

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 075 289/98-002078
Signatura: ag5cs101

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště Prachatice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Netolice, okres Prachatice, Bavorovská 306, PSČ 38411
IZO:	107 722 089
Ředitel školy:	Mgr. Karel Pižl
Zřizovatel:	Město Netolice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Prachatice
Termín inspekce:	29. prosinec 1998
Inspektor:	Jiří Horák, prom. historik
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokumentace stanovená zákonem č. 258/1996 Sb. § 38a, zápisy z provozních porad, sešity, žákovské knížky.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel vykonává funkci od 1. září 1998. Zpracoval program rozvoje školy, který předložil zastupitelstvu města v rámci přechodu školy na právní subjektivitu od 1. ledna 1999. Zastupitelstvo jej vzalo bez připomínek na vědomí. Hlavními body programu jsou stavební úpravy vedoucí ke zlepšení stavu tří školních budov a jejich sociálního vybavení, zlepšení vybavenosti školy pedagogickou technikou a pomůckami, záměr stabilizovat pedagogický sbor a získání odborně kvalifikovaných učitelů pro výuku cizích jazyků.

Roční plán práce školy obsahuje všechny termíny akcí, jež škola pořádá, organizační řád školy, učeben, rozvrh pedagogických rad a provozních porad, plán kontrol, hospitací a primární prevence drogové závislosti.

S koncepčními záměry vyslovil souhlas pedagogický sbor i rodiče.

Koncepční záměry a plánování mají spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel školy a zástupce ředitele. Do širšího vedení náleží ještě výchovný poradce a školník, který má na starosti všechny provozní zaměstnance (má jasně stanovenou náplň práce i kompetence). Od 1. ledna 1999 sem bude patřit vedoucí školní jídelny. Ředitel zřídil svůj poradní sbor, složený ze 6 zkušených pedagogů s delší praxí, který mu pomáhá řešit koncepční otázky rozvoje školy.

Na 1. stupni pracuje metodické sdružení, na 2. stupni jsou ustaveny předmětové komise českého jazyka, matematiky, cizích jazyků a tělesné výchovy. Činnost metodického sdružení a předmětových komisí je určena plánem práce školy. Veškerá svá rozhodnutí jsou povinny konzultovat s vedením školy (ředitel nebo zástupce ředitele se jednání přímo účastní).

Organizační struktura má běžnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Všichni pedagogičtí pracovníci (28 včetně 2 důchodců, kteří pracují na částečný úvazek se smlouvou na dobu určitou) mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Odborná způsobilost nemůže být plně využita, protože skladba předmětů ve vzdělávacím programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a rozvolněném vzdělávacím programu čj. 18 730/91-2 odbornostem učitelů neodpovídá. Největší problém je v personálním obsazení výuky cizích jazyků (anglický a německý jazyk): z 5 učitelek má 1 odbornou způsobilost. Vedení školy se snaží, aby učitelky navštěvovaly alespoň dostupné jazykové kurzy. Získává další učitelky, zejména z 1. stupně, aby cizí jazyky studovaly. Odbornost výuky na 1. stupni činí 93 %, na 2. stupni 66 %.

Personální podmínky pro plnění vzdělávacího programu jsou spíše podprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Výchovně vzdělávací proces kontroluje ředitel se svým zástupcem. V případě potřeby odborného posouzení výuky požaduje vedení školy hospitace i od předsedů předmětových komisí. Výsledky hospitací jsou rozebírány a jsou z nich vyvozovány závěry pro další práci učitelů. Poznatky využívají i předsedové předmětových komisí.

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována jasná kritéria. Závisí na kvalitě vyučování a ostatních činnostech vyplývajících z úkolů v organizačním řádu. Odměňováno je vedení zájmových kroužků.

K hodnocení žáků jsou využívány běžné formy ústního a písemného zkoušení. Klasifikace probíhá průběžně během pololetí. Do žákovských knížek je zapisováno veškeré hodnocení žáků. Ve škole jsou používány testy KALIBRO. (Výsledky byly průměrné.) Vyhodnocení sloužilo jako podnět ke zlepšení výuky zejména v matematice a cizích jazycích.

Kontrolní systém má běžnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Porady vedení probíhají prakticky každý den. Zápisy nejsou pořizovány. Aktuální informace se ihned dostávají pedagogickému sboru a prostřednictvím třídních učitelů žákům. Do dalších budov se předávají informace pomocí telefonu nebo prostřednictvím

školníka, který je vyvěsíl na nástěnkách v obou sborovnách. Tento systém je velmi pružný a efektivní.

Třídní schůzky rodičů se konají 3x ročně. V jednom konzultačním dni ve školním roce je možno hovořit se všemi učiteli. Po domluvě s vedením školy a jednotlivými učiteli se mohou rodiče dozvědět o chování a prospěchu žáků kdykoliv během roku.

Rada školy není zřízena. Pracuje však Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, které pomáhá škole hlavně po finanční stránce (spravuje finanční příspěvky škole od rodičů a jiných dárců).

Veřejnost je o činnosti školy informována v místním tisku.

Informační systém má běžnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou a je možno ji kdykoliv vyhledat.

Vedení dokumentace má běžnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vyučování probíhá podle schválených učebních dokumentů. Všechny předměty jsou zařazeny v rozvrhu hodin. Jednotliví učitelé mají zpracovány tematické plány. Učební osnovy jsou plněny. Během školního roku došlo z důvodu odpadnutí vyučovacích hodin a individuálních potřeb jednotlivých žáků k dílčím úpravám plánů některých učitelů. Změny byly projednány s ředitelem školy. Záznam o tom je v příslušných tematických plánech.

Plnění učebních plánů má spíše nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené ŠÚ dostačují na mzdy a odvody z mezd, osobní příplatky a mimořádné odměny. Nedostačují na učební pomůcky, cestovné a další vzdělávání učitelů. Škola z tohoto důvodu vytýčila priority pro nákup a učebních pomůcek. Nedochozí proto zatím k nutné obměně učebnic v některých předmětech (fyzika, přírodopis, dějepis v 8. a 9. ročníku, český jazyk v 8. a 9. ročníku). Část chybějících finančních prostředků poskytuje škole zřizovatel.

Využívání finančních prostředků je plánovité, spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

- Deklarovaná koncepce umožňuje další rozvoj školy.
- Řízení, plánování a kontrola jsou účinné.
- Využívání odborné způsobilosti učitelů je nízké.
- Poznatky z výchovně vzdělávacího procesu slouží ke zlepšování práce učitelů.
- Učební plány jsou plněny.
- Finanční prostředky ze státního rozpočtu nepostačují na nutnou obnovu učebnic a vyplácení cestovného na vzdělávací akce učitelů.
- Zřizovatel poskytuje škole nadstandardně finanční prostředky.

razítko

Podpis inspektora:

Jiří Horák v. r.

V Prachaticích dne 30. prosince 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele školy:

Mgr. Karel Pižl v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Netolice	21. 1. 1999	26/99
Školský úřad: ŠÚ Prachatice	21. 1. 1999	27/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.