



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1117/08-04

**Název školy:** Základní škola Žichovice, okres Klatovy  
**Adresa:** Žichovice 8, 342 01 Sušice 1  
**Identifikátor:** 600 068 536  
**IČ:** 60 610 719  
**Místo inspekce:** Základní škola Žichovice  
**Termín inspekce:** 31. 3. – 3. 4. 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Žichovice, okres Klatovy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Na základě zřizovací listiny je k 1. lednu 2003 zřizovatelem školy obec Žichovice. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola – kapacita 50 žáků

Školní družina - kapacita 30 žáků

Školní jídelna (výdejna)

Základní škola sídlí na adrese Žichovice 8. Odloučené pracoviště školní družiny a školní výdejny se nachází v objektu zámku Žichovice 1. V areálu zámku je i tělocvična.

Škola nepřekračuje povolené počty žáků uvedené v posledním platném rozhodnutí i aktuálním výpisu z rejstříku škola a školských zařízení.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1992.

Základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo celkem 26 žáků, z toho 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednomu z nich se individuálně věnuje asistentka pedagoga.

I. třída - 1. a 5. ročník s 13 žáky, II. třída – 2. a 3. ročník s 13 žáky. V letošním školním roce není zastoupen 4. ročník.

V 1. ročníku s 6 žáky se výuka realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“. Ve 2., 3. a 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávání zabezpečují tři učitelky, asistentka pedagoga a vychovatelka školní družiny.

## **II. Ekonomické údaje**

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele určené k úhradě provozních nákladů.

Málo dostatečné jsou prostředky na financování asistentky pedagoga.

Celkové náklady na vzdělávání v posledních třech letech rostou zejména v souvislosti s mírou inflace a pokrývají základní mzdové tarify a zákonné odvody. Finanční prostředky určené na provoz školy zůstávají neměnné. Za poslední dva školní roky škola vykázala individuálně integrované žáky. Na základě této skutečnosti přidělené prostředky na učebnice a učební pomůcky vzrostly. Prostředky vynaložené na žáka za období posledních tří roků jsou mírně vzrůstající.

## **III. Hodnocení školy**

Realizovaný školní vzdělávací program základní školy (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování ŠVP a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV). Formální nedostatky ŠVP byly v průběhu inspekce postupně odstraněny.

Ve vzdělávání si škola stanovila následující priority: zachovat školu jako vzdělávací instituci v obci, poskytovat žákům základní vědomosti a dovednosti jako přípravu pro život, individuální přístup k žákům vzhledem k jejich reálným možnostem, podpora sociálního citění žáků.

V dokumentaci školy jsou zapracovány prvky rozvoje čtenářských dovedností, přírodovědných a společenských poznatků s využitím regionálních prvků.

ŠVP zohledňuje potřeby a reálné možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Zajišťuje fungující organizaci a individualizaci výuky všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (jedna pětina z celkového počtu žáků). Umožňuje její vnitřní diferenciaci a efektivitu vzdělávacího procesu se spojenými ročníky s maximálním

využitím nižších počtů žáků ve třídách. Hodnocení žáků je zaměřeno k individuálnímu hodnocení jejich výkonů. Napomáhá tím vytvářet nestresující prostředí.

Strategie školy zaměřená na individuální rozvoj žáka vyplývá ze zpracovaných koncepčních záměrů ředitelky školy. Zohledňovány jsou dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Plánování je orientováno k dalšímu rozvoji kvality průběhu a výsledků vzdělávání a je v souladu s aktuálními podmínkami školy. O svých prioritách škola pravidelně informuje rodičovskou veřejnost, zřizovatele a školskou radu. Řízení základní školy je funkční.

Organizační struktura školy je jednoduchá a fungující, založena na využití odborného potenciálu pedagogů. Vzhledem k velikosti školy je efektivní. Kontrolní systém ředitelky školy je založen na každodenní styku pedagogů navzájem, hospitační činnosti i vzájemné výměně zkušeností. Přispívá k týmové spolupráci všech zaměstnanců a má kladný dopad na celkový rozvoj školy.

Zpracované vnitřní dokumenty školy mají nezbytnou výpovědní hodnotu a umožňují podporou realizovaných vzdělávacích programů. Schází aktualizace v návaznosti na kvalitně poskytovanou péči žákům se vzdělávacími potřebami.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek školy je zajištěna informovanost v širokém rozsahu. Škola se zákonnými zástupci využívá ústní i elektronickou formu komunikace.

Vlastní hodnocení školy je spíše výčtem uskutečněných akcí a splněných úkolů. Chybí identifikace předností a rezerv školy. Hodnocení je podkladem pro výroční zprávu školy.

Obě třídní učitelky jsou odborně kvalifikované pro výuku na 1. stupni základní školy. Jejich dlouhodobá praxe na neúplné škole se výrazně projevila v promyšlené organizaci a efektivitě výuky. Třetím pedagogem je vychovatelka školní družiny, která vyučuje předměty výchovného charakteru. Výuku anglického jazyka zabezpečuje kvalifikovaná vyučující na částečný úvazek. Trpělivou péči o žáka zdravotně postiženého zabezpečuje asistentka pedagoga (odborně kvalifikovaná učitelka 1. stupně). Úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, třídní učitelkou a speciálně pedagogickým centrem. Ředitelka školy splňuje funkční předpoklady pro výkon funkce a je garantem tvorby ŠVP ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný a perspektivní. Personální podmínky v daném typu školy jsou nadprůměrné.

Ve ŠVP škola stanovuje principy vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. Řídí se doporučeními poradenských zařízení a postupuje podle individuálních vzdělávacích programů. Škola nadstandardně zajišťuje individualizovanou péči a účelnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu je zajištěno. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik, včetně šikany. Je promyšlená, účinná a odpovídá podmínkám školy. Počet školních úrazů od roku 2005 je minimální (v průměru 2 – 3 úrazy v průběhu školního roku).

V přijímacím řízení ředitelka školy respektuje zákonná ustanovení pro základní vzdělávání, zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány.

Škola dlouhodobě realizuje partnerství s různými subjekty - zřizovatel, zákonní zástupci, veřejnost (tělovýchovná jednota: stolní tenis a šachy), obec s rozšířenou působností, školská rada, sponzoři.

Samozřejmostí je stálá spolupráce s mateřskou školou. Ředitelka školy ji hodnotí jako přínosnou, příznivě se projevující při přechodu žáků z mateřské do základní školy.

Bezproblémová je spolupráce školy s rodiči žáků. Činnost školy je prezentována prostřednictvím webových stránek, veřejných vystoupení a účastí ve sportovních soutěžích.

Vnitřní prostředí vypovídá o životě školy (výtvarné a rukodělné práce žáků, nástěnky, diplomy). Výzdoba a prostředí školy i jednotlivých tříd odráží vnitřní atmosféru žákovských kolektivů a sounáležitost žáků se žichovickou školou. Prostředí školy je estetické a podnětné.

Nadprůměrné prostorové možnosti vyučující účelně využívají k rozličným pracovním aktivitám. Kmenové třídy jsou funkčně rozdělené na část učební a relaxační. Výhodou je pracovna určená pro výuku jazyků a výchov i pro individuální vzdělávání. Vybavení školy kompenzačními pomůckami, pracovními sešity i odbornou literaturou pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na velmi dobré úrovni.

Standardní materiální vybavení školy je využíváno k podpoře výuky a k realizaci ŠVP. Žáci nemají k dispozici výškově nastavitelný školní nábytek odpovídající jejich individuálnímu vzrůstu. Z hlediska psychohygieny výuky vykazuje tento nedostatek únosná rizika. Nutnost jeho inovace konstatuje i ředitelka školy.

Promyšleně zvolené metody a formy práce ve spojených ročnících byly pro žáky diferencované a efektivní. Využívalo se didaktické a počítačové techniky, mezipředmětových vztahů, čtenářských dovedností s důrazem na porozumění čtenému textu a následném využití při samostatné práci žáků. Získané poznatky a komunikační dovednosti žáků byly průběžně rozvíjeny. Týmová spolupráce, cílené rozvíjení kompetencí a korektní vztahy mezi žáky navzájem jsou výsledkem systematické práce vyučujících.

Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni se stanovenými pravidly pro hodnocení a klasifikaci. Systém hodnocení je funkční, zohledňovány jsou reálné možnosti a pokroky žáků, postupně se přechází k sebehodnocení. V případě školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření k její nápravě nebo eliminaci. Zavedený systém je plně funkční.

### **Závěrečné hodnocení školy**

Základní škola Žichovice poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci.

Kvalitní práce školy vychází z příkladných personálních podmínek, velmi dobrých interpersonálních vztahů a dlouhodobých zkušeností vyučujících.

Nadstandardních prostorových možností se využívá k funkčním pracovním činnostem. Standardní materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů školy.

Sledovaný vyučovací proces byl funkční. Diferencovaný a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl nadprůměrný.

Pro zdravý vývoj žáků a bezpečné prostředí je významným pozitivem školy nízký počet žáků ve třídách a rodinné prostředí školy.

***Na základě posouzení a zhodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP je škola v této oblasti hodnocena standardně. Průběh vzdělávání a materiální podmínky školy jsou funkční.***

***Příkladem dobré praxe jsou personální podmínky školy a individuální přístup ke všem žákům.***

## Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <small>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</small>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 4. 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2007 čj. 8742/2007-21
3. Zřizovací listina Základní školy Žichovice, okres Klatovy, příspěvková organizace vydaná obcí Žichovice pod čj. 252/2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Školským úřadem Klatovy dne 15. 8. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003 vydané obcí Žichovice pod čj. 42/2002
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 30. 8. 2007 pod čj. 230/2007
7. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
8. Plán hospitační činnosti 2007/2008, hospitační záznamy za školní roky 2004/2005 až 2007/2008
9. Plán DVPP pedagogických pracovníků pro školní rok 2003 až 2008
10. DVPP pro školní rok 2007/2008
11. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
12. Organizace školního roku 2007/08
13. Pětiletý plán čj. 212/05 na období 2004 až 2009
14. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
15. Minimální preventivní program „Škola bez drog“ pro školní rok 2007/2008
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
17. Třídni knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
18. Třídni výkazy a katalogové listy žáků 1. – 3. a 5. ročníku základní školy

19. Organizační řád Základní školy Žichovice, okres Klatovy ze dne 18. 1. 2007
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2005/2006
21. Vnitřní řád školy s platností od 18. 1. 2007
22. Provozní řád školy s platností od 3. 9. 2007
23. Školní řád základní školy čj. 212/2005 ze dne 29. 8. 2005
24. Inspekční zpráva čj. 044 247/02-2000 ze dne 9. prosince 2002
25. Vlastní hodnocení - nedatováno
26. Klasifikační řád (pravidla pro hodnocení žáků) platný ve školním roce 2007/2008
27. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 - 2007/2008
28. Doklady o dosaženém vzdělání: odborná kvalifikace učitelů ZŠ
29. Pracovní náplně všech pracovníků školy
30. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 23. 2. 2006, 15. 9. 2006, 18. 9. 2007 19. 1. 2006 a 26. 9. 2006
31. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Štilip

J. Štilip v.r.

Mgr. Lenka Rusnoková

L. Rusnoková v. r.

Bc. Jana Bradová

J. Bradová v. r.

### **Poučení:**

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Žichovice 9. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milena Hnídková

M. Hnídková v. r.