



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace

Malečov 61, 403 27 Malečov

Identifikátor: 600 085 741

Termín konání inspekce: 19. a 22. leden 2007

Čj.	ČŠI 18/07-06
Signatura	bf6ba105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Malečov je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obecní úřad Malečov. Organizace sdružuje základní školu, mateřskou školu a školní jídelnu. Základní škola poskytuje vzdělání žákům 1. stupně, v rozsahu 1. až 4. ročníku ve dvou třídách.

V době inspekční činnosti bylo ve škole 23 žáků a výuka probíhala v 1.- 3. ročníku. Škola vyučuje podle vzdělávacího programu č. j.: 16 847/96-2 Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - a) soulad údajů zapsaných v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g) až j) školského zákona s údaji uvedenými ve zřizovací listině osvědčující vznik školy,
 - b) dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

- a) Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, které jsou v souladu se skutečností. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení stejně jako jednotky výkonu v příslušných výkazech jsou v souladu se skutečností. Škola a její součásti dodržují kapacitu nejvyššího povoleného počtu žáků a strávníků uvedených v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.
- b) Pro zápis změny v údajích uvedených v § 144 odst. 1 písm. b) bylo dodrženo ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.

2. Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení (informační gramotnost)

Strategie a plánování

Rozvoj ICT je zpracován v koncepčních dokumentech školy (Koncepce rozvoje školy 2005 - 2008, ICT plán školy). V koncepčním záměru jsou uvedeny cíle, které vedou k modernizaci a k využití ICT na škole. „ICT plán školy“ byl zpracován vedením školy v roce 2005 na dva roky. Z předloženého hodnocení plnění plánu vyplývá, že škola většinu stanovených cílů splnila. Zajistila rychlé a kvalitní připojení k internetu pro

všechny počítače, vytvořila internetové stránky. Cíl který se nepodařilo splnit v daném období je zakoupení dataprojektoru. Zhodnocení se stalo podkladem pro jeho aktualizaci. Škola zatím nerealizovala žádný rozvojový projekt v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).

Strategie a plánování je funkční.

Ředitelka školy

Ředitelka absolvovala školení úrovně Z (základní uživatelské znalost) i PO (úvodní modul školení poučených uživatelů) a plní funkci správce sítě. Podporuje aktivně rozvoj a využití ICT na škole. Průběžně modernizuje hardwarové a softwarové zázemí a umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích z této oblasti. Snaží se zajistit i jiné finanční zdroje než od zřizovatele. Neboť jak uvedla, škole se podařilo získat sponzorské dary, které výrazně přispěly ke splnění požadavků na zajištění „Standardu ICT služeb ve škole“.

Odborná připravenost ředitele školy v ICT odpovídá běžnému stavu.

Výstupy vlastního hodnocení

Vlastní hodnocení ve smyslu požadavku školského zákona škola zatím neprovedla. Ani ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006 nejsou uvedeny žádné konkrétní poznatky věnované vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení.

Výstupy vlastního hodnocení v současné době odpovídají běžnému stavu.

Personální podmínky

Všichni pedagogičtí pracovníci v rámci školení SIPVZ získali základní uživatelské znalosti (úroveň Z) a jeden pedagogický pracovník absolvoval školení PO. Vyučující aktivně přistupují k využívání ICT, veškeré dokumenty vztahující se k jejich práci i k přípravě na výuku jsou zpracovávány na počítači. S žáky vytvářejí jednoduché projekty vztahující se k výuce.

Personální podmínky odpovídají běžnému stavu.

Materiální podmínky

V současné době jsou ve škole k dispozici čtyři pracovní stanice (dále jen PC), umístěné v jedné učebně. Tři jsou určené k práci žákům, standard ICT služeb naplněn na 300% a jeden PC slouží pro přípravu učitelů, standard ICT naplněn na 100 %. Toto vybavení škola získala v rámci projektu Internet do škol. V ostatních třídách další pracovní stanice nejsou. Zatím ve škole není k dispozici žádná prezentační technika. Jako periférie slouží dvě tiskárny. Absence disketové nebo CD-mechaniky řeší škola pomocí přenosu dat (flash). Webová prezentace je zavedena a je funkční. Pro žáky a učitele jsou zřízeny přihlašovací adresy. Licenční ujednání a ochrana proti virům jsou ošetřeny projektem Indoš. Ředitelka uvedla, že největší rizikem k zajištění provozu počítačů prostřednictvím nabízených služeb v rámci projektu iDva je jeho finanční náročnost.

Materiální podmínky odpovídají běžnému stavu.

Rodiče

Zákonní zástupci žáků mají možnost se školou komunikovat pomocí ICT, každý učitel má svojí e-mailovou adresu. Škola má vlastní webové stránky. Škola od rodičů žádné podněty k oblasti ICT neobdržela.

Partnerství škola – rodiče je ve vztahu k problematice ICT na běžné úrovni.

Organizování výuky

Ve speciální učebně se žáci pod vedením pedagogického pracovníka seznamují se základním ovládním PC jednak při hrách, ale i prostřednictvím výukových programů, které jsou určeny pro procvičování matematiky, českého jazyka, prvouky a dalších předmětů. Také se seznamují s dětskými internetovými stránkami i s používáním textového editoru. Šikovnější žáci pracují samostatně. Všem žákům je umožněn přístup na počítače kdykoliv (i o přestávce). Všichni učitelé metodicky zvládají práci s počítačem. Na škole také pracuje počítačový kroužek. Předloženy byly výstupy z vlastní práce žáků.

Organizování výuky a využití prostředků ICT odpovídá běžnému stavu.

Hodnotící stupnice 1 - 4

1	2	3	4
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i>podprůměrné, únosná rizika, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>	<i>nepříznivé, nedostačující, velká rizika, vyžaduje zásadní změnu</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 5. 10. 2002 Č.j. 642/2002 -M
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 1997, ze dne 11. 12. 1996, č.j.: 432/96/ZŠ
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 8. 1. 2003 Č.j. 008/203 - M
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 17 665/2006-21 ze dne 10. 8. 2006 s účinností od 10. 8. 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
11. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ve třídě ZŠ
12. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Malečov ze dne 2. 10. 2006
13. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 19. 9. 2006
14. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro MŠ Malečov ze dne 2. 10. 2006
15. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ školního roku 2006/2007 - 1., 2. a 3. ročníku
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školního klubu na školní rok 2006/2007
17. Seznamy strážníků ve školní jídelně k 31. 10. 2006
18. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2006/2007

19. Rozvrh vyučovacích hodin dle tříd a vyučujících uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
20. ICT plán školy
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
22. Koncepce rozvoje školy 2005 - 2008
23. Hodnocení plánu ICT rok 2005, 2006

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g) až j) školského zákona nevykazují nedostatky. K datu konání inspekční byly kontrolované údaje ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení uvedeny v souladu se skutečností.

Ředitelka podporuje rozvoj informační a komunikační technologie ve škole. Vytváří prostor pro efektivní využití prostředků ICT, který učitelé i žáci využívají. Vlastní hodnocení dopadu ICT na výuku zatím nebylo provedeno.

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Konyová	Konyová v.r.
Členové týmu	Mgr. Petr Salač	Salač v.r.
	Romana Adámková	Adámková v.r.

V Ústí nad Labem dne 31. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. 2. 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nová

Alena Nová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-02.28	ČŠI 18/07-06
Školská rada	2007-02-28	ČŠI 18/07-06

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.