



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-1012/09-H

Název školy: **Mateřská škola, Rychnověk – Zvole, okres Náchod**

Adresa: Zvole 1, 552 25 Rychnověk

Identifikátor: 650 062 833

IČ: 71 010 297

Místo inspekce: Mateřská škola, Rychnověk - Zvole

Termín inspekce: 12., 13. a 18. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Rychnověk – Zvole, okres Náchod je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Rychnověk sídlící na adrese 552 25 Rychnověk 50. Cílová kapacita MŠ je 27 dětí, kapacita školní jídelny je 120 stravovaných osob. Zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost, kterou v současné době uskutečňuje v oblasti stravování cizích strávníků. Ke dni inspekce bylo v jednotřídní MŠ zapsáno 19 dětí. Kapacita školy není v současné době naplněna. Vzhledem k nesnadnému dojíždění do Rychnovka z okolních obcí navštěvují MŠ pouze místní děti a jedno dítě z Jaroměře. V blízkosti mateřské školy se staví mnoho nových rodinných domů a tak se podle ředitelky školy předpokládá v příštích letech zvýšený zájem ze strany rodičů o umístění dětí v MŠ. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:00 hodin. Mateřská škola v letošním školním roce vykazuje 2 děti s odloženou školní docházkou. Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „*S kamarády za poznáním*“. Tento program je otevřeným dokumentem a učitelky ho v průběhu vzdělávání doplňují podle aktuálních potřeb.

Od poslední inspekce v březnu 2002 došlo k několika změnám. Mateřská škola byla od 1. 1. 2003 součástí základní školy a po jejím zrušení se stala od 1. 8. 2006 samostatnou příspěvkovou organizací. V oblasti personálních podmínek nastala negativní změna. V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), odborně kvalifikovaná je pouze ředitelka. Naopak pozitivní změny nastaly v materiální oblasti. Škola modernizovala školní kuchyň, vybudovala nové prostory pro skladování potravin, byly provedeny nátěry a opravy oken. Školní zahrada byla vybavena novými prvky a došlo k výměně vchodových dveří. Vybavení tříd bylo doplněno novým sedacím nábytkem. V minulém roce se zřizovateli podařilo odkoupit budovu MŠ od církve a připravuje celkovou rekonstrukci MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila v letech 2007 – 2009 s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila ředitelka školy v souladu s účelem jejich použití na platy (tato položka představovala 73 % všech přímých výdajů na vzdělávání), na úhradu nákladů na zdravotní a sociální pojištění, na tvorbu přídelu do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu povinného pojištění zaměstnanců. Kapacita školy byla v tomto období naplněna v průměru na 57 %. Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je závislá na počtu dětí navštěvujících školu. V letech 2007 a 2008 přidělená částka neumožnila nakoupit nové hračky ani učební pomůcky.

Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na zajištění běžného provozu školy, především na nákup materiálu, na úhradu energií a na služby spojené s její činností. Ve sledovaném období hradil i nákup učebních pomůcek a hraček (didaktické hry, dětská sedací souprava, obnova hraček – autíčka, panenky, kolébka pro panenky). Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří tržby za stravné a za úplatu předškolního vzdělávání. Ve sledovaném období škola realizovala doplňkovou činnost v oblasti stravování cizích strávníků. Prostředky získané doplňkovou činností byly použity ke zkvalitnění hlavní činnosti. Možnosti získat finanční prostředky z dalších zdrojů – např. sponzorské dary, projekty ředitelka školy zatím nevyužila.

MŠ je umístěna v jednopatrové budově na bývalé faře. Prostorové podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole jsou dostatečné. Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve třídě v prvním poschodí, která je prostorná a je vybavena starším nábytkem. Další místnost slouží pro hry dětí a je zařízena kouty pro námětové hry. V prvním poschodí je také stabilní ložnice. Umývárna a jídelna jsou umístěné v přízemí. Materiální zázemí pro hry a předškolní vzdělávání tvoří průměrné množství hraček a učebních pomůcek. Nové vybavení nábytkem se plánuje až po celkové rekonstrukci MŠ.

Ve třídě je audiovizuální technika (CD přehrávač, DVD, televize), náradí a náčiní pro pohybové činnosti. Drobné hudební nástroje, knihy a výtvarný materiál byly dětem volně přístupné. Školní knihovna je částečně obnovována o nové knihy. Učitelky věnují dostatečnou pozornost estetice prostředí, na výzdobě prostor mateřské školy se podílejí děti. Ředitelka školy používá pro zpracování administrativy školy počítač s připojením na internet. Dětem slouží k výuce v MŠ starý počítač a výukové programy. V době inspekce nebyl funkční, ředitelka školy plánuje zlepšení počítačového vybavení.

Školní zahrada, kterou má škola v pronájmu, je zařízena novými prvky pro hry a pohybové využití dětí (stěna pro míčové hry, dřevěný domek se skluzavkou). Současná úroveň zařízení

školní zahrady umožňuje organizování různorodých zájmových a sportovních činností. Pískoviště je zakryté ochranným krytem proti znečištění. Na školní zahradě není umístěno sociální zařízení.

Stravování dětí zajišťuje kuchařka školní jídelny, která jídlo připravuje i vydává. Pitný režim je zajištěn po celý den, děti mají k dispozici nápoje i k podávaným jídlům.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Poučení dětí o bezpečnosti je zapsáno v třídní knize. Při prohlídce školy nebyly v prostorách, kde se děti volně pohybují, zjištěny z hlediska bezpečnosti vážnější nedostatky. Jistým rizikem je nerovná podlaha ve třídě, která je značně opotřebovaná a může být příčinou úrazu. Sklad s čisticími prostředky byl v době inspekce zajištěný před vstupem dětí. Kniha úrazů byla v průběhu inspekce upravena tak, aby byla vedena v souladu s platnou vyhláškou. Od zahájení provozu MŠ od 1. 8. 2006 nebyl v mateřské škole žádný úraz. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků uspořádaný s ohledem na potřeby dětí. Vedení školy vede písemnou dokumentaci o předávání dětí pověřené osobě. Ředitelka školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou kontrolu zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ.

Hodnocení školy

Vedení školy

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla provedena Českou školní inspekcí (dále také ČŠI) komparativní analýza školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na které též spolupracovala přizvaná osoba (ředitelka jiné MŠ). Předložený ŠVP PV obsahoval řadu informací, které byly částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Zásadním nedostatkem bylo nedostatečné rozpracování evaluačního systému. Ani formy a metody vzdělávání nebyly popsány věcně takovým způsobem, aby byl zřejmý obsah, záměry a postupy vedoucí k dosažení cíle vzdělávacího programu. Po formální stránce byly zjištěny menší nedostatky, které snižovaly poměrně dobrou úroveň dokumentu. Ředitelka školy byla s výsledkem komparativní analýzy seznámena v den zahájení inspekce. Bylo jí doporučeno, aby ŠVP PV dopracovala o chybějící informace a tím tak zvýšila jeho vypovídající hodnotu pro čtenáře (rodiče, ČŠI, zřizovatele a další). Ředitelka školy připomínky školy akceptovala a předložila doplněnou verzi, která je v souladu s požadavky na jeho zpracování uvedené RVP PV.

Personální obsazení školy je z hlediska odborné kvalifikace nevyhovující. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává s přestávkou více jak 14 let. Ve škole vyučuje další učitelka (na 60 % úvazku), která vykonává zároveň funkci školnice a vedoucí stravování. Učitelka MŠ nemá středoškolské vzdělání a nespĺňuje další podmínku vyplývající se zákona o pedagogických pracovnících – zkoušku z českého jazyka. Základním nedostatkem ve vedení školy je to, že ředitelka školy ji neuznává jako svého rovnocenného partnera ve vzdělávání dětí a nevyžaduje na ní úkoly vyplývající z funkce předškolního pedagoga (samostatně projektovat výchovně vzdělávací činnosti, realizovat individuální a skupinové činnosti směřující k cílevědomému rozvoji dětí, provádět evaluační činnost). Ředitelka školy ji systematicky nevede k rozvoji pedagogických schopností a dovedností. Nemá zpracován záměr jejího dalšího rozvoje. Oblast dalšího vzdělávání ředitelka školy nepodporuje, přestože z pracovní náplně pedagogické pracovnice vyplývá povinnost účastnit se dalšího vzdělávání. V praxi není tato povinnost u ní, ani u učitelky plněna. Ředitelka školy se zúčastnila posledního školení s názvem „Vybrané kapitoly z legislativy, Vnitřní předpisy

školy a nový Zákoník práce“ v lednu 2007. Plán dalšího vzdělávání vyplývající ze zákona o pedagogických pracovnících nezpracovala.

Většinu kompetencí pro řízení subjektu si vzhledem k jeho velikosti ředitelka školy ponechala. Pracovní povinnosti zaměstnanců školy vymezila v jejich pracovních náplních. Rozvrh přímé pedagogické činnosti zpracovala tím způsobem, aby učitelka bez odborné kvalifikace vyučovala zejména v odpoledních hodinách.

Ředitelka školy vypracovala „Vnitřní řád mateřské školy“. Po upozornění ČŠI na povinnost vyplývající ze školského zákona vydat školní řád jej v průběhu inspekce zpracovala a rodičům zpřístupnila. Vlastní hodnocení školy bylo v průběhu inspekce doplněno o údaje odpovídající platné vyhlášce.

Školní matrika je vedena, některé chybějící údaje byly po vyzvání ČŠI doplněny v průběhu inspekce. Zápisy v třídních knihách neodpovídaly skutečnosti, byly zapisovány pouze dopolední činnost, i když je MŠ vedena v rejstříku škol a školských zařízení s celodenní docházkou. Po upozornění ČŠI učitelka vykonávající přímou pedagogickou činnost odpoledne začala údaje o průběhu vzdělávání do třídní knihy zapisovat. Kontrolní činnost ředitelky školy je prováděna spíše formálně a probíhá především formou každodenních pracovních kontaktů a orientačními vstupy. Zápisy o nich nevede.

Škola obdržela prostředky určené na rozvojové programy. V roce 2008 jí byla přidělena dotace v rámci rozvojového programu nazvaného „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny prostředky dotace byly vyplaceny pouze ředitelce školy. V roce 2009 byly škole poskytnuty další finanční prostředky rozvojových programů určené na navýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky byly použity v souladu s pravidly jednotlivých projektů.

Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Informace o přijímání dětí jsou dostupné všem zájemcům. Při vyhlášení přijímacího řízení spolupracuje se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a obvyklým způsobem i prostředky.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání vychází ze současných požadavků RVP PV, v dostatečné míře byly uplatňovány odpovídající metody a formy práce s přihlédnutím k individuálním potřebám a možnostem dětí. Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných celků, bylo námětově propojené a diferencovaná nabídka činností umožňovala dětem volbu z více aktivit v průběhu celého dne. Pomůcky a hračky pro spontánní hru učitelka většinou cíleně připravovala nebo si je děti ke hře vybíraly samy. Začlenění skupinových forem práce bylo zejména při činnostech s výtvarným a pracovním zaměřením nebo při práci s didaktickými listy. Motivace dětí k činnostem byla účinná. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední, velmi přátelská, děti měly možnost se aktivně zapojovat do všech činností a využívat i svých zkušeností. Ačkoliv škola nemá písemně zpracovaná pravidla soužití, mezi dětmi převládaly přátelské vztahy, drobné konflikty mezi nimi byly řešeny adekvátním způsobem. V průběhu her se děti velmi aktivně zajímaly o aktuální dění kolem sebe, všímaly si problémů ve svém okolí a některé z nich řešily na základě bezprostřední zkušenosti. Náležitá pozornost je věnována v organizaci dne rozvoji pohybových aktivit. Ranní cvičení bylo realizováno každý den před svačinou s celou skupinou dětí, na příkladné úrovni byl organizován pobyt dětí venku. Průběh stravování a hygieny dětí učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám,

organizovaly je plynule a bez zbytečného čekání. Stanovený denní řád je dostatečně pružný. Dětem je umožněn diferencovaný přístup k odpočinku, učitelky pro ně vytvářejí náhradní program. ČŠI zjistila, že jediným nedostatkem je, že od minulé inspekce přetrvává povinnost dětí vyzouvat se z bačkor a chodit po koberci bosé, což je pro ně zatěžující vzhledem k tomu, že se pohybují současně po herně i třídě a tento úkon musí provádět v průběhu her několikrát.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání předškolních dětí navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí ve všech vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. U dětí se projevovala schopnost spolupracovat, domlouvat se, řešit problémové situace a samostatně se smysluplně vyjadřovat. Učitelky cílevědomě podporují jejich zvědavost a odpovědnost za své chování a jednání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, jejich pokroky však nejsou průběžně zaznamenány. Z předložených hodnotících záznamových archů nevyplývaly vždy závěry pro další pedagogickou činnost a individuální práci s dětmi. V průběhu vzdělávacího procesu učitelka hodnotila projevy dětí většinou neformálně s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Pozitivně motivovala děti povzbuzováním a oceňováním jejich snahy. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte ve všech vzdělávacích oblastech.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje s obcí a s odloučeným pracovištěm základní školy Jaroměř sídlícím v Rychnovku. Společně organizují celou řadu akcí, podílejí se na aktivním životě obce. MŠ připravuje kulturní vystoupení na nejrůznější akce pořádané obecním úřadem: vítání občánků, vystoupení na vánočním a jarním koncertě v kostele. Děti z MŠ zahajují slavnost s názvem „Zlatá hodinka“ a připravují programy pro seniory. Ve spolupráci s rodiči učitelky organizují pro děti „maškarní rej“, „pálení čarodějnic“, dětský den, rozloučení se školáky a „vánoční dílnu“ pro rodiče dětí. Vedení obce finančně podporuje nejen oblast materiální, ale zajímá se o celkové dění ve škole. Informace rodičům jsou předávány průběžně při každodenním kontaktu a jedenkrát ročně na třídních schůzkách. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery je podle slov ředitelky na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální rozvoj mateřské školy je zajištěn z finančních prostředků zřizovatele.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání po dopracování některých chybějících informací je v souladu s hlavními zásadami tvorby ŠVP PV formulované v RVP PV.

Stav řízení školy je rizikový a je nutné ho změnit, zejména systematické vedení učitelky bez odborné kvalifikace ředitelkou školy. Jako riziková byla vyhodnocena skutečnost, že se ve sledovaném období obě učitelky nezúčastnily žádné vzdělávací akce.

Mateřská škola vytváří ve většině ukazatelů bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem, bezpečnostní rizika byla shledána ve třídě, kde je nerovná podlaha.

Učitelce se dařilo využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a preferovat prožitkové učení. Příznivý efekt na průběh vzdělávání má podnětné vzdělávací prostředí a vytváření přátelské atmosféry s ohledem na individuální potřeby dětí. Pozitivně bylo hodnoceno využívání skupinových forem práce v průběhu všech vzdělávacích činností. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a převážně vstřícná.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání dětí, ale forma vedených písemných záznamů nevypovídá o tom, jak se s údaji dále pracuje. Učitelka nevyhodnocuje individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy - dodatek č. 3, ze dne 21. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení Mateřské školy, Rychnovek-Zvole, okres Náchod čj. 13793/2006 21, ze dne 1. 6. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 12. 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, ze dne 14. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
5. Pracovní náplň ředitelky, ze dne 1. 8. 2006
6. Pracovní náplň učitelky, ze dne 1. 9. 2007
7. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
8. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010
9. Provozní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2009/2010
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
15. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010
16. Režim dne platný pro školní rok 2009/2010
17. Záznamy o dítěti, vedené ve školním roce 2009/2010
18. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-096 60/02-1004, ze dne 11. března 2002
21. Protokol o kontrolním zjištění KHS Královéhradeckého kraje se sídlem v HK, ze dne 14. 2. 2007
22. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
23. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
24. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009

25. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
26. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
27. Hlavní kniha – období: 12/2007 a 12/2008
28. Účtová osnova pro roky 2007 a 2008
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
30. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
31. Kontrolní řád příspěvkové organizace MŠ Rychnovek – Zvole s účinností od 22. 6. 2007
32. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 11. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

- 1. Není zajištěna bezpečnost prostředí, současný stav vyžaduje přijetí odpovídajícího opatření.***
- 2. Ředitelka školy nevytvořila plán vzdělávání a nezajistila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.***
- 3. Ředitelka školy systematicky nevede učitelku bez kvalifikace tak, aby řádně vykonávala odborné činnosti vyplývající z pracovní náplně pedagogického pracovníka.***

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 3. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková

Jiránková v. r.

V Náchodě dne 3. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Klapková, ředitelka školy

Klapková v. r.

V Rychnovku dne 12. 2. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.