



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Oráčov 143

270 32 Oráčov 143

Identifikátor školy: 600 055 396

Termín konání orientační inspekce: 26. září 2002

Čj.:	024 289/02-1032
Signatura:	ob6aw107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (v textu MŠ), zřízená obcí je umístěna v účelově postavené budově z roku 1973. Mimo MŠ je zde i obecní úřad a školní jídelna, která není součástí MŠ.

Kapacita MŠ stanovená Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 8. prosince 1995 je 20 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno 19 dětí, z toho čtyři děti s nepravidelnou docházkou pěti dnů v měsíci. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky.

Zastupující ředitelka byla dodatkem k pracovní smlouvě, který uzavřel OÚ Rakovník dne 13. září 2002 pověřena vedením školy s účinností od 1. září 2002.

Poslední inspekce byla provedena ve školním roce 1997. Od poslední inspekce působily v MŠ dvě ředitelky.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek
- průběhu výsledků výchovně vzdělávací práce v MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice s předepsanou odbornou i pedagogickou kvalifikací. Pověřená ředitelka (v textu ředitelka) zde pracuje druhým rokem (s plným pracovním úvazkem), učitelka (důchodkyně) s pracovním úvazkem 0,8 nastoupila od 1. září 2002. Výše pracovních úvazků i jejich rozložení v týdenním cyklu odpovídá počtu i potřebám věkově heterogenní třídy.

Plán dalšího vzdělávání zpracován není. Ředitelka se účastní v souladu s finančními a organizačními možnostmi vzdělávacích akcí pořádaných např. centrem „Služba škole“. Efektivita tohoto vzdělávání se prozatím v konkrétní práci výrazně neprojevuje.

Pravidla vnitřního i vnějšího uspořádání MŠ jsou v jednotlivých dokumentech vymezena a částečně zveřejněna. Obsahově nejsou zcela vyčerpávající, z hlediska práva a povinností jsou nevyvážená.

Vnitřní informační systém funguje pouze přenosem informací od ředitelky školy. Vychází z každodenních kontaktů obou pracovnic. Informační zdroje nejsou zajištěny dostatečně, chybí aktuální materiály z oblasti předškolního vzdělávání i řízení MŠ a dílčí dokumenty k plánování.

Vnější informační systém se vyznačuje každodenním kontaktem při předávání dětí, vstřícností a vzájemnou spoluprací školy a rodin. Písemné informace zveřejněné ve vstupních prostorách školy nejsou zcela aktuální a vypovídající.

Kvalita personálních podmínek má pouze vyhovující úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostory MŠ odpovídají současnému počtu zapsaných dětí. Jejich materiálně technické vybavení je většinou původní, bez potřebné aktualizace a inovace. Sortiment hraček, pomůcek, literatury dětské (i odborné) je ještě vyhovující. Zařízení školní zahrady je nevhodné pro předškolní děti (vysoké kovové průlezký), opotřebované a vyžaduje údržbu. Estetická úroveň MŠ má nízkou úroveň.

Úroveň materiálně technického zázemí MŠ je hodnoceno jako pouze vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

MŠ pracuje stereotypně s časově tematickými plány, ze kterých čerpá zejména dílčí úkoly většinou diferencované pro dvě věkové kategorie. Z formulace hlavních úkolů školy vyplývá, že se učitelky zaměřují na přípravu dětí pro vstup do základní školy a využívají místních velmi dobrých přírodních podmínek k rozvoji vztahu dětí k přírodě, k jejímu porozumění a ochraně. Bližší konkretizace a rozpracování těchto úkolů však není doloženo. Ze záznamů v Přehledu výchovné práce bylo možno zjistit, že je sledována návaznost na předchozí poznatky dětí. Vzdělávací program je plněn prostřednictvím výchovných složek, které se pravidelně střídají a jsou zařazovány vyváženě.

Předložená povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu, obsahově úplná a na předepsaných tiskopisech.

Kontrolu vzdělávacího procesu provádí ředitelka zatím běžným sledováním a posuzováním funkčnosti celé organizace a přijímáním odpovídajících opatření při zjištění nedostatků. Systém kontroly není zatím plánován v návaznosti na stanovené cíle. Hospitační činnost není prováděna. Kontrolní činnost funguje z důvodu krátkého působení ve funkci ředitelky prozatím nahodile.

Realizace vzdělávacího souboru je v souladu se zařazením do sítě škol.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Zpracovaný plán pro celodenní činnosti doložen nebyl, pouze písemná příprava učitelky. Jejich realizace probíhala v celodenním režimu se šesti dětmi. Všechny měly možnost volby činností podle vlastního přání, kterou využily při spontánních činnostech dostatečně. Zacházení s pomůckami a hračkami bylo většinou účelné a správné. Starší děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, projevovaly péči o mladší děti a pomáhaly jim. Individualita dětí byla učitelkou respektována (např. při výběru hraček dle náročnosti). Organizace činností vytvářela dostatečný prostor pro individuální a skupinovou činnost. Časový prostor pro dokončení činností byl dětem poskytnut, jejich zájmy respektovány. Motivující a podněcující role učitelky v dětské hře a řízené činnosti byla dostatečně využita k obohacování a intenzivnějšímu tvořivému zapojení dětí (aktivní zapojení při dramatizaci pohádky). Adresná pochvala i povzbuzení posilovaly sebedůvěru dětí, motivovaly je k vytrvalosti při hrách i tvořivé činnosti. Znalosti, dovednosti a poznatky byly upevňovány a prověřovány způsobem, který odpovídal

věkovým zvláštnostem předškolních dětí. Všechny činnosti z hlediska forem a metod vzdělávání měly výrazná pozitiva (nápaditost, pestrost, prožitkové činnosti a zkušenosti, neustálý pohyb v prostoru, změny činností). Velmi dobře bylo využito momentu překvapení, tvořivé dramatiky a problémové situace. Spontánní a řízené činnosti probíhaly v pracovní, přátelské a klidné atmosféře. Pravidla a pokyny byly jednoznačně a srozumitelně formulovány. Děti je respektovaly a chápaly. Učitelka vytvářela převážně dostatečný prostor pro volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich aktivní slovní zásoby. Komunikace je založena na partnerství a vzájemné důvěře.

Samostatnost dětí při úklidu pomůcek a hraček svědčí o průběžném osvojování žádoucích návyků a dovedností při sebeobsluze, hygieně a oblékání. Nižší samostatnost byla zjištěna při stolování dětí. Nebyl jim dán dostatečný prostor k samostatnému rozhodování podle jejich potřeb a k aktivnímu podílení se na jeho průběhu.

Kvalita průběhu a výsledků ve spontánních a řízených činnostech dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

Výsledky vzdělávání a výchovy

S ohledem na nízký počet dětí a začínající školní rok lze objektivně hodnotit pouze některé aspekty. Děti se cítí v mateřské škole spokojené a mají důvěru v učitelku. V prostorách MŠ se dobře orientují. V sebeobslužných činnostech s výjimkou stolování jsou samostatné. Vzájemné vztahy mezi nimi jsou přátelské, zdvořilostní návyky mají úměrně věku zafixované. Respektují pokyny učitelek.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 8. prosince 1995 čj. P/323/95-21-02
2. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 26. září 2002
3. Přehled výchovné práce na školní rok 2002/03
4. Evidence dětí, přehled o docházce dětí, evidenční listy
5. Příjímací řízení dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
6. Organizační řád
7. Záписы pedagogických rad za školní rok 2001-2002
8. Pracovní doba zaměstnanců
9. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
10. Kniha docházky
11. Kniha úrazů
12. Inspekční zpráva čj. O-02-06/9798-442-Ni ze dne 14. listopadu 1997

ZÁVĚR

Mateřská škola plní v dané lokalitě tradiční vzdělávací cíle s absencí průkaznějších změn, které vyplývají ze současných trendů předškolního vzdělávání. Aktuální materiálně technické podmínky částečně nepříznivě ovlivňují průběh a kvalitu vzdělávacího procesu. Příčinou je i nedořešená situace v personálním obsazení MŠ.

Realizace vzdělávacího programu v konkrétních situacích (z rozboru uskutečněné hospitace), probíhala v klidné a pracovní atmosféře. Stanovené cíle všech činností byly přiměřené věku dětí, navazovaly na jejich předchozí poznatky a zkušenosti. Tuto skutečnost pozitivně ovlivnila kvalitní příprava učitelky, která vytvořila pro děti příznivé prostředí. Vývoj činnosti MŠ od poslední inspekce nelze objektivně posoudit z důvodu personálních. Zjištěny však jsou nedostatky především v oblasti koncepční práce ve vzdělávacím procesu a v zajišťování podmínek vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 24. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. září 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Alena Novotná

A. Novotná v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	24. října 2002	předáno osobně
Zřizovatel	24. října 2002	024 314/02-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.