



Česká republika

Česká školní inspekce

**Moravskoslezský inspektorát -
oblastní pracoviště**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bartošovice, okres Nový Jičín

742 54 Bartošovice 14

Identifikátor školy: 600 137 767

Termín konání orientační inspekce: 1. a 2. duben 2003

Čj.:	144 163/03-11074
Signatura:	on4aw146

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účelové zařízení mateřské školy stojí, v klidném a nerušeném prostředí, na okraji centra obce Bartošovice. Stanovená kapacita (včetně odloučeného pracoviště v Hukovicích) 60 dětí je dodržována. Maximální počet zapsaných dětí v letošním školním roce 2002 - 2003 je 52. Děti jsou ve třech věkově smíšených třídách, z toho jedno oddělení (8 dětí) je v odloučeném pracovišti Bartošovice - Hukovice 64. Celodenní provoz v kmenovém zařízení tj. v Bartošovicích je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin.

Součástí mateřské školy je školní jídelna (IZO: 103 080 767) s kapacitou 65 jídel.

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Bartošovice, 742 54 Bartošovice 135.

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy se zaměřuje na zdravý a všestranný rozvoj osobnosti a vychází z programu Mateřská škola podporující zdraví a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy v Bartošovicích 14 (bez odloučeného pracoviště)
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v Bartošovicích 14 (bez odloučeného pracoviště)

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogickou činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice, které plně splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Dvě učitelky (včetně ředitelky) pracují na plný úvazek a jedna v 81% úvazku. Rozvržení přímé výchovné práce je efektivní. Pedagogický kolektiv je s dlouholetou praxí a stabilní.

Ředitelka svým působením vede kolektiv k empatickému přístupu ke specifickým potřebám každého dítěte. Ve vedení lidí využívá svých odborných znalostí. Metodické vedení učitelek je zajištěno. Zvláštní pozornost je věnována realizování zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Ředitelkou je vytvořen promyšlený a funkční systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. S ohledem k tomu, že je škola od 1. 1. 2003 samostatným právním subjektem, týká se kontrola nejen úrovně pedagogického procesu, ale i provozu a hospodaření. Z provedených kontrol jsou dokladovány písemné záznamy, jejich četnost odpovídá potřebám provozu. Ředitelka dovede posoudit kvalitu úrovně vzdělávacího procesu, což prokázala při

rozborové činnosti. Stanovené závěry motivují učitelky k dalšímu kvalitativnímu posunu v pedagogické práci.

Do dalšího vzdělávání jsou aktivně zapojeny všechny učitelky. Ředitelka další vzdělávání podporuje a na škole vytváří podmínky pro jeho naplňování. Sama jde příkladem.

Stanovená organizační struktura je plně výkonná. Promyšleně zpracovanou dokumentací (Zásady provozního řádu mateřské školy v Bartošovicích a Hukovicích, Vnitřní organizační řád pro provozní a pedagogické pracovníky školy a Organizační řád mateřské školy v Bartošovicích) je funkčně zajištěna organizace provozu MŠ vzhledem k jejím potřebám a podmínkám. Pracovní povinnosti zaměstnanců vztahující se k organizaci provozu jsou zakotveny v podrobných náplních práce. Rozhodovací pravomoce si ředitelka ponechala, dílčí kompetence delegovala na svoji statutární zástupkyni, vedoucí školní jídelny a učitelku na odloučeném pracovišti. Školní řád upravující vztahy mezi rodiči, dětmi a školou je zpracován v souladu s úmluvou o právech dítěte.

Pravidelně svolávané jsou pedagogické rady a provozní porady (dle plánu). Zápisy z pedagogických rad mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Zpětnou vazbu si ředitelka zajišťuje prostřednictvím rozhovorů s dětmi, se zaměstnanci i rodiči.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány osobním kontaktem ředitelky se zaměstnanci školy, důležité informace učitelkám předává písemně proti podpisu. Informace o dětech dostávají učitelky včas a úplné, důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Podrobné informace o předškolním zařízení pro rodiče jsou vyvěšeny v šatnách. Z předložených materiálů o škole vyplývá, že spolupráci s rodinou a místní základní školou je věnována značná pozornost.

V souhrnu jsou personální podmínky vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Každá třída v kmenové mateřské škole v Bartošovicích využívá ke hrám a činnostem prostornou místnost (třída s hernou), společná je jídelna, ložnice a tělocvična. Oddělení v prvním patře navíc disponuje tzv. relaxační místností. Optickým rozdělením jsou prostory pro pobyt dětí vhodně přizpůsobeny zvolenému programu. K budově přiléhá nevelká a příkladně zařízená školní zahrada.

Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Množství hraček a didaktických pomůcek odpovídá počtu zapsaných dětí a jejich potřebám. Obměna je prováděná promyšleně a s ohledem k současným trendům v předškolní výchově. Průběžně jsou dokupovány dětské knihy a odborná literatura pro potřeby učitelek. Pro rekreačně pohybový program jsou třídy vybaveny mobilním tělovýchovným náradím a náčiním, které děti v průběhu dne podle zájmu využívají.

Předškolní zařízení je sice vybaveno kopírkou, ale nemá potřebnou počítačovou techniku, není napojeno na internet a elektronickou poštu. Tato skutečnost významně snižuje možnost využívání informačních a komunikačních zdrojů.

Dodržování psychohygienických zásad je věnována zvýšená pozornost. Poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je vyvážený, pitný režim a pobyt venku je zajištěn, krácením doby spánku u starších dětí je respektována individuální potřeba odpočinku.

Veškeré prostory jsou udržovány v naprosté čistotě. Práce dětí dotvářejí velmi dobrý estetický dojem celé školy.

Ředitelka sleduje hospodářské ukazatele mateřské školy v měsíčních uzávěrkách. V úzké spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány finanční potřeby provozu, údržba a opravy.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÉ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Program školy (Školní kurikulum MŠ Bartošovice - Hukovice na rok 2002 - 2005) je zpracován s ohledem k podmínkám MŠ a odpovídá potřebám současné společnosti. Výhodiskem pro vytvoření kurikula je koncepce dlouhodobého rozvoje, zpracovaná ve školním projektu podpory zdraví. Prioritou je maximálně snížit psychosociální náročnost forem kolektivní péče. Stanovený záměr klade vysoké nároky na celý kolektiv. Návaznost mezi dlouhodobými a střednědobými úkoly je dostatečně zajištěna vymezenými prostředky plnění. Součástí ročního plánu jsou přehledně zpracované dílčí plány pro další oblasti chodu školy (spolupráce se ZŠ, řízení, kontrola, materiální zabezpečení provozu apod.). Koncepční záměry byly s celým kolektivem projednány a přijaty na začátku školního roku. S hlavními úkoly ředitelka seznámila rodiče dětí a zřizovatele.

Na roční rámcový program navazují třídní specifické programy, ve kterých se uplatňují osobnostní a odborné dispozice pedagogických pracovníků.

Plnění stanovených cílů výchovně-vzdělávacího programu je součástí kontrolní činnosti ředitelky školy a je průběžně analyzováno a pololetně vyhodnocováno. Týdenní hodnotící listy ve třídách jsou zavedeny, mají optimální formu záznamu a dotvářejí tak celkový a promyšlený obraz sebereflexe předškolního zařízení.

Povinná a doporučená dokumentace je vedena řádně, prokazatelně reflektuje průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti.

Plánování vychází ze zaměření školy, jeho forma je jednotná a má za sebou velké pozitivní kvalitativní proměny. Hlavní záměry jsou naplňovány důsledně. Úroveň je příkladná. Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením činnosti školy ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

V hospitovaných vzdělávacích činnostech byla úloha hry a spontánních činností chápána jako základní a dominantní složka výchovy. Základním zdrojem motivace byla promyšlená práce se zvoleným tématem. Pro spontánní aktivity bylo dále stimulační zejména prostředí, které nabízelo jak prostor a materiál ke hrám volně dostupný, tak prostor a vybavení k pohybovým aktivitám. Dalším motivačním činitelem byl příklad učitelek, které se všech činnostech účastnily. Řízené aktivity byly motivovány vstupním projevem učitelek, motivace průběžně pokračovala střídáním činností jejichž společným rysem bylo shodné téma. Učitelky děti povzbuzovaly v průběhu činností i v závěrečném pozitivním hodnocení. Okamžitě vycházely ze zpětné vazby, o způsobu vytváření podmínek pro všechny činnosti se s dětmi radily a vytvářely tak partnerské a tolerantní prostředí. Posilování sebedůvěry a jistoty bylo hlavním prvkem v průběhu všech

dětských aktivit. Učitelky poskytovaly dětem potřebnou oporu v mluvním projevu a vedly děti k toleranci a vzájemnému ocenění.

Komunikační prostředí ve třídách bylo velmi podnětné a otevřené, spontánní projevy dětí byly učitelkami podporovány. Volnost mluvního projevu a jeho oceňování i vedení dětí ke vzájemné toleranci pomáhalo rozvoji komunikace i u dětí uzavřených. Nenásilně vedené rozhovory s dětmi (komunikační kruh) i řízené komunikace s určitým tématickým cílem vyrovnávalo poměr verbálního projevu učitelek a projevu dětí.

Celý sledovaný pedagogický proces probíhal dle funkčních a přehledných týdenních plánů. Tyto plány bezprostředně navazují na koncepční cíle. Výběr cílů je stanoven s ohledem ke složení tříd a schopnostem dětí. Pravidelné a podrobné vyhodnocování (týdenní) přináší učitelkám okamžitou zpětnou vazbu.

V průběhu her probíhaly integrované činnosti individuálního a skupinového charakteru. Pohybové aktivity realizovala většina dětí z vlastního zájmu, další pohyb byl uskutečňován vždy s celou skupinou formou ranního cvičení, tělovýchovné činnosti nebo tělesné výchovy. Zvolené metody podporovaly rozvoj fantazie a představ, vedly k aktivnímu učení, umožňovaly dětem provést zadaný cíl ve vlastním čase a v souladu s jejich individuálními zvláštnostmi. Při vedení pedagogického procesu učitelky vycházely z prožitků dětí, z jejich zkušeností a dosavadních znalostí, které promyšleně využívaly jak v řízených činnostech, tak při rozvíjení spontánních a zájmových aktivit. Velmi vhodně využívaly učební pomůcky a hlavně reálné předměty. Ve sledovaných aktivitách byla zřetelná vyváženost mezi skupinovou, individuální a frontální formou práce s dětmi. Při nabídce činností přistupovaly učitelky k dětem velmi citlivě, děti měly možnost činnost odmítnout a věnovat se vlastní zájmové aktivitě. Ze strany učitelek se projevovala hluboká znalost problémů jednotlivých dětí, na jejichž základě učitelky volily vhodný způsob svého pedagogického působení. Děti se přiměřeně věku aktivně podílely na přípravě činností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Zejména nejstarší děti vykazovaly velmi dobrou pohybovou kulturu, fyzickou zdatnost a obratnost. Jejich manipulační dovednosti v oblasti jemné motoriky byly vynikající. Všechny děti se projevovaly velmi samostatně v oblasti sebeobslužných dovedností. Kultura stolování byla příkladná. Děti aktivně využívaly svou širokou slovní zásobu, komunikovaly přátelsky a otevřeně. V jejich vzájemných vztazích se projevovalo ohleduplné chování a jednání. Elementární sociální kompetence dětí byly na vynikající úrovni. Stejných výsledků dosahovaly rovněž ve výtvarných činnostech. Nejstarší děti mají vynikající zásobu informací a poznatků, které dovedly aktivně využívat v myšlenkových operacích. Děti se projevovaly ve všech činnostech tvořivě a nápáditě.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve zřizovací listině vydané zastupitelstvem obce Bartošovice svým usnesením č. 23 ze dne 18. září 2002 a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (č. j. ŠMS/13462/02/Mü) vydaným Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství mládeže a sportu, s účinností od 1. ledna. 2003 jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem obce Bartošovice svým usnesením č. 23 ze dne 18. září 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (č. j. ŠMS/13462/02/Mü) vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství mládeže a sportu, s účinností od 1. ledna 2003
3. Školní kurikulum MŠ Bartošovice - Hukovice na rok 2002 - 2005 s přílohami: pedagogické a provozní porady, rozvrh přímé práce s dětmi pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních zaměstnanců
4. Plány vzdělávacích činností s tematickým zaměřením (I. a II. oddělení, březen a duben 2003)
5. Třídní evaluace - hodnotící listy (I. a II. oddělení, březen a duben 2003)
6. Řády: vnitřní řád a školní řád mateřské školy podporující zdraví (s platností od 1. 1. 2003), zásady provozního řádu mateřské školy v Bartošovicích a Hukovicích (zpracováno 30. 6. 2001), organizační řád mateřské školy v Bartošovicích (s platností od 1. 1. 2003), vnitřní organizační řády pro pedagogické a provozní pracovníky školy (s platností od 1. 1. 2003), pracovní řád (s platností od 1. 1. 2003)
7. Přehledy výchovné práce (I. a II. oddělení, školní rok 2002 - 2003, SEVT 49 177 0)
8. Přehledy o docházce (I. a II. oddělení, měsíc březen a duben 2003, SEVT 49 178 0)
9. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (I. a II. oddělení, školní rok 2002 - 2003, SEVT 49 176 1)
10. Svobodný přístup k informacím v mateřské škole - směrnice ředitelky školy (s platností od 21. 1. 2003)
11. Personální dokumentace (pracovníků s osobními čísly 13511, 39112, 50946)
12. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (školní rok 2002 - 2003)
13. Hospitační záznamy (školní rok 2002 - 2003)
14. Kniha úrazů
15. Kniha návštěv
16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách: revizní zpráva Tv náradí a zahradního zařízení (ze 18. 3. 2004), protokol o kontrole v rámci státního zdravotního dozoru (KHS územní pracoviště Nový Jičín z 18. 2. 2003), Inspekční zpráva čj. 144 256/98-11084 (ze dne 10. 11. 1998)
17. Podkladová inspekční dokumentace
18. Práce dětí

ZÁVĚR

Odbornost, stabilita a délka pedagogické praxe učitelek mají vliv na znamenitou úroveň personálních podmínek. Funkčnost a kvalita organizačního uspořádání předškolního zaměření a informačních systémů jsou pojaty systémově a na příkladné úrovni, rovněž oblast vedení lidí dosahuje stejného hodnocení. Kontrolní činnost je systematická, smysluplná a postihuje všechny oblasti chodu školy.

Materiálně technické-podmínky jsou celkově příznivé. Příkladné je vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a dalším materiálem, přispívajícím k realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s potřebami dětí předškolního věku.

Motivaci a hodnocení věnovaly učitelky odpovídající pozornost, což se projevovalo v zájmu dětí o činnosti a emočním prožitku. Vytváření pozitivního komunikačního prostředí, oceňování a podpora dětského projevu vytvářely široký prostor pro vyjadřování a uspokojování potřeb dětí. Zvolené formy, metody i organizace respektovaly věkové zvláštnosti i individuální problémy dětí. Pedagogický proces byl v obou třídách volen citlivě, děti měly možnost vybrat si činnost dle vlastního zájmu. Stanovená pravidla umožňovala naplňovat zaměření školy tj. škola podporující zdraví.

Mateřská škola nabízí dětem příjemné prostředí a zajímavý vzdělávací program. Předností je stabilita pedagogického kolektivu a míra invence všech zaměstnanců k naplňování zvolených záměrů. Úspěšnost v naplňování cílů spočívá ve způsobu vedení a motivování lidí, což se ředitelce daří.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 16. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jaroslava Dědíková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2003-05-02	144 190/03-11074
Zřizovatel Obec Bartošovice	2003-05-02	144 191/03-11074