



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-428/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, okres Mladá Boleslav</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Studentská 895, 295 01 Mnichovo Hradiště</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@2zsmh.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70989028</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650052447</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Vladimírem Čermákem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Mnichovo Hradiště</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Studentská 895, 295 01 Mnichovo Hradiště</b></li><li>• <b>Masarykovo náměstí 244, 295 01 Mnichovo Hradiště</b></li><li>• <b>Školní 70, 295 01 Mnichovo Hradiště</b></li><li>• <b>Mírová 94, 295 01 Mnichovo Hradiště</b></li></ul>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>17. až 20. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou v Základní škole Mnichovo Hradiště, Studentská 895, okres Mladá Boleslav (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu školní družiny s ustanovením § 5 školského zákona; hodnocení a naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce.



## Charakteristika

Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále jídelna) a školní jídelny-výdejny (dále výdejna). Úplná ZŠ ve školním roce 2014/2015 vzdělává ke dni inspekce v 23 třídách 480 žáků. Kapacita ZŠ (700 žáků) byla naplněna na 69 %. Počet žáků měl ve sledovaném období stoupající tendenci (429, 462, 463).

Žákům je poskytováno stravování v jídelně s kapacitou 1180 strážníků, která byla v době inspekce naplněna na 70 % a ve výdejně s maximální povolenou kapacitou 450 strážníků. Jídelna poskytuje stravování i místnímu gymnáziu a další základní škole.

Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, který nemá žádnou cílenou profilaci, ale ve svých činnostech se škola dlouhodobě zaměřuje na podporu a rozvoj environmentální výchovy a zdravého životního stylu. Osobnost žáků je dále rozvíjena realizací dalších akcí (např. projekty, exkurze, besedy) a nabídkou řady zájmových kroužků. Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV. Kapacita ŠD (155 účastníků) byla naplněna na 100 %.

Organizace poskytuje vzdělání ve třech budovách, dvě jsou přímo ve městě, jedna v obci Veselá, která navazuje na Mnichovo Hradiště, ve čtvrté je umístěna školní jídelna – výdejna. V hlavní budově, kterou ZŠ využívá společně s gymnáziem, jsou umístěny všechny třídy druhého stupně a třídy 4. a 5. ročníku. V budově na náměstí jsou umístěny třídy 1. stupně (1. až 3. ročník) a pět oddělení ŠD. V budově v obci Veselá jsou dvě třídy se spojenými ročníky (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník) a jedno oddělení ŠD. Vchod do školy je zabezpečen kamerovým systémem a pedagogickým i nepedagogickým dohledem.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Ředitel školy, který splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, delegoval svým dvěma zástupcům konkrétní pravomoci k zajištění organizace vzdělávání. Koncepce rozvoje školy obsahuje splnitelné cíle, její průběžné naplňování je zřejmé z výročních zpráv o činnosti školy v jednotlivých oblastech na konkrétní školní roky. Dosažení dílčích cílů vedení školy vyhodnotilo také ve výročních zprávách. Na strategickém řízení se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci, především výchovná poradkyně, metodik prevence a předsedové metodických orgánů. Aktivní činnost předmětových komisí a metodického sdružení účelně přispívá k organizaci vzdělávání. Kontrolní systém je zřetelně nastaven a zahrnuje všechny oblasti života školy, avšak zjišťování účinnosti přijatých opatření je jen dílčí. Opatření v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a materiálních podmínek byla účinná a zřejmá také z pozorování při inspekční činnosti a analýzy dokumentace. Naproti tomu směrem k výsledkům vzdělávání žáků, jejich neúspěšnosti a vzdělávacím problémům vedení školy nepřijalo žádná opatření. Tato skutečnost představuje odstranitelná rizika v kontrolním systému vedení školy.

Ředitel školy vydal a zveřejnil ŠVP ZV, do kterého byly zapracovány povinné aktualizace. Analýzou dokumentu bylo zjištěno, že není v souladu s RVP ZV. Nedostatky byly zjištěny v učebním plánu, ke kterému chyběly poznámky, a v učebních osnovách některých předmětů. Školní vzdělávací program školní družiny obsahoval všechny požadované údaje. Školní matrika ZŠ je správně vedena. Školní řád obsahoval informace v souladu s právním předpisem. Ve výročních zprávách nebyly uvedeny všechny povinné údaje.



Při přijímání žáků do prvních tříd ZŠ pro školní rok 2014/2015 ředitel školy postupoval v souladu se školským zákonem. Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti, především prostřednictvím webových stránek.

Stabilizovaný pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky 35 pedagogických pracovníků, z nichž dvě učitelky a dvě vychovatelky nesplňují požadovanou kvalifikaci. Přestože je ředitel odpovědný za zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy, nevyvinul žádné úsilí k tomu, aby je získal. Ve škole dochází k častému kumulování funkcí, kdy učitel vykonává zároveň i funkci vychovatele a naopak vychovatelka je také učitelka. Další učitel a jedna vychovatelka vykonávají také funkci asistenta pedagoga. Škola má odborně kvalifikovanou koordinátorku environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Poradenské služby školy zajišťují kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci (výchovná poradkyně a metodik prevence rizikového chování). Koordinátorka ŠVP ZV neabsolvovala specializační vzdělávání.

Ve sledovaném období byla většina pedagogů účelně proškolená v oblasti efektivního využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a prezentační techniky ve výuce. Další zájemci si prohloubili dovednosti v oblasti počítačové grafiky, digitální fotografie a tvorby webových stránek. Vzdělávací aktivity zahrnuté v aktuálním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků prioritně podporují nové formy a metody práce, aplikaci nových poznatků do praxe, bezpečnost a ochranu zdraví včetně poskytování první pomoci, kurz anglického jazyka, metody práce s žáky s poruchami učení. Ředitel dle tohoto plánu přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu školy.

Od minulé inspekce se významně zlepšilo vzdělávací prostředí díky rekonstrukcím jednotlivých budov. Investovalo se především do zlepšení materiálních podmínek v budově na Masarykově náměstí (např. zateplení fasád a výměna oken, nový nábytek do tříd a šaten nová počítačová učebna, nové vybavení tělocvičny). Také v hlavní budově i v budově ve Veselém probíhalo zkvalitňování a obnova materiálních podmínek. Pro výuku jsou kromě vhodně vybavených kmenových tříd využívány také odborné učebny se sbírkami pomůcek (např. fyzika, chemie, přírodopis, výtvarná výchova, cizí jazyky). Dále jsou k dispozici dvě tělocvičny, posilovna, dvě počítačové učebny, knihovna a účelně vybavená a využívaná školní dílna. Velmi dobré je vybavení počítači a prezentační technikou (interaktivní tabule, dataprojektory). Průběžně je obměňován školní nábytek a učební texty a pomůcky pro výuku. Budovy nejsou bezbariérové.

Dochází také k postupné výměně šatních skříněk, aby každý žák měl svou. Žáci mohou během přestávek využít venkovní prostory a v případě nepříznivého počasí relaxační plochy na chodbách. Na všech pracovištích školy jsou tyto prostory vhodně vybavené herními prvky, což dokládá úspěšnou snahu školy o zlepšení podmínek žáků oproti minulému stavu.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu (včetně tří rozvojových projektů) a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Dotace z projektu EU „Peníze školám“ byla využita na metodické vzdělávání pedagogických pracovníků, tvorbu a následné využívání inovativních metodických a výukových materiálů, nákup materiálního a ICT vybavení k výuce. Z projektu EU „Učíme digitálně“ byly prozatím zakoupeny tablety a proběhlo vzdělávání pedagogů k danému tématu. Nad rámec dotace zřizovatel zakoupil v roce 2014 automobil na převoz obědů do školní výdejny. Ke zlepšení materiálních podmínek k výuce (např. nákup učebních pomůcek pro výuku fyziky) se vedení školy dařilo získávat sponzorské finanční dary. Vlastní zdroje (úplatu za vzdělání v ŠD a rezervní fond) škola využívá na nákup materiálu k výuce a na dovybavení nábytku a učebních pomůcek. Škola provozuje



hospodářskou činnost, jejímž předmětem je pronájem tělocvičny, provoz zájmových kroužků a vaření cizím strávníkům. Zisk je využíván ve prospěch hlavní činnosti, především k naplňování vlastních fondů.

Jídelna i výdejna vydávají jídla, která jídelna sama připravuje. Poskytují žákům oběd s možností výběru ze tří jídel. Pitný režim byl ve všech budovách trvale zajištěn. Dohled nad žáky byl vykonáván pedagogickými pracovníky.

***V oblasti vedení povinné dokumentace, personálních podmínek a kontrolního systému zjištěna odstranitelná rizika. Materiální a finanční podmínky vzhledem k realizaci školních vzdělávacích programů byly na požadované úrovni.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka se uskutečňuje v souladu s učebními plány ŠVP ZV. Rozvrh hodin zohledňuje psychohygienické podmínky. Nedostatkem byly některé málo konkrétní zápisy průběhu vzdělávání v třídních knihách vzhledem k naplňování ŠVP ZV (např. uvedení názvu článku nebo filmu).

Sledovaná výuka měla některé společné znaky napříč předměty. Většinou vyučující směřovali ke konkrétním cílům, vhodně střídali činnosti a využívali vstupních znalostí žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, zpravidla dostatečně názorně a věcně správně. Převažovala frontální výuka a samostatná práce, přibližně v polovině hodin učitelé účelně zařadili také skupinovou práci. Systematická činnost se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla zaznamenána jen zřídka. Pouze tam, kde ve třídě působila asistentka pedagoga, individuální přístup k žákům vyučující využívali častěji. Přibližně ve dvou třetinách hospitovaných hodin učitelé účinně motivovali žáky. Ke zjištěným nedostatkům patřila především častá absence shrnutí učiva a zpětné vazby o úrovni porozumění probírané látce a pouze ojedinělé poskytnutí prostoru žákům pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Rozvoji čtenářských dovedností vyučující věnují náležitou pozornost. Žáci vhodně využívali učebnice a názorné pomůcky. Systematicky byli vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací. Ze žakovských knížek však bylo zřejmé, že klasifikovány byly především úkoly z pravopisu a mluvnice, podstatně méně z literární výchovy a slohu. Pozitivní z hlediska podpory čtenářských dovedností a rozvoje komunikačních kompetencí je vydávání školního časopisu.

Uplatňované metody a formy výuky v navštívených hodinách českého jazyka a společenskovedních předmětů byly z větší části účinné, odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Efektivní skupinová práce a její vyhodnocení byla zařazena ojediněle. Přestože vyučující minimálně uplatnili diferencovaný přístup k žákům, prokázané dovednosti v této oblasti odpovídaly jejich věku a individuálním schopnostem.

Do výuky matematiky jsou na 2. stupni vhodně zařazena i témata finanční gramotnosti. Při výuce matematiky na 1. stupni byli žáci vhodně motivováni jak na začátku, tak i v průběhu výuky, docházelo k vhodnému střídání samostatná práce s aktivitami v různých skupinách. Příkladně bylo využito hodnocení žáky navzájem a práce s chybou. Docházelo také k podpoře komunikační dovednosti. V hodinách matematiky na 2. stupni byla zaznamenána především frontální výuka bez diferenciacie práce ve skupinách, a také bez vzájemného hodnocení žáky.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti je na příkladné úrovni. Vyučující často realizují celoroční akce a projekty (např. Žijeme v Českém ráji, Kompostování a Evropský týden mobility) zaměřené na environmentální výchovu a ochranu přírody a zapojují se



do nabízených vzdělávacích programů spolupracujících organizací (např. Ekocentrum Zahrada, Střediska ekologické výchovy Český ráj – Sedmihorky a Divizna Liberec). Uskutečňují se besedy s odborníky, probíhají tematická vyučování a přírodovědné vycházky. Důraz je kladen také na využití mezipředmětových vztahů. Mezi významné výstupy patří fotodokumentace a ukázky žákovských prací. Tato skutečnost se příznivě odráží v osvojených vědomostech, dovednostech i přístupu žáků k dané problematice. Ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů byly efektivně zařazeny aktivizující metody, pokusy a praktické činnosti.

Kromě povinně zařazených cizích jazyků škola pro podporu jazykové gramotnosti nabízí žákům volitelný předmět Konverzace v anglickém jazyku a kroužek ruského jazyka. Pro zvýšení úrovně komunikační dovedností žáků v cizích jazycích škola pořádá zahraniční zájezdy. V hospitovaných hodinách na 1. stupni byl pozorován velmi pozitivní přístup k žákům. Výuka byla vhodně přizpůsobena jejich věku. Učitelé často využívali interaktivní tabule a další pomůcky. Žáci dostávali jasné pokyny a byla jim stanovena pravidla, kterými se řídili, byli také vedeni k logickému uvažování, nechyběla názornost. Žáci účelně pracovali ve dvojicích i skupinách.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni se vyučující zaměřili se na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu v učebnici nebo časopisu a jeho překlad. Učitelé se snažili rozvíjet komunikační gramotnost žáků, což se jim většinou dařilo. Kladli důraz na pochopení mluveného projevu a nácvik správné výslovnosti. Nejčastěji využívaná byla práce ve dvojicích. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl pozorován ojediněle.

Školní družina ve svých činnostech a tematicky zaměřených aktivitách cíleně naplňuje vlastní školní vzdělávací program.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola integrovala 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Jejich naplňování je průběžně sledováno. Avšak individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2014/2015 neobsahovaly všechny náležité údaje. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (zejména z 2. až 5. ročníku) se čtyřikrát týdně věnují dvě učitelky, které vedou nápravy specifických poruch učení. Škole se úspěšně daří bezproblémové zapojení šesti cizinců do kolektivu a vzdělávání. Žáci i jejich zákonní zástupci v případě potřeby využívají konzultace s výchovnou poradkyní i vyučujícími. V rámci kariérového poradenství škola pravidelně monitoruje úspěšnost žáků při přijímání na střední školy.

Prevenici rizikového chování škola věnuje náležitou pozornost. Dvakrát ročně jsou pořádány terapeutické hry k adaptaci žáků při přechodu na druhý stupeň, které vedou a podporují kladné vztahy v kolektivu. Jedenkrát za dva roky se v každé třídě hodnotí úspěšnost preventivního působení za uplynulé období formou kvantitativního dotazníkového šetření. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu na další školní rok. Jednotlivá témata jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity. Nedostatky v minimálním preventivním programu, krizovém plánu a dlouhodobé strategii prevence rizikového chování byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Výskyt projevů rizikového chování je dlouhodobě nízký, tato skutečnost dokládá, že zvolená strategie je účinná.





Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. ve školním řádu, rádech odborných učeben, v zajištění mimoškolních akcí). Žáci jsou prokazatelně a opakovaně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Vedení školy vyhodnocuje příčiny úrazů a zabezpečuje jejich prevenci. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny v souladu s právním předpisem, počet úrazů se ve sledovaném období mírně snižoval. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim v této oblasti náležitě informace. Dohled nad žáky je zajišťován pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze vedení školy získává zejména z čtvrtletní a pololetní klasifikace a hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v předmětových komisích i metodickém sdružení a pedagogickou radou. Z analýzy výsledků (klasifikace) žáků ze školních let 2013/2014 a 2014/2015 bylo zřejmé, že přechod z 5. do 6. ročníku nebyl pro žáky výrazně obtížný. Ke zhoršení prospěchu došlo pouze u 14 % žáků. „Nový“ předmět – Chemie v 8. ročníku ve školním roce 2014/2015 byl z prospěchového hlediska pro žáky problémový, čtvrtina žáků byla z tohoto předmětu hodnocena klasifikačním stupněm 4. Výsledky vzdělávání žáků na 1. stupni byly vyrovnané a odpovídaly osobním možnostem žáků. Nejproblémovějšími předměty na 2. stupni z pohledu počtu žáků s ohroženým prospěchem byly Český i Anglický jazyk, Přírodopis a Fyzika. Příležitost ke zlepšení má škola v analýze příčin neúspěchu některých žáků a následné minimalizaci případně zjištěných rizik.

Nepříznivý opakující se trend byl zjištěn v hodnocení na konci 1. pololetí, kdy počet neprospívajících žáků byl opakovaně vyšší (např. ve školním roce 2013/2014 na konci 1. pololetí bylo 14 neprospívajících žáků, ve školním roce 2014/2015 bylo 12 žáků). Pro porovnání výsledků vzdělávání škola využila externí komerční testy. Ve srovnání s ostatními školami stejného typu žáci dosahovali průměrných výsledků.

Pro činnost školské rady ředitel vytváří náležitě podmínky. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky prostřednictvím webových stránek školy a periodik. Pro rodiče a veřejnost škola každoročně pořádá Den otevřených dveří (1. stupeň) a řadu dalších akcí. Zástupci rodičů žáků jednotlivých tříd tvoří Radu rodičů. Vedení školy informuje zákonné zástupce o činnosti školy, výsledcích vzdělávání, záměrech a dalším rozvoji. Rodiče se mají možnost vyjádřit k aktuálním problémům vzdělávání a výchovy svých dětí. Ve škole je funkční žákovská samospráva. Zástupci jednotlivých tříd se schází pod vedením dvou učitelek a případně podněty předávají řediteli školy. Na plánovaných aktivitách škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti (se zřizovatelem a dalšími organizacemi).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV jsou na požadované úrovni, odstranitelná rizika byly zjištěna ve struktuře a obsahu individuálních vzdělávacích plánů.***

### Další zjištění

Ve výkazu o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014 (školní výdejna Mírová 94) bylo vykázáno celkem 489 strážníků. Kapacita výdejny, stanovená podle údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení na 450 strážníků, byla překročena o 39 strážníků.



## Závěry

### a) Silné stránky školy:

Modernizované materiální zázemí školy, významně zlepšené prostředí v jednotlivých budovách, systém výuky a podpory v oblasti přírodovědné gramotnosti; včetně zapojení školy do projektů environmentální výchovy a životního stylu; a spolupráce s partnery v této oblasti.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- 1) ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV.
- 2) Chybějící údaje v individuálních vzdělávacích plánech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015.
- 3) Neúplný obsah výroční zprávy o činnosti školy – absence povinných údajů.
- 4) Nezajištění výuky pedagogickými pracovníky s požadovanou kvalifikací.

### c) Slabé stránky:

Absence účinných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zaměřit se na účelné využívání vzdělávacích přístupů směrem k žákům (např. motivace, střídání činností, prostor pro sebehodnocení). Zajistit přesnější přenos informací (od výchovných poradkyň k učitelům) o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, zvýšení kontroly postupů učitelů v jednotlivých předmětech při naplňování individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidelně vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků, na jejich základu přijímat opatření a kontrolovat jejich účinnost.

### e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce:

Škola od poslední inspekce významně zlepšila materiální zázemí a prostředí budov, vybavení odborných učeben, počítači a prezentační technikou. Finanční podmínky školy, průběh a výsledky vzdělávání v celkovém pohledu zůstávají na požadované úrovni.

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), bod č. 3 zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), bod č. 1, 2 a 4 a zaslání zprávy o jejich odstranění.
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu školy podle Závěrů písm. d)

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895 ze dne 30. září 2002 včetně Dodatku ze dne 24. června 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2827/07-21, ze dne 23. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 144804/2010/KUSK, ze dne 27. října 2010 s účinností od 1. listopadu 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 100161/2013/KUSK, ze dne 7. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
5. Jmenování ředitele, čj. FŠO/52/05, ze dne 1. února 2005 s účinností od 1. února 2005
6. Potvrzení ředitele ve funkci, čj. FŠO/3428/2012, ze dne 29. března 2012
7. Koncepční záměr rozvoje školy ze dne 25. srpna 2014
8. Plány práce školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Organizační řád školy ze dne 28. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
10. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
12. Zápisy předmetových komisí a metodického sdružení
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
14. Školní řád ze dne 21. ledna 2015
15. Vnitřní řád školní družiny bez data vydání
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. září 2014
17. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 25. srpna 2014 s účinností 1. září 2014
18. Roční plán EVVO pro školní rok 2014/2015
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
20. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1598/09-S, ze dne 4. listopadu 2009
21. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
23. Školní matrika – aktuální stav
24. Personální dokumentace – aktuální stav
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
26. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
27. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015





28. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015
29. Třídní knihy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
30. Webové stránky školy – www. 2zsmh.cz
31. Traumatologický plán školy ze dne 2. září 2014
32. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj.63306/2014/KUSK a čj. 64511/2014 ze dne 5. května 2014
33. Kniha úrazů - školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 (16, 18 a 13)
34. Záznamy o úrazu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, Složka -Směrnice školy k mimoškolním akcím (plavecký výcvik, školní výlety, zahraniční výjezdy, lyžařský výcvik atd.
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 až 2014
37. Hlavní kniha za rok 2012, 2013 a 2014
38. Účetní závěrka za roky 2012 až 2014
39. Periodické školení zaměstnanců v oblasti BOZ ZŠ Mnichovo Hradiště provedené odborně způsobilou osobou dne 27. srpna 2014 včetně Osnovy k uvedenému školení
40. Zápis o provedení roční kontroly BOZ a PO ze dne 27. srpna 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Ing. Bc. Petra Kremlová, v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, v. r.

V Nymburku 18. března 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Vladimír Čermák, ředitel školy

Mgr. Vladimír Čermák, v. r.

V Mnichově Hradišti 23. března 2015