



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sezimovo Ústí, Lipová 649**

**Lipová 649, 391 02 Sezimovo Ústí**

**Identifikátor školy: 600 064 140**

**Termín konání inspekce: 3. – 5. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	g7-1003/04-1301
<b>Signatura:</b>	og7ax110

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným programům
- ❖ průběhu a výsledků vybraných činností výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Sezimovo Ústí. Předškolní zařízení má od 1. 1. 2002 právní formu příspěvkové organizace. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola má čtyři třídy, všechny s celodenním provozem. Je zde zapsáno celkem 114 dětí ve věku od tří do sedmi let.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi a mají již dlouholetou praxi v předškolním zařízení. Provoz školy a efektivita plnění výchovného a vzdělávacího procesu jsou účinně zabezpečeny vhodným rozložením pracovní doby učitelů a skladbou jejich pracovních úvazků.

Organizační struktura mateřské školy a delegování pravomocí na jednotlivé zaměstnance je funkční. Ředitelka školy odpovídá za plnění úkolů právního subjektu a jedná ve všech záležitostech jménem školy. Řídí a koordinuje také práci vedoucí školní jídelny. Za práci provozních pracovníků je zodpovědná školnice. Ředitelku v době nepřítomnosti zastupuje (ve vymezených oblastech) pověřená učitelka. Její trvalé kompetence se týkají zajišťování směn učitelů při aktuálních změnách a vedení evidence pracovní doby učitelů. Ostatní učitelky vykonávají výchovně-vzdělávací činnost, vedou zájmové kroužky, odpovídají za jednotlivé kabinetů, knihovnu, výzdobu areálu školy a další.

Informace uvnitř školy jsou předávány na pedagogických poradách (6x ročně) a na provozních poradách (2x ročně). Další sdělení jsou vyvěšována na nástěnce nebo se je pracovníci dozvídají prostřednictvím oběžníků.

Ředitelka má zpracovaný dlouhodobý plán profesního rozvoje zaměstnanců školy. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří pro ně příznivé podmínky. Umožňuje učitelkám individuální výběr z nabídky vzdělávacích akcí, který však koordinuje tak, aby byla pokryta co nejširší oblast problematiky předškolního vzdělávání a současně i sféra osobnostního i profesního růstu zaměstnanců. V předchozích dvou letech se učitelky postupně zúčastňovaly seminářů orientovaných na zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Ředitelka ke studiu zajišťuje metodickou a odbornou literaturu. Učitelku s několikaletou přestávkou v pedagogické praxi zařadila ředitelka do třídy spolu se zkušenou učitelkou a preferuje ji při dalším vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu je plán hospitací. Stanovené cíle jsou rozdělené do dvou oblastí – výchovně-vzdělávací a materiálně-organizační. Ředitelka provádí hospitační činnost formou kratších hospitačních vstupů z nichž pořizuje záznamy (cca 4x ročně u každé

učitelky). V pololetí školního roku ředitelka na základě výsledků kontrolní a hospitační činnosti hodnotí jednotlivé pracovnice podle stanovených kritérií. Na konci školního roku pak provádí pedagogické pracovnice sebehodnocení.

***Mateřská škola má pro svou vzdělávací a výchovnou činnost vynikající personální podmínky.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Mateřská škola je umístěna ve středu města. Účelová jednopatrová budova byla uvedena do provozu v roce 1967. Škola má pro svoji činnost velmi dobré prostorové podmínky. Provozuje čtyři třídy, každá má samostatnou šatnu, umývárnu a toalety. Třídy v přízemí mají přístup na terasy, které byly nově vydlážděny a odtud bezbariérový přístup na školní zahradu. Ke každé třídě přiléhá kuchyňka na servírování jídla. Pro potřeby školy byla zakoupena myčka nádobí, pračka a sušička prádla. Prostředí tříd i interiéru mateřské školy je esteticky upravené, k výzdobě však nejsou využívány dětské výtvarné práce ani jiné výrobky. Stoly a židle v jednotlivých třídách svou velikostí odpovídají vzrůstu dětí.

Školní zahrada se vzrostlou vegetací je dostatečně velká, velmi dobře vybavena sportovním náradím, pískovišti, brouzdalištěm, sprchami, dvěma zahradními domky. Terén je přizpůsoben i pro bobování a sáňkování. Praktické jsou venkovní sklady hraček s hygienickým zařízením. V uplynulém období byla pořízena skluzavka, nově vydlážděny chodníky a prostor kolem pískoviště. Z hygienických důvodů se pískoviště pravidelně zakrývají.

V hospodářské budově je umístěna školní jídelna, sklady, kanceláře ředitelky školy, vedoucí školní jídelny a bytová jednotka.

V mateřské škole je dostatek hraček a učebních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a modernizovány. Školní knihovna je dobře zásobena dětskou i odbornou literaturou a metodickými materiály. V každé třídě je pianino a děti využívají rytmicko-melodické nástroje Orffova instrumentáře. Audiovizuální technika je funkční a plně postačuje potřebám školy. Tělovýchovné činnosti jsou zajištěny sportovním náradím a náčiním. Pro výtvarné a pracovní činnosti má škola vytvořeny zásoby vhodných materiálů, náradí a dalších pracovních pomůcek.

Ředitelka má ve školním vzdělávacím programu zpracované úkoly, které je v oblasti materiálně-technického zabezpečení školy nutné řešit. Nejdříve se však musí vyjasnit vztahy zřizovatele a majitele budovy. Při kontrolní a hospitační činnosti ředitelka sleduje jakým způsobem jsou využívány učební pomůcky a materiály.

***Mateřská škola má pro svou výchovnou a vzdělávací činnost vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Mateřská škola pracuje již druhým rokem podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, který se stal východiskem při tvorbě vlastního školního programu. Na základě analýzy zkušebního roku pak učitelky obsah školního programu

společně přehodnotily a vypracovaly současný „Školní vzdělávací program *Školka plná slunce* pro školní rok 2003/2004“.

Povinná dokumentace mateřské školy je řádně a přehledně vedena. Učitelky v jednotlivých třídách denně zaznamenávají realizované výchovné a vzdělávací činnosti do přehledů výchovné práce. O každém dítěti je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu v mateřské škole.

Prostřednictvím plánovaných i nahodilých kontrol a hospitací ředitelka školy průběžně sleduje míru i způsob naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Následně vydává opatření k nápravě a zpětně kontroluje jejich plnění.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je variabilní, zohledňuje individuální potřeby a zájmy dětí. Učitelky např. vycházejí vstříc rozdílným stravovacím návykům dětí, délku odpoledního odpočinku upravují dle potřeby jednotlivců (dětmi, které mají nižší potřebu spánku jsou po dohodě s rodiči nabídnuty klidné činnosti ve třídě). Děti mají možnost kdykoliv během činností a podle osobní potřeby relaxovat v klidných koutcích. Jednotlivé činnosti na sebe v průběhu dne volně navazují, podíl spontánních a řízených činností je vyvážený. Ve škole je vytvořen funkční informační systém pro rodiče. Na začátku školního roku vychází *Zpravodaj sluníčkové školky* s všeobecnými informacemi o činnosti mateřské školy a pro rodiče nově nastupujících dětí je připravena informační schůzka. Dále jsou pořádány třídní schůzky a v dětských šatnách jsou vyvěšovány přehledy o tom, co se děti toho dne naučily. Učitelky rodičům poskytují informace o dětech denně, rodiče si mohou domluvit také individuální konzultace. Základní informace o škole jsou umístěny na informační tabuli v chodbě, na málo přístupném místě.

Škola pořádá anketu mezi rodiči a její výsledky slouží jako zpětná vazba pro další práci ve všech oblastech mateřské školy. Dvakrát ročně probíhá vnitřní evaluace na úrovni školy.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech**

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, jejich dlouholetá praxe a pravidelné další vzdělávání pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole.

Hospitováno bylo ve všech třídách. Učitelky měly jednotlivé činnosti předem dobře promyšleny a připraveny. Výchovně-vzdělávací práci plánovaly podle třídních vzdělávacích programů a týdenních projektů.

Denní program probíhal plynule a přirozeně. Spontánní činnosti byly zařazeny při ranních a dopoledních hrách a při pobytu venku. Děti si tyto činnosti organizovaly samy. Převážně se sdružovaly do větších skupin (při hrách *na lékaře, na rodinu*), do dvojic, ojediněle se bavily individuálně. Chvillemi některé z dětí pouze pozorovalo hru ostatních. Děti měly k činnostem ve všech třídách celkem příznivé podmínky. Vnitřní uspořádání místností však neumožňuje instalaci dostatečného množství stabilních hracích koutků, které by dětem poskytly příhodné herní zázemí. Učitelky přiměřenou formou nabízely různé stolní hry, herní, manipulační a výtvarné aktivity. Děti si z nabízených hraček a her vybíraly podle svého zájmu. Učitelky citlivě pomáhaly hry rozvíjet (bez násilných zásahů), povzbuzovaly děti a průběžně jejich aktivity hodnotily. Dostatečně se věnovaly nově přijatým dětem a těm, které si přímo jejich účast při hře vyžádaly. Děti uplatňovaly představivost a fantazii např. při hře *na dopravu* (ze švihadel postavily silnici), *na kapelu* (hudební nástroje vyrobily z různých předmětů a dílů stavebnic) a při tvořivých hrách venku (vaření ze sněhu). Někdy byly spontánní a řízené

činnosti organizovány souběžně a děti mezi nimi mohly volit. Při ranních hrách např. nejmladší děti prostřednictvím řízené didaktické hry *Oblékáme šašky* manipulovaly s barevnými látkami (procvičovaly si znalost barev a učily se vytvářet, vnímat a porovnávat různé barevné kombinace). V průběhu spontánních her využívaly učitelky vzniklé chvílky k individuální práci s vybranými dětmi (procvičení jemné motoriky, fonemického sluchu, myšlení, pozornosti a postřehu).

Při všech činnostech měly děti možnost seberealizace a pracovat individuálním tempem. Učitelky volily účelné formy a metody práce, nejčastěji frontální (s celou třídou), ale i skupinové. Činnosti na sebe navazovaly v pestrém sledu a vedly děti k aktivnímu začlenění. Nabídka činností byla diferencovaná vzhledem k věku dětí, jejich schopnostem a zájmu. Zájem dětí byl podpořen také poutavými pomůckami (maňásek, divadelní kulisy, obrazy, hudební nástroje). Mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené přechody, plynulé, bez časových ztrát. Volným hrám byl ponechán dostatečný časový prostor, probíhaly ve třídách i v hernách. Děti si hrály u stolů, ve volném prostoru na koberci, v koutcích. Prostředí je však nemotivovalo k spontánním pohybovým aktivitám.

Některé programově řízené činnosti probíhaly formou integrovaného celku, kdy byly propojeny např. činnosti rozvíjející poznání s hudebními a pohybovými. Zájem dětí byl učitelkami podchycen také zajímavou motivací, která se vždy vztahovala k probíraným tématům. Efektivní bylo např. využití hry dětí z kroužku *Píšťalka* na sopránovou zobcovou flétnu. Činnosti náročné na soustředění byly prokládány pohybovými prvky, zpěvem a relaxací. Pobyt venku obsahoval v poznávací části sledování změn počasí, orientaci v okolí školy, uplatňování společenských návyků a náhodná pozorování (v rámci probíraného tematického celku *Barevný svět* zaměřená na procvičování barev). V další části pak byly zařazeny spontánní činnosti, kdy si děti zahrály různé pohybové nebo tvořivé hry (převážně se sněhem). Učitelky dbaly na bezpečnost dětí při chůzi po komunikacích, zvláště při přecházení vozovky. Nepoužívaly však dopravní terčík. Učitelky podporují vznik dětských přátelství, respektují je a využívají ve výchovném působení na děti. Nejmladší děti se např. vypyávaly na nepřítomné kamarády a učitelka jim trpělivě vysvětlovala, které z dětí teprve přijde, protože chodívá později, a kdo nepřijde, protože onemocněl.

Učitelky s dětmi pracovaly klidně, byly vlídné, laskavé, velmi ochotné a k dětem vstřícné (např. děti chtěly ještě běhat za doprovodu hudby, požádaly tedy učitelku, aby jim k tomu hrála na piano). Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přátelská, děti jim projevovaly velkou důvěru. V průběhu inspekce byla ve všech třídách příjemná atmosféra, plná pohody a radosti.

***Spontánní činnosti byly velmi dobré, řízené činnosti měly vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti jsou pohybově obratné, rády cvičí. Mají dostatečně rozvinutou hrubou a jemnou motoriku (zvládají práci s nůžkami, překládání papíru, skládání rozstříhaných obrázků, jsou velmi zručné při manipulaci s různými skládačkami). Všechny děti dosud nemají dostatečně zažitý návyk správného držení těla při sezení u stolu.

Děti mají během dne dostatek příležitosti k rozvíjení samostatnosti (zapojují se do přípravy stolů ke stolování, obratně manipulují s vodovodními kohoutky, umí zacházet se splachovacím zařízením). Šetrně zacházejí s hračkami a se zařízením tříd.

Děti evidentně respektují běžné normy chování, dosahují určitého stupně sebeovládání. Jsou přiměřeně sebevědomé a mají potřebu širších sociálních kontaktů. Mají vytvořen pěkný vztah k vrstevníkům a k učitelkám.

Úroveň vyjadřovacích schopností a komunikace dětí odpovídají věku a jejich schopnostem. Mateřská škola zajišťuje logopedickou prevenci.

Myšlení dětí starší věkové kategorie probíhá na úrovni konkrétních logických operací. Jsou schopny po určitou dobu (přiměřenou věku) koncentrovat pozornost. Dovedou si záměrně zapamatovat nové poznatky. Starší děti mají dobře rozvinuté sluchové vnímání, melodicky správně reprodukuje známé písně, dovedou vyjádřit hudbu pohybem.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném Krajským úřadem Jihočeského kraje pod čj. 837/01 souhlasí s údaji uvedenými ve zřizovací listině vydané Městem Sezimovo Ústí dne 26. 9. 2001.

Děti mateřské školy pravidelně vystupují na akcích místního zahrádkářského svazu. Každoročně se zúčastňují různých výtvarných výstav a soutěží (v loňském školním roce získaly pět ocenění). Při mateřské škole fungují zájmové kroužky (výtvarný *Pastelka*, pracovní *Šikulka*, výuka hry na zobcovou flétnu, kroužek kopané a dětský pěvecký sbor *Nokturnáček*).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sezimovo Ústí, Lipová 649 vydaná Městem Sezimovo Ústí dne 26. 9. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 837/01 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 15. 4. 2002 s účinností od 1. 1. 2002
3. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení (114x)
4. Evidenční listy všech dětí mateřské školy
5. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/2004
6. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2003/2004
7. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2002
8. Školní vzdělávací program *Školka plná pohody* pro školní rok 2003/2004
9. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2003/2004
10. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004
11. Zápisy z hospitací za školní rok 2003/2004
12. Zápisy z třídních schůzek a prezenční listiny (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (rok 2002, 2003, 2004)
15. Kniha úrazů
16. Inspekční zpráva čj. 077 247/1999-1301 ze dne 4. 11. 1999

## **ZÁVĚR**

***Pedagogické sebevědomí ale i pracovní nasazení učitelek odpovídá náročnosti a důležitosti práce s předškolními dětmi. Vynikající personální podmínky spolu s velmi dobrými***

*materiálně-technickými podmínkami školy plně umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.*

*Mateřská škola odpovídajícím způsobem plní svoji funkci a poslání. Poskytuje dětem optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj a vytváří předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání. Rozvíjí samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy a umožňuje dětem rozvíjet individuální schopnosti, záliby a zájmy v kroužcích.*

*Ve srovnání s inspekcí, která se uskutečnila v roce 1999, došlo k výraznému zlepšení v oblasti plánování výchovně-vzdělávací činnosti školy, které se pozitivně odrazilo i v přímé výchovné a vzdělávací práci učitelek. Přetrvává nedostatečné vybavení tříd hracími koutky.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Členové týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková
	Jiřina Svobodová	
	Vladimír Štipl	

V Táboře dne 5. března 2004

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Zdeňka Pekárková	Zdeňka Pekárková

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního*

*týmu, tj. Vančurova 2904, 390 01 Tábor. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský úřad Sezimovo Ústí Dr. E. Beneše 21 391 01 Sezimovo Ústí	2004-04-02	g7-1003/04-1301

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-03-26	g7-1003/04-1301	Připomínky byly podány.