



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-80/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Soběšovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>739 22 Soběšovice 141</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.sobesovice@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 989 451</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 134 156</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Lucie Michálková, ředitelka školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Soběšovice, 739 22 Soběšovice 45</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>739 22 Soběšovice 141</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14. – 16. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Soběšovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 50 žáků, školní družiny (dále



„ŠD“) s kapacitou 30 žáků, mateřské školy („dále MŠ“) s kapacitou 30 dětí a školní jídelny s kapacitou 70 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Soběšovice.

### **Základní škola**

ZŠ vykazuje ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce 30 žáků ve 2 běžných třídách (spojený 1. a 3. ročník a 2., 4. a 5. ročník). V ZŠ nejsou diagnostikováni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve ŠD je zapsáno 22 žáků v jednom oddělení. Naplněnost školy se během posledních tří let udržuje na cca 30 žácích. Do ZŠ dochází 27 žáků z obce Soběšovice a 3 žáci z okolních vesnic. Škola se ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Škola plná slunce“ i konkrétní činností profiluje jako zařízení, kde se dětem i žákům dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Zdůrazněny jsou principy zdravé školy a výuka anglického jazyka od prvního ročníku. Zájmové vzdělávání žáků ve ŠD je bezúplatné.

### **Mateřská škola**

MŠ vznikla k 1. srpnu 1961 ve společném objektu ZŠ. Od roku 2003 se dostala pod vedení ZŠ. MŠ ve svých veřejných dokumentech uvádí, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 let. V hodnoceném období bylo zapsáno na základě povolení výjimky celkem 28 dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Jedná se o jednotřídní školu s věkově smíšenou třídou. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00. MŠ poskytuje na základě rozhodnutí zřizovatele vzdělávání v letošním školním roce bezúplatně.

MŠ zaměřuje svou vzdělávací strategii na všestranně rozvinuté dítě, spolupráci se ZŠ, na okolní přírodu a její ochranu, významné svátky a společenské dění v obci. Oblast vzdělávání doplňují další aktivity jako např. předplavecký výcvik, návštěvy kulturních akcí a zapojování se do projektů ZŠ. Dále mohou děti navštěvovat kroužek anglického jazyka a hodiny hry na flétnu a klavír v soukromé hudební škole. Tato nabídka nebyla v letošním školním roce rodiči využita.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola v dostatečné míře informuje zákonné zástupce a ostatní zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech formou zpráv v obecním „Zpravodaji“, ve vývěsních skřínkách, při projektových dnech s účastí rodičů, které organizuje, při osobním kontaktu zaměstnanců školy s veřejností na různých akcích (vernisáže, mikulášské besídky, vánoční jarmarky, školní karneval apod.), na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s učiteli. Webové stránky ([www.zssobesovice.webnode.cz](http://www.zssobesovice.webnode.cz)) škola má, ale poskytují jen základní informace o organizaci školního roku. Řada informací není aktualizována.

### **Základní škola**

V ZŠ pracuje celkem 5 pedagogických pracovníků, z toho 2 třídní učitelky plně kvalifikované pro výuku na 1. stupni ZŠ a 3 nekvalifikované učitelky se zkrácenými pracovními úvazky (celkem 15 hodin), které však mají víceletou pedagogickou praxi a zkušenosti, což se projevilo v realizovaných hospitacích. Přesto inspekční tým doporučil ředitelce školy zajistit co nejvyšší kvalifikovanost pedagogického sboru, případně zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dosavadní účast vyučujících v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byla zaměřena



zejména na studium angličtiny, školského managementu, výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů, čtenářské gramotnosti, popř. metodiky některých výchov (VV, HV). Činnost ŠD zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka.

Ředitelka byla v květnu 2012 potvrzena ve své funkci, kterou vykonává od 1. 11. 2002. Během své ředitelské funkce vytvořila systém řízení, který odpovídá typu a velikosti školy. Rozhodovací pravomoci si vzhledem k velikosti zařízení ponechala v plném rozsahu a další pracovníky pověřuje dílčími úkoly, jejichž plnění sama kontroluje. Důležitá rozhodnutí ředitelka konzultuje s ostatními pracovníky a zapojuje je i do pravidelného hodnocení. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční. Na jejich základě jsou přijímána opatření pro zlepšení a inovaci cílů a plánů. Organizační struktura vyhovuje aktuálnímu stavu a dalšímu rozvoji školy. Práce školy se řídí ročním plánem a měsíčními plány. V současné době ředitelka zpracovává novou koncepci rozvoje školy na další období.

Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich vzájemné vztahy jsou popsány ve školním řádu a organizační struktuře. Ředitelka školy průběžně monitoruje jejich dodržování a vyhodnocuje je na pedagogických radách. Zpracovala školní systém odměňování, který je pro zaměstnance motivační a podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy.

Oblast výchovného poradenství a prevence negativních jevů zajišťuje třídní učitelka II. třídy, která si doplnila své dosavadní vzdělání učitelky 1. stupně ještě studiem speciální pedagogiky. Garantuje tvorbu a realizaci školních systémů práce se žáky s rizikem neúspěšnosti, speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými. Koordinuje také prevenci rizikového chování a má zpracovaný funkční minimální preventivní program, který zahrnuje pravidelné preventivní aktivity, projektové dny, besedy, návštěvy divadelních a filmových představení, výchovné koncerty aj. Poskytuje také poradenství a konzultace zákonným zástupcům žáků.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) škola reagovala na změny platné od 1. září 2013, které se týkaly jen drobných úprav (standardy, integrace témat např. finanční gramotnost, dopravní výchova, ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných situací atd.) do jednotlivých předmětů. ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

Škola sídlí v zrekonstruované, dobře vybavené budově, což přispívá k bezpečnosti prostředí. Budova školy je dvoupodlažní. V suterénu je žakovská šatna a herny, v přízemí MŠ, kmenová třída ŠD a školní jídelna s kuchyní. Výuka žáků probíhá ve dvou třídách ZŠ v prvním podlaží. V suterénu školy je zařízena hudebna, která je využívána kromě výuky hudební výchovy a pro další aktivity žáků (soutěže, ŠD, besedy aj.). V odpoledních hodinách zde soukromá hudební škola provozuje výuku hry na klavír a flétnu, kterou navštěvují i žáci ZŠ. Materiální podmínky ZŠ se od poslední inspekce zlepšily. Bylo pořízeno 5 nových počítačů a dataprojektor, nové učební pomůcky a nové knihy do žakovské knihovny. V areálu školy byla vybudována dvě nová hřiště (školní hřiště a hřiště MŠ s průlezkami). V průběhu školní inspekce proběhla poprvé výuka tělesné výchovy v nově otevřené multifunkční nadstandardně zařízené a vybavené sportovní hale, která je konstrukčně spojena se školou. Škola má bezbariérový vstup.

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními učebními materiály. Funkční využívání prostředků ICT ve výuce, její vizualizace a aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu prostřednictvím řady projektů umožňuje škole efektivně a názorně realizovat výuku v souladu s RVP.



**Škola zajišťuje bezpečné prostředí a podmínky pro realizaci cílů vzdělávání. Řízení ZŠ a personální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a odpovídají potřebám ZŠ a realizovanému ŠVP. Vybavenost školy pomůckami je na velmi dobré úrovni. Materiální podmínky pro výuku tělesné výchovy, popř. zájmových aktivit žáků i ŠD, jsou od tohoto kalendářního roku na výborné úrovni díky nové sportovní hale, která je konstrukčně propojena se školou.**

### **Mateřská škola**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v průběhu přijímacího řízení škola postupuje podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání.

Řízením MŠ je pověřena vedoucí učitelka s dlouholetou praxí ve vedení MŠ. Vedoucí učitelka má velkou samostatnost při rozhodování v oblastech jejího působení, s důrazem na respektování pravidel fungování celé organizace. Mechanismy řízení jsou celkově přehledné a dlouhodobě zavedeny. Vykazují však formálnost zejména z hlediska kontroly jak ředitelky školy, tak vedoucí učitelky směrem k MŠ. Z předložené dokumentace vyplývá, že sice podporují rozvoj mateřské školy po stránce materiální a organizační, méně však z hlediska pedagogického procesu. Rezervy jsou především ve smysluplnosti a užitečnosti stanovených závěrů pro další pedagogickou práci učitelek. Z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že v MŠ jsou vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Cílem je poskytnout přiměřenou autonomii mateřské škole.

V MŠ pracují dvě kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Kontrolou předložené dokumentace byly shledány v posledních dvou letech rezervy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka navštívila ve výše uvedeném časovém období dvě vzdělávací akce a druhá učitelka pouze jednu. Dále pro samostudium disponuje MŠ omezenou nabídkou aktualizované odborné metodické literatury. V plánu DVPP pro letošní školní rok je zahrnuto také doplňování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků MŠ.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce také o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Zákonní zástupci dětí se podílí částečně na organizaci akcí. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ rodičům základní pedagogické poradenství, doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti (klinický logoped, Pedagogicko-psychologická poradna ve Frýdku-Místku) a jejich doporučení respektuje při práci s dítětem. Úzká součinnost se základní školou, kde MŠ sídlí, podporuje bezproblémový přechod a adaptaci dětí do 1. třídy ZŠ. Velmi zdařilá je také spolupráce v oblasti materiálního vybavení se zřizovatelem.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu celkově velmi dobré prostorové podmínky. K celodenním činnostem dětí jsou využívány třída, samostatná herna a ložnice. MŠ dále disponuje vlastní šatnou a sociálním zázemím. Organizace oběda je realizována v jídelně ZŠ. Vybavení ŠJ jen částečně respektuje antropometrické zvláštnosti dětí předškolního věku (tj. jen několik stolů a židlí odpovídá výšce dětí). Dále omezuje podmínky pro výchovu a vzdělávání v předškolním věku v oblasti rozvíjení samostatnosti v sebeobsluze (děti jsou obsluhovány), respektování individuálních zvláštností a sociálních a společenských dovedností při stolování. Školní zahrada je příkladně vybavena novými herními prvky. K realizaci různorodých tělovýchovných aktivit mají děti maximální možnosti ve staré a nové tělocvičně a hudebně v suterénu budovy.

MŠ je vybavená novým nábytkem a dalším zařízením, nedisponuje však funkčním PC s připojením na internet. Rezervy jsou rovněž ve vybavení dostupným tělocvičným náradím a náčiním ke spontánním a pohybovým činnostem v herně. Pozitivně



je hodnoceno, že ředitelka i vedoucí učitelka mají představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

**Podmínky vzdělávání vzhledem k realizaci vzdělávacích programů mají požadovaný stav s dílčími nedostatky.**

**Finanční předpoklady** školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z ESF a ostatními zdroji (výnosy z doplňkové činnosti, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 79 % celkových neinvestičních výdajů. Škola na základě rozhodnutí zřizovatele nestanovila výši úplaty za pobyt dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 13 % celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění provozu školy. Počty dětí v mateřské škole a žáků základní školy byly ve sledovaném období stabilní.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP, hrazených jak z vlastních zdrojů, tak z projektů realizovaných Krajským zařízením pro vzdělávání pedagogických pracovníků ve Frýdku-Místku spolufinancovaných z ESF.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Ve sledovaném období škola získala finanční prostředky v rámci „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Čtení pro komunikaci“ spolufinancovaný z ESF, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Projekt bude ukončen v roce 2014.

Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budově zapůjčené škole zřizovatelem. Údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny školou z vlastních finančních prostředků. Rekonstrukce a opravy zapůjčené budovy většího rozsahu a výstavbu nové tělocvičny zajišťoval zřizovatel.

**Škola v souladu s plánem rozvoje určovala finanční priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP (MŠ, ZŠ i ŠD).**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Výstupy ŠVP jsou zapracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Výuka anglického jazyka jako povinného předmětu je zařazena do učebního plánu od prvního ročníku. V letošním školním roce zatím škola nezahájila



činnost zájmových kroužků, ale od konce ledna v souvislosti se zahájením provozu nové sportovní haly začnou pracovat sportovní kroužky.

Při inspekčních hospitacích v ZŠ vyučující uplatňovaly účinné a efektivní pedagogické metody a přístupy. Vedly žáky k samostatnosti, vzájemné spolupráci a pomoci, což ve třídách se spojenými ročníky zefektivňovalo práci a umožňovalo aktivní vyhledávání informací a jejich následné uplatňování. Výuka byla vedena částečně frontálně, v převážné části hodin byla zařazena skupinová práce i individuální práce s jednotlivými žáky. V hospitovaných hodinách byl dostatek prostoru k opakování staršího učiva i k vyvození a vysvětlení nového učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách výrazně převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Vyučující v hodinách používaly metodu CLIL (Content and Language Integrated Learning). Výuka byla pestrá, vhodně motivovaná, propojena s životními situacemi. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli dostatečně motivováni i chváleni. To vše společně s využitím vhodných pomůcek a individuálním přístupem podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků podle požadavků RVP. Při některých hospitacích vyučující i žáci účelně pracovali s vhodným počítačovým softwarem. Žáci mají k dispozici ve dvou kmenových třídách 8 počítačů s internetovým připojením a dataprojektor. Od poslední inspekce se ZŠ zapojila do projektu EU peníze školám a získané prostředky využila na modernizaci vybavení, zejména výpočetní techniky.

Požadavky a nároky na žáky pedagogičtí pracovníci diferencovali podle jejich schopností a možností. Pravidla uplatňovaná při výuce odpovídala školnímu řádu. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání a hodnocení žáků mělo charakter pedagogické diagnostiky. Žáci se během roku zapojují do krátkodobých (Vánoční tradice, Den Země, Velikonoce aj.) i dlouhodobých (Barevný svět aj.) projektů. Projektové a činnostní vyučování je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Škola prezentuje výsledky své práce při kulturních vystoupeních žáků na různých veřejných akcích (Den matek, Vítání občánků, Radovánky, Koledování v penzionu pro důchodce, obecní akce). Žáci již tradičně vystupují s anglickými divadelními scénkami na festivalu Divadlo jazyků v Praze a na akci English Week v Ostravě. Např. v minulém školním roce nastudovali představení „The frog family“ a „The space restaurant“. Škola rozvíjí své aktivity i v environmentální oblasti (celoroční soutěž ve sběru starého papíru, sběr plodů pro lesní zvěř, vycházky do okolní přírody, Den jódu, čištění břehů přehrady, akce agentury Vita, exkurze do Oblasti Dolních Vítkovic, do tiskárny apod.).

Žáci se aktivně a úspěšně zúčastňují soutěží, např. oblastních kol recitačních a pěveckých soutěží, celostátně vyhlášených výtvarných soutěží, matematických Klokánek a Cvrčků (úspěšní řešitelé), okresního kola v Matematické olympiádě žáků 5. ročníku (1. místo). Práce žáků ve školní družině je sladěna s kulturními a sportovními aktivitami školy. Jejich činnost ve ŠD byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, seniory, organizacemi a občanskými sdruženími. Při škole aktivně pracuje Klub rodičů, který se podílí na úhradě nákladů akcí spojených se vzděláváním a využitím volného času žáků. Dlouhodobá a pravidelná je spolupráce s okolními školami. Sama škola bývá pravidelně organizátorem soutěží (pěveckých) pro okolní školy. Ve spolupráci s nadací Bez mámy se škola zapojila do projektu Škola Škole, kdy výtěžkem z vernisáže výstavy žakovských výtvarných prací přispěli na dostavbu školy v Mahangu v Tanzanii.

**ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří standardní podmínky pro jeho realizaci. Žáci jsou vedeni k samostatné práci, vyhledávání informací a jejich následnému zpracování a uplatnění.**



*Nižší počty žáků ve třídách umožňují individuální přístup pedagogů k žákům s přihlédnutím k jejich schopnostem a potřebám.*

### **Mateřská škola**

Vzdělávání dětí probíhá podle třídního vzdělávacího programu, který blíže konkretizuje a naplňuje obsah vzdělávání uvedený ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). ŠVP MŠ vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklaruje vzdělávací záměry a poskytuje laické i odborné veřejnosti velmi základní informace o MŠ a její činnosti. ŠVP PV je formálně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Metody a formy předškolního vzdělávání vedly převážně k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Didaktická nabídka byla celkově přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. V organizaci vzdělávání, převažují méně účinné frontální činnosti nad skupinovými a individuálními. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne měly děti v mateřské škole dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Vzdělávací nabídka zahrnovala činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Pedagogické pracovnice podporovaly osvojování vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním většinou nenásilně probíhalo i pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Děti nejstarší věkové skupiny v individuálních činnostech pracují na rozvoji smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou např. kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, předplavecký výcvik. Z fotodokumentace vyplývá, že některé akce jsou již tradiční a rodičovskou veřejností navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí a dobře rozšiřují vzdělávací nabídku školy.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má standardní úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Používá vlastní školní didaktické testy a v minulém roce využila i celostátní testování žáků 5. tříd. Žáci po ukončení 5. ročníku odcházejí zejména do Základní školy v Dolních Domaslavicích, do škol v Havířově a také do víceletého gymnázia (v minulém školním roce 3 žáci). ZŠ shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků na 2. stupeň a následně je pak uplatňuje ve své další práci. Ředitelka se informuje na výsledky svých absolventů u ředitelů a vyučujících zmíněných škol. Intenzivnější spolupráce (např. společné požadavky, testy, výstupy) se zatím nerozvinula. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP. ZŠ podporuje rozvoj všech funkčních gramotností.



Při sledovaných hospitacích byl kladen důraz zejména na čtenářskou, přírodovědnou a sociální gramotnost. V rámci výuky získávají žáci řadu dovedností a vědomostí, které prezentují při různých kulturních akcích a vystoupeních. Pedagogičtí pracovníci a žáci jsou průběžně a včas informováni o průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP a RVP. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Zákonným zástupcům je v rámci jejich informovanosti ve škole zpřístupněn aktuální ŠVP. Školní systémy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevenci rizikového chování jsou efektivní a projevují velmi nízkou mírou úrazovosti a minimálním výskytem rizikového chování.

***Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou na standardní úrovni.***

### **Mateřská škola**

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do osobních složek dětí, které doplňují grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí, poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Během inspekční činnosti proběhlo také zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje přírodovědné a sociální gramotnosti. Bylo zjištěno, že děti spolu s učitelkami přesto, že nemají vytvořený plán pro systematickou práci ve výše uvedených oblastech, vytvářejí podmínky pro rozvoj těchto dovedností a děti dosahují v těchto oblastech velmi dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání dětí jsou také úspěšně prezentovány na výstavách prací dětí, jejich vystoupení pro rodiče i širokou veřejnost v tělocvičně ZŠ, v prostorách obecního úřadu a při akcích v sále Obecního domu Soběšovice.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů vede škola děti ke zdravému životnímu stylu. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou ošetřeny v dokumentaci mateřské školy a byly v průběhu inspekčních hospitací dodržovány.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovaný stav.***

### **Další zjištění**

ŠD je v provozu je od 11,30 do 15,15 hodin. Ke své činnosti využívá nejen vlastní prostory (třídu), ale i ostatní prostory a zařízení školy (učebny, hřiště, sportovní zařízení). Výzdoba ŠD je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelka ŠD má předepsané vzdělání a je zodpovědná za činnost ŠD. Podle potřeby se zúčastňuje jednání pedagogické rady a provozních porad. Vzhledem k velikosti školy řeší často provozní otázky s ostatními pedagogy operativně. Ve vzdělávání žáků ve ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt na školním hřišti a časté





vycházky do okolí. Přiměřená pozornost je věnována otázkám bezpečnosti žáků. Pitný režim je zajištěn. Vzdělávání žáků se řídí ŠVP ŠD a měsíčními plány, které si vychovatelka zpracovává na kratší časová období. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně. Aktivitvy školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy. Při aktivitách žáků ve ŠD bylo zjevně příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Mezi vychovatelkou a žáky byla zřetelná atmosféra důvěry a klidu.

***Činnost školní družiny je na odpovídající úrovni v souladu s jejím posláním. Vychovatelka ŠD má kladný zainteresovaný přístup k práci a jednání s žáky.***

## Závěry

***ZŠ, MŠ a ŠD poskytují předškolní, základní a zájmové vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Ředitelka vydala školní vzdělávací programy, které byly pro školní rok 2013/2014 aktualizovány. Aktuální ŠVP jsou ve škole v rámci informovanosti dostupné veřejnosti a jsou ve formálním souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a se školským zákonem. Realizované vzdělávací programy působí kladně na všestranný rozvoj dětí a žáků.***

### Základní škola

***Silnou stránkou školy je každodenní bezprostřední kontakt všech vyučujících se žáky (okamžité reagování na potřeby a řešení problémů žáků) a vedení výuky zkušenými pedagogy.***

***Osvědčilo se zařazení výuky anglického jazyka od 1. ročníku ZŠ, s čímž souvisí i tradiční účast žáků na pražském festivalu Divadla jazyků. Kladem je zapojení žáků do kulturních, sportovních, environmentálních a charitativních aktivit.***

***Mezi slabší stránky školy patřila v době inspekce informovanost veřejnosti pomocí webových stránek.***

***Inspekční tým doporučil ředitelce školy zintenzivnit účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání zejména podle vyučovaných předmětů, popř. zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.***

***Zásadní změnou od poslední inspekce je zlepšení materiálně-technické vybavenosti školy v oblasti ICT, učebních pomůcek, žákovské knihovny a zejména otevření nové sportovní haly.***

### Mateřská škola

***Řízení je z hlediska celé organizace funkční především v zachování autonomie MŠ (vedoucí učitelka má dostatečné pravomoci). Rezervy jsou v oblasti kontroly pedagogického procesu MŠ a to ve smysluplnosti a užitečnosti závěrů pro další pedagogickou práci učitelek.***



*Prostředí mateřské školy je bezpečné a personální obsazení stabilizované. Materiální podmínky podporují podnětnost vzdělávání v mateřské škole. Realizovaný vzdělávací program rozvíjí děti všestranně ve všech oblastech a podporuje pozitivní sociální vztahy. Přírodovědná gramotnost je přirozeným způsobem začleněna do průběhu vzdělávání. Rozvoj sociální gramotnosti nenásilně podporuje věkově smíšená třída.*

*Mezi slabší stránky v MŠ patří organizace vzdělávání, kde převažuje frontální způsob práce s dětmi nad skupinovým a individuálním.*

*Rezervy jsou také v návštěvnosti kurzů a seminářů DVPP a v zastoupení odborné literatury na pracovišti*

*Slabší stránkou je organizace stravování a zařízení školní jídelny dětským sedacím nábytkem, které neakceptuje rozdíly ve výšce dětí předškolního věku.*

*Doporučením pro práci v MŠ je zvýšit návštěvnost kurzů a seminářů DVPP, doplnit odbornou literaturu v zájmu rozšíření praktických a odborných znalostí učitelek, zvýšit intenzitu kontroly pedagogického procesu, změnit organizaci stravování (stravovat se ve třídě).*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina (včetně dodatků 1 a 2) pro Základní školu Soběšovice, okres Frýdek-Místek, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Soběšovice ze dne 18. 9. 2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 2194/2006-21 o zápisu do školského rejstříku (Obor vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a změna názvu příspěvkové organizace) s účinností od 1. 3. 2006 ze dne 8. 2. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 71 102/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, ze dne 21. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 2216/2007-21 o zápisu do školského rejstříku (Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 13. 2. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. ŠMS 11 505/05/Gel o zápisu školní družiny do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 30. 6. 2005
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 10 589/03-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 26. 2. 2003
7. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Soběšovice s účinností od 1. 11. 2002 ze dne 29. 10. 2002
8. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Soběšovice s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 30. 5. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná slunce“ (včetně Dodatku k ŠVP ZV č. 1) s platností od 1. 9. 2007, aktualizace od 1. 9. 2013



10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Ve zdravém těle zdravý duch*“ s platností od 1. 9. 2007, aktualizace od 30. 8. 2013
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní školy a Mateřské školy Soběšovice ze dne 1. 10. 2010
12. Školní řád základní školy (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) s účinností od 1. 9. 2013 ze dne 30. 8. 2013
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013
14. Školní řád mateřské školy ze dne 29. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013
15. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
16. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
17. Třídní knihy jednotlivých tříd ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
18. Zápisy z třídních schůzek rodičů žáků ZŠ Soběšovice, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí MŠ Soběšovice, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
20. Třídní knihy MŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
21. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
24. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013 ze dne 29. 8. 2013
25. Výroční zpráva, školní rok 2011/2012 ze dne 4. 7. 2012
26. Výroční zpráva, školní rok 2010/2011 ze dne 4. 7. 2011
27. Údaje o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu MŠ Soběšovice, školní rok 2012/2013 ze dne 27. 6. 2013
28. Provozní řád školy ze dne 2. 9. 2013
29. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
30. Koncepce rozvoje školy v letech 2006 – 2013 ze dne 28. 8. 2006
31. Plán práce ZŠ Soběšovice na školní rok 2013/2014 (obsahuje: Hlavní úkoly školy, Organizaci školy ve školním roce 2013/2014, Přidělení kabinetů, Péči o integrované žáky, Plán pedagogických rad, Plán kontrolní činnosti, Další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán celoškolských akcí, Zapojení žáků do soutěží, Zájmovou činnost, Plán spolupráce s MŠ, Plán spolupráce školy s rodiči a organizacemi působícími v obci Soběšovice, Bezpečnost a ochrana zdraví) projednán pedagogickou radou 29. 8. 2013 ze dne 29. 8. 2013
32. Plán práce MŠ Soběšovice, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
33. Měsíční plány, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
34. Náplň výchovně-vzdělávací práce ve školní družině při Základní škole a Mateřské škole Soběšovice ve školním roce 2013/2014 (měsíční) ze dne 31. 8. 2013
35. Celoroční projekt „Putování za pohádkou“, školní rok 2013/2014 ze dne 25. 8. 2013
36. Rozvrh hodin platný v době inspekční činnosti



37. Záznamy z hospitací ve školním roce 2013/2014
38. Zápisy ze z jednání školské rady, rok 2013 a 2014
39. Třídní vzdělávací program MŠ školní rok 2012/2013, 2013/2014
40. Koncepce rozvoje mateřské školy v letech 2007 – 2014
41. Kontrolní činnost vedoucí učitelky mateřské školy, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
42. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
43. Doklady o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce
44. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí (Systematické sledování a hodnocení rozvoje a učení předškolního dítěte a reflexe získaných poznatků do jeho vzdělávání)
45. Práce dětí, ke dni inspekce
46. Fotodokumentace mateřské školy, ke dni inspekce
47. Vlastní hodnocení školy (MŠ) školní rok 2011/2012, 2012/2013
48. Docházka dětí, školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
49. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu Mateřské školy Soběšovice, udělena Radou obce Soběšovice ze dne 19. 7. 2013
50. Třídní vzdělávací program MŠ školní rok 2012/2013, 2013/2014
51. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy, ke dni inspekce
52. Dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy, období 2011– 2013
53. Kritéria stanovená pro přijímání dětí do Mateřské školy Soběšovice k 5. 1. 2013
54. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
55. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání na jiné škole ve školním roce 2012/2013 (1 ks)
56. Školní matrika základní školy ve formě katalogových listů a v elektronické podobě, ke dni inspekce
57. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce
58. Vzdělávání pedagogických pracovníků, od školního roku 2011/2012
59. Další Uskutečněné DVPP 2012-2013, nedatováno
60. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Soběšovice, Školní rok 2013/2014 ze dne 29. 8. 2013
61. Program proti šikanování, Školní rok 2013/2014 ze dne 29. 8. 2013
62. Základní kompetence prevence v rámci podpory zdraví a zdravého životního stylu na ZŠ a MŠ Soběšovice ve školním roce 2013/2014 ze dne 29. 8. 20
63. Plán práce výchovného poradce Školní rok 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013
64. Kniha úrazů základní školy a mateřské školy se záznamy od školního roku 2003/2004
65. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 201
66. Zápisy o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 4. 5. 2012



67. Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 12. 11. 2013
68. Záznam o kontrole požárního vodovodu s datem kontroly 12. 11. 2013
69. Revizní zprávy spalinových cest ze dne 11. 9. 2013
70. Protokol z odborné technické kontroly číslo 308/2013/1065 ze dne 14. 6. 2013 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení malé tělocvičny a školní zahrady)
71. Roční hlavní kontrola 19/2013 vybavení dětského hřiště ze dne 13. 11. 201
72. Protokol o provedení revize, kontroly a údržby plynových spotřebičů ze dne 30. 11. 2013
73. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
74. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ, ke dni inspekce
75. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 31. prosinci 2011 a 31. prosinci 2012
76. Hlavní kniha účetnictví – II. období 12/2010, 12/2011 a 12/2012
77. Tabulka č. - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

*Mgr. Josef Navrátil v. r.*

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

*Mgr. Jiří Crhonek v. r.*

Mgr. Hana Štefková, předškolní pedagog

*Mgr. Hana Štefková v. r.*

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

*Oldřiška Křenková v. r.*

V Novém Jičíně 10. 2. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Lucie Michálková, ředitelka školy

*Mgr. Lucie Michálková v. r.*

V Soběšovicích 13. 2. 2013



**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

28. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.