



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

1. Mateřská škola Protivín se sídlem Protivín Ve Školce 586

Ve Školce 586, 398 11 Protivín

Identifikátor školy: 600 061 931

Termín konání inspekce: 8. - 10. únor 2005

Čj.:	g4-1004/05-1250
Signatura:	og4ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem 1. Mateřské školy Protivín, Ve Školce 586 je město Protivín, Masarykovo náměstí 128, 398 11 Protivín. Škola se stala od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Ve školním roce 2004/2005 mateřská škola provozuje 3 třídy. V době konání inspekce bylo k docházce zapsáno celkem 92 dětí (1 dítě integrované), kromě místních jí navštěvují i děti ze šesti okolních obcí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 120 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor tvoří 5 učitelek a ředitelka s celými pracovními úvazky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace učitelky mateřské školy. Skladba úvazků efektivně pokrývá vzdělávací proces v jednotlivých třídách a provozní dobu školy (6:30 - 16:30 hodin).

Provoz mateřské školy a její činnost je podložen organizačním řádem. Jasná organizační struktura vymezuje pravomoce vedoucích pracovníků. Zastupující učitelka přejímá řízení školy v době nepřítomnosti ředitelky. Vedoucí školní kuchyně odpovídá za svůj úsek. Ostatní učitelky mají kromě pracovních náplní přidělené osobní úkoly, za jejichž plnění jsou odpovědné ředitelce.

Ve škole je zaveden funkční informační systém. Informovanost je zajištěna osobně ředitelkou, prostřednictvím krátkých porad s třídními učitelkami a v pravidelných pedagogických radách. Kromě toho jsou organizovány porady na úseku provozním. O jednáních jsou pořizovány záznamy. Informace písemného charakteru jsou přístupné ve sborovně školy (včetně odborných časopisů a literatury).

Ředitelka vede pracovníce k dalšímu vzdělávání a vytváří jim k tomu vhodné podmínky. Zpracovala plán „Zvyšování odborné úrovně pedagogických pracovníků“. Obsahuje přehled odborné literatury, tisku k individuálnímu studiu a účast na seminářích akreditovaných pracovišť. Vzdělávání probíhá v souladu se zaměřením a cíli školy. Zúčastňují se jej průběžně všechny učitelky. Soustředily se zvláště na semináře související s novým Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v současné době se část učitelek účastní kurzu informační gramotnosti.

Ředitelka provádí pravidelně hospitační a kontrolní činnost u všech učitelek. Kontroly provozu a školní kuchyně u ostatního personálu. Řídí se příslušnými zpracovanými plány. Závěry z hospitační činnosti shrnuje v pedagogických radách. Kontroly projednává bezodkladně.

K hodnocení pracovníků vedení školy slouží kritéria pro přidělování odměn a osobního ohodnocení. Využívána jsou k diferencovanému odměňování. Kritéria jsou pracovníkům známá a celoročně přístupná na nástěnce pro zaměstnance školy.

Personální podmínky mají vynikající úroveň, pozitivně ovlivňují realizaci vzdělávacího programu školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy byla dána do provozu v roce 1963 jako účelové zařízení. V roce 2003 prošla péčí zřizovatele rozsáhlou rekonstrukcí včetně školní zahrady. Byla například

povedena elektroinstalace v celé budově, rozvody teplé a studené vody, odpady, zmodernizována dětská sociální zařízení všech tříd, položena nová podlahová krytina ve třídách a hlavní chodbě, upraveny dvě kuchyně v patrech a řada dalších úprav, které významně zkvalitnily prostředí školy. Interiér je esteticky doplněn výtvarnými pracemi dětí i učitelek.

Školní zahrada byla nově vybavena dřevěnými sestavami tak, aby vyhovovala současným požadavkům pro spontánní pohybové aktivity dětí předškolního věku.

Třídy a herny mají přiměřené prostorové podmínky, zařízeny jsou zachovalým nábytkem a několika novými hracími koutky. Do první třídy byly pořízeny nové dětské stolky a židle. Stávají dětský nábytek ve třídě nejstarších dětí neodpovídá velikostí jejich vzrůstu.

Učitelky mají ke své práci k dispozici dostatek učebních pomůcek, metodických materiálů, sportovního nářadí, náčiní a hudební nástroje. Vybavení audiovizuální technikou je postačující, pro potřeby administrativní práce slouží dva počítače. Ve školní knihovně jsou dětské knihy různých žánrů a řada novinek odborné literatury zvláště z nakladatelství Portál. Dětem přístupný je různorodý výběr hraček, stavebnic a doplňkový materiál.

Ředitelka provádí kontrolní činnost materiálně-technické oblasti. Účelně plánuje vybavení školy i její běžnou údržbu. Soustředila se zvláště na dokončení úprav školní zahrady a zařízení tříd novým nábytkem.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré, umožňují realizovat vzdělávací program školy.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolního vzdělávání MŠMT ČR čj. 14 132/01-22. Zpracovala vlastní školní vzdělávací program, který má stanoven čtyři hlavní vzdělávací cíle s podrobným obsahem vzdělávání. Ty jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na školní vzdělávací program navazují třídní vzdělávací programy, s vymezenými hlavními tématy. Učitelkami jsou rozpracovány do zpravidla týdenních plánů.

Pro integrované dítě je připraven individuální vzdělávací program. Zvýšená individuální péče je věnována rovněž dětem s odloženou školní docházkou, vedeny jsou záznamy o těchto dětech. Děti talentované jsou rozvíjeny v oblasti estetické - výtvarné a při seznamování s anglickým jazykem. Individuální logopedická prevence je zajištěna dětem s vadnou výslovností.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Přehledy výchovné práce jednotlivých tříd průkazně zachycují průběh vzdělávání.

Organizace předškolního vzdělávání odpovídá zásadám psychohygieny předškolních dětí. Učitelky se orientačně řídí režimem dne, reagují na potřeby a zájmy dětí, na aktuální situaci ve třídách. Průběh aktivit je organizován plynule, ve volném tempu. Spontánním činnostem je věnován v režimu dne dostatečný prostor. Pravidelně jsou zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity, relaxace a pobyt venku, který je přizpůsobován aktuálním povětrnostním podmínkám. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván. Ve třídách bylo možno vysledovat vstřícné a bezpečné klima.

Ředitelka provádí průběžnou kontrolní činnost zaměřenou na naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Kvalitu vzdělávacího procesu vyhodnocuje v pedagogických radách. Závěry se prolínají do sestavování třídních vzdělávacích plánů. Souhrnné hodnocení provádí

v pololetí a na konci školního roku, zároveň jsou podkladem k evaluaci školy. Učitelky hodnotí svoji práci na závěr tematického celku.

Vnější informační systém je funkční. Důležité informace jsou sdělovány rodičům při osobním jednání, aktuální zprávy v písemné podobě jsou k dispozici na informační tabuli. Školní řád poskytuje rodičům základní údaje o provozu mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Hospitováno bylo ve všech třídách. Plánování a bezprostřední příprava spontánních a řízených činností byla všemi učitelkami promyšlena a dobře připravena. Vycházela tematicky ze zaměření týdne.

Učitelky vytvořily pro rozvoj herních aktivit stimulační podmínky. Ty děti motivovaly k námětovým, konstruktivním, manipulačním a společenským hrám. Dostatečný časový prostor pozitivně ovlivňoval průběh her, jejich realizaci i pozvolné ukončování. Děti měly rovněž možnost se v průběhu dne k započatým hrám vracet, dále je rozvíjet, objevovat, experimentovat. Učitelky hry citlivě řídily, byly dětem nápomocny radou či praktickou pomocí, často se do her na přání dětí zapojovaly.

Učitelky vytvářely příznivé podmínky pro individuální i skupinovou komunikaci. Věnovaly se individuální práci s jednotlivci. Vedly děti k pozitivním vzájemným vztahům, ohleduplnosti a spolupráci.

V didakticky zacílených činnostech navazovaly na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí. Vytklly si přiměřené vzdělávací cíle. Zvolené formy a metody práce odpovídaly věku a schopnostem dětí, respektovaly jejich individuální potřeby a diferencovaly nároky. Promyšlená organizace s relaxací vedly celkově k plynulému průběhu činností. Obsahově bohaté činnosti spolu se zajímavou motivací vzbuzovaly zájem a pozornost dětí. Jejich myšlení rozvíjely hledáním vzájemných souvislostí, vedly k samostatnému vyjadřování a komunikativním dovednostem. Průběžně objektivně hodnotily snahu a výtvořivost dětí.

Průběh spontánních a řízených vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na velmi dobré úrovni. Děti byly přiměřeně zdatné a obratné, při cvičení dobře reagovaly na pokyny učitelek a reprodukovanou hudbu. Aktivně se zapojovaly do pohybových her. Obratně cvičily i s méně obvyklými pomůckami (papírové koule a vločky). Zručně zacházely se stavebnicemi, drobnými mozaikami, navlékaly korálky. Většinou ovládaly práci s nůžkami a lepidlem, modelovací hmotou, procvičovaly grafomotorické prvky. Při sebeobsluze a stolování byly starší děti samostatné, některé mladší děti činnosti zvládaly s pomocí učitelky.

Chovaly se k sobě ohleduplně, vzájemně si pomáhaly. Dodržovaly základní pravidla společenského chování ve vztahu k dospělým. Vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba byly rozdílné úrovně. Většina dětí přirozeně komunikovala se svými vrstevníky i dospělými.

Úroveň poznatků dětí byla v jednotlivých věkových skupinách přiměřená jejich věku. Převaha starších dětí například diferencovala základní geometrické tvary, barvy, chápala početní řadu 1 – 6. Mladší děti rozlišovaly, shodné a rozdílné tvary a jejich velikost. Z výtvarných prací a výtvořů bylo možno vysledovat rozvíjející se představivost a fantazii dětí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání dosahuje vynikající úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se dlouhodobě profiluje v oblasti výtvarné výchovy. Prezentuje se úspěšně dětskými výtvarnými pracemi v soutěžích. Tradicí se stala každoroční výstava ve vstupních prostorách místního kulturního střediska.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Protivín, Masarykovo náměstí 128, ze dne 10 října 2002 s účinností od 1. 1. 2003 (číslo jednací nebylo uvedeno)
2. Rozhodnutí, kterým Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. 56/03/Kyp
3. Přehledy výchovné práce 1. - 3. třídy školní rok 2004/2005
4. Přehledy o docházce dětí 1. - 3. třída (září 2004 – únor 2005)
5. Evidenční listy pro děti v mateřské škole v školním roce 2004/2005
6. Školní vzdělávací program 1. Mateřské školy v Protivíně pro školní rok 2004/2005
7. Třídní vzdělávací programy 1. - 3. třída
8. Kniha úrazů 1. - 3. třída
9. Organizační řád
10. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky
11. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky
12. Školní řád 1. Mateřské školy Protivín, Ve Školce 586 (směrem k rodičům)
13. Organizace dne ve třídách
14. Plán hospitační činnosti
15. Plán kontrolní činnosti
16. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
17. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky mateřské školy
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
19. Kritéria pro přidělování odměn
20. Kritéria pro poskytování osobních příplatků

ZÁVĚR

Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované a soustavně si zvyšují svoji profesní úroveň. Aplikace nových poznatků do praxe pozitivně ovlivnila průběh a výsledky vzdělávání. Materiálně-technické zázemí školy umožňuje odpovídajícím způsobem realizovat vzdělávací program školy.

Mateřská škola vytváří optimální podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhá na velmi kvalitní úrovni.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková

V Písku dne 17. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. 14. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. březen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Řezáčová, ředitelka školy	Jitka Řezáčová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel : Městský úřad Masarykovo náměstí 128, 398 11 Protivín	2005-04-08	g4-1004/05-1250

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.