



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, A. Drabíkové 536

A. Drabíkové 536, 149 00 Praha 4 – Jižní Město

Identifikátor školy: 600 036 243

Termín konání inspekce: 10. a 11. března 2005

Čj.:	01 1254/05-1029
Signatura:	oa4ay144

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Osmitřídni mateřská škola je právním subjektem, zřízeným Městskou částí Praha 11, Ocelíkova 672, Praha 4. Kapacita mateřské školy z rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 240 dětí, kapacita školní jídelny je 240 jídel. Počet dětí odpovídá dohodě ředitelky a zřizovatele pro školní rok 2004/2005 a je určen na 30 dětí v každé třídě. V současné době je v mateřské škole zapsáno celkem 230 dětí. Složení všech tříd je věkově heterogenní. Celkem 23 dětí z celkového počtu má odklad školní docházky. Provoz mateřské školy je od 6.30 do 17.30 hod.

V letošním roce mateřská škola realizuje vlastní školní vzdělávací program s názvem „Školka plná pohody“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální podmínky vzdělávání, materiálně-technické podmínky vzdělávání, průběh a výsledky vzdělávací práce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces zajišťuje 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, což velmi dobře usnadňuje propojení provozu školy a náročné nabídky zájmových aktivit. Všechny učitelky mají plný pracovní úvazek a kromě jedné jsou všechny odborně kvalifikované. Pedagogický sbor je věkově různorodý, čtyři učitelky jsou důchodkyně, tři jsou začínajícími učitelkami. Pracovní úvazky jsou rozvrženy efektivně.

Organizační struktura mateřské školy je přehledná a funkční. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezeny v jejich pracovních náplních. V oblasti řízení deleguje ředitelka část svých pravomocí na svou zástupkyni, která je jí oporou zvláště v ekonomice. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení a dává všem zaměstnancům dostatečný prostor pro jejich uplatnění. Informační systém je funkční, ředitelka předává informace prostřednictvím plánovaných i operativních porad i písemnou formou. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, zápisy jsou konkrétní, adresné, zabývají se výsledky poslední kontrolní činnosti a mají vypovídající hodnotu. Vedení nekvalifikované učitelky věnuje ředitelka školy patřičnou pozornost a podporuje její další vzdělávání. Kontrolní systém ředitelka realizuje prostřednictvím hospitační činnosti a plánovaných i namátkových kontrol. Ve svém hodnocení se však omezuje pouze na motivaci učitelek pochvalou. Vedení učitelek k novým formám vzdělávací práce na základě rozboru zjištěných nedostatků je málo průkazné. Forma hodnocení je ústní. Systém evaluace není zatím ve škole zpracován. Pro zvýšení kvality vzdělávacího procesu ředitelka učitelky motivuje k dalšímu vzdělávání. Výběr akcí nechává spíše jen na jejich volbě.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Objekt mateřské školy je složen z pěti budov propojených chodbami. Rozlehlost zařízení klade vysoké nároky především na provozní zaměstnance (dovoz jídel) a na ředitelku (ředitelna, kancelář vedoucí školní jídelny a školní kuchyně jsou od vlastního provozu vzdálené). Místnosti určené pro děti jsou prostorné, každá třída má vlastní zázemí (dvě herny,

umývárna s WC, šatna, kabiny). V posledních letech byly citlivě realizovány rekonstrukce sociálních zařízení, současný stav je účelný a estetický. Většina oken v areálu byla vyměněna za plastová. Vybavení nábytkem je přizpůsobeno potřebám dětí, splňuje požadavky praktičnosti, estetiky, je vhodné i ze zdravotního hlediska. Třídy jsou odlišují barevností i výzdobou, v některých je patrná větší tvořivost učitelek i dětí. Součástí výzdoby jsou i výsledky práce kroužků (keramika). Mateřská škola má prostornou a členitou zahradu, která svým vybavením (dánský program) umožňuje rekreační i sportovní vyžití všem dětem a je i centrem setkávání s rodiči (tradiční zakončení školního roku a jiné). V odpoledních hodinách je její zařízení k dispozici i maminkám s dětmi na mateřské dovolené. Otevření zahrady širší veřejnosti školu zviditelňuje, ale přináší i zápory (větší nároky na údržbu).

Vybavování pomůckami a hračkami je realizováno nejen finančními prostředky školy, ale nemalou měrou se na něm podílejí rodiče formou sponzorských darů. Ve všech třídách mají děti k dispozici hračky nejrůznějšího charakteru, viditelně a dostupně umístěné. Prostor místností umožňuje i vytváření koutků k námětovým hrám, které jsou dětmi pro svou intimitu využívány. Pro potřeby vzdělávání mají učitelky k dispozici široký výběr sportovního nářadí a náčiní, hudebních nástrojů, audiovizuální techniky a dalšího materiálu (výtvarného či pracovního). Škola má vlastní keramickou pec, kterou využívá i pro potřeby kroužku.

Ředitelka sleduje využívání materiálně-technických pomůcek, jejich stav i účelnost. Na základě těchto poznatků provádí opatření ke zlepšování stavu. V současné době již dokupuje výhradně pomůcky didaktického charakteru, neboť herní vybavení je nadprůměrné. Proto se ředitelka zaměřuje více na opravy budovy a doplňování zařízení zahrady.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován s oporou o strukturu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVPPV). Hlavními cíli vzdělávací práce stanoví podporu celkového rozvoje dítěte s důrazem na schopnosti komunikace, tělesného rozvoje a vztah k životnímu prostředí. Součástí školního vzdělávacího programu je roční plán práce s vytyčenými měsíčními úkoly, plánem porad a kontrolní činnosti. Třídní vzdělávací programy jsou zpracovány jednotně pro všechny třídy, na základě měsíčních témat, rozvedených do dalších podtémat. K těm učitelky zpracovaly „myšlenkové mapy“ s návrhy činností v oblastech RVPPV. V ověřovací fázi se tato forma prokázala jako nevyhovující a v současné době se přepracovává.

Vedení povinné dokumentace odpovídá předepsanému rozsahu i daným formulářům. Přehledy výchovné práce mají různou vypovídací hodnotu a nejsou vždy zcela průkazné. Ostatní dokumentace obsahuje všechny potřebné údaje.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je realizovaná pravidelným vyhodnocováním a rozбором hospitační činnosti na pedagogických radách. Jiná forma hodnocení není zavedena.

Činnosti jsou uspořádány v denním režimu, který umožňuje učitelkám pružně reagovat na každodenní situaci. Dostatek prostoru je určen spontánním činnostem, které přirozeně pokračují po svačině (až na výjimky). Další aktivity jsou vhodně zařazeny do odpoledních hodin kromě angličtiny, jejíž organizace i doba výuky nepříznivě zasahují do programu mateřské školy. Předškolní vzdělávání se učitelky snaží přizpůsobit vývojovým, kognitivním i emocionálním potřebám dětí ve věkově smíšených třídách. Diferenciace požadavků není

plánována, ale většinou je zohledněna. Pitný režim je zaveden, zatím není dětmi plně využíván (pokud je učitelky nepodněcují).

Pro uspokojování potřeby pohybu předškolních dětí je jeden den v týdnu vyhrazen cvičení na náradí v herně. Děti mají možnost využít variabilní nabídku podle svého zájmu a rozhodnutí. Kromě toho docházejí i do tělocvičny základní školy, na předplavecký výcvik a jeden ze čtyř výjezdů do školy v přírodě je spojen s lyžováním.

Školní řád je zpracován dle školského zákona, zachovává požadovanou strukturu a je zveřejněn na nástěnkách.

Rodiče získávají další potřebné informace o chodu školy včetně jejího zaměření rovněž na vývěškách, při každodenních kontaktech s učitelkami, na třídních schůzkách a společných akcích. Ředitelka spolupracuje se sdružením rodičů, které hradí i některé nadstandardní akce školy. Informační systém je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Školní vzdělávací program stanoví pro spontánní činnosti rozsáhlý časový prostor v průběhu celého dne. Konkrétní plánování her je zakotveno v třídních tematických plánech a souvisí s probíhajícími tématy, a to především v nabídce hraček. V průběhu inspekce bylo zaměřeno na dětskou knihu ve všech třídách viditelné, děti měly dostatek nabídky školní literatury i vlastních, z domova přinesených knih, hrály si na „knihovnu“, prohlížely, reprodukovaly obsah, ilustrovaly pohádky. Cíl byl naplňován v obsahu činností spontánních i řízených. Další hry byly ve všech třídách volné, s možností výběru hraček. Velká nabídka hraček nejrůznějšího charakteru a viditelně uložených dětí motivovala. Ve třídách se většinou kvalitně rozvíjely hry konstruktivní i námětové, děti měly možnost seberealizace a byly hrou uspokojené. Méně tvořivě si děti počínaly při hrách, kdy učitelky nedokázaly jejich záměr vhodně podpořit a rozvinout. Příčinou byla někde dosud nedostatečná zkušenost učitelek anebo menší míra pochopení dětského záměru. Pozitivně se projevily vztahy mezi mladšími a staršími dětmi, dané smíšenými věkovými skupinami. Také individuální přístup učitelek zvláště k dětem dosud nezadaptovaným (děti s nepravidelnou docházkou pět dnů v měsíci) byl profesionálně bezchybný. Učitelky věnovaly pozornost především připraveným hrám didaktického zaměření, ve kterých sledovaly plnění určitého plánovaného cíle (individuálně či ve skupině). Děti dokázaly až na výjimky dodržovat stanovená pravidla, vzájemně se respektovat, starší děti se již dovedou na postupu hry dohodnout. Do her přenášely své zkušenosti a zážitky, důkazem byla komunikačně bohatá hra s hasičskými auty. V jedné třídě probíhala v průběhu her volná pohybová činnost, ve které děti prokázaly výborné pohybové dovednosti a návyky za plného emočního zapojení a uspokojení. Méně pozornosti bylo ve všech třídách věnováno adresnému a konkrétnímu hodnocení spontánních činností a ocenění snahy dětí.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Řízené činnosti

V souladu s cíli školního vzdělávacího programu se učitelky systematicky zaměřují tělesný rozvoj dětí, což je patrné i v denním pravidelném zařazování tělovýchovných činností. Rozcvičky byly motivovány hrou na zvířátka, nebo hudbou. Děti měly v učitelkách dobrý pohybový vzor, emotivní motivace a častá pochvala je podněcovala ke cvičení. Zvolené metody respektovaly dětské možnosti, přístup učitelek podporoval sebedůvěru dětí. Vhodně zařazená relaxace byla spojená i s citovým prožitkem.

Další řízené činnosti byly motivačně účelně propojeny s týdenním tématem. Většinou učitelky se dařilo vhodně vybranými metodami děti zaujmout a aktivně zapojit. Přesto uměly učitelky nabídnout dětem alternativní činnost, takže děti měly možnost volby a vlastního rozhodnutí. Formy činností byly jak skupinové, s prvky týmové práce, tak frontální, ve kterých se však všechny děti uspokojivě nerealizovaly. Ve skupinových činnostech měly všechny děti dostatek prostoru k sebevyjádření a verbální aktivitě, učitelka dokázala promyšleně položenými otázkami zapojit i děti mladší či méně průbojně. Ve vzdělávací práci se v některých třídách projevovala snaha diferencovat nároky na děti tak, aby odpovídaly jejich věkovým možnostem. Pozitivní je schopnost improvizace učitelky podle vzniklé situace. Pouze v jedné třídě nebyla činnost vedena se zřetelem k uspokojení potřeb dětí z hlediska psychohygieny. Výjimečně se v některých řízených činnostech ve snaze dítě motivovat projevoval u učitelky i mírný sklon k manipulaci. Přístup učitelky k dětem však byl většinou citlivě empatický, zvláště u mladých učitelky vhodně partnerský, přesto s uplatňováním pravidel správného chování.

Průběh řízených vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání

Pozitivním výsledkem vedení učitelky jsou sebeobslužné a pracovní dovednosti dětí. Také zaměření na hudební výchovu a tělesný rozvoj se promítá v pěveckých a tělovýchovných dovednostech dětí. Chování dětí ve většině tříd bylo bezkonfliktní, děti měly mezi sebou vzájemně pozitivní vztahy, které jsou heterogenním seskupením tříd podporovány. Ve spontánních činnostech děti projevovaly schopnosti kooperace a tvořivosti. Dobře a bez zábran komunikují, což je i důsledkem pravidelné logopedické péče. Umějí se rozhodovat a uplatnit svou volbu činnosti. Hygienické a zdvořilostní návyky jsou u starších dětí fixovány.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje pro děti řadu zájmových aktivit, z nich nejvýznamnější je logopedie, vedená klinickým logopedem a logopedickou asistentkou. Kromě toho mohou děti chodit do kroužku keramiky, výuky hry na flétnu, kroužku předškolní výchovy, pěveckého sboru Srdíčko, kroužku tanců a seznamování s angličtinou. Převážná část těchto aktivit je provozována odpoledne, takže nenarušuje vlastní školní vzdělávací program. Oblíbené jsou také výjezdy mateřské školy do přírody, které jsou v zimním období spojeny s lyžařským výcvikem.

Mateřská škola spolupracuje se středními pedagogickými školami a umožňuje jejím žákyním realizaci praxe.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 11, Ocelíkova 672, Praha 4 ze dne 2. března 2004
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Praze 4 čj. 656/99/mš ze dne 25. března 1999

3. Dohoda se zřizovatelem o počtu dětí a počtu tříd ze 4. května 2004
4. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
5. Kritéria pro hodnocení učitelek ve školním roce 2004/2005
6. Zápisy pedagogických rad ve školním roce 2004/2005
7. Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005
8. Školní řád pro školní rok 2004/2005
9. Organizační a provozní řád školy pro školní rok 2004/2005
10. Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2004/2005
11. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků
12. Přehledy výchovné práce, přehledy docházek čtyř tříd ve školním roce 2004/2005
13. Evidenční listy pro děti ve školním roce 2004/2005
14. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání příznivě ovlivňuje účelné stanovení pracovních úvazků a odborná kvalifikace téměř všech pedagogických pracovníků. Organizační struktura je promyšlená a funkční. Ředitelka školy svým stylem vedení vytváří vhodné předpoklady pro pracovní klima víceleté školy, pouze kontrolní systém je málo efektivní.

Ředitelka školy plánovitě dbá o pravidelnou údržbu technického stavu budovy. Materiálně-technické podmínky vytvářejí bezpečné, funkční i estetické prostředí pro uskutečňování záměrů a cílů školy. Vybavení nábytkem, pomůckami i hračkami je kvalitní, cílevědomě a pravidelně inovované a plně umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Vzdělávací práce směřuje k naplňování vytyčených cílů. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v oblasti estetiky, tělesného rozvoje dětí a v ekologické výchově. V práci pedagogů je patrné úsilí o realizaci současných trendů předškolní výchovy. Užívané metody vzdělávací práce podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Ve srovnání s inspekční zprávou z roku 2000 lze konstatovat, že mateřská škola setrvává na velmi dobré úrovni.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v. r.

V Praze dne 17. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .23. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Schulzová

J. Schulzová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel, MČ Praha 11	2005-04-14	01 1254/05-1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.