



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Přerov, U Tenisu 2

U Tenisu 2, 750 02 Přerov

Identifikátor: 600 145 786

Termín konání orientační inspekce: 29. leden a 9. únor 2001

Čj.	135 064/01-11057
Signatura	om4au106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem, od roku 1994 je právním subjektem zřízeným obcí. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, nejpočetnější je věková skupina od pěti do šesti roků. V době inspekce bylo k docházce přihlášeno celkem 100 dětí. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje osm učitelek, provoz školy zabezpečují tři provozní pracovnice. Škola se orientuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu a jejím cílem je vytvořit pro děti pohodové prostředí s bohatou nabídkou činností. Stravování zajišťuje školní jídelna ZŠ, která bezprostředně s mateřskou školou sousedí. Součástí předškolního zařízení je výdejna stravy s kapacitou 111 jídel.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti v dopoledním programu. Kontrolní hospitace proběhly v ranních hrách, v tělovýchovných, poznávacích, jazykových a integrovaných činnostech. V režimových momentech posuzoval inspekční tým sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky dětí. Ve sledovaných činnostech inspekce hodnotila plánování a přípravu, podmínky, organizaci, formy a metody vzdělávací činnosti, motivaci a hodnocení, vzájemnou interakci a komunikaci.

Řízené a spontánní činnosti

Základem plánování výchovně-vzdělávací činnosti je nová verze Časově tematických plánů vydaných ÚÚVPP Praha 1989, které vycházejí z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201. Učitelky využívají témata vytvořená pro celý školní rok. Při jejich rozpracování do týdenních plánů se zaměřují na úkoly a obsah činností, které stanovují podle podmínek třídy a potřeb dětí. Plány zahrnují všechny složky předškolního vzdělávání rovnoměrně, respektují didaktické zásady. Úkoly jsou diferencovány vzhledem k věkovým zvláštěnostem. Podkladem pro individuální práci jsou záznamy o dětech. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují vyváženost jednotlivých výchovných složek. Při hospitacích v průběhu inspekce byla zaznamenána promyšlená příprava učitelek.

Prostorové, materiálně-technické i personální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou i pedagogickou způsobilost získanou středoškolským vzděláním. Většina učitelek má víceletou pedagogickou praxi, jen dvě mají praxi kratší. Učitelky se každoročně zapojují do vybraných akcí dalšího vzdělávání dle nabídky IVS Technik a OPPP Přerov. Získané zkušenosti uplatňují v práci s dětmi. V letošním školním roce byla dosud účast na seminářích nižší, protože se některé akce neuskutečnily. Čtyři učitelky pracují v sekcích hudební, výtvarné a tělesné výchovy. Souběžné působení učitelek je stanoveno v souladu s mírou přímé vyučovací povinnosti na dobu pobytu dětí venku a při podávání oběda.

Mateřská škola sídlí v dvoupodlažní účelové budově sídlištního typu. Prostory pro pobyt dětí jsou vhodně přizpůsobené, každé oddělení má k dispozici třídu, hernu, prostor pro uložení lůžkovin a lehátek, šatnu i potřebné sociální zázemí. V uplynulých dvou letech byla provedena výměna podlahové krytiny ve třídách, provedeny nátěry oken a instalovány žaluzie. Do všech tříd byly pořízeny dětské stoly variabilních tvarů a židle, jejichž velikost odpovídá antropometrickým požadavkům. Ostatní nábytek je starší, dobře udržovaný a funkční. Ve třídách jsou hrací kouty vybavené hračkami a pomůckami volně přístupnými dětem, vše je

pořizováno účelně. Velmi dobře je škola zásobena pomůckami pro hudební a tělovýchovné činnosti. Kvalitně je vybavena dětská i učitelská knihovna, průběžně doplňována novými tituly. Prostředí všech tříd i ostatních prostor školy je podnětné, estetické a bezpečné. Šatny a chodby jsou vyzdobeny dětskou výtvarnou tvorbou. Školní zahrada svým vybavením a členitostí terénu vytváří velmi dobré podmínky pro sezónní činnosti dětí.

Počty docházejících dětí ve třídách odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. V důsledku rostoucí nemocnosti byly v době inspekce počty přítomných dětí nižší. Stanovený denní režim respektuje požadavky psychohygieny. Ve třídách předškolních dětí je odpolední odpočinek přizpůsoben individuální potřebě. Pitný režim je zaveden, ale ne ve všech třídách ho děti patřičně využívaly a učitelky dostatečně nabízely. Během inspekce nedocházelo k přetěžování dětí, učitelky většinou vhodně činnosti střídaly.

V ranních hrách učitelky využily individuální i skupinové činnosti. Poskytovaly dětem odpovídající nabídku hraček a pomůcek, děti se do her nenásilně zapojovaly. Ke hrám je motivovalo uspořádání tříd a účelné vybavení i dostupnost herního materiálu. V některých třídách však nebyl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní herní aktivity dětem, které přicházejí do MŠ později. V řízených činnostech pak už neměly možnost dostatečně si vyhrát, což se v některých případech projevilo nižší mírou soustředění a udržení pozornosti. Ve třídě mladších dětí se při spontánních činnostech učitelka dovedla dětem v maximální míře přiblížit, být účastníkem a partnerem ve hrách.

Pohybové aktivity zařazovaly vyučující pravidelně. Výborně děti reagovaly při cvičení jógy. Rušná část byla dynamická, vyučující využila všechny prvky přirozených cvičení, jednotlivé cviky v klidnější části vhodně motivovala. Děti byly vedeny ke správné koordinaci pohybů, držení těla, dýchání, koncentraci a relaxaci. Pohybové aktivity starších dětí probíhaly formou závodivých her, které procvičily zejména rychlost, obratnost, postřeh. Děti byly aktivní, vzájemně se povzbuzovaly, většinou dobře zvládaly pravidla závodivých her.

V řízených činnostech volily učitelky převážně frontální organizaci. Většinou uplatňovaly aktivizující motivaci a pozitivní hodnocení, které vedly děti k pozornosti, k jejich zapojení a velmi dobré spolupráci. Zvolené prostředky a metody podporovaly aktivní učení a seberealizaci dětí. Převládaly činnosti se zapojením více smyslů. V jedné třídě se takovýto přístup projevoval méně, chybělo větší motivační propojení činností. Učitelky upevňovaly a prověřovaly dosud získané poznatky a dovednosti. V některých případech uplatňovaly také mezipředmětové vztahy, využívaly vzájemného prolínání jednotlivých výchovných složek při plnění stanovených úkolů. Většina učitelek prezentovala nezátíženost dříve užívanými stereotypy práce a schopnost uvolnit denní režim. Průběžně oceňovaly dětskou snahu, podporovaly aktivitu a samostatnost. Ojedinele bylo hodnocení nahrazeno povšechným chválením, které neposkytovalo konkrétní zpětnou vazbu dítěti. V jednom případě vyučující nevhodně užila negativního hodnocení chování dítěte.

Učitelky dávaly dětem možnost samostatně se podílet na přípravě stolování, zapojovaly je do úklidových činností v závěru her, vedly je k samostatnosti při hygieně a oblékání. Děti zvládaly sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem.

Vzájemná komunikace dětí a dospělých je založena na důvěře a spolupráci. Děti byly bezprostřední, neostýchaly se navazovat kontakt. Otázky kladené dětem některými vyučujícími rozvíjely jejich myšlení a nápady, podporovaly dětskou spontaneitu. V některých případech učitelky přebíraly při řízených činnostech aktivitu na sebe, jejich verbální projev převažoval nad projevem dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování je systematické, uplatňuje didaktické zásady a respektuje věkové zvláštnosti. Materiálně-technické i personální podmínky jsou velmi dobré, umožňují plnit stanovený program. Ve sledovaných řízených a spontánních činnostech se většinou projevila kvalitní příprava, promyšlená organizace, motivace i komunikace. Kvalitu vzdělávací činnosti hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy zpracovala ředitelka na základě posouzení demografického vývoje ve městě, programového zaměření a posouzení podmínek. Hlavním cílem je vytvoření co nejlepších podmínek pro pobyt dětí a jejich příprava na dobrý start do života. Snahou vedení školy je udržet naplněnost předškolního zařízení. Zásadní cíle směřují k podpoře zdraví a osobnostního rozvoje ve zdravém společenském klimatu. Roční plán pro školní rok 2000/2001 je obdobou koncepce, vychází z analýzy uplynulého období, která je zaměřená ve větší míře na hodnocení akcí, organizačních záležitostí a materiálně-technického zabezpečení chodu školy. Menší pozornost je věnována hodnocení úkolů výchovně-vzdělávací oblasti. Součástí plánu jsou dílčí plány kontrolní činnosti, dalšího vzdělávání, spolupráce s rodiči a dalšími subjekty. V systému porad chybí jejich obsahové zaměření. Přílohou plánu jsou rozpracované úkoly nadstandardních činností a tematický plán výchovně-vzdělávací činnosti. Uvedené materiály postihují činnost a chod celého předškolního zařízení a poskytují jasnou představu o záměrech vedení školy pro stanovené období.

Plánování zohledňuje podmínky školy. I přes menší zpětnovazebnou funkci analýzy je reálné a postihuje všechny oblasti činnosti školy. Česká školní inspekce hodnotí rozsah a kvalitu plánování spíše nadprůměrně..

Organizování

Ředitelka vhodně umístila třídy mladších dětí v přízemí budovy a starší děti v poschodí. Inspekční tým považuje za nevhodné bezpečnostní řešení dveře bez klik mezi dětskými šatnami a třídami. Zvonění rodičů při předávání dětí narušuje výchovně-vzdělávací činnost a omezuje možnost vstupu rodičů do tříd.

Ředitelka zpracovala organizační a vnitřní řád, v nichž jsou stanoveny povinnosti všech zaměstnanců i organizace provozu školy. V pokynech pro rodiče jsou uvedeny jejich povinnosti, práva jsou zastoupena v menší míře, chybí nabídka možnosti konzultace výchovných problémů dětí. Přímá výchovná práce zohledňuje délku provozu mateřské školy od 6:15 do 16:30 hodin i možnosti souběžného působení učitelek. Pro všechny zaměstnankyně zpracovala ředitelka pracovní náplně a stanovila specifické úkoly.

Informační systém uvnitř zařízení probíhá operativně ústně a prostřednictvím porad. Podle potřeby svolává vedení mateřské školy schůzky zástupců tříd. Z pedagogických rad jsou vedeny zápisy velmi dobré výpovědní hodnoty. Směrem k rodičům využívá škola každodenního kontaktu, informačních nástěnek a rodičovských schůzek.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné drobné nedostatky v personální dokumentaci byly v průběhu inspekce s ředitelkou projednány.

Škola nabízí řadu nadstandardních aktivit. Pro starší děti je to plavání, saunování, logopedie, angličtina a program Zdravý způsob života a prevence závislostí. Nápravu řeči provádí klinický logoped, výuku angličtiny zajišťuje externí lektorka. Rozšířenou hudebně-pohybovou a výtvarnou výchovu organizují vyučující i pro mladší děti.

Škola se úspěšně prezentuje v rámci města i okresu ve výtvarných a sportovních soutěžích. Tradičně nabízí mateřská škola dětem ozdravné pobyty v přírodě, o které je ze strany rodičů velký zájem.

Organizační uspořádání, informační systém i nabídka nadstandardních činností mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků nabídkou odborných časopisů a literatury, podporuje a umožňuje jejich účast na vzdělávacích seminářích. Svým přístupem vytváří příznivou atmosféru na pracovišti a pozitivně motivuje ostatní pracovníce. Ředitelka a její zástupkyně pracují ve třídách s učitelkami s krátkou pedagogickou praxí, což jim umožňuje jejich vedení a průběžnou kontrolu. Dlouhodobě zabezpečuje škola pedagogickou praxi studentkám střední pedagogické školy, jejím vedením je pověřená zkušená učitelka. V souladu s vnitřním platovým předpisem ředitelka oceňuje kvalitu práce zaměstnanců nenárokovými složkami platu. V metodickém vedení učitelek prokázala ředitelka dlouholetou pedagogickou zkušenost.

Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka náležitou pozornost, je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka stanovila hlavní úkoly kontrolní činnosti. Preferuje průběžnou kontrolu, o které nevede záznamy. Pro hospitační činnost používá záznamový list s dobře stanovenými úkoly pro sledování výchovně-vzdělávací činnosti. Frekvence uskutečněných hospitací je nízká. Podle sdělení ředitelky je jednou z příčin také velká nemocnost pedagogických pracovníků v loňském i letošním školním roce. Ředitelka je ve funkci od roku 1999 a účinný systém kontroly tvoří. V současné době plní kontrola funkci zpětné vazby jen částečně.

Kontrolní systém školy má průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka vytvořila účinné řízení promyšleným plánováním a organizováním. Vedení a motivování pracovníků vychází z pozitivních interpersonálních vztahů. V kontrolním systému se promítly rezervy související s kratší řídicí praxí.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4812/2000 ze dne 1. 9. 2000
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – evidenční listy dětí, personální dokumentace, přehledy výchovné práce a přehledy docházky
- Koncepce školy
- Pracovní plán na školní rok 2000/2001 s přílohami
- Organizační a vnitřní řád, pokyny pro rodiče, vnitřní platový předpis
- Týdenní plány výchovně-vzdělávací činnosti
- Plány činnosti kroužků
- Zápisy z porad
- Hospitační záznamy za školní rok 2000/2001
- Inspekční zpráva čj. 132 106/98-11055 ze dne 2. března 1998
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

- *V plánování vzdělávací činnosti vychází škola z aktualizovaného standardního programu i ze současných odborných a metodických materiálů, zohledňuje specifické podmínky školy.*
- *Velmi dobré personální, materiální i psychohygienické podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávací práci školy. Nabídkou nadstandardních aktivit škola umožňuje dětem rozvíjení talentu a nadání.*
- *Od poslední inspekce došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek a ke zkvalitnění vedení povinné dokumentace.*
- *ČŠI hodnotí pozitivně ve většině zhlédnutých hospitací vhodnou volbu vyučovacích metod, organizaci práce dětí, respektování jejich pracovního tempa a celkový přístup vyučujících k dětem.*
- *Koncepce je v souladu s novými trendy ve vzdělávání, plánování práce školy je reálné a funkční.*
- *Organizační uspořádání a stanovená pravidla zabezpečují plynulý chod školy.*
- *Vedení a motivování zaměstnanců pozitivně ovlivňuje jejich osobní zainteresovanost na životě školy.*
- *Závěry z kontrolní činnosti nejsou využívány jako zpětná vazba směřující ke zkvalitnění práce školy. Kontrola plní svoji funkci jen částečně.*

Na základě uvedených zjištění hodnotí Česká školní inspekce kvalitu vzdělávání i řízení celkově jako nadprůměrnou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová, v. r.

V Šumperku dne 14. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Věra Soumarová	Věra Soumarová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Přerov referát školství, bří Hovůrkových 17 751 52 Přerov	2001-03-09	135 109/01-11057
Zřizovatel: Městský úřad Přerov Bratrská 34, 751 52 Přerov	2001-03-09	135 110/01-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.