



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nové Dvory

Nové Dvory 37, 592 12 Nížkov

Identifikátor: 600 129 951

Termín konání inspekce: 6. a 7. únor 2007

Čj.	ČŠI 65/07-11
Signatura	bk5aa111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání 19 dětí ve věku od dvou do sedmi roků. U všech přijatých dětí je vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Barevný svět pohádek“. Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřské školy Nové Dvory, jejíž součástí je školní jídelna - výdejna, je Obec Nové Dvory. Kapacita stanovená ve výpisu ze školského rejstříku (23 dětí) byla ke dni inspekce naplněna z 82,6 %. Z celkového počtu bylo 6 dětí přijato na nepravidelnou nebo polodenní docházku, dvě mají odklad školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a analýza informací o podmínkách mateřské školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21)
3. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky mateřské školy vzhledem k zajištění rozvoje osobnosti dítěte

Koncepce mateřské školy vyjadřuje jasný směr jejího dalšího rozvoje. Dlouhodobé záměry směřují nejen ke zlepšování materiálních podmínek předškolního vzdělávání, rozvoji spolupráce s rodiči a dalšími partnery, ale zejména ke zvyšování kvality a modernizaci vzdělávání, jeho monitorování a hodnocení. Systém plánování zahrnuje časově provázané a věcně propojené dlouhodobé i střednědobé cíle.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) „Barevný svět pohádek“ byl zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání s ohledem na specifické podmínky školy. Při jeho tvorbě byly využity také závěry vyplývající z analýzy činnosti a podmínek mateřské školy. Součástí ŠVP je vzdělávací program pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zejména s odkladem školní docházky. V ŠVP dále mateřská škola nabízí logopedickou péči, zaměření na ekologickou výchovu a seznamování dětí s anglickým jazykem. Podle ŠVP jsou vzdělávány všechny přijaté děti.

Mateřská škola má vytvořenou strukturu a vymezena konkrétní kritéria vlastního hodnocení. V současné době jsou ověřována v praxi.

Od poslední inspekce došlo k pozitivní změně v organizaci předškolního vzdělávání i personálním obsazení mateřské školy. Zvýšil se počet zapsaných dětí, počet pracovníků

a prodloužila se délka provozu. Ředitelce se podařilo splnit jeden z koncepčních cílů přijmout kvalifikovanou učitelku, i když v důsledku toho musela zkrátit svůj úvazek. V současné době zajišťují předškolní vzdělávání dvě pedagogické pracovnice splňující odbornou kvalifikaci, s přepočtenými úvazky 1,6 (ředitelka 0,6 a učitelka 1). Rozsah přímé pedagogické činnosti vychází z počtu zapsaných dětí, pokrývá délku provozu mateřské školy, ale v minimálním rozsahu umožňuje souběžné působení učitelek. Z tohoto důvodu po dohodě se zákonnými zástupci ředitelka stanovila docházku nepravidelně docházejících dětí na dny, kdy je zajištěno souběžné působení učitelek.

Další vzdělávání a odborný růst ředitelka podporuje. Sama navštěvuje vzdělávání pro vedoucí pracovníky, učitelka dále studuje pedagogickou fakultu obor učitelství pro první stupeň základní školy a obě se zúčastňují různých vzdělávacích seminářů. Významným zdrojem informací je také nově pořízený počítač s připojením na internet. Uplatňování získaných poznatků podporuje realizaci kurikulární reformy a celkové zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Pozitivně ovlivnilo také tvorbu ŠVP i nastavení systému vlastního hodnocení.

Zdrojem financování chodu školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V oblasti zlepšování materiálních podmínek předškolního vzdělávání hrají významnou roli také sponzorské dary.

Spolupráce s rodiči i zřizovatelem je dle ředitelky velmi dobrá. Kvalita personálního řízení se promítla do příznivého sociálního klimatu na pracovišti a funkčního komunikačního systému. Podpora ze strany vedení školy, zřizovatele a zvyšující se počet dětí přihlášených k předškolnímu vzdělávání, a z toho vyplývající pozitivní prognóza zachování provozu, jsou pro zaměstnance pozitivním motivačním faktorem

Personální podmínky předškolního vzdělávání a styl řízení mateřské školy podporují rozvoj osobnosti dětí, celkově jsou hodnoceny jako příkladné.

2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21)

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje tematické celky i jednotlivé prvky zaměřené na výchovu ke zdraví. Prostorové podmínky včetně dobře vybavené školní zahrady vytvářejí předpoklady pro realizaci výchovy ke zdraví a rozvoj dětských pohybových aktivit.

Rozvoj pohybových dovedností je podporován v rámci běžných vzdělávacích činností, pravidelným zařazováním tělovýchovných chvil, pobytu venku i organizováním různých sportovních aktivit.

Prostor třídy umožňuje dětem herní činnosti, pohybové aktivity i odpočinek, čehož zcela přirozeně využívají. Prostředí školy je udržováno v čistotě. Množství, pestrost a kvalita hraček, pomůcek a tělovýchovného náčiní podporují zdravý rozvoj dětí.

V rámci dlouhodobých cílů je plánováno další vylepšování materiálního vybavení včetně výměny dětských stolků a židlíček, jejichž jednotná velikost není vhodná ze zdravotního hlediska pro děti různého věku.

Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zahrnutý ve školním řádu je funkční. Pestrá strava s nabídkou dostatečného množství zeleniny a ovoce je dětem podávána v požadovaných intervalech, nabídka tekutin je k dispozici celodenně, což děti průběžně využívají.

Organizace vzdělávacích činností vycházela ze stanoveného režimu dne, který zahrnuje rozvolněnou organizaci dopolední svačiny, individuální délku odpoledního odpočinku a umožňuje učitelkám reagovat na neplánované situace. V průběhu vzdělávání byly spontánní a řízené činnosti vyvážené. Pro jejich realizaci byly vytvořeny vhodné materiální podmínky. Nabídku různých aktivit a činností i formy a metody práce volily učitelky s ohledem na obsah učiva, věkové složení dětí a jejich individuální potřeby a možnosti. Ne vždy se jim dařilo

poskytnou dětem dostatek příležitostí k samostatnému řešení problému, experimentování a uplatňování vlastních nápadů. Při činnostech byla komunikace učitelek a dětí vyrovnaná. Pomůcky a učební materiály, kterými je škola dobře vybavena, byly při vzdělávání dětí efektivně využívány.

Výchova ke zdraví je do předškolního vzdělávání začleněna. Vzdělávání dětí v této oblasti dosahuje standardní úrovně.

3. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků ve škole a jejích součástech

Předložená zřizovací listina vydaná Obcí Nové Dvory prokazuje zřízení příspěvkové organizace Mateřské školy Nové Dvory.

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním předložených seznamů dětí a strážníků bylo zjištěno, že kapacita školy a její součásti uvedené v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Údaje vykázané ve výkazu o mateřské škole a školním stravování byly uvedeny v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita školy a její součásti nebyla překročena.

4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle zpracovaných kritérií, která stanovila v souladu s podmínkami vymezenými v právním předpisu ŠZ. Všechny evidované žádosti o přijetí vyřídila kladně, což dokladuje shodný počet vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007.

Přednostní přijímání dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky bylo splněno.

5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Nové Dvory vydaná Obcí Nové Dvory v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 21. června 2002, čj. 393/02/H s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině Mateřské školy Nové Dvory, vydaný dne 28. března 2003, schválený na veřejném zasedání zastupitelstva Obce Nové Dvory dne 27. března 2003 se zpětnou účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. ledna 2005 čj. KUJI 1523/2005 OŠMS, s účinností od 1. ledna 2005
4. Výkaz o mateřské škole (S 1–01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
7. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nové Dvory, vydaný Obcí Nové Dvory dne 1. prosince 2003 se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina s účinností od 1. prosince 2003 na dobu neurčitou
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
9. Kriteria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. ledna 2005
10. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
11. Třídní kniha Mateřské školy Nové Dvory vedená ve školním roce 2006/2007
12. Přehled docházky dětí za období září až prosinec 2006 a leden až únor 2007
13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
14. Jmenný seznam dětí mateřské školy přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
15. Roční plán na školní rok 2006/2007 s přílohami
16. Školní vzdělávací program Mateřské školy Nové Dvory „Barevný svět pohádek“ s přílohami
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 14. září 2006
18. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
19. Doklady o dosaženém vzdělání u pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Zpravodaj Mateřské školy Nové Dvory
21. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Kniha úrazů
23. Dokument – bezpečnost při práci v MŠ platný pro školní rok 2006/2007
24. Koncepční záměry Mateřské školy Nové Dvory

ZÁVĚR

Personální podmínky vytváří velmi dobré zázemí pro předškolní vzdělávání. Pozitivně je hodnoceno vytvoření funkčního komunikačního systému a příznivého sociálního klimatu pro děti i zaměstnance. Ředitelkou vytvořený styl řízení vede k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky.

Inovace vybavení mateřské školy příznivě ovlivňuje podnětnost herního prostředí, které podporuje rozvoj osobnosti dětí a umožňuje realizaci výchovy ke zdraví.

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Kapacita mateřské školy i její součásti – školní výdejny stanovená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poznatky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 12. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
Člen týmu	Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Nových Dvorech dne 23. února 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Kulhánková	Eva Kulhánková v. r.
	ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-03-12	sine 17/07-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.