



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-438/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha - západ</b>
Sídlo	<b>252 04 Čisovice 193</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@zsmiscisovice.cz</b>
IČ	<b>70995061</b>
Identifikátor	<b>600053067</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>Mgr. Lenkou Hejnicovou, ředitelkou školy</b>
Zřizovatel	<b>Obec Čisovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>252 04 Čisovice 193 a 224</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11., 12. a 15. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha - západ (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ ve dvou třídách (I. třída - první a druhý ročník, II. třída - třetí, čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 41 žáků. Naplněnost školy dosahuje 82 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Ve školním roce 2015/2016 se výrazně zvýšil počet žáků (z 24 na 41). Škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Malá škola“ (dále ŠVP ZV). ŠD ve dvou odděleních (41 účastníků) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Školní družina“ (dále ŠVP ŠD). Od letošního školního roku se ve ŠD změnil nejvyšší povolený počet účastníků (z 37 na 41). Škola nabízí žákům zájmové kroužky s různým zaměřením. Kapacita MŠ byla navýšena v roce 2014. MŠ ve třech třídách vzdělává 51 dětí, polovina z nich je v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Já, my a svět kolem nás“ (dále ŠVP PV).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. srpna 2014, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídní učitelkou, koordinátorkou ŠVP ZV a ŠD, garantuje plnění úkolů z oblasti výchovného poradenství. Ředitelka dbá o svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastnila vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. výchova ke zdraví, problémové chování žáků; absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců, jeho úroveň odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení delegovala ředitelka účelně na zástupkyni pro předškolní vzdělávání a na vedoucí vychovatelku ŠD. Po nástupu do funkce se ředitelka zaměřila na vytváření dobrého jména školy. V koncepčních záměrech rozvoje organizace proto klade mj. důraz na zvyšování počtu dětí a žáků, pozitivní školní klima, spolupráci s partnery, zkvalitňování materiálních a personálních podmínek, uplatňování moderních metod ve vzdělávání, individuální přístup k žákům. Z inspekčních zjištění, z údajů ve výročních zprávách i v dalších dokumentech vyplývá, že se jí postupně daří stanovené cíle plnit. Ředitelka zřídila společnou pedagogickou radu a pracovní poradu, kde plánovitě řeší zásadní pedagogické, organizační i metodické záležitosti. Kontrolní a hospitační činnost provádí cíleně, v případě zjištěných nedostatků přijímá účinná opatření ke zlepšení nebo navrhuje doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce. Vnitřní informační systém je efektivní, založený především na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci.

Ředitelka vede správně požadovanou dokumentaci. V obsahu některých dokumentů byly zjištěny drobné nedostatky, které v průběhu inspekční činnosti odstranila. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V „Učebních osnovách“ ve vzdělávacím obsahu vyučovacích předmětů (matematika, anglický jazyk, přírodověda, hudební, výtvarná, tělesná a pracovní výchova) nejsou uvedena průřezová témata - výběr tematických okruhů s konkretizací námětů a činností v ročnících. ŠVP ŠD je zpracován podle požadavku právního předpisu. ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Ředitelka při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání (včetně dětí vzdělávajících se střídavě ve zkráceném rozsahu docházky), přestupech žáků z jiných škol, odkladech povinné školní docházky a přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Správně vydává příslušná rozhodnutí.

Organizace vzdělávání v ZŠ i MŠ má očekávanou úroveň. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Správná je délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Režim dne v MŠ je stanoven s ohledem na požadavky RVP PV. Nabídka doplňkových zájmových aktivit je organizována tak, aby nenarušovala hlavní vzdělávací program MŠ.

Ve škole došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, zvýšil se i počet vyučujících. Na vzdělávání v ZŠ se podílí čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, z nichž dvě jsou odborně kvalifikované a dvě si studiem doplňují příslušnou kvalifikaci. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka konala prokazatelně taková opatření (inzerce na webových stránkách a vývěsce školy), aby odborně kvalifikované pedagogy získala. Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují tři odborně kvalifikované vychovatelky. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně zástupkyně ředitelky. Tři z nich jsou odborně kvalifikované, jedna vykonává přímou pedagogickou činnost na základě výjimky (požadovaný věk a délka pedagogické praxe v MŠ) stanovené právním předpisem.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Pozitivní je, že do vzdělávacích akcí se zapojují všichni pedagogové. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy, popř. je zohledňována osobní profilace pedagogických pracovníků (např. „Zdravá abeceda“, didaktické hry ve ŠD, výuka matematiky podle metody prof. Hejného, komunikace ve školní praxi, logopedická prevence). Na pravidelných pracovních poradách probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce. Uvádění začínajících a nově působících pedagogů je zajištěno na očekávané úrovni (uvádějící učitel, metodická podpora ředitelky).

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD jsou na očekávané úrovni a umožňují naplňování příslušných školních vzdělávacích programů. V hodnoceném období byly v ZŠ pořízeny prostředky ICT (interaktivní tabule, počítače aj.), vybavení pro činnost ŠD, venkovní informační vitrína, byly opraveny herní prvky na školní zahradě. V souvislosti s realizovanými stavebními úpravami vzhledem k navýšení kapacity MŠ došlo k modernizaci prostředí, také byla vybudována nová třída s příslušným zázemím. Školní prostory jsou udržované, vkusně a účelně zařízené. Výuka v ZŠ probíhá ve dvou kmenových třídách a odborných učebnách (tělocvična, počítačová učebna). K zájmovému vzdělávání ve ŠD jsou využívány třídy ZŠ a herna MŠ. Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech třídách, využívány jsou i další prostory školy. K rozvoji pohybových dovedností žáků i dětí slouží také školní hřiště a zahrada. Podle potřeby jsou průběžně doplňovány učební pomůcky (např. výukové programy), učebnice, herní materiál a vybavení školní zahrady.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem od zřizovatele na provoz a s vlastními zdroji. Objemově jsou nejvýznamnějším finančním zdrojem prostředky ze státního rozpočtu. Tyto prostředky, určené zejména k úhradě osobních nákladů a částečně i k nákupu učebních pomůcek či k úhradě DVPP, byly efektivně použity k danému účelu. V hodnoceném období byly prostředky na platy zaměstnanců posíleny z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se podařilo škole dovybavit učebními a didaktickými pomůckami a získat další finanční prostředky nad stanovený rozpočet, z něhož škola pořídila nové vybavení školní jídelny a kuchyně, které bylo po rozšíření její kapacity potřebné. Vlastní finanční

zdroje, které jsou tvořeny zejména z úplaty za vzdělávání v MŠ a ve ŠD, byly použity na zlepšení jejich materiálního vybavení. Škola dostala drobné věcné dary od rodičů dětí a žáků.

V rámci své činnosti škola poskytuje dětem MŠ tři jídla - přesnídávku, oběd a svačinu, žákům oběd. Z předložených jídelních lístků je zřejmé, že ŠJ nabízí pestrou stravu s dostatkem ovoce, zeleniny a luštěnin. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu „Ovoce do škol“.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V hospitovaných hodinách byla rozvíjena čtenářská a matematická gramotnost na očekávané úrovni. Probírané učivo bylo v souladu s obsahem osnov ŠVP ZV. V průběhu vzdělávání panovala příjemná pracovní atmosféra. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učiva byly vhodně využity knihy z oblasti dětské literatury a různé didaktické pomůcky. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Učitelky většinou kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Menší pozornost byla věnována sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáků.

Výuka českého jazyka byla realizována prostřednictvím frontálních činností, aktivit ve dvojicích a skupinách, čtenářské dílny, vhodně byl také zařazen rozhovor a samostatná práce. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci cíleně vedeni k tichému čtení, porozumění přečteného textu i k vyvozování souvislostí, k porovnávání získaných poznatků s jejich zkušenostmi. Žáci se dobře orientovali v textu, dokázali vyhledat požadované informace a prezentovat výsledky své práce. Jejich komunikativní dovednosti byly na očekávané úrovni. Čtenářská gramotnost je také vhodně podporována např. zřízením třídních knihovniček, návštěvami kulturních programů a obecní či městské knihovny, vedením žáků k literární tvorbě, k zápisům o individuální četbě, besedou se spisovatelem.

Při výuce matematiky byl jasně stanoven a následně splněn vzdělávací cíl. Vhodně uplatňované motivační prvky účinně přispívaly k aktivitě žáků. Účelně byla zvolena skupinová práce a rozhovor. Učivo bylo řádně procvičeno a upevněno. Žáci při řešení úkolů z praktického života efektivně využívali své dosavadní znalosti, zkušenosti a dovednosti. Cíleně byly rozvíjeny jejich sociální kompetence.

ŠD vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času. V průběhu hospitované činnosti probíhaly frontální, skupinové a individuální aktivity. Při nich žáci rozvíjeli především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Při výtvarné práci nebo hře se stavebnicemi uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispíval poslech čtené ukázky z oblasti dětské beletrie. Žáci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Komunikace mezi nimi a vychovatelkou byla bezproblémová. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra.

Hospitace k hodnocení průběhu vzdělávání v MŠ byly provedeny ve všech třídách. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem a záměry tematického bloku ŠVP PV, které byly podrobněji rozpracovány v třídním plánu s ohledem na věkové složení dětí ve třídě. K jejich naplňování byla učitelkami pro děti připravena rozmanitá nabídka činností v průběhu celého dne (výtvarné, hudební, pracovní, dramatické, pohybové, zaměřené na rozvoj řeči, poznatků o přírodě a lidském těle nebo vytváření základů matematické gramotnosti apod.). K navození činností a vzbuzení zájmu dětí využívaly učitelky podnětnou a přiměřenou motivaci.

Při jejich realizaci převážně využívaly různé organizační formy práce, které vhodně napomáhaly k jejich plynulému průběhu, aktivnímu zapojení dětí, spolupráci a komunikaci mezi nimi nebo naopak vytvářely podmínky pro samostatné plnění úkolu. Ve třídě nejstarších dětí byly v souvislosti s obsahem tematického bloku do programu příhodně zařazeny činnosti realizované ve spolupráci se žáky ZŠ. Vzájemná prezentace výsledků vzdělávání a společné plnění úkolů příznivě napomáhaly rozvoji sociálních dovedností dětí i žáků a pozitivně přispívaly k přípravě předškoláků na přechod do ZŠ. Při všech činnostech měly děti dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování. Učitelky podporovaly iniciativu dětí, oceňovaly snahu o hledání vlastních řešení a cíleně kladenými otázkami a dalšími podněty napomáhaly užívání již získaných dovedností v souvislostech, rozvíjely i jejich fantazii. Ve všech třídách byly do dopoledního programu před svačinou zařazeny řízené pohybové aktivity. I v této oblasti se příznivě projevuje spolupráce obou škol. Děti ze třídy umístěné v ZŠ, jejíž prostorové podmínky jsou omezené, využívají k jejich realizaci školní tělocvičnu. Z projevů a reakcí dětí bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti zařazovány pravidelně. Ve sledovaném programu však nebyla vždy důsledně zkontrolována vhodnost oděvu před zahájením cvičení (sukně, nevhodná obuv). Dohled na správné provádění cviků nebyl vždy dostatečně účinný. Ve všech třídách probíhalo vzdělávání ve vstřícné a přátelské atmosféře s výraznou podporou rozvoje dětí v oblasti sociálních a komunikačních dovedností. Při režimových činnostech byly děti vedeny k samostatnosti.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z pololetní i průběžné klasifikace, z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek a notýsků. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. individuální přístup, konzultace se žáky a s jejich zákonnými zástupci, nabídka doučování). Závěry externího testování pořádaného Českou školní inspekcí v roce 2013 dokládají, že v předmětech matematika i anglický jazyk dosahují žáci pátého ročníku srovnatelných výsledků v porovnání s republikovým průměrem, v českém jazyce měli výsledky nadprůměrné. Ředitelka také průběžně sleduje úspěšnost žáků ve výtvarných soutěžích.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci zejména prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Podrobnější sdělení jsou poskytována na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a na webových stránkách školy. V případě zhoršujících se výsledků žáka škola informuje zákonné zástupce bezprostředně.

Celkové výsledky vzdělávání v hodnocených školních rocích jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní je, že ZŠ nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. V oblasti výchovných opatření převažují pochvaly nad ukládanými napomenutími a důtkami. Absence žáků odpovídá škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují.

ZŠ ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) poskytuje informace i poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům na očekávané úrovni. Ředitelka garantuje péči o žáky se SVP a podílí se s ostatními pedagogickými pracovníky na projednávání vzdělávacích či výchovných opatření. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP přispívají IVP a vhodný přístup učitelek. Tato pomoc žákům se SVP ze strany školy je podle jejich výsledků vzdělávání účinná.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka i vychovatelky průběžně. Také při každodenním setkávání s pedagogy projednávají chování žáků a jejich úspěšnost při zájmovém vzdělávání. Při činnostech ve ŠD dosahují žáci výsledků na očekávané úrovni. Žákovské práce jsou prezentovány v prostorách školy.

V MŠ je nastaven funkční informační systém. Potřebná sdělení o organizaci nebo obsahu vzdělávání jsou rodičům poskytována na třídních schůzkách, nástěnkách v šatně dětí nebo webových stránkách. V rámci poradenských služeb školy jsou zveřejňovány také informace a odborné články z oblasti výchovy, výživy a vzdělávání předškolních dětí. Rodiče jsou informováni o možnosti sjednat si individuální konzultaci s pedagogy nebo o využití schránky důvěry, popř. elektronické pošty, nabízeny jsou jim kontakty na logopeda nebo pracovníky PPP. Pravidelně je prováděno také dotazníkové šetření, ve kterém mohou rodiče vyjádřit své názory na činnost školy a podávat podněty, které ředitelka využívá k dalšímu rozvoji MŠ.

Úroveň dosahovaných dovedností v jednotlivých oblastech je u každého dítěte průběžně sledována po celou dobu jeho docházky. Na očekávané úrovni jsou vedeny záznamy o projevech dítěte nebo potřebách individuální podpory a výsledcích jeho prací. Ke správné identifikaci individuálních potřeb dítěte pozitivně přispívá také cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími odborníky. Každoročně je v MŠ na základě souhlasu rodičů prováděna logopedická depistáž, vyšetření zraku nebo screening ploché nohy u dětí. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy významně přispívá také úzká spolupráce mezi MŠ a ZŠ (pořádání společných akcí dětí a žáků s vzájemnou prezentací výsledků, konzultace pedagogů, pořádání společné schůzky rodičů a pedagogů před zápisem dětí do první třídy).

Ze závěrů inspekčních hospitací a dostupných vzdělávacích výsledků dětí je patrné, že v MŠ je vzdělávání poskytováno na očekávané úrovni. Osobnost dětí je plánovitě rozvíjena ve všech oblastech předškolního vzdělávání stanovených RVP PV a u dětí jsou vytvářeny předpoklady pro zahájení povinné školní docházky.

Systém pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole je funkční. Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovníky dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Pravidla a opatření týkající se této oblasti jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. školní řády, minimální preventivní program včetně krizového plánu). Pro zjištění klimatu školy bylo využito dotazníkové šetření. Výsledky nebyly v době inspekční činnosti k dispozici. Děti v MŠ, žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání ve ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola se zapojuje do vhodných osvětových akcí v oblasti prevence rizikového chování a realizuje projekty s předmětným zaměřením (např. „Motýl“). Náznaky nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku a bezprostředně řešeny. Dohledy nad žáky a dětmi jsou stanoveny a vykonávány. Míra úrazovosti v hodnoceném období je celkově nízká. V daných lhůtách byly provedeny revize.

Spolupráce s partnery je na očekávané úrovni. Zřizovatel i školská rada jsou seznámeni s chodem školy a s koncepcí jejího rozvoje. Ředitelka předává školské radě informace a dokumenty v rozsahu požadovaném právním předpisem. Funkční je také spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří se podílí na některých aktivitách školy (např. úprava školní zahrady). Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní akce pro veřejnost („Svátek matek“, „Vánoční besídka“ aj.), při vzdělávání též spolupracuje s místní komunitou. O své činnosti informuje škola především ve výročních zprávách, na webových stránkách, na vývěskách nebo v regionálním tisku.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### **Zásadní klady**

1. Spolupráce se zřizovatelem má pozitivní vliv na postupné zkvalitňování podmínek vzdělávání.
2. Příjemná pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.
3. Spolupráce mezi MŠ a ZŠ při vzdělávání.

### **Slabé stránky**

1. Nižší účinnost kontroly ve vztahu k obsahu pedagogických dokumentů.
2. Dvě učitelky v ZŠ a jedna učitelka v MŠ nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.

### **Návrhy na zlepšení stavu**

1. Zaměřit se na vzájemné hodnocení žáků a na sebehodnocení.
2. V souvislosti s deklarovaným využíváním prvků programu „Zdravá MŠ“ a vedením dětí ke zdravému životnímu stylu nastavit jednotná pravidla pro realizaci pohybových aktivit.
3. Rozšířenou vzdělávací nabídku pro děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky zpracovat do uceleného projektu doplňujícího ŠVP PV.
4. Zejména u starších dětí se cíleně zaměřit na vytváření návyku správného držení těla a důsledně dbát na správné provádění cviků.

### **Hodnocení vývoje**

Významnou změnou v životě školy byl nástup nové ředitelky do funkce. Vedení školy na základě výsledků minulé inspekce přijalo účinná opatření ke zlepšení stavu v oblasti předškolního vzdělávání. Byl nastaven systém pro sledování vzdělávacích pokroků dětí. Vnitřní dokumenty byly aktualizovány. Zvýšil se počet dětí i žáků. Personální podmínky se celkově zlepšily. V materiální oblasti ZŠ i MŠ nastal pozitivní posun (např. vybavení prostředky ICT, stavební úpravy, vybudování nové třídy MŠ, modernizace školního prostředí). Průběh a výsledky vzdělávání měly v hodnoceném období celkově stabilně očekávanou úroveň, daří se uplatňovat činnosti metody při vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Čisovice dne 13. 12. 2002, bez čj.
2. Dodatky č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině vydané obcí Čisovice dne 17. 2. 2005 a 13. 9. 2010, bez čj.
3. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Čisovice, okres Praha - západ vydané obcí Čisovice dne 15. 5. 2014, čj. 300/2014
4. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy pro MŠ vydané ředitelkou školy s platností od 1. 8. 2014

5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. 6. 2003, čj. 16961/03-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 6. 2007, čj. 6481/2007-21
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2014, čj. MSMT-31459/2014-3
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 8. 2007, čj. 135593/2007/KUSK
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 5. 2006, čj. 80934/2006/KUSK, ze dne 25. 7. 2011, čj. 140166/2011/KUSK, ze dne 28. 8. 2014, čj. 123488/2014/KUSK, ze dne 29. 7. 2015, čj.093708/2015/KUSK a ze dne 20. 11. 2015, čj. 133954/2015/KUSK
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Malá škola“, platnost od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já, my a svět kolem nás“, platnost od 1. 9. 2015
13. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Čisovice ze dne 29. 8. 2014
14. Roční plán, školní rok 2015/2016
15. Návrh plánu hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016
16. Hospitační záznamy ředitelky, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
17. Školní řád ZŠ ve znění pozdějších úprav, účinnost od 1. 9. 2013
18. Řád školní družiny (vnitřní řád ŠD), účinnost od 1. 9. 2015
19. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2015
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
21. Pracovní porady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, školní rok 2015/2016 (platnost od 1. 9. 2015)
23. Dohledy (chodba, jídelna, zahrada), školní rok 2015/2016
24. Zápisy z třídních schůzek zákonných zástupců žáků a dětí ze dne 14. 9. 2015
25. Výroční zprávy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
26. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 - soubor dokumentů
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
29. Nabídka volného místa pro kvalifikovaného učitele 1. stupně ZŠ (inzerce) - internetové stránky, vývěska školy (září 2015 a únor 2016)
30. Školní matrika ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
32. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014 a 2015
33. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2013, 2014 a 2015
34. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015



35. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
36. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
37. Žákovské knížky a notýsky - vzorek, školní rok 2015/2016
38. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2015/2016
40. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
41. Kniha úrazů, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
42. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2015/2016
43. Docházka dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
44. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
45. Doklady o přijímání dětí do MŠ od školního roku 2015/2016 - soubor dokumentů
46. Internetové stránky školy k termínu inspekční činnosti
47. Inspekční zprávy ze dne 6. 4. 2007, čj. ČŠI-726/07-02 a ze dne 24. 11. 2010, čj. ČŠIS-2226/10-S
48. Minimální preventivní program včetně přílohy Krizový plán, školní rok 2015/2016
49. Traumatologický plán ZŠ a MŠ Čisovice, okres Praha - západ ze dne 14. 9. 2015
50. Provozní řády odborných učeben (počítačová učebna, tělocvična), platnost k termínu inspekční činnosti
51. Dokumentace o provedených revizích a kontrolách - vzorek, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 11. 2014, čj. 157157/2014/KUSK a k 15. 11. 2015, čj. 148618/2015/KUSK
55. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
56. Kniha účetnictví V. - redukováná, období: 12/2015
57. Jídelní lístky za rok 2015 a leden 2016

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 15. března 2016

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Hejnicová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Hejnicová v. r.

V Čisovicích dne 18. března 2016