



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb, Vizovice,
Tyršova 874**

Tyršova 874, 763 12 Vizovice

Identifikátor školy: 600 014 487

Termín konání orientační inspekce: 8. – 11. leden 2002

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 155 76/02-11115 |
| Signatura | oo5fv536 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb, Vizovice, Tyršova 874 je příspěvkovou organizací (IČO: 00 83 72 37) zřízenou dne 13. června 2001 Zlínským krajem. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání. Škola sdružuje střední odborné učiliště služeb (dále SOU), střední odbornou školu (dále SOŠ), domov mládeže a školní jídelnu. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, je uveden v příloze zřizovací listiny, jehož je nedílnou součástí. K lepšímu využití hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců zřizovatel povoluje organizaci vykonávat další doplňkové činnosti. Organizace byla zřízena na dobu neurčitou.

Ve škole se v době inspekce vzdělávali 592 žáci ve 23 třídách (21 tříd v SOU, 2 třídy v SOŠ). Povolená kapacita není v SOŠ dosud naplněna, v SOU služeb je však překročena o 28 žáků (viz Další zjištění).

Orientační inspekce byla zaměřena na střední odbornou školu a sledovala kvalitu a podmínky vzdělávání ve studijním oboru Oděvnictví (ve školním roce 2001/2002 realizován pouze první a druhý ročník). Hospitovány byly vybrané všeobecně vzdělávací předměty (český jazyk a literatura, dějepis a občanská nauka) a cizí jazyky (anglický a německý jazyk). V rámci inspekce byla sledována rovněž prevence sociálně patologických jevů. Hodnocena byla také efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a učebním dokumentům a byla provedena kontrola BOZP a PO vzhledem k bezpečnosti žáků.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Časová dotace českého jazyka a literatury v realizovaných ročnících i ve vypracovaném plánu školy na celé studium je ve studijním oboru Oděvnictví v souladu s učebním plánem. Vyučujícím v jejich práci napomáhá vypracovaný rozpis učiva v tematických plánech na celou dobu studia. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Kontrolou zápisů v třídních knihách i v sešitech žáků a porovnáním obsahu probíraného učiva v hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že učební osnova je plněna. Výukové cíle hodin byly stanoveny a odpovídaly danému typu školy. Příprava sledovaných hodin byla pečlivá. Předmětová komise se zabývá převážně plánováním, předmětem jednání je i materiální zajištění výuky, ale metodická problematika je plně v kompetenci jednotlivých vyučujících. Plánování a příprava výuky jsou na velmi dobré úrovni.

Český jazyk a literaturu učí ve střední odborné škole dvě vyučující, které splňují požadavky odborné i pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou.

Vyučování probíhalo většinou v učebně českého jazyka vybavené odpovídajícím žákovským nábytkem, didaktickou technikou a tematicky zaměřenou výzdobou. Estetické uspořádání interiéru tříd působí podnětně. Hodiny českého jazyka a literatury jsou v rámci rozvrhu zařazeny rovnoměrně v dopoledních hodinách. Žáci mají k dispozici odpovídající literární či jazykové učebnice a podle potřeby s nimi v hodinách pracovali. Učitelky používaly učebnice i další připravené texty a ukázky. Ve výuce byla účelně využita didaktická technika. Základní odbornou literaturu i beletrii mají vyučující i žáci k dispozici v knihovně umístěné ve sborovně školy nebo v kabinetu učitelek, které používají částečně i literaturu vlastní, některé materiály kopírují. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.

Výukové cíle byly sděleny a ve většině sledovaných hodin jich bylo i dosaženo. Užívané metody odpovídaly charakteru učiva. Značná část hodin byla vyčleněna opakování a průběžnému ověřování, zda žáci probírané učivo pochopili. Uplatňoval se též individuální přístup k žákům. Výuka ve všech sledovaných hodinách byla vedena odborně a věcně správně. Část hospitovaných hodin, hlavně kde to vyžadoval charakter učiva, byla postavena na výkladu učitelek a převažovaly zde frontální metody výuky. V literárních hodinách vyučující více zdůrazňovaly obecně platné souvislosti v rámci probíraného učiva. Základní pojmy byly psány na tabuli, nejdůležitější poznatky si žáci zapisovali do sešitu. Některé body učiva žáci zpracovali po předchozím vysvětlení ve škole jako domácí úkol formou výpisku z učebnice. Organizace, formy a metody výuky jsou na velmi dobré úrovni.

Ověřování pochopení učiva se uskutečňovalo frontálně i individuálně, znalost pravopisu a jazykového učiva byla zjišťována písemně. Hodnocení odpovídalo předvedeným výkonům. V průběhu zkoušení byli ostatní žáci málo zapojováni. Žáci se jen částečně projevovali samostatně, většinou odpovídali na vhodně volené dotazy vyučujících, korigování správnosti jejich odpovědí bylo důsledné. Motivační snahy učitelek nevedly vždy k žádoucí vlastní aktivitě a iniciativě žáků. Téměř ve všech vyučovacích hodinách byl vytvořen dostatečný prostor pro samostatný projev žáků, ale jen někteří jednotlivci této možnosti využili. Žáci se vyjadřovali často velmi stručně, úroveň jejich komunikativních dovedností nebylo možné tedy vždy objektivně posoudit. Větší aktivita se projevila ve slohové hodině při práci ve skupinách. Verbální projev vyučujících nevykazoval nedostatky. Atmosféra při výuce byla klidná, založená na vzájemné toleranci. Motivace a hodnocení měly ve sledovaných hodinách velmi dobrou úroveň, interakce a komunikace byly průměrné.

Úroveň výuky českého jazyka a literatury je po posouzení všech sledovaných jevů hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky – anglický a německý jazyk

Cizí jazyk je ve studijním oboru střední odborné školy v realizovaných ročnících stejně jako v předloženém plánu školy na čtyřleté období zařazen do výuky v tříhodinové týdenní dotaci, což odpovídá schválenému učebnímu plánu. Žákům je umožněno pokračovat v anglickém nebo německém jazyce ze základní školy. Při zpracování tematických plánů v předmětových komisích obou jazyků se vychází převážně z používaných učebnic, v některých případech nejsou v plánech jasně formulovány požadavky schválené učební osnovy. Plnění plánů je průběžně sledováno nejen při hospitační činnosti vedení školy, ale i v předmětových komisích. Kontinuita učiva mezi ročníky je zajištěna. Vyučující cizích jazyků pokračují na přípravě vlastních materiálů s odbornou tematikou, jejíž výuka je plánována od třetího ročníku. Příprava učitelek na hodiny byla pečlivá. Sledovaná oblast je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Oba cizí jazyky jsou ve střední odborné škole vyučovány dvěma učitelkami splňujícími požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Svou odbornost si dále rozšiřují zejména účastí na odborných seminářích. V předmětových komisích, které jsou společné pro střední odbornou školu i střední odborné učiliště, si vyučující vyměňují poznatky, připravují vstupní cizojazyčné testy, vyhodnocují jejich výsledky, podávají návrhy na vybavení pomůckami, organizují školní kolo jazykové olympiády a organizují zahraniční zájezdy. Vyučujícím slouží kabinety s příručními knihovnami včetně cizojazyčných časopisů a slovníků. Všichni mají k dispozici přenosný magnetofon s audioorálními nahrávkami a přístup na internet. Výuka probíhá převážně v učebnách s vhodně uspořádaným nábytkem a v jedné jazykové učebně vybavené sluchátky. K vytváření podnětného prostředí přispívá vkusná výzdoba, obrazový materiál, nástěnné gramatické přehledy a mapy. Výuka cizích jazyků ve střední odborné škole probíhá převážně v dopoledních hodinách. Materiální i psychohygienické podmínky jsou

hodnoceny jako velmi dobré.

Hospitované hodiny byly organizačně promyšlené a byly vedeny ze strany učitelek převážně v cizím jazyce. Kromě frontální výuky byla zařazena rovněž práce ve dvojicích. I když byly ve výuce uplatňovány různé postupy, nepodařilo se vždy v dostatečné míře zapojit žáky podle jejich individuálních schopností. K důkladnějšímu procvičení mluvnického nebo lexikálního učiva či ke zpestření výuky bylo využíváno kopírovaných materiálů, slovníků a časopisu, funkční bylo také využití magnetofonových nahrávek. V každé ze sledovaných hodin byl věnován částečně prostor pro rozvoj řečových dovedností, zejména porozumění slyšenému nebo čtenému textu či ústnímu vyjadřování. V některých případech chyběl v hodinách souvislejší ústní projev žáků a při nácviku mluvnice nebyl vždy v potřebné míře zohledněn komunikativní cíl výuky. Organizace, formy a metody sledované výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré až průměrné.

Na začátku vyučovacích hodin byli žáci vždy seznámeni s programem dané hodiny, v závěru některých hodin byl vyhrazen čas na shrnutí učiva a zhodnocení žákovské úspěšnosti. K průběžné motivaci či udržení pozornosti žáků sloužily zajímavé texty z časopisu, obrazový materiál, aktualizace učiva a informace ze života příslušné země. Hodnoceny byly převážně znalosti žáků, méně jejich dovedností. Klasifikace byla zdůvodněná. V některých případech chyběla důslednější zpětná vazba. Oblast motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni.

Všechny hospitované hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou, i když projevy obou vyučujících se lišily v důrazu a temperamentu. Vytvořený prostor pro komunikaci byl žáky využíván ve velmi malé míře. Omezili se převážně na stručné odpovědi na otázky učitelek. Problémy žákům činilo také vyjadřování vlastního názoru, na který byli občas dotazováni. Tato skutečnost souvisela zejména s jejich schopnostmi a znalostmi, někdy s použitými metodami práce. Interakce a komunikace je hodnocena jako průměrná.

Sledovaná výuka cizích jazyků je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Společenské vědy – dějepis, občanská nauka

Společenské vědy se v souladu s učebním plánem vyučují jako dva samostatné předměty. Dějepis je vyučován v týdenní dvouhodinové dotaci v prvním a druhém ročníku a občanská nauka je zařazena od druhého ročníku v jednoduhodinové dotaci. Celkový počet hodin pro oba předměty odpovídá schválenému učebnímu dokumentu. Vzhledem k časovému rozsahu výuky je dějepisné učivo v tematických plánech přiměřeně vybráno tak, aby podávalo přehled významných událostí českých i světových dějin v časovém rozmezí daném učební osnovou. V občanské nauce byl patrný částečný časový skluz oproti rozvržení učiva v tematickém plánu. Příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá. Plánování a příprava výuky vykazují velmi dobrou úroveň.

Dějepis i občanskou nauku učí vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Výuka probíhala v určené učebně, která svým zařízením, čistotou, osvětlením i nástěnnou výzdobou vytváří příznivé a dostatečně podnětné prostředí. Žáci v hodinách dějepisu pracovali s učebnicemi. Absenci vhodných učebnic v občanské nauce částečně nahrazoval diktovaný zápis a vypracované doplňující texty promítnuté meotarem, podle nichž si žáci psali poznámky do sešitu. V sledovaných hodinách byly dále použity ilustrační materiály, nakopírované historické mapky s doplňujícími dotazy vztahujícími se k právě probíranému období i vhodně vybraná video ukázka. Při zařazení předmětů v rozvrhu hodin se dodržují psychohygienická pravidla. Psychohygienické podmínky obou předmětů a materiální podmínky výuky dějepisu jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiální zajištění výuky občanské nauky vykazovalo nedostatky.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům. Sled a množství informací byly

přiměřené náročnosti učiva a věku žáků. Vedle frontálního i individuálního opakování minulé látky, které prokázalo návaznost probíraného učiva, se střídal živý a zajímavý výklad učitelek provázený stručným zápisem do sešitů se samostatnou prací nad zadanými úkoly v doplňujících textech. Vyučující průběžně vysvětlovaly důležité pojmy a vhodně volenými otázkami si zjišťovaly, zda žáci učivo pochopili. Část probíraného učiva byla aktualizována díky uvedeným příkladům z běžného dění. Skladba a obsahové zaměření probírané látky s náležitým vysvětlujícím komentářem učitelek, vhodné odkazy na literární učivo nebo historické souvislosti i využití filmové ukázky a ilustračních materiálů zaměřených k probíranému tématu vedly k získání dostatečného přehledu žáků. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Žáci byli většinou motivováni v úvodu jednotlivých hodin, v jedné hodině dějepisu i tematicky zaměřenou křížovkou. Při individuálním zkoušení bylo hodnocení výkonů žáků zdůvodněno a odpovídalo prokázaným znalostem. Objektivní hodnocení individuálního zkoušení a pochvala předvedených výkonů při frontálním opakování vedly k pozitivní motivaci jednotlivců a někdy i k jejich aktivnějšímu vystupování. V dějepisu byli žáci výkladem učitelky i zadávanými úkoly zaujati, mnozí aktivně spolupracovali, reagovali na dotazy, ale vlastní aktivitu i přes motivační úsilí vyučující výrazně neprojevovali. V občanské nauce žáci uvedli informace o aktuálním dění, které vyučující vhodně doplnila. Jen někteří žáci se občas odpovědí na zadanou otázku zapojovali do výuky, většina z nich pouze pasivně přijímala sdělované informace. Při výuce společenskovedních předmětů se projevovaly pěkné vztahy mezi vyučujícími a žáky, převažovala vzájemná důvěra a tolerance. Velmi dobrá je oblast motivace a hodnocení, interakce a komunikace dosahovala v hospitovaných hodinách průměrné úrovně.

Úroveň výuky dějepisu a občanské nauky je po posouzení všech sledovaných oblastí hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava sledované výuky ve střední odborné škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, personální zajištění hospitovaných všeobecně vzdělávacích předmětů je vynikající. Psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni, stejně jsou hodnoceny i materiální podmínky výše uvedených předmětů s výjimkou občanské nauky, kde je hodnocení pouze vyhovující. Motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň. Rezervy byly zjištěny v oblasti interakce a komunikace, která je hodnocena jako průměrná.

Kvalita vzdělávání ve vybraných všeobecně vzdělávacích předmětech je ve střední odborné škole souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobý koncepční záměr je písemně zpracován na období let 2001 – 2005. Vychází z charakteristiky současné situace a formuluje přesně cíle projektu v oblasti výchovně vzdělávací (oborová nabídka), personální (plán personálního rozvoje) a materiálně technické (plánovaná údržba a opravy školy). Zabývá se rovněž dlouhodobou prognózou nábory žáků ke studiu v letech 2001 – 2006. Koncepční záměry se promítají do krátkodobého plánu rozvoje školy a plánu výchovně vzdělávací práce na školní rok 2001 – 2002. Úkoly na jednotlivé měsíce postihující všechny oblasti činnosti školy jsou konkretizovány v tzv. osobním plánu ředitelky. Jsou rozděleny na část koncepční, výchovně vzdělávací proces,

ekonomiku a materiální zabezpečení školy, oblast organizační a administrativní, BOZP, CO a hygienu. Všechny uvedené materiály svědčí o promyšleném a zodpovědném řízení školy. Některé ze stanovených priorit se podařilo ředitelce za krátkou dobu působení ve funkci již splnit. Jedná se například o zapojení počítačů pracovníků školy do sítě, jejich připojení na internet, o postupnou výměnu oken budovy školy, zlepšení estetického vzhledu vestibulu a šaten školy a vytvoření zázemí pro občerstvení žáků v době přestávek. Ředitelka zahájila jednání s Hospodářskou komorou ČR ohledně konání mistrovských zkoušek pro absolventy učebních oborů. S koncepčními záměry jsou pracovníci postupně seznamováni na poradách a veškeré materiály týkající se zpracovaných koncepčních záměrů a plánování mají trvale k dispozici. Ředitelka využívá připomínek a podnětů od jednotlivých pracovníků, vychází rovněž z činnosti poradních orgánů (porady vedení, porady úseků, předmětových komisí, pedagogické rady). Vedení školy se setkává dvakrát ročně také se zástupci jednotlivých tříd.

Ve střední odborné škole je od 1. září 2000 vyučován studijní obor Oděvnictví v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Jeho výuka vychází ze schválených učebních dokumentů. Při kontrole plnění bylo zjištěno, že ve stávajícím druhém ročníku je vyučováno týdně 33 hodin, což je o hodinu více, než uvádí schválený učební plán. Při jeho rozpracování na čtyřleté studijní období je dodržena celková stanovená hodinová dotace jednotlivých předmětů. K profilaci žáků slouží tzv. profilující odborné předměty, které škola zařazuje ve svém plánu až od třetího ročníku v souladu s možnostmi danými schváleným učebním plánem. Volitelné a nepovinné předměty nejsou v současné době v nabídce. Žáci mají možnost navštěvovat v případě potřeby konzultační hodiny, které mají vyučující pevně stanoveny. Na základě zájmu žáků pracují ve škole kroužky konstrukce stříhů a práce s počítačem. Počítačovou učebnu mohou žáci využívat denně i v odpoledních hodinách po vyučování.

Další schválený obor střední odborné školy Rodinná škola není pro nezájem žáků realizován. Z toho důvodu požádala škola o jeho vyřazení.

Předmětové komise mají zpracovány plány své činnosti na školní rok. V předmětových komisích probíhá také plánování učiva pro jednotlivé ročníky a jeho koordinace. Tematické plány jsou schváleny i ředitelkou školy.

Koncepční záměry jsou reálné, respektují možnosti školy a reagují na trh práce v daném regionu. Veškerá řídicí činnost probíhá plánovitě. Úroveň plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb, Tyršova 874, Vizovice vznikla v roce 1998 sloučením integrované střední školy služeb ve Vizovicích s rodinnou školou ve Zlíně. Statutárním orgánem organizace je ředitelka jmenovaná radou Zlínského kraje s předchozím souhlasem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Svou funkci vykonává od ledna 2001. S nástupem do funkce jmenovala své zástupce pro úsek teoretického vyučování (současně plní funkci zástupce statutárního orgánu), praktické výchovy a úsek provozně ekonomický. Oblast výchovy mimo vyučování zabezpečuje vedoucí domova mládeže. Kompetence členů vedení školy i ostatních pedagogických pracovníků, výchovné poradkyně, školního metodika prevence i správních zaměstnanců odpovídajících za činnost vymezených oblastí jsou definovány v samostatných dokumentech jako náplň jejich pracovní činnosti. Ustaveny jsou také předmětové komise, které se zaměřují především na plánování a materiální zajištění výuky jednotlivých předmětů, organizaci soutěží, případně plánování exkurzí. Koordinace vzájemných mezipředmětových vztahů nebyla podle předložených zápisů projednávána v potřebné míře.

Informace se ze strany vedení dostávají k pracovníkům včas, často i formou osobních jednání.

Aktuální sdělení i materiály dlouhodobější a obecnější platnosti se nacházejí většinou na nástěnných tabulích umístěných ve sborovně i na chodbách. Členové vedení se pravidelně setkávají na pracovních poradách. Vyučující mohou své názory prezentovat na pedagogických radách či na poradách jednotlivých úseků. Žáci jsou informováni od třídních učitelů i ostatních vyučujících a prostřednictvím sdělení na nástěnkách. Důvěrné informace o zaměstnancích i žácích jsou zabezpečeny před možným zneužitím. Veškerá činnost školy je přehledně dokumentována.

Rodiče získávají průběžné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím studijních průkazů nebo na třídních schůzkách. Osvědčily se také pravidelné vstupní informace pro rodiče žáků budoucích prvních ročníků. Jejich součástí je seznámení s obsahem školního řádu i řádu domova mládeže. Důležitá sdělení jsou podávána zákonným zástupcům prokazatelnou písemnou formou. Škola se pravidelně prezentuje dnem otevřených dveří, na přehlídkách středních škol a různých typech soutěží a odborných přehlídek. Žáci připravují každoročně vánoční besídku. Veřejnost má možnost se s odbornou činností žáků setkávat v provozovnách, v nichž probíhá odborný výcvik všech oborů. Rada školy zřízena není.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona. Třídní knihy a třídní výkazy sledovaného oboru i další kontrolované dokumenty nevykazovaly nedostatky, byly přehledné a systematicky uspořádané. Nebyla kontrolována dokumentace spojená s ukončováním studia, protože ve školním roce 2000/2001 žádní žáci v SOŠ nematurovali.

Školní řád obsahuje jak práva, tak i povinnosti žáků. Byl předložen i vlastní klasifikační řád vypracovaný na základě ustanovení vyhlášky o středních školách. Při organizaci teoretického vyučování v souvislosti s délkou dvacetiminutové přestávky nebyla výše citovaná vyhláška dodržena.

Výroční zpráva podává nejdůležitější informace zaměřené na výchovně vzdělávací činnost. Velká pozornost je věnována zejména úspěšnosti žáků v různých typech převážně odborných soutěží, účasti na exkurzích, případně na sportovních a kulturních akcích nebo tematicky zaměřených besedách. Výroční zpráva byla projednána s pracovníky školy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy, vedení dokumentace i přenos informací mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Hodnocení pracovníků se řídí vnitřní platovou směrnicí a stanovenými kritérii pro přiznání osobního příplatku a odměn. Všichni pracovníci byli s kritérii, která jsou v praxi uplatňována, seznámeni. Hodnocení práce jednotlivých pracovníků provádí ředitelka na základě podkladů zástupců a vrchních mistrů odborného výcviku. Hodnocení je diferencované a má funkci motivační.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro práci zaměstnanců i pro uplatnění jejich iniciativy. Začínajícím či méně zkušeným učitelům poskytují pomoc vedoucí předmětových komisí nebo zkušení pedagogové.

Vedení školy usiluje o zajištění výuky pedagogů s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ve studijním oboru střední odborné školy mají všichni učitelé vysokoškolské vzdělání. Další vzdělávání a odborný růst pedagogů ředitelka školy podporuje a umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích. Jednotlivé úseky (úsek teoretického vyučování, praktického vyučování a provozně – ekonomický úsek) mají zpracovány plány dalšího vzdělávání pracovníků s ohledem na potřeby školy. Nabídka seminářů a odborných školení je pracovníky využívána. Jako zdroj nových informací slouží vyučujícím také návštěvy odborně zaměřených výstav a kontakty s různými firmami zabývajícími se prodejem přípravků pro realizované učební

obory (kadeřnice, kosmetička, krejčí a fotograf).

Oblast vedení a motivování pracovníků hodnotí inspekce jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ve škole vychází z plánu vnitřní kontroly, který zahrnuje jak kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu, tak i kontrolu provozu školy a jejího hospodaření. Kontrolní kompetence vedoucích pracovníků jsou stanoveny v náplních práce. Kontrolní činnost je doložena písemnými záznamy. Výsledky kontrol jsou prokazatelně projednávány s dotýcnými pracovníky s uvedením závěrů a případným termínem následné kontroly. S obecnými závěry jsou zaměstnanci seznamováni na poradách jednotlivých úseků, případně v předmětových komisích. Vyučující vědí o možnosti vzájemných hospitací, několik z nich tuto možnost již využilo.

Hospitační činnost ředitelky školy a jejích zástupců se uskutečňuje podle plánu. Hospitace mají vždy stanoven cíl. Hodnocení sledované výuky není však vždy prováděno důsledně s ohledem na stanovené zaměření. Četnost hospitací je dostatečná a umožňuje vedení školy získat přehled o kvalitě práce jednotlivých učitelů.

Kontrola výsledků učení žáků probíhá standardními způsoby. Hodnocení práce školy probíhá pololetně. Systém pravidelného sebehodnocení školy není dosud zaveden.

Hodnocení sledované oblasti je velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování vytváří potřebné předpoklady pro systematickou práci, organizační struktura je promyšlená a odpovídá potřebám školy. Na velmi dobré úrovni je vedení a motivování pracovníků. Vedení školy vytváří příznivé klima pro práci všech zaměstnanců a podporuje jejich další vzdělávání podle potřeb školy. Kontrolní a hospitační činnost je promyšlená, rezervy jsou v analýze zjištěných nedostatků a jejich využívání pro další činnost školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke střední odborné škole hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola je příspěvková organizace, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví je zpracováno pomocí výpočetní techniky. Předmětem kontroly byl rok 2000. Kontrole byly předloženy vnitřní směrnice platné pro kontrolované období. Účetnictví školy bylo vedeno přehledně. Kontrolované účetní doklady byly číslovány souvislými číselnými řadami podle účtových předpisů nebo druhů pohybu. Splňují náležitosti účetních dokladů stanovených v zákoně o účetnictví. Kontrolou byla ověřena návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů v hlavní knize mezi účetními obdobími roku 1999 a 2000. Rozdíly nebyly zjištěny. Byla sestavena řádná účetní závěrka k 31. prosinci 2000. Inventarizace byla uskutečněna na základě pokynu ředitelky školy. Inventarizace zásob nebyla provedena v souladu se zákonem o účetnictví. Úbytky a přírůstky byly doloženy včetně likvidačních protokolů ve vnitřních dokladech školy. Při náátkové kontrole účetních dokladů za rok 2000 bylo zjištěno, že škola při zaúčtování dokladů v některých případech nedodrжуje zákon o účetnictví.

Na základě úpravy rozpočtu MŠMT byly škole stanoveny Školským úřadem Zlín dne 15. prosince 2000 nové závazné ukazatele neinvestičních prostředků pro rok 2000. Finanční prostředky na platy byly vyčerpány. ONIV a ostatní platby za provedenou práci vyčerpány nebyly a jsou součástí hospodářského výsledku roku 2000. Překročení prostředků na platy bylo kryto fondem odměn.

Škola za účetní období roku 2000 vytvořila kladný hospodářský výsledek, který byl použit na pokrytí ztráty z minulých let.

Plánované čerpání přidělených finančních prostředků na rok 2000 měla škola zpracováno ve finanční rozvaze, která se aktualizovala se změnami rozpočtu. Skutečná výše čerpání přidělených prostředků byla uvedena ve finanční rozvaze na rok 2001. Při namátkové kontrole byly zjištěny drobné nedostatky.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních provozních nákladech dle hlavní knihy byl 82,6 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Podle výkazu o gymnázium-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V7-01 ke dni 30. září 2001 navštěvovalo školu 59 žáků. Kontrolou katalogových listů byla prověřena správnost počtu žáků. V rozhodnutí MŠMT ze dne 24. října 2001 je uvedena kapacita žáků v SOŠ 150.

Namátkou byly kontrolovány pracovní smlouvy a platové výměry zaměstnanců. Všechny kontrolované doklady obsahovaly náležitosti pro vznik pracovněprávního vztahu a platové podmínky mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci. V osobních spisech vybraných zaměstnanců byly doloženy doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další potřebné materiály.

Porovnáním závazných ukazatelů schváleného rozpočtu mzdových prostředků, prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limitu zaměstnanců k 20. listopadu 2000 s výkazem o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000 a s rekapitulací mezd za rok 2000 bylo zjištěno, že limit mzdových prostředků byl dodržen a zcela vyčerpán. Prostředky na ostatní platby za provedenou práci vyčerpány nebyly. Stanovený normativní počet pracovníků byl výrazně vyšší než skutečnost (101,81 - 88,56).

Byla provedena kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů u všech pedagogických zaměstnanců vyučujících ve střední odborné škole. Výpočty započitatelné praxe, termíny dalších platových postupů, zařazení do platových tříd a platových stupňů byly převážně stanoveny bezchybně. Pouze ve třech případech došlo k nesrovnalostem tím, že zaměstnancům byl nesprávně stanoven termín dalšího platového postupu, který ovlivnil platový tarif zaměstnance v roce 2001. Vzniklé nedostatky byly ihned propočítány a opraveny. V průběhu kontroly byly těmto zaměstnancům vystaveny nové platové výměry.

Kontrolou mzdových listů za příslušný kalendářní rok nebylo zjištěno žádné porušení platných mzdových a právních norem. Množství práce přesčas bylo sledováno do povoleného limitu.

Zvláštní příplatky (třídnicí) nebyly stanoveny diferencovaně.

Další plat byl vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání v souladu s platným zákonem a příslušným nařízením vlády.

Princip čerpání nenárokových složek platu stanovených MŠMT byl dodržen. Osobní ohodnocení činilo 80,34 % a odměny 19,66 %. Pro osobní ohodnocení i mimořádné odměny měla škola vypracovaná kritéria. Výše osobních příplatků byla diferencována. Některým pedagogickým zaměstnancům byly přiznány a vypláceny v průběhu roku 2000 osobní příplatky ve výši nad 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, ve které byli zaměstnanci zařazení. Organizace předložila k výši těchto osobních příplatků odůvodnění, že se jedná o všeobecně uznávané odborníky. Mimořádné odměny byly

zaměstnancům přiznávány a zdůvodněny jednotlivými vedoucími pracovníky a podepsány ředitelkou školy. Vyplacená výše mimořádných odměn ředitelky školy odpovídala částkám přiznaným Školským úřadem Zlín.

Příplatky za vedení byly přiznány a vypláceny v souladu s platným nařízením vlády ředitele a zástupkyni statutárního orgánu a dle platného zákona dalším vedoucím pracovníkům.

Škola vyplatila ze státního rozpočtu jednu dohodu o provedení práce v souladu s platnými právními normami. Dohoda obsahovala potřebné náležitosti pro sepsání specifického pracovněprávního vztahu. Úkol byl sjednán na zástup za nemoc vrchní mistrové oboru kadeřnice. Odpracovaný počet hodin nepřekročil povolené množství hodin stanovených zákoníkem práce.

Mzdové prostředky čerpané v kontrolovaném období z celkových finančních prostředků přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Zlín tvořily 51,1 %.

Procentní složení mzdových prostředků bylo následující:

| | |
|--|--------|
| platy zaměstnanců činily | 99,9 % |
| dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr činily | 0,1 % |

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V kontrolovaném období škola hospodařila s fondem odměn (FO), fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a fondem reprodukce investičního majetku (FRIM). FO a FRIM byly tvořeny a čerpány v souladu s vyhláškou. Při kontrole FKSP byly zjištěny nedostatky v čerpání fondu (nákup knih a fotomateriálu jako věcné dary žákům), a tím došlo k porušení vyhlášky a neoprávněnému čerpání. Tvorba fondu byla v souladu s vyhláškou o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Ostatní neinvestiční výdaje z prostředků státního rozpočtu přidělených v kontrolovaném období prostřednictvím ŠÚ Zlín tvořily 48,9 %.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škola obdržela účelovou neinvestiční dotaci ve výši Kč 850 000,- na výměnu oken šicí dílny (ISPROFIN 333 222 0075). Výměna oken byla součástí akce, na kterou bylo vyhlášeno výběrové řízení. Její vyúčtování bylo provedeno na výkaze ministerstva financí. Dotace byla plně vyčerpána. Faktura byla kontrole předložena.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2000 škola obdržela systémovou investiční dotaci ve výši Kč 300 000,- na hydroizolaci šicích dílen (ISPROFIN 333 222 0075), která byla součástí výše uvedené akce. Hrazena byla jak ze státních prostředků, tak i z vlastních zdrojů (zateplení). Stavební práce byly zahájeny a ukončeny v roce 2000. Vyúčtování dotace bylo provedeno na výkaze ministerstva financí. Státní dotace byla plně vyčerpána.

Škola si dále z vlastních zdrojů pořídila stroje a zařízení. Celkové čerpání fondu včetně investiční dotace bylo Kč 1 939 547,-. Faktury na čerpání investičních prostředků byly kontrole předloženy. Ve finanční rozvaze škola investiční výdaje neuvedla.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla zpracována v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly z větší části využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Nedostatkem v hospodaření školy se státními prostředky bylo neoprávněné čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb na nákup věcných darů pro žáky školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ředitelka školy zaslala dne 1. července 2001 žádost Krajskému úřadu Zlínského kraje o změnu kapacity dvou součástí školy z důvodu velkého zájmu žáků o učební obory SOU služeb (zvýšení u SOU z 506 žáků na 536 žáků a snížení u SOŠ ze 150 žáků na 120 žáků). Schválení změny nebylo v době inspekce doloženo.

Kontrola BOZP a PO vzhledem k bezpečnosti žáků

V průběhu dvou dnů přítomnosti kontrolního pracovníka pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci byla provedena fyzická kontrola budovy školy včetně tělocvičny. Dále byla kontrolována povinná dokumentace BOZP a požární ochrany. Ředitelka SOŠ a SOU služeb má úkoly týkající se této problematiky smluvně zajištěny odborně způsobilými osobami, což je opodstatněné vzhledem k rozsáhlosti areálu školy a dalším provozováním v ostatních městech regionu. Kontrolovaná dokumentace BOZP a PO je vedena v souladu se zákonnými předpisy. Náležitá pozornost byla věnována zpracování provozních řádů k praktickému výcviku i s vyčleněním rizik ke všem provozovaným činnostem. Dokumentace školení zaměstnanců obsahuje osnovu školení pro vedoucí zaměstnance. Proškolení byli také všichni učitelé i mistři odborné výchovy. Přezkoušení bylo provedeno formou testů, které byly zaměřeny i na dodržování dozoru a dohledu nad žáky. Roční prověrky BOZP byly prováděny, poslední zápis o prověrce BOZP obsahuje soupis zjištěných závad ze všech provozovaných budov. Náležitá pozornost je věnována revizím přenosného nářadí a spotřebičů, které jsou kontrolovány v předepsaných lhůtách a protokoly o měření jsou vedeny přehledným způsobem. Školní úrazy se přihodily nejčastěji v hodinách tělesné výchovy, v odborném výcviku nebyl zaznamenán žádný registrovaný úraz žáka.

Podle míry požárního nebezpečí a členění provozované činnosti bylo odborně způsobilou osobou provedeno zařazení objektů do kategorie bez zvýšeného požárního nebezpečí.

Prevence sociálně patologických jevů

Na organizování prevence sociálně patologických se podílí jak vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, tak i ostatní pracovníci v teoretickém a praktickém vyučování i v domově mládeže, což vyplynulo z předložené dokumentace a dalších materiálů. Uvedená problematika včetně sankcí za nevhodné chování či jednání je zakotvena ve školním řádu, jeho dodatku i v doplnění vnitřního řádu domova mládeže. Problémy jsou okamžitě řešeny.

Výchovná poradkyně i učitel pověřený prevencí sociálně patologických jevů absolvovali cyklus seminářů a školení pořádaných různými organizacemi k dané tematice a dalších akcí se průběžně účastní. Ředitelka školy pravidelně činnost školního metodika prevence a výchovné poradkyně sleduje a kontroluje jejich působení.

Škola má vypracovaný minimální preventivní program, který podle potřeby průběžně

doplňuje nebo částečně obměňuje. Školní metodik prevence si zjišťuje u žáků pomocí řízeného rozhovoru nebo na základě stručného písemného vyjádření, jaký měla příslušná akce ohlas. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s Centrem střediska prevence ve Zlíně, s pedagogicko - psychologickou poradnou i s dalšími institucemi v okrese i ve městě Vizovice.

Atmosféra ve škole je přátelská, velmi pěkně působí vkusná estetická úprava interiéru školy i vstřícné a slušné jednání žáků, pedagogů i ostatních zaměstnanců školy.

Škola se problematikou sociálně patologických jevů zabývá, její vnitřní přijatý systém je funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o sloučení čj. 36 834/97-21 ze dne 15. prosince 1997
- Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 279/2001 s přílohou č. 1 ze dne 13. června 2001
- Změna zřizovací listiny Zlínského kraje, Dodatek č. 1 čj. 3514/2001 ŠK ze dne 28. listopadu 2001
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 22 828/2000-21 ze dne 22. srpna 2000
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 336/01-21 ze dne 24. října 2001
- Jmenování ředitelky čj. 33 050/2000-26 ze dne 14. prosince 2000
- Protokol o provedení změny čj. Sine/2001-21 ze dne 20. března 2001
- Jmenovací dekret zástupce statutárního orgánu školy čj. 1824/2001 ze dne 1. ledna 2001
- Jmenovací dekret zástupce ředitele pro odborný výcvik čj. Šť. 16/2002 ze dne 2. ledna 2001
- Jmenovací dekrety ostatních vedoucích pracovníků školy
- Pověření pro výkon výchovného poradce Šť 15a/2001 ze dne 2. ledna 2001
- Pověření pro výkon školního metodika prevence čj. 1437/2001 ze dne 1. září 2001
- Pracovní náplň výchovného poradce, školního metodika prevence a vedoucí domova mládeže
- Učební dokumenty pro střední odborné školy Studijní obor 31-25-6 Oděvnictví vydané MŠMT ČR dne 30. ledna 1995 čj. 11404/95-23 s platností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem
- Školou rozpracovaný učební plán oboru Oděvnictví na čtyřleté období
- Učební osnovy hospitovaných předmětů
- Koncepce rozvoje školy na období 2001 – 2005
- Krátkodobý plán rozvoje školy na školní rok 2001/2002
- Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2001/2002
- Přehled termínovaných úkolů a akcí na měsíc leden 2002
- Osobní plán ředitelky školy na školní rok 2001/2002
- Rozpis úkolů, odpovědností a kompetencí pro jednotlivé pracovníky vedení školy
- Předmětové komise školní rok 2001/2002

- Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí hospitovaných předmětů
- Předseda předmětové komise – náplň činnosti
- Rámcový plán hospitací školní rok 2001/2002
- Plány hospitací ředitelky školy, zástupce pro teoretické a praktické vyučování
- Vnitřní směrnice o přidělení nenárokových složek platu s platností od 1. ledna 2001, kritéria přidělování osobních příplatků a odměn
- Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a provozně – ekonomických pracovníků
- Písemná žádost ředitelky školy bez čj. ze dne 1. července 2001 o přerozdělení kapacity školy
- Přehled kroužků a konzultačních hodin pro žáky školní rok 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Hospitační záznamy školních inspektorů
- Sešity a studijní průkazy náhodně vybraných žáků
- Organizační řád platný od 3. září 2001
- Školní řád ze dne 1. září 2001
- Dodatek č. 1 ke školnímu řádu ze dne 11. září 2001
- Vnitřní klasifikační řád školy
- Rozvrh hodin školního roku 2001/2002
- Třídní knihy tříd studijního oboru Oděvnictví školního roku 2001/2002
- Třídní výkazy studijního oboru Oděvnictví
- Kniha úrazů
- Vnitřní řád domova mládeže ze dne 31. srpna 2001
- Zápisy z pedagogických rad školní rok 2001/2002
- Materiály k přijímacímu řízení pro školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ze dne 30. ledna 2001
- Vnitřní směrnice organizace pro rok 2000 (číslo 4, 5, 16, 23, 24, 25, 32)
- Zásady pro užívání fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 4. ledna 2001
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2000
- Přehled účtovacích předpisů platný pro rok 2000
- Závazné ukazatele schváleného rozpočtu NIV k 20. listopadu 2000 ze dne 15. prosince 2000
- Výkaz zisků a ztrát Úč ROPO 4-02 za rok 2000
- Rozvaha Úč ROPO 3-02 za rok 2000
- Výkaz Výnosy a náklady k období prosinec 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000 ze dne 25. května 2000, finanční rozvaha na rok 2001 ze dne 22. března 2001
- Hlavní kniha za období prosinec 1999, 2000

- Vnitřní doklady č. 321, 320, 139, 237, 418, 419, 420, 454, 373, 374, 376, 514, 515, 533,
- Účetní doklady č. 8026, 8027, 8025, 8024, 8023, 8018, 8019, 8021, 8016, 8015, 509, 510, faktury č. 366, 1156, 1288, 1408, 1415, 1416
- Účetní doklady k fondu odměn, fondu kulturních a sociálních potřeb a fondu reprodukce investičního majetku za účetní období roku 2000
- Bankovní výpisy účtů u ČNB: účet neinvestiční dotace ze státního rozpočtu výpis č. 14 ze dne 15. ledna 2001, účet investiční systémové dotace výpis č. 1 ze dne 17. srpna 2000, výpis č. 2 ze dne 15. ledna 2001
- Bankovní výpisy účtů u Komerční banky k 31. prosinci 2000: termínovaný vklad, běžný účet provozních prostředků a běžný účet fondů
- Výzva k účasti ve veřejné soutěži ze dne 2. května 2000
- Protokol o otvírání obálek s nabídkami ze dne 30. června 2000
- Žádost o poskytnutí státní dotace na hydroizolaci a zateplení šicích dílen ze dne 2. května 2000 včetně 3 příloh
- Schvalovací protokol investičního záměru ze dne 8. srpna 2000
- Evidenční list veřejné zakázky
- Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování programů v roce 2000 vydaný MF ČR dne 12. prosince 2000
- Smlouva o dílo č. 16/2000 ze dne 3. července 2000
- Pokyn ředitelky č. 1/2000 k provedení inventarizace a vypořádání rozdílů ze dne 8. prosince 2000
- Inventarizace za rok 2000
- Zahajovací výkazy Škol (MŠMT) V7-01 podle stavu k 30. září 2001
- Mzdové listy roku 2000
- Rekapitulace mezd za rok 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
- Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn za kalendářní rok 2000
- Dohoda o provedení práce sjednaná v kalendářním roce 2000
- Personální dokumentace vybraných zaměstnanců
- Evidence a registrace školní úrazovosti v letech 1997 až 2002
- Záznam o školním úrazu ze dne 13. listopadu 2001
- Směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 4. září 2001
- Zápis o provedení prověrky BOZP ze dne 24. května 2001
- Směrnice o poskytování zdravotní péče žákům ze dne 4. září 2001
- Směrnice k výkonu dozoru o přestávkách a volných hodinách ze dne 30. srpna 2001
- Záznam o školení první pomoci ze dne 7. února 2001
- Zápis o školení žáků ze dne 10. září 2001
- Dokumentace ke školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců ze září 2001
- Zápis o přezkoušení pracovníků tlakových nádob stabilních ze dne 18. července 2000
- Provozní řád pro provozovnu kosmetiky ze dne 3. srpna 2000
- Provozní řád pro krejčovskou dílnu ze dne 3. srpna 2000

- Provozní řád pro dámské a pánské kadeřnictví ze dne 3. srpna 2000
- Provozní řád domova mládeže ze dne 3. ledna 2001
- Stanovisko okresního hygienika k praktickému výcviku učňů v provozovně kadeřnictví ze dne 23. července 2001
- Živnostenský list odborně způsobilé osoby o poskytování služeb v oblasti BOZP ze dne 21. října 1992
- Certifikát specialisty BOZP pro provádění úkolů v prevenci rizik ze dne 8. listopadu 2001
- Hodnocení rizik a ohrožení zdraví specialistou v BOZP ze dne 2. září 2001
- Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 9. listopadu 2001
- Protokol o revizi elektrického nářadí a spotřebičů ze dne 9. října 2001
- Zápis o členění provozované činnosti podle požárního nebezpečí odborně způsobilou osobou ze dne 10. září 2001
- Požární kniha, požární poplachové směrnice vypracované 11. září 2001
- Pokyny pro evakuaci zaměstnanců a žáků školy ze dne 21. prosince 2001
- Požární evakuační plán pro domov mládeže ze dne 26. února 2001

ZÁVĚR

Ve střední odborné škole je ve školním roce 2001/2002 vyučován v prvním a druhém ročníku studijní obor Oděvnictví v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Vzhledem ke schválenému učebnímu plánu je ve druhém ročníku překročena celková týdenní hodinová dotace o jednu hodinu, učební osnovy hospitovaných všeobecně vzdělávacích předmětů jsou plněny. Kvalita vzdělávání má ve sledované oblasti velmi dobrou úroveň. Výuka je zabezpečena učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vyučovací čas byl v hospitovaných hodinách převážně efektivně využit, použité metody a formy práce byly spíše tradiční, alternativní formy výuky byly zastoupeny v menší míře, stejně jako respektování individuálních dispozic žáků. Ve všech sledovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících žáky motivovat, mimo jiné i vytvářením příjemné pracovní atmosféry. Úsilí učitelů o rozvoj komunikativních dovedností žáků nemělo vždy žádoucí efekt.

Ředitelka školy vykonává svou funkci teprve jeden rok. Při řízení se opírá o organizační strukturu odpovídající potřebám školy, funkční informační systém a o přehledně a kvalitně vypracované vnitřní směrnice a dokumenty. Kontrolní činnost je prováděna promyšleně, rezervy jsou v důslednější analýze zjištěných poznatků.

Prevence sociálně patologických jevů není formální, podílí se na ní jak vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, tak i ostatní pracovníci v teoretickém a praktickém vyučování i v domově mládeže.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly z větší části využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Nedostatkem v hospodaření školy se státními prostředky bylo neoprávněné čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb na nákup věcných darů pro žáky školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektorky: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--|------------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Marie Šestáková | Marie Šestáková v. r. |
| Členka týmu | Mgr. Jana Zapletalová | Jana Zapletalová v. r. |
| Další zaměstnankyně ČŠI | Bc. Jana Formanová Helena Hlůšková Jana Mičolová | |

Ve Zlíně dne 25. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Eva Šťastná, ředitelka školy

Eva Šťastná v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| | |
|------------------|---|
| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

| | |
|-------------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín | 2002-04-22 | 108/2002 |
| Rada školy: není zřízena | - | - |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -- | -- | Připomínky nebyly podány. |