



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čenkov, okres Příbram

262 24 Čenkov 69

Identifikátor školy: 600 053 733

Termín konání inspekce: 16. a 17. červen 2003

Čj.:	025 121/03-1306
Signatura:	ob5aw111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Čenkov, okres Příbram je provozována obcí Čenkov jako jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. V letech 1981 - 1991 byla mateřská škola závodní, provozovatelem byly Čenkovské strojírný.

Předškolní zařízení je umístěno v jednopatrové budově bývalé malotřídní základní školy, která byla dílčími úpravami přizpůsobena potřebám provozu nynějšího zařízení.

Cílová kapacita mateřské školy je 25 dětí, aktuálně jsou zapsány 23 děti ve věku od tří do sedmi let, zařazovány jsou k docházce i děti z blízkých obcí. Mateřská škola je od 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice (ředitelka a dvě učitelky) s dlouhodobou praxí. Obě učitelky mají zkrácený pracovní úvazek (0,50 a 0,35), jedna z nich je důchodkyně, druhá učitelka nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti (současně pracuje v mateřské škole v dopoledních hodinách jako kuchařka).

Služby pedagogických pracovnic jsou stanoveny stabilně, v dopoledním bloku vždy kvalifikovaně ředitelkou s využíváním souběžného působení další kvalifikované učitelky při realizaci náročnějších činností nebo skupinových a individuálních aktivit dětí. Odpoledne je činnost u dětí zajištěna nekvalifikovanou pedagogickou pracovníci. Tato skutečnost podstatně neovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole.

Organizační uspořádání mateřské školy je vzhledem k její velikosti velmi jednoduché. Je vypracovaný organizační řád, který určuje základní pravidla provozu a definuje i pravidla spolupráce rodičů s mateřskou školou. Kompetence a pracovní náplně všech zaměstnankyň jsou stanoveny v souladu s pracovním zařazením a organizačně jsou promyšleny.

Vnitřní informační systém mateřské školy funguje průběžně a aktuálně, také záznamy ze společných porad mají dobrou vypovídající hodnotu.

Vnější informační systém je zaměřen k rodičům a péči o jejich děti. Rodiče jsou informováni o organizaci a pravidlech chodu školy, o svých povinnostech i právech. Na třídních schůzkách a průběžně i formou nástěnek jsou seznamováni s výchovně-vzdělávacím programem i s konkrétními výsledky dětí.

Informace o výchovně-vzdělávací práci mateřské školy rozšiřuje široká nabídka dalších aktivit pořádaných mateřskou školou, např. slavnosti, besídky, výstavy, výlety, divadelní a další

kulturní pořady a možnost rodičů aktivně se jich účastnit. Aktivity mateřské školy jsou dokumentovány a tvoří nedílnou součást školní kroniky.

Z hlediska vedení zaměstnanců a pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vytváří ředitelka příznivé podmínky. Opírá se o dlouhodobé zkušenosti a schopnosti současně stabilizovaného kolektivu, provádí cílené hospitace, které mají pozitivní vliv na zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce školy. Výsledky činnosti školy jsou částečně analyzovány a stanoveny závěry pro další práci. Ředitelka sleduje aktuální trendy v předškolní výchově a v rámci dané situace je uplatňuje.

Kontrola ředitelky pokrývá oblasti výchovně-vzdělávací činnosti i provozu mateřské školy, vycházející ze zpracovaného plánu. Výsledky kontrol jsou analyzovány při jednáních pedagogických porad. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka veřejně známá hodnotící kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky předškolního zařízení jsou vynikající. Mateřská škola využívá všechny prostory v budově. K pobytu dětí souží slouží třída – herna, stálá ložnice, víceúčelová místnost využívána i jako tělocvična, samostatná jídelna a veškeré provozní zázemí. V budově je školní jídelna, která je součástí mateřské školy.

Uspořádání nábytku vytváří různá zákoutí pro námětové hry, pracovní, výtvarné a individuální aktivity. Vybavení hračkami, pomůckami, didaktickým a ostatním materiálem odpovídá věkovému složení dětí a stanovenému vzdělávacímu programu. Funkčně byly využívány i starší pomůcky a pomůcky vyrobené svépomocí.

Vkusná výzdoba prostor dětskými pracemi vytváří pro děti příjemné prostředí.

Školní zahrada je v areálu mateřské školy je prostorná a umožňuje realizaci rozmanitých hrových i odpočinkových aktivit dětí. Vybavení školní zahrady je obnovováno.

Ředitelka sleduje nové trendy v předškolním vzdělávání a stávající fond pomůcek, dětské i odborné literatury částečně podle finančních možností inovuje. Dovybavení školy ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem a postupně ho realizuje.

Psychohygienu prostředí je na dobré úrovni, vytváří kvalitní podmínky pro komplexní rozvoj dětí, které se cítí v mateřské škole spokojeně. Je zajištěn pravidelný denní řád, režim dne byl vzhledem k uplatňovaným organizačním formám práce variabilní. Pitný režim je zaveden a byl dětmi průběžně využíván. Individuální potřeba spánku dětí je částečně zohledňována.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání a doporučeného materiálu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání*. Hlavní úkoly vzdělávání jsou stanoveny na základě konkrétních podmínek mateřské školy a částečně vycházejí z hodnocení uplynulého období. V letošním školním roce plánují pedagogické pracovnice činnosti v tématických celcích a různých časových horizontech. Součástí programu

je konkrétní nabídka her a činností, ze kterých si učitelky vlastní programovou náplň doplňují. Postupně nově zpracovaný vzdělávací program ověřují a zpřesňují.

Vzdělávací program doplňují kulturní akce, návštěvy divadel, poznávací akce, akce pro rodiče a děti. Součástí programu je i prezentace školy na veřejnosti.

Kontrolovaná vybraná povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném obecně závazným předpisem. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na kvalitní administrativní úrovni. Poskytují vypovídací hodnotu o realizovaném vzdělávacím programu, o docházce a vývoji dětí. Jejich uložení dovoluje přístup pouze oprávněným osobám.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je ze strany ředitelky funkční, vychází z částečně zpracovaných kritérií sebereflexe, hodnocení a evaluace včetně určení hodnocených oblastí.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní činnosti dětí stimulovalo prostředí třídy s volně dostupnými pomůckami a hračkami. Připraveny byly vyučujícími nabídky činností, děti se měly možnost svobodně rozhodnout pro hry a další činnosti. Pracovaly samostatně nebo ve skupinkách. Učitelka děti sledovala, případně taktně usměrňovala jejich rozhodnutí a volby. Činnosti rozvíjely tvůrčí myšlení a fantazii, vyučující přirozeně navozovala i učební příležitosti. Atmosféra byla klidná, děti měly možnost činnost dokončit.

Řízené činnosti probíhaly ve dvou skupinách při souběžném působení dvou vyučujících ve skupinách. Učitelky vycházely ze zkušeností dětí, vhodně činnosti propojily s realitou a dále rozvíjely. Zvolené formy a metody řízené vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a složení dětí. Činnosti byly diferencovány a přizpůsobeny schopnostem dětí. Děti byly podněcovány k aktivitě, dokázaly se domluvit na společných postupech. Využívány byly vhodně prvky smyslové výchovy a tvořivé dramatiky. Pod vedením vyučujících se děti učily vzájemně hodnotit výsledky a svá mínění zdůvodňovat.

V průběhu dne se snažily vyučující vzbudit zájem o nabízené činnosti, vhodným pedagogickým přístupem byla u dětí pěstována zdravá sebedůvěra. Zařazeny byly účinné způsoby motivace aktivit vedoucí k vnitřnímu zaujetí, ale i průběžné aktivizaci dětí. V rozhodování a projevech byly děti podporovány adresnou pochvalou.

Komunikace mezi dospělými a dětmi vedly ke vzájemnému respektování, učitelky byly dětem partnery, děti se na ně s důvěrou obracely. Společné hrové aktivity byly stmelujícím prvkem a stimulací k dialogu. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, pozitivně se projevil vliv věkově smíšené třídy.

Většinou se vyučujícím dařilo podnítit děti ke slovnímu projevu. Děti měly dostatek příležitostí k sebevyjádření. Učitelkám se dařilo průběžně sledovat a hodnotit výkony jednotlivců a jejich pokroky.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V mateřské škole jsou realizovány intenzivní pohybové aktivity, dostatečný prostor pro pohybový rozvoj umožňuje zahrada a další přírodní podmínky. Rozvoj jemné motoriky

podporují učitelky pravidelně individuálním zařazováním grafomotorických cviků. Úroveň pohybových dovedností i grafický projev odpovídají vývojovým možnostem dětí.

V činnostech prokazovaly děti velmi dobré poznatky, společenské i zdvořilostní návyky. Děti přirozeně komunikovaly, jazyková úroveň je velmi dobrá.

Ve skupinách děti většinou bezproblémově spolupracovaly, dokázaly vstupovat do různých sociálních rolích. Věkové a individuální rozdíly se mezi dětmi projevily v různé úrovni poznatků s postupu myšlenkových operací.

Většina dětí je přiměřeně samostatná v sebeobsluze i v rozhodování o vlastní činnosti.

Učitelky věnují pozornost tvořivým činnostem dětí, rozvoji představivosti a fantazie. Velmi dobré výsledky dětské tvorby jsou uplatňovány při výzdobě interiéru mateřské školy.

Škola seznamuje děti se životem obce, okolní přírodou a jejími změnami. Poskytuje dostatek příležitostí k vytváření vztahu i k ochraně životního prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Čenkov jsou v souladu s údaji, uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané KÚ Středočeského kraje č.j. OŠMS/3784/2003/We ze dne 19. února 2003
2. *Zřizovací listina* Mateřské školy Čenkov, vydaná Obcí Čenkov dne 10. října 2002.
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. prosince 2002 ze dne 24. srpna 2002*, vydané Obcí Čenkov.
4. *Evidence dětí - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení ve školním roce 2002/2003*
5. *Přehled o docházce* dětí ve školním roce 2002/2003
6. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2002/2003
7. *Doklady všech pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce)*
8. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002*
9. *Kritéria pro přiznání nadtarifních složek platu pracovníků mateřské školy*
10. *Organizační řád mateřské školy* pro školní rok 2002/2003, *Řád MŠ*
11. *Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců*
12. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003*
13. *Záznamy z jednání pedagogických porad za školní rok 2002/2003.*
14. *Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2002/2003.*
15. *Školní vzdělávací program „Svět očima dětí,,*
16. *Inspekční zpráva* čj. 025 285/98-1306 ze dne 12. října 1998

ZÁVĚR

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce MŠ není z hlediska složení zcela optimální, je však vyvážena vstřícností a ochotou pracovníků přijímat metodické rady ředitelky a uplatňováním ve vlastní práci.

Funkčnost a účelnost organizačního zajištění MŠ i jejího informačního systému je založena na partnerské interakci a vzájemné vstřícnosti všech pracovníků mateřské školy zajistit bezproblémový chod zařízení.

Kvalitní materiálně-technické podmínky v MŠ podporují efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu a uskutečňování stanovených záměrů MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny promyšlenou přípravou na výuku, motivací a hodnocením dětí, dodržováním dohodnutých pravidel vzájemné spolupráce a komunikace. Organizace a použité metody práce ve spontánních i řízených činnostech byly podnětné a efektivní.

Od poslední inspekce v roce 1998 si mateřská škola zachovala ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 30. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. července 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Jana Petříková, ředitelka	J. Petříková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Středočeského kraje	18. července 2003	Osobně VrŠI
Zřizovatel Obec Čenkov	18. července 2003	025 121a/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány