena využitím počítačů. Žáci projevovali praktickou schopnost samostatně ovládat přístroje a pracovat s didaktickými programy. Tato činnost velmi vhodně doplňovala výuku a motivovala žáky k další práci. Zejména okamžité hodnocení výsledků jejich práce je vedlo k dosahování lepších výsledků. Využití ICT techniky ve třídách se spojenými ročníky umožňovalo vzdělávání individualizovat a vytvářelo prostor, v němž se pedagožky mohly účelně věnovat žákům se SVP.

Zvládnutí klíčových kompetencí v oblasti matematické gramotnosti se projevovalo v zájmu žáků o učivo. Dobře se orientovali v číselných i grafických operacích, logicky navazovali na předešlé učivo. Aby pochopili význam získaných vědomostí, vedly je učitelky k jejich praktickému využití.

Také poznatky získané ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* žáci hned používali v praxi. Učitelky dokázaly navodit v hodinách příjemnou atmosféru a ve všech případech žákům vysvětlily, proč se učí. Žáci zažívali pocit úspěchu. Při hospitační činnosti prováděné napříč všemi ročníky bylo zřejmé, že se kompetence většiny žáků neustále zvyšují.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. K tomuto zjišťování používá vlastních testů. Dosažené výsledky učitelky analyzují a porovnávají v průběhu několika roků. Na jednáních pedagogické rady se výsledky hodnotí a učitelky přijímají účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Výsledkem této činnosti je přehled kvality znalostí žáků. Kompetence žáků jsou hodnoceny také v praktických činnostech. Ředitelka je v pravidelném

kontaktu s vedením škol, v nichž pokračují žáci v plnění povinné školní docházky, sleduje, jakých výsledků zde dosahují.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, dodržuje podmínky přijímání podle ustanovení příslušných právních předpisů.

Škola má odpovídající materiální vybavení i finanční zabezpečení, umožňující naplňování ŠVP ZV. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Bezpečnost žáků je zajišťována, ředitelka školy sleduje možná bezpečnostní rizika a naplňováním preventivní strategie se jim snaží předcházet.

Realizovaný Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP ZV. Respektuje podmínky a možnosti školy. V jeho obsahu nejsou některé údaje dostatečně rozpracovány, zejména údaje o pedagogickém sboru a spolupráci s rodiči či jinými subjekty, nejsou srozumitelně vysvětleny úpravy v organizaci vzdělávání. V učebních osnovách se vyskytují menší nedostatky v časovém a organizačním vymezení výuky. Také v oblasti vlastního hodnocení školy nejsou konkretizovány všechny požadované údaje. Celkově je proto ŠVP ZV v částečném souladu s principy a zásadami RVP ZV. Uvedené nedostatky nepředstavují riziko pro vzdělávání.

Osobnost žáků škola rozvíjí zejména vhodně volenými vzdělávacími metodami a formami, nabízí množství aktivit podle jejich schopností, zohledňuje potřeby žáků se SVP. Pravidelně hodnotí jejich výsledky a přijímá opatření v případech zjištěných nedostatků. Kompetence žáků jsou postupně rozvíjeny.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Roční plán práce - školní rok 2008/2009 č.j. 220/08 ze dne 28. srpna 2008
2. Týdenní plány práce pro školní rok 2008/2009
3. Hospitační záznamy ve školním roce 2008/2009
4. Sebehodnocení školy – školní rok 2006/2007 ze dne 22. června 2006
5. Projekt Mapa školy – č.j. 318/08 ze dne 29. října 2008
6. Koncepční záměry pro období 2007 – 2011, nedatováno
7. Zřizovací listina Základní školy Šebetov, příspěvková organizace, ze dne 9. listopadu 1993 včetně pěti dodatků (ze dne 26. května 1997, č.j. 245/95 ze dne 14. prosince 1995 včetně 3 dodatků (ze dne 17. ledna 1996 č.j. 37/96, ze dne 30. srpna 2000 č.j. 227/2000, ze dne 11. června 2001 č.j. 117/2001)
8. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1876/2007-21 ze dne 7. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělávání)
9. *Rozhodnutí Krajského úřadu JMK* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. JMK 38332/2006 ze dne 21. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
10. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy Šebetov, příspěvkové organizace*, ze dne 6. října 2005
11. *Jmenování do funkce ředitele školy*, č.j. škol/ř/572/99 ze dne 30. června 1999 s účinností od 1. srpna 1999

12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“ platný od 1. září 2007, č.j. 152/07 schválený školskou radou dne 21. června 2007
13. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 (2 ks)
14. Žákovské knížky – (10 ks)
15. Rozvrh hodin učitelů a jednotlivých tříd platný ve školním roce 2008/2009
16. Kniha úrazů vedená od roku 1. září 2008
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
18. Osvědčení z realizovaných akcí DVPP – 10 ks
19. Zřizovací listina školské rady při Základní škole Šebetov, okres Blansko ze dne 31. 12. 2005
20. Školská rada při Základní škole Šebetov (zápisy z jednání)
21. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009
22. Katalogové listy všech žáků Základní školy Šebetov, okres Blansko, (25 ks)
23. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009 – 2 ks
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 – ze dne 3. září 2008 č.j. 217/08
25. Vnitřní předpis č.j. 258/05 – Postup v případě výskytu závažného sociálně patologického jevu ve škole s účinností ode dne 30. listopadu 2005
26. Seznam žáků se SVP vedený od roku 2004, aktualizace dne 9. ledna 2009
27. Organizační řád školy ze dne 27. března 2007, s platností od 1. září 2007, projednáno v pedagogické radě dne 30. srpna 2007
28. Školní řád Základní školy Šebetov, okres Blansko, ze dne 31. srpna 2007 s platností od 1. září 2008 projednaný v pedagogické radě dne 28. srpna 2008
29. Výroční zpráva - školní rok 2007/2008 projednána na pedagogické radě dne 28. srpna 2008, projednáno ve školské radě dne 3. září 2008
30. Výroční zpráva - školní rok 2006/2007 ze dne 28. září 2007
31. Výroční zpráva – školní rok 2005/2006 ze dne 26. září 2006
32. Kontrolní systém Základní škola Šebetov, okres Blansko ze dne 7. října 2007 č.j. 190/08
33. Zápisy z jednání pedagogických rad vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
34. Zápisy z provozních porad od září 2008
35. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 – 2 ks
36. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 – 1 ks
37. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 25. října 2005
38. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006
39. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007
40. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 24. září 2008
41. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. listopadu 2006
42. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 30. října 2007
43. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 5. listopadu 2008
44. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007
45. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
46. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-3. čtvrtletí 2008 ze dne 7. října 2008
47. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 ze dne 8. prosince 2006

48. Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) SIPVZ
49. Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování ICT ve školách v roce 2006 ze dne 13. února 2006
50. Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2006 ze dne 1. února 2007
51. Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2006 ze dne 6. února 2007
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 okamžik sestavení 6. února 2007
53. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 6. února 2007
54. Výkaz pro obec Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 6. února 2007
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007
57. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161 273/2007 ze dne 10. prosince 2007
58. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) SIPVZ
59. Výpis obrátů na SU 518 AU 58 nastavený účetní rok 2007 ze dne 5. ledna 2009 (faktury přijaté čísla 2007/40/70/00120 a 2007/40/70/00133)
60. Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2007 ze dne 14. února 2008
61. Výpis zkrácené hlavní knihy nastavený účetní rok 2007 ze dne 14. února 2008
62. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 okamžik sestavení 14. února 2008
63. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 6. února 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008
66. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 160 287/2007 ze dne 12. prosince 2008
67. Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2008 ze dne 5. ledna 2009
68. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagog. pracovníků
69. Výpis úplné hlavní knihy nastavený účetní rok 2008 ze dne 5. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Hana Štrajtová

Hana Štrajtová v. r.

Ing. Hana Šarounová

Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 26. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šebetově dne 2. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Manová

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.