



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-447/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Příbram VII, Bratří Čapků 278
Sídlo:	Bratří Čapků 278, 261 02 Příbram VII
IČO:	61 100 374
Identifikátor:	600 054 071
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Kočendovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Příbram
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Příbram VII, Bratří Čapků 278 Mateřská škola, Příbram VII, Bratří Čapků 235
Termín inspekční činnosti:	15. a 16. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Příbram VII, Bratří Čapků 278 (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekční činnosti se skutečností. Od poslední inspekce byla vzhledem k narůstajícímu počtu žádostí o přijetí

dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ na pracovišti Bratří Čapků 235 znovu zprovozněna čtvrtá třída. V posledních dvou letech již byla kapacita MŠ s nejvyšším povoleným počtem 196 dětí plně využita. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 převyšoval kapacitní možnosti MŠ, 27 dětí nebylo přijato. Aktuálně je MŠ osmitřídní se čtyřmi třídami na každém pracovišti, ve kterých byly děti rozděleny podle věku. Ve sledovaném období tří let se počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zvyšoval, počet dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) byl přibližně stejný. MŠ poskytovala každý rok také vzdělávání průměrně pěti dětem s cizí státní příslušností. Provoz MŠ začíná na obou pracovištích v 6:00 hodin. Na odloučeném pracovišti končí v 16:30 hodin, v místě sídla MŠ je provoz do 17:30 hodin, v pátek do 16:30 hodin. Materiální podmínky pro vzdělávání a poskytování služby školního stravování se od poslední inspekce zlepšily. V roce 2011 provedl zřizovatel rekonstrukci vnější části budov včetně jejich zateplení. Dále škole poskytl investiční dotaci na modernizaci zařízení školní jídelny. K rozvoji školy v této oblasti přispívá i aktivní zapojování do různých grantů, z nichž se podařilo získat prostředky např. na vybavení školní zahrady, a zlepšit tak podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí a naplňování vzdělávacích cílů v oblasti environmentální. Každé pracoviště má zpracovaný školní vzdělávací program (ŠVP) s vlastním tematickým zaměřením s platností od 1. 9. 2010 na tři roky. V souvislosti s narůstající naplněností MŠ byl od poslední inspekce rozšířen pedagogický sbor. V době inspekce zajišťovalo vzdělávání patnáct pedagogických pracovníků v celkové výši 14,5 úvazku. Plná kvalifikovanost pedagogického sboru zůstala zachována.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K obohacení ŠVP a podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti u dětí vhodně přispívá zpracování doprovodného celoročního tematického bloku „*Z pohádky do pohádky*“ spolu se zapojením jednoho pracoviště do projektu *Celé Česko čte dětem*. Nabízeny jsou i zájmové aktivity v oblasti výtvarných, pohybových, pracovních a hudebních činností nebo environmentálního vzdělávání dětí pod vedením jednotlivých učitelek MŠ v době po zkráceném odpoledním odpočinku starších dětí. K podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů jsou do vzdělávacího programu ve spolupráci s dalšími partnery průběžně zařazovány i další doprovodné akce např. divadla, exkurze, výlety.

Hospitace byly v průběhu inspekce provedeny na obou pracovištích, především ve třídách starších dětí. Sledované vzdělávání probíhalo v souladu se záměry a cíli školy, charakterem vzdělávacího obsahu ŠVP i s aktuálním tématem třídních vzdělávacích programů. Pro naplňování vzdělávacího programu bylo ve třídách vytvořeno vhodné, podnětné prostředí. Při všech činnostech převažovalo ve třídách příznivé sociální klima. Průběh vzdělávání se vyznačoval výraznou námětovou propojeností, zvolené téma prostupovalo všemi nabízenými činnostmi. Učitelky vhodně využívaly metody vzdělávání deklarované ve ŠVP, které účinně navozovaly prožitek dětí a tím podněcovaly i jejich aktivitu. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Promyšleně pokládanými otázkami podněcovaly učitelky děti k vyjádření vlastního názoru i k řešení problémů a respektovaly jejich návrhy. Realizované činnosti přirozeně navazovaly na předcházející zkušenosti dětí. Průběžné motivující hodnocení dětí posilovalo jejich kladné sebepojetí, nejstarší děti byly vhodně vedeny k sebehodnocení. Uplatňované vzdělávací metody podporovaly rozvoj základů matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Sociální oblast byla posilována promyšlenými aktivitami včetně sociálních her.

K naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP k rozvoji sociálních a personálních kompetencí, k prevenci v oblasti zdraví a bezpečnosti nebo podpoře environmentálního citění

jsou v průběhu roku účelně zařazovány doprovodné aktivity (např. *Kam s dopisem*, přednáška zdravotních sester, projekt *Pomáháme si v nesnázích*, výlety na eko-farmu).

Do sledovaných činností se děti díky vhodné motivaci i využití dostatečného a podnětného množství pomůcek aktivně zapojovaly. Byly samostatné, zvládaly základní pracovní návyky, dokázaly se na činnosti soustředit. Společně rozvíjely tvořivé hry, řešily problémy a bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dobře se orientovaly v denním režimu. Důsledně dodržovaly domluvená pravidla společného soužití.

Způsob relaxace po obědě a organizace odpoledních zájmových činností starších dětí není optimální, neboť při nich nejsou plně respektovány psychohygienické zásady. V ostatních oblastech se škola snaží o podporu zdravého vývoje dětí a upevňování zdravých návyků. V průběhu dne je dostatečný prostor vyhrazen pravidelným pohybovým aktivitám a pobytu venku. Příležitost k rozvoji má MŠ v promyšlenější organizaci odpoledních aktivit včetně odpoledního odpočinku a v zajištění a využívání podmínek pro spontánní pohybové aktivity, které byly v době inspekce zajištěny pouze v některých třídách. Vhodně připravená nabídka pití byla dětmi často využívána samostatně.

Škola preventivně působí v některých oblastech případné školní neúspěšnosti dětí a v rámci svých možností poskytuje rodičům poradenský servis. Do vzdělávacího programu jsou pravidelně zařazovány aktivity z oblasti rozvoje grafomotoriky. Na začátku školního roku je realizován screening řečových vad u dětí. Na základě jeho výsledků nabízí MŠ rodičům bližší spolupráci se dvěma učitelkami-logopedickými preventistkami, které v MŠ podle doporučení klinického logopeda s dětmi individuálně pracují. S obsahem realizovaného vzdělávání a výsledky dětských prací jsou rodiče průběžně seznamováni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, zveřejňovány jsou i další odborné informace týkající se problematiky vzdělávání a zdravého vývoje předškolních dětí. Nabízeny jsou konzultace s pedagogickými pracovníky k projednání individuálních vzdělávacích potřeb dětí. V případě potřeby poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky, podle možností organizuje i přímé setkání s nimi. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.

Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány prostřednictvím záznamových formulářů. Úroveň záznamů je v jednotlivých pracovištích odlišná. Jejich přínos pro individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí snižuje často chybějící stanovení dalších pedagogických postupů a opatření včetně kontroly jejich účinnosti. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení. Pro děti s OPŠD jsou na základě závěrů poradenského zařízení a vlastní pedagogické diagnostiky vypracovány plány individuální podpory s jasně stanovenými směry dalšího pedagogického působení. U těchto dětí je sledováno naplňování stanovených záměrů. Z výsledků vzdělávání bylo patrné, že v MŠ jsou děti systematicky vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP obou pracovišť směřují k naplňování vzdělávacích cílů stanovených pro předškolní vzdělávání. Struktura dokumentů odpovídá zásadám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Části *podmínky a organizace vzdělávání* nebo *vzdělávací obsah* byly v dokumentech zpracovány spíše v obecné rovině. K doplnění dílčích informací s ohledem na specifika MŠ přijala ředitelka opatření v průběhu inspekční činnosti.

Na obou pracovištích je ŠVP rodičům volně dostupný v souladu s ustanovením školského zákona. Možnosti přístupu k informacím o činnosti školy, její vzdělávací nabídce a organizaci rozšiřují webové stránky MŠ.

V MŠ je vedena dokumentace v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Předložené vnitřní dokumenty MŠ vyžádané k posouzení byly zpracovány podle platných právních předpisů

a dokladovaly, že ředitelka školy naplňuje povinnosti vyplývající z její funkce na požadované úrovni. Vnitřní směrnice napomáhají zajištění bezpečného prostředí, jejichž dodržování je pravidelně kontrolováno, prováděny jsou potřebné revize zařízení. Ve sledovaném období posledních tří let došlo k pěti školním úrazům, které podléhaly registraci. Všechny byly evidovány v souladu s platnou vyhláškou. Organizační struktura se stanovenými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců vytváří předpoklady pro jejich participaci na činnosti školy a vzájemnou spolupráci obou pracovišť. Část kompetencí v oblasti řízení delegovala ředitelka na své zástupkyně. Podle aktuálních potřeb jsou konány operativní schůzky vedení MŠ. Ke zlepšení vnitřního komunikačního systému by přispělo nastavení jasných pravidel s konkretizací závěrů výsledků těchto jednání. Zápisy z průběžně prováděných kontrol a z jednání pedagogické rady dokladují, že nastavený hodnotící systém je funkční, jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a stanovovány úkoly a následné postupy pro další činnost.

K udržení kvalitních personálních podmínek a úrovně poskytovaného vzdělávání napomáhá plánovitá podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do kterého jsou aktivně zapojeny všechny učitelky. Tematické zaměření absolvovaných seminářů podporovalo získávání dovedností z různých oblastí v souladu s potřebami MŠ k naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP. Profesionálnímu rozvoji přispívá i vytváření podmínek pro samostudium učitelek a přenos informací v rámci jednání pedagogické rady.

Základním zdrojem financování MŠ jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto prostředků bylo ve sledovaném období hrazeno v průměru 77 % celkových neinvestičních nákladů školy. Dotace ze SR byla použita především k úhradě osobních nákladů a částečně k úhradě nákladů souvisejících s DVPP a k nákupu učebních pomůcek a hraček. Možnosti odměňování zaměstnanců ve sledovaném období zlepšilo získání dalších finančních prostředků z projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Tyto tzv. účelové finanční prostředky MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Investiční dotace ze SR škola ve sledovaném období nezískala.

Provozní náklady MŠ, nezbytné opravy a rekonstrukce nebo obnova zařízení jsou hrazeny z příspěvku zřizovatele, který činil přibližně 10 % celkových neinvestičních nákladů. Postupná obnova vnitřního zařízení tříd účelovým nábytkem umožňujícím lepší dostupnost hraček a pomůcek dětem přispívá k vytváření podnětného prostředí v souladu s požadavky RVP PV. Rekonstrukce sociálních zařízení dětí u tří tříd zlepšila estetičnost prostředí a odstranila nedostatky související s nevyhovující sprchou v umývárně dětí. Vybudování dalšího sociálního zařízení pro dospělé v rámci rekonstrukce zjednodušilo jeho dostupnost a snížilo možná rizika související s původním stavem. Původní počet dětských toalet a umyvadel na sociálních zařízeních však ke splnění ustanovení odst. 5 přílohy č. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, navýšen nebyl. Vzhledem k tomu, že prostředky poskytnuté ze SR nepostačovaly na veškerý nákup učebních pomůcek a hraček ani na úhradu vzdělávacích akcí v rámci DVPP, byla část nákladů hrazena z tohoto příspěvku. Ke zlepšování materiálních podmínek jsou plánovitě využívány i vlastní zdroje (příjmy ze stravného a z úplaty za vzdělávání), jejichž podíl na celkových neinvestičních nákladech byl větší než 10%.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Ve všech letech sledovaného období MŠ dosáhla kladného hospodářského výsledku, který byl po schválení zřizovatelem přidělen do rezervního fondu, jehož prostředky mohou být v případě potřeby využity např. k provedení nezbytné obnovy vnitřního vybavení MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s platnými právními předpisy a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován v požadované struktuře a směřuje k naplňování vzdělávacích cílů v souladu s požadavky RVP PV.

Průběh vzdělávání s využitím účinných metod a forem vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, přispívá k osvojování zdravých návyků a postojů dětí a vytváří u nich základy funkčních gramotností. Příležitost ke zlepšení má MŠ ve změně zajištění odpočinku a organizace odpoledních zájmových činností starších dětí. Škole se úspěšně daří realizovat poradenský servis a podporu v oblasti prevence případné školní neúspěšnosti, která napomáhá k vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání. Nejstarší děti dosahují v sociálně příznivém prostředí kvalitních vzdělávacích výsledků.

Ředitelka vykonává činnost v souladu s požadavky školského zákona. Vytváří odpovídající podmínky pro výkon činnosti školy na obou pracovištích a přispívá k postupnému rozvoji personálních i materiálních podmínek.

Disponibilní finanční prostředky umožnily MŠ ve sledovaném období zajistit plynulý chod a vytvořit a postupně zlepšovat vhodné podmínky pro realizaci ŠVP. Přínosem bylo získávání prostředků z dalších zdrojů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce – Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová, přizvaná osoba

Zuzana Bečvářová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 23. 3. 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Kočendová

Eva Kočendová v. r.

V Příbrami dne 23. 3. 2012

Připomínky ředitelky školy

10. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.