



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník**

**Nám. Komenského 288, 277 13 Kostelec nad Labem**

**Identifikátor školy: 600 047 636**

**Termín konání inspekce: 15., 18. a 19. květen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 481/06-02
<b>Signatura</b>	bc3cz113

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník (dále jen škola), byla zřízena Městem Kostelec nad Labem jako příspěvková organizace dne 1. ledna 2003.*
- *Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále jen ZŠ) a školní družinu.*
- *ZŠ má 12 tříd, na 2. stupni je celkem 6 tříd a připadá zde v průměru 21,5 žáka na třídu.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ).*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená převážně na 2. stupeň základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

#### 1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Zřizovací listina i rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou ve vzájemném souladu. Kapacita základní školy (410 žáků) je naplněna 270 žáky na 65,9 %.

***Formální podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny.***

#### 1.2 Koncepční dokumenty školy

Škola se rozvíjí na základě efektivně zpracovaného koncepčního záměru (ten vychází z analýzy koncepce pro předchozí období), který navazuje na dlouhodobé koncepční materiály Středočeského kraje i České republiky.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je ve škole efektivně a průběžně připravován, pedagogičtí pracovníci školy se účastní příslušných školení a pravidelně se scházejí na společných konzultacích. Pracovní týmy pod vedením koordinátora ŠVP zpracovávají jednotlivé vzdělávací oblasti. Příprava je konzultována se Školskou radou a probíhá dle plánu. Průběžně jsou vytvářeny předpoklady pro praktickou realizaci ŠVP od školního roku 2007/2008.

Škola si vymezila následující klíčové oblasti svého působení:

- podpora vzdělávání v ICT
- podpora jazykového vzdělávání
- prevence sociálně patologických jevů
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- podpora environmentální výchovy.

V návaznosti na tyto klíčové oblasti je koncipován ŠVP, náležitě byl také upraven učební plán vzdělávacího programu Základní škola, podle kterého je dosud ve škole vyučováno, a jsou realizovány některé projekty, např.: Den evropských jazyků, Den Země, Olympijský den.

***Koncepční dokumenty školy jsou standardní.***

### 1.3 Místní iniciativy

K 24. květnu 2005 byla ve škole oficiálně zřízena Školská rada. Její členové projednali a schválili některé základní dokumenty školy (např. Školní řád, Klasifikační řád). Ve škole pracuje také Klub přátel školy (dále jen KPŠ), v němž působí rodiče žáků všech tříd ZŠ. Oba tyto orgány podávají managementu školy návrhy a podněty ke vzdělávacímu procesu, ty se ředitelka školy snaží dle možností akceptovat.

Zřizovatel nestanovil kritéria hodnocení školy.

***Místní iniciativy jsou standardní.***

### 1.4 Řízení školy

Ředitelka školy splňuje současné kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, v níž působí 15. rokem. Byla jmenována na základě konkurzu Školským úřadem Mělník v roce 1991 a v roce 2002 současným zřizovatelem.

Spolupráce rodičů žáků školy s vedením je realizována nejen obvyklými formami (konzultace, třídní schůzky), ale i prostřednictvím KPŠ a Školské rady. Náměty a připomínky ke zkvalitnění vzdělávacího procesu získává od rodičů vedení školy také dotazníkovým šetřením. Závěry těchto průzkumů management školy promítl do svých koncepčních záměrů. Ředitelka školy dokáže vhodně motivovat pedagogické pracovníky ke vzájemné spolupráci (uplatňuje zejména demokratický styl vedení zaměstnanců a kreativní formy práce). V organizačním řádu školy jsou vhodně delegovány pravomoci i úkoly jak na zástupkyni ředitelky, tak na některé metodické orgány školy (např. předmětové komise) i podřízené pracovníky.

***Řízení školy je standardní. Příkladem dobré praxe je efektivní vedení kolektivu zaměstnanců ředitelkou školy.***

### 1.5 Personální podmínky

Ve škole pracuje ke dni inspekce celkem 23 zaměstnanců; z toho 20 žen a 3 muži. Pedagogických pracovníků je celkem 19; z toho 17 žen a 2 muži. Na jednoho pedagogického pracovníka připadá průměrně 14,2 žáka.

Struktura pedagogických pracovníků na 2. stupni ZŠ:

pedagogičtí pracovníci 2. stupně školy	počet celkem	ženy	muži
všichni	12	10	2
kvalifikovaní	7	5	2
do 3 let praxe	1	1	0
ve vedoucích funkcích	2	2	0
výchovný poradce	1	0	1
koordinátor ŠVP	1	1	0
preventista sociálně patologických jevů	1	1	0

Na 2. stupni ZŠ vyučovalo ke dni inspekce 5 pedagogů (tj. 41,7 %) bez kvalifikace pro výuku na tomto stupni základní školy. Dvě z nekvalifikovaných učitelek vystudovaly učitelství pro 1. stupeň ZŠ a jedna studuje bakalářský obor s nepedagogickým zaměřením. I když na 2. stupni ZŠ působí pouze jeden pedagogický pracovník důchodového věku, představuje současná věková struktura na tomto stupni školy z dlouhodobého pohledu riziko, neboť zde nepůsobí žádný kvalifikovaný pedagog ve věku pod 50 let.

Ředitelka školy si je uvedených rizik vědoma, ve své koncepci rozvoje školy do roku 2009 uvádí jako jeden z cílů zvýšení odborné kvalifikace pedagogického sboru a zajištění učitelského bytu (probíhají jednání se zřizovatelem).

***Personální podmínky jsou standardní, mírné riziko z dlouhodobého pohledu představuje složení pedagogického sboru.***

#### 1.6 Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2. stupně ZŠ v období školních let 2004/2005 a 2005/2006

Pedagogičtí pracovníci plánovaně absolvovali vzdělávání (v návaznosti na klíčové oblasti stanovené v koncepčním záměru školy) zejména v následujícím rozsahu a oblastech:

- Tvorba ŠVP (9 pedagogických pracovníků, tj. 75 %)
- Oblast ICT (12 pedagogických pracovníků, tj. 100 %)
- Cizí jazyky (2 pedagogičtí pracovníci, tj. 17 %)
- Prevence sociálně patologických jevů (2 pedagogičtí pracovníci, tj. 17 %)
- Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení (2 pedagogičtí pracovníci, tj. 17 %)
- Prohloubení odborné kvalifikace (12 pedagogických pracovníků, tj. 100 %)

Vzdělávání pedagogických pracovníků je průběžně doplňováno řízeným samostudiem. Analýzu realizace vzdělávacího plánu vedení školy provádí průběžně.

***Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2. stupně školy v období školních let 2004/2005 a 2005/2006 je standardní.***

#### 1.7 Podpora rozvoje osobnosti žáka na 2. stupni školy

Ve škole je evidováno ke dni inspekce celkem 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni byli vyšetřeni ve školském poradenském zařízení. V souladu se závěry z tohoto vyšetření byly v tomto školním roce 32 žákům sestaveny individuální vzdělávací plány. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je podporováno pravidelnou inovací těchto plánů dle aktuálních závěrů školského poradenského zařízení. Při inspekční činnosti bylo zjištěno zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb integrovaných žáků při výuce, např. diferenciací zadání písemných prací či individuálním přístupem v hospitovaných hodinách.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj talentovaných žáků především zařazováním dětí s výrazným zaměřením na některý vzdělávací předmět do vědomostních soutěží a olympiád, publikací žákovských prací v regionálním tisku i jejich prezentací ve školních prostorách, a také bohatou zájmovou činností v rámci školy.

Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament, ve kterém jsou zastoupeni z každé třídy 2. stupně ZŠ 2 žáci. Na pravidelných schůzkách s ředitelkou a její zástupkyní vyjadřují své názory k chodu školy a vznášejí požadavky, které jsou managementem následně projednávány a dle možností akceptovány.

V průběhu sledované výuky byly ve všech sledovaných hodinách vytvářeny podmínky pro získávání kompetencí žáků (komunikativní, sociální, kompetence k učení).

***Podpora rozvoje osobnosti žáka na 2. stupni školy je standardní.***

#### 1.8 Vlastní hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány a analyzovány formou komerčních testů i vlastními aktivitami (především v rámci předmětových komisí). Účast a úspěšnost v projektech vyhodnocuje vedení školy spolu s pedagogickým sborem. Ve výročních zprávách za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 je věnována dostatečná pozornost vlastnímu

hodnocení podmínek vzdělávání. Následná opatření, plynoucí z výše uvedených analýz, škola koncepčně využívá. Vlastní hodnocení a analýzu výsledků se zaměřením na oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola zatím provádí pouze neformálně.

V souladu s platným právním předpisem projednala ředitelka školy s pedagogickou radou ve stanoveném termínu návrh struktury vlastního hodnocení školy a období, za které bude zpracováno.

Slovní hodnocení je po dohodě s rodiči na 2. stupni školy v současnosti využíváno u 4 žáků. V prvním pololetí školního roku 2005/2006 bylo všem žákům, kteří letos plní poslední rok povinné školní docházky, a žákům 5. a 7. ročníku, kteří se účastnili přijímacího řízení na víceletá gymnázia, vydáno výstupní hodnocení v souladu s platnou legislativou.

***Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je standardní. Jako příklad dobré praxe hodnotí ČŠI sebereflexi managementu školy při zpracovávání vlastního hodnocení školy.***

## **2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a uplatňování ochrany práv a svobod žáka na 2. stupni školy**

### 2.1 Koncepční dokumenty školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

V aktuálním školním preventivním programu jsou definovány cíle, metody a formy realizace prevence sociálně patologických jevů stanovené na základě vyhodnocení programu ze školního roku 2004/2005. Východiskem jeho plnění je strategie založená na vybudování spolupracujícího pedagogického týmu a aplikování preventivních aktivit. Tato prevence vychází z realizovaných akcí i ze začlenění témat prevence sociálně patologických jevů do některých vyučovacích hodin. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči a prevenci sociálně patologických jevů u rizikových skupin dětí. Výchovný poradce má zpracován vlastní plán, který je dalším východiskem pro prevenci výskytu sociálně patologických jevů.

***Koncepční dokumenty školy jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.***

### 2.2 Řízení školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Ve škole je organizován systém hodnocení a diagnostikování (dotazníková šetření, ankety pro zákonné zástupce žáků, analyzování získaných dat). Škola byla zapojena také do mezinárodního výzkumu, který zjišťoval názory žáků 8. ročníků na spravedlivost vzdělávacího systému a školy. Výchovné problémy jsou řešeny formou pohovorů se žáky. O jednání s nimi i jejich zákonnými zástupci jsou (v rámci činnosti výchovné komise) vedeny zápisy, archivované v katalogových listech žáků.

***Řízení školy je v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní.***

### 2.3 Personální podmínky v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Činnost pedagogických pracovníků v oblasti prevence sociálně patologických jevů je koordinována zejména metodičkou prevence. Výchovný poradce spolupracuje při přípravě besed a při tvorbě preventivního programu. Metodička prevence sociálně patologických jevů získala vzdělání na vyšší odborné škole sociálně právní, studijní obor sociální práce. Absolvovala semináře a školení metodiků prevence sociálně patologických jevů. Vzdělávací akci s tematikou prevence šikanování absolvoval také výchovný poradce. Ten získal vysokoškolské pedagogické vzdělání a absolvoval postgraduální studium učitelů pro funkci výchovných poradců. Školní psycholog ve škole nepůsobí.

***Personální podmínky jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní. Mírným rizikem je chybějící vysokoškolské vzdělání metodičky prevence sociálně patologických jevů.***

## 2.4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

V oblasti ochrany zdraví i bezpečnosti žáků a prevence záškoláctví, škola analyzuje rizika a spolupracuje s rodiči žáků. V 1. pololetí školního roku 2005/2006 nebyly vykázaný neomluvené hodiny. Ve škole jsou realizovány odborné besedy, přednášky a odborné exkurze. Tematika je začleňována také do částí vyučovacích předmětů (rodinná výchova, občanská výchova). Škola se v souladu s minimálním preventivním programem snaží o maximální naplňování volného času svých žáků, umožňuje zapojení dětí do kroužků, jež při škole pracují, organizuje mimoškolní akce, projekty. Ve škole je zřízena „Schránka pomoci“.

***Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je standardní.***

## 2.5 Podpora rozvoje osobnosti žáka v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Škola organizuje akce umožňující rozvíjení sociálních dovedností žáků. Rozvoj osobnosti žáka je podporován také spoluprací školy s místními organizacemi. Pro žáky jsou uskutečňovány besedy v rámci naplňování témat některých vyučovacích předmětů. Žáci mohou pracovat v žakovské radě, vystupují před veřejností, prezentují své dovednosti a výsledky svých prací.

Školní řád byl projednán pedagogickou i školskou radou. Na jeho tvorbě se podíleli také žáci školy, zástupci rodičů s ním byli seznámeni. Ochrana práv a svobod žáků je ve školním řádu deklarována, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou v něm vyváženě zakotvena. Rizika vyplývající z činnosti školy byla analyzována a stanovením povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy se je škola snaží eliminovat.

Škola přiměřeně využívá možnosti svého působení v oblasti hodnocení chování žáka. Motivačně využívá všech výchovných opatření. Žákům 9. ročníků jsou slavnostně předávána závěrečná vysvědčení.

***Podpora rozvoje osobnosti žáka je v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní, jako nadstandardní lze hodnotit slavnostní rozloučení s absolventy školy.***

## 2.6 Školní poradenství a místní iniciativy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Škola v této oblasti spolupracuje se školskými poradenskými i zdravotnickými zařízeními, Policií České republiky a s dalšími organizacemi a institucemi.

V rámci této spolupráce byla nejen pro žáky, ale i pro jejich rodiče uspořádána beseda o protidrogové prevenci.

***Školní poradenství a místní iniciativy jsou v oblasti prevence sociálně patologických jevů standardní, jako nadstandardní lze hodnotit snahu školy vzdělávat v této oblasti také rodiče žáků.***

## **3. Hodnocení využití informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) ve výuce (mimo předměty ICT)**

### 3.1 Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT

Vzdělávání učitelů 2. stupně školy v rámci programu SIPVZ probíhá průběžně, ke dni inspekce:

- školení Z (základní uživatelské znalosti) absolvovalo 12 vyučujících (tj. 100%),
- úvodní modul školení P (vzdělávání poučených uživatelů) absolvovaly 2 učitelky (tj. 17 %),
- jeden volitelný modul školení P absolvovaly 2 učitelky (tj. 17 %),
- dva volitelné moduly školení P absolvovala 1 učitelka (tj. 8 %),
- školení S (specifické vzdělávání) absolvovali 2 vyučující (tj. 17 %).

Ve škole je ustavena funkce metodika ICT, který má v souladu s právním předpisem snížený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti o 3 hodiny. Metodik ICT, který splňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na 1. stupni ZŠ, se průběžně vzdělává, absolvoval v rámci programu SIPVZ školení M (vzdělávání ICT koordinátorů).

**Personální podmínky z hlediska dalšího vzdělávání v oblasti ICT jsou na 2. stupni školy standardní.**

### 3.2 Materiální podmínky v oblasti ICT v návaznosti na Metodický pokyn MŠMT čj. 30 799/2005-551 ze dne 12. prosince 2005 (dále jen Metodický pokyn)

Ve škole je zřízena počítačová učebna s dvanácti pracovními stanicemi. Deset z nich je připojeno k lokální počítačové síti (dále jen LAN), která zajišťuje uživatelům služby stanovené ve Standardu ICT (sdílení dat, sdílení prostředků, připojení k internetu, komunikace mezi uživateli, bezpečnost dat, personifikovaný přístup k datům). V nepočítačových učebnách má škola šestnáct pracovních stanic, převážně na 1. stupni ZŠ.

Pro přípravu pedagogických pracovníků na výuku je k dispozici celkem deset pracovních stanic (včetně dvou notebooků), které nejsou připojeny k LAN. V dotaznících pro učitele uvedli všichni vyučující 2. stupně ZŠ, že mají ve škole přístup k počítači, na kterém se připravují na výuku. Zhruba tři čtvrtiny pedagogů uvedly, že pro školní práci využívají i jiný počítač mimo školu.

Celkem je ve škole v provozu 37 počítačových stanic. Z prezentační techniky je ve škole k dispozici jeden datový projektor.

Naplnění požadavků Standardu ICT služeb ve škole (termín splnění do konce roku 2006), tj. přílohy Metodického pokynu ke dni inspekce:

<b>parametry na 270 žáků ZŠ</b>	standard ICT služeb ve škole	počet ve škole ke dni inspekce	naplnění požadavků ke dni inspekce
počet pracovních stanic v počítačových učebnách	14	12	86 %
počet pracovních stanic v nepočítačových učebnách	6	16	267 %
počet pracovních stanic k přípravě vyučujících na výuku a k jejich vzdělávání	11	10	91 %
počet pracovních stanice celkem	30	38	127 %
prezentační technika (počet kusů)	3	1	33 %

**Materiální podmínky v oblasti informační a komunikační techniky jsou standardní.**

### 3.3 Podpora rozvoje osobnosti žáka v oblasti ICT

Škola má v souladu s výše uvedeným Metodickým pokynem zpracován ICT plán, který byl aktualizován k 1. 2. 2006. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit zde uvedené vymezení povinností správce, pedagoga.

Z dotazníků pro žáky 9. ročníku vyplynulo, že ICT jsou (mimo volitelného předmětu práce s PC) nejčastěji využívány při výuce cizích jazyků. V dalších předmětech jsou ICT využívány velmi málo, v předmětech fyzika, chemie, hudební a výtvarná výchova využívání ICT žáci neuváděli vůbec. V dotaznících pro učitele 2. stupně školy uváděla třetina učitelů využívání ICT jednou až dvakrát za měsíc nebo častěji.

Z dotazníků pro žáky a učitele shodně vyplynulo, že nejčastěji jsou ICT ve výuce využívány k práci s výukovými programy, opakování a procvičování učiva a k práci na internetu. Podle žákovských dotazníků jsou ve velmi malé míře využívány grafické programy.

Ve škole jsou k dispozici výstupy činností žáků vytvořené s pomocí ICT. Škola má zřízeny internetové stránky.

***Podpora rozvoje osobnosti žáka je v oblasti ICT standardní.***

### 3.4 Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání v oblasti ICT

Základní záměr pro využívání ICT ve výuce je uveden v koncepci školy. Konkrétní cíle v oblasti ICT pro období 2005 – 2006 jsou formulovány v ICT plánu, kde jsou uváděny také způsoby dosažení těchto cílů.

Postupné kroky k získávání dovedností při práci s ICT má škola stanoveny v plánu DVPP. Je zaveden přehledný systém využívání odborné počítačové učebny.

***Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání je v oblasti ICT standardní.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, vydaná Městem Kostelec nad Labem dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č. 1, kterým se mění Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, vydaný Městem Kostelec nad Labem dne 11. 12. 2003
3. Dodatek č. 2, kterým se mění Zřizovací listina, včetně dodatku č. 1, příspěvkové organizace Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, vydaný Městem Kostelec nad Labem dne 23. 9. 2004
4. Dodatek č. 3, kterým se mění Zřizovací listina, včetně dodatku č. 1 a č. 2, příspěvkové organizace Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, vydaný Městem Kostelec nad Labem dne 26. 9. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník do sítě škol, čj. 31 279/03-21 s účinností od 1. 9. 2004, ze dne 26. 1. 2004
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Základní škola, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, čj. 2280/2006-21 s účinností od 10. 2. 2006, ze dne 6. 2. 2006
7. Výkaz o základní škole, Základní škola Kostelec nad Labem, nám. Komenského 288, (MŠMT) S 3-01, podle stavu k 30. 9. 2005
8. Učební plán – školní roky 2004/2005 a 2005/2006
9. Záписy z jednání pedagogické rady za období školních let 2004/2005 a 2005/2006
10. Koncepční dlouhodobé záměry školy, ze dne 24. 8. 2005
11. Celoroční plán práce Základní školy T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník pro školní rok 2005/2006
12. Měsíční plány pro školní rok 2005 -2006
13. Výroční zpráva o činnosti základní školy (školní rok 2004 – 2005), ze dne 29. 8. 2005
14. Výroční zpráva o činnosti základní školy (školní rok 2003 – 2004), ze dne 15. 7. 2004
15. Jmenování do funkce ředitelky školy na ZŠ Kostelec nad Labem k 1. 8. 1991, vydané Školským úřadem Mělník, bez uvedení data vydání
16. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, vydané Městem Kostelec nad Labem dne 26. 9. 2002



17. Plán hospitační činnosti, školní rok 2005/2006, bez uvedení data vydání
18. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců 2004, 2005, 2006
19. Zápisy ze schůzek KPS 2004, 2005, 2006
20. Plán uvádění nového učitele, Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, ze dne 2. 9. 2005
21. Zhodnocení kontrolní činnosti za školní rok 2004/2005, ze dne 22. 8. 2005
22. Zhodnocení kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004, bez uvedení data vydání
23. ŠVP – pracovní verze, bez uvedení data a čj.
24. Kroky k zavádění RVP ZV a k tvorbě ŠVP ZV, školní rok 2005/2006, bez uvedení data vydání
25. Personální obsazení školního roku 2006/2007 ze dne 16. 2. 2006
26. Personální obsazení školního roku 2006/2007 ze dne 26. 4. 2006
27. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2005-2006, stav k 19. 4. 2006
28. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2005 – 2006, ze dne 30. 8. 2005
29. Plán ozdravných opatření, Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, ze dne 18. 4. 2006
30. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáků Základní školy T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, aktuální ke dni inspekce
31. Odborné posudky školského poradenského zařízení integrovaných žáků Základní školy T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, aktuální ke dni inspekce
32. Personální dokumentace vyučujících 2. stupně a ředitelky školy
33. Certifikáty vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků 2. stupně školy ke dni inspekce
34. Výstupní hodnocení žáků ZŠ, školní rok 2005/2006
35. Plán Autoevaluace, školní rok 2005/2006 + 2006/2007, Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, ze dne 31. 8. 2005
36. Zápisy z jednání školské rady ze dne 24. 5. 2005 a 27. 4. 2006
37. Usnesení přijatá na zasedání Rady Města Kostelec nad Labem (zřízení Školské rady při Základní škole T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník), konaného dne 6. 4. 2005, ze dne 11. 4. 2005
38. Řád počítačové učebny, ze dne 1. 1. 2003
39. Výstupy činností žáků vytvořené s pomocí ICT
40. Internetové stránky školy ([www.zsts.kostelecni.indos.cz](http://www.zsts.kostelecni.indos.cz))
41. Dotazníky pro učitele – využívání ICT vyplněné učiteli 2. stupně školy dne 15. 5. 2006
42. Dotazníky (využívání počítačů) pro žáky 9. ročníku vyplněné dne 18. 5. 2006
43. Školní řád, Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník čj. 68/2005, účinný ode dne 26. 1. 2005
44. Příloha školního řádu: Klasifikační řád, Základní škola T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, účinný ode dne 26. 1. 2005
45. Využívání PC současné i budoucí, ze dne 31. 8. 2005
46. Minimální preventivní program (školní rok 2005-2006), ze dne 31. 8. 2005 včetně příloh
47. Plán práce výchovného poradce, ze dne 31. 8. 2005
48. Roční plán úkolů výchovného poradce, ze dne 31. 8. 2005
49. ICT plán školy účinný ode dne 18. 1. 2005, aktualizovaný 1. 2. 2006

50. Standard ICT služeb ve škole, ze dne 1. 2. 2006
51. Žákovský parlament (schůzka se zástupci tříd), zápisy ze dne 10. 5. 2006, 12. 4. 2006, 15. 3. 2006, 1. 2. 2006, 14. 12. 2006, 23. 11. 2005, 12. 10. 2005, 8. 9. 2005
52. Záznamy z projektů ve školním roce 2005/2006 (Den Země, Literární listování, Výstup na horu, Vánoce, Evropský den jazyků)
53. Zpravodaj Kostelec nad Labem - 2005, 2006
54. Dopis z Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy vztahující se k mezinárodnímu výzkumu, ze dne 14. 11. 2005
55. Zápisy z jednání výchovné komise - výběr
56. Koncepce zavádění ICT do výuky, ze dne 1. 2. 2006
57. Zápisy z jednání předmětových komisí předmětů vyučovaných na 2. stupni ZŠ ve školním roce 2005/2006
58. Dotazníky o šikanování vyplněné žáky 9. ročníku 18. 5. 2006
59. Zpráva o použití prostředků DVPP - rok 2005 bez data a čj.
60. Anketa pro rodiče žáků, ze dne 22. 11. 2005
61. Účast na školení - dokument zpracovaný ředitelkou školy bez data a čj.
62. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 25. 1. 2006
63. ICT vzdělávání pedagogických pracovníků projednané na pedagogické radě dne 25. 1. 2006

## ZÁVĚR

*V oblasti řízení školy je příkladem dobré praxe efektivní týmové vedení kolektivu zaměstnanců ředitelkou školy, mimo jiné i při tvorbě školního vzdělávacího programu.*

*Únosné riziko z dlouhodobého hlediska představuje kvalifikovanost v závislosti na věkové struktuře pedagogických pracovníků na 2. stupni ZŠ, kde nevyučuje v současné době žádný kvalifikovaný pedagog ve věku pod 50 let.*

*V oblasti prevence sociálně patologických jevů má škola vytvořen dostatek dokumentů, provádí i pravidelná šetření, spolupracuje s místními organizacemi i s odbornými pracovišti. Jako nadstandardní lze hodnotit snahu školy o vzdělávání rodičů v této oblasti a o vytváření pocitu sounáležitosti žáků se školou. Únosné riziko představuje chybějící vysokoškolské vzdělání pedagogického směru u preventivní sociálně patologických jevů.*

*Rozvoj osobnosti žáků je realizován nejen ve vyučovacích hodinách, ale i účastí školy v projektech a pořádáním akcí ve spolupráci s institucemi a organizacemi participujícími v oblasti školství.*

*Veškeré sledované oblasti jsou funkční, úroveň opatření je standardní, stav nevyžaduje zásadní změnu.*

### Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v. r.
Člen týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.
Člen týmu	Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

V Mělníku dne 31. května 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:***

***Česká školní inspekce, Mgr. Vladimír Škuta, Tyršova 106, 276 01 Mělník.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 7. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Zelenková	Mgr. Zdeňka Zelenková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kostelec nad Labem, nám. Komenského 1, 277 13 Kostelec nad Labem	26. 6. 2006	ČŠI 874/06-02
Školská rada: Školská rada při Základní škole T. Stolzové Kostelec nad Labem, okres Mělník, nám. Komenského 288, 277 13 Kostelec nad Labem	26. 6. 2006	ČŠI 873/06-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.