



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Mohelno, okres Třebíč

Nová 397, 675 75 Mohelno

Identifikátor školy: 600 121 046

Termín konání orientační inspekce: 25., 28. a 30. květen 2001

Čj.	114 145/2001-11010
Signatura	ok4au119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní s celodenním provozem obou tříd. Pro školní rok 2000/2001 je zapsáno 45 dětí ve věku od 3 do 7 let. O přijetí dětí rozhodovala ředitelka školy, všechny přihlášené děti byly přijaty. V obou třídách jsou děti smíšeného věku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola využívá svůj vlastní výchovný program, který obsahuje výčet témat včetně hlavních cílů. Byl sestaven s použitím časově tematických plánů v návaznosti roční období, lidové tradice a úkoly stanovené koncepcí.

Plánování a příprava výchovně vzdělávacích činností jsou realizovány formou týdenních tematických plánů, které obsahují všechny složky osobnostního rozvoje. Volené cíle vycházejí z výchovně vzdělávacího programu, odpovídají současným trendům předškolní výchovy a respektují didaktické zásady. Navazují na zkušenosti a předcházející poznatky dětí. V plánech jsou cíle a obsah výchovně vzdělávacích činností diferencovány z hlediska věku. Individuální diferenciaci uplatňují pedagogické pracovníce přímo při realizaci. Obsah činností odpovídá plánovaným cílům, je čerpán z odborné literatury, dalšího vzdělávání a vlastních zkušeností učitelek. Při plánování učitelky navazují na písemné hodnocení plnění cílů předcházejícího tématu.

Činnost zájmových kroužků je plánovaná, logopedická prevence probíhá podle pokynů klinického logopeda. Velmi dobře je zajištěna individuální péče o děti s odkladem školní docházky. Učitelky zpracovaly pro všechny tyto děti individuální vzdělávací plány buď na základě výsledků vyšetření v PPP nebo na základě vlastní diagnostiky. Individuální péče je zabezpečovaná v době ranních her nebo v době zkráceného odpoledního odpočinku na základě týdenních příprav.

Všechny pedagogické pracovníce zajišťující výchovně vzdělávací činnosti splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V pedagogickém kolektivu školy je jedna logopedická asistentka. Její odbornost je využívána k zajišťování logopedické prevence. Překrývání učitelek při přímé výchovné práci je efektivně využíváno při skupinové organizaci práce, realizaci zájmových kroužků, logopedické péči a při pobytu venku.

Mateřská škola využívá účelovou, velmi dobře udržovanou budovu, která poskytuje dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně vzdělávacích činností i ukládání potřebného materiálu. Prostředí mateřské školy je podnětné a bezpečné. Na úpravě a výzdobě školních prostor se mohou aktivně spolupodílet děti svými výrobky a výtvarnými pracemi. Třídy a herny jsou vybaveny vhodně a účelně. Nábytek plně odpovídá potřebám předškolních dětí, umožňuje uložení hraček a pomůcek v jejich dosahu. Dostatek prostoru umožňuje členění třídy na různé herní a pracovní koutky i současné zařazování individuální nebo skupinové práce a činností různého charakteru bez vzájemného rušení. Prostorové uspořádání umožňuje spontánní a pohybové aktivity dětí. Ve třídách je dostatečné množství současné dětské literatury a hraček. Učební pomůcky jsou pořizovány účelně vzhledem k současným trendům předškolní výchovy a věkovému složení tříd. Nadstandardní je vybavení školy osobními počítači pro potřeby vedení školy a pro hry dětí. Kopírka usnadňuje učitelkám přípravu učebních pomůcek. Školní zahrada je prostorná, její zařízení je postupně doplňováno a obměňováno tak, aby bylo optimální pro všestranné využití zahrady po celý rok.

Ve všech sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech byla respektována dominantní úloha dětské hry a samostatná volba individuálních nebo skupinových činností i délka koncentrace

přiměřené jeho věku. Při činnostech byly dodržovány zásady pro relaxaci dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Pitný režim byl zajištěn. Stanovené rozvržení dne je dostatečně pružné a variabilní, odpovídá psychohygienickým zásadám stanoveným pro činnost předškolních zařízení. Organizace odpoledního odpočinku je odlišná. V jedné třídě je po kratším odpočinku připravena nabídka činností navazující na dopoledne, individuální práce apod. Ve druhé třídě se řídí délka odpočinku individuálními potřebami dětí.

Počty přijatých dětí jsou v souladu se stanovenou kapacitou tříd. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj dětí talentovaných i dětí se speciálními potřebami.

Výchovně vzdělávací práce probíhala v tematicky provázaných integrovaných celcích. Všechny pedagogické pracovnice využívaly moderní vzdělávací postupy - smyslovou výchovu, učení na základě prožitku a projektové vyučování. Použité formy a metody odpovídaly podmínkám a věkovému složení dětí. Výchovně vzdělávací činnost byla organizována skupinově dle věku dětí za přítomnosti obou učitelek. Jedna pracovala se skupinou dětí, druhá dohlížela na vlastní individuální či skupinové aktivity ostatních. Rozdělení dětí do skupin nebylo striktní, dle zájmu se připojovaly mladší nebo starší děti. Pedagogické pracovnice rozvíjely při výchovně vzdělávacích činnostech fantazii a tvořivost dětí, podporovaly jejich spontaneitu, vytvářely prostor pro sebevyjádření a verbální projev. Pestrá a promyšlená nabídka činností různého charakteru vycházela z daného tématu a směřovala k plnění plánovaného denního cíle. Organizace práce podporovala aktivitu dětí a vedla je k přirozené kázni. V obou třídách byly zohledňovány individuální potřeby, zvláštnosti a tempo dětí, vytvářen dostatečný časový prostor pro dokončení činnosti. Učitelky přirozeně navozovaly a využívaly učební příležitosti k cílenému rozvoji dětí. Podporovaly a rozvíjely jejich vzájemnou spolupráci. Pružné a přirozené přechody mezi jednotlivými činnostmi, volný pohyb dětí, možnost postupného přechodu na svačinu podporovaly rozvoj samostatnosti při sebeobslužných činnostech. Děti byly učitelkami vedeny k přirozenému používání hygienických návyků, měly možnost podílet se na přípravě stolování. Estetice a kultuře prostírání je věnována velká pozornost.

Při sledovaných činnostech byla vždy využita podnětná vstupní a průběžná motivace. Učitelky podněcovaly zájem dětí o učení vhodnými pomůckami a pestrou nabídkou činností. Jako výrazně motivační prvek lze hodnotit skutečnost, že děti měly možnost samostatně si zvolit druh činností i délku jejich trvání. Učitelky hodnotily výsledky práce a činností dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Přiměřenými požadavky, vycházejícími z pedagogické diagnostiky, laskavým jednáním s dětmi vytvářely příjemné, nestresující prostředí.

Výchovně vzdělávací práce probíhá v pozitivním komunikačním prostředí. Všechny děti jsou dostatečně informovány o šíři nabídky činností v průběhu dopoledne. Byly učitelkami vedeny k respektování práv a potřeb druhých, ale také k přiměřenému prosazování svých zájmů a přání. Smysl pro spolupráci a toleranci byl na velmi dobré úrovni. Komunikace učitelek s dětmi je přirozená a ve velké míře zaměřená na jednotlivce. V obou třídách jsou stanovena jednoznačná pravidla vzájemné komunikace, která byla respektována. Děti mají možnost vyjádřit svá přání, učitelky na ně reagují, snaží se jim vyhovět. Na vytváření pozitivních vzájemných vztahů se podílejí všechny pracovnice školy.

Hodnocení kvality vzdělávání

Všechny sledované oblasti výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola pracuje podle dlouhodobé koncepce rozvoje, která byla schválena pedagogickou radou a je podporována zřizovatelem. Jejímu zpracování předcházela podrobná příprava. Byla zpracována analýza, která hodnotí předcházející činnost školy z hlediska hlavních cílů. Na základě analýzy a potřeb dětí byly formulovány konkrétní cíle pro další období a prostředky jejich plnění v oblasti vzdělávání a spolupráce se sociálními partnery. Projekt byl koncipován na období pěti let.

Na dlouhodobou koncepci rozvoje školy navazuje roční pracovní plán pro školní rok 2000/2001. Rozpracovává dlouhodobé a střednědobé úkoly v oblastech výchovně vzdělávací práce, řízení, spolupráce s partnery a zlepšování materiálně technických podmínek.

Dlouhodobé a střednědobé plánování vychází z potřeb dvoutřídní mateřské školy. Je kvalitní, reálné, vytváří dobré podmínky pro úspěšné plnění hlavních cílů školy. Pozitivně je hodnocena formální stránka a systémová provázanost jednotlivých materiálů.

Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizační uspořádání vychází z reálných podmínek dvoutřídní mateřské školy, jejího personálního obsazení a promítá se do něj také plnění dlouhodobého projektu. Organizační struktura je funkční, umožňuje ředitelce účinné řízení a zajišťuje plynulý chod předškolního zařízení. Pravidla činnosti jsou jasně stanovena ve vnitřním řádu. Základní povinnosti a kompetence pracovníků vyplývají z Pracovního řádu pro pracovníky škol a školských zařízení, další povinnosti z úkolů koncepce a ročního plánu. Práva, povinnosti i kompetence jsou pracovníkům známa.

Rámcově vymezená organizace dne respektuje dodržování psychohygienických zásad uspořádání dne v předškolních zařízeních. Umožňuje učitelkám přizpůsobovat sled a délku činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě. V návaznosti na denní režim byla stanovena pracovní doba učitelky tak, aby byla využita co nejefektivněji.

Ustanovení vnějšího řádu školy odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Poskytují rodičům souhrnné informace o podmínkách provozu školy, jejich právech a povinnostech.

Povinná dokumentace stanovená pro předškolní zařízení § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů v předepsaném rozsahu.

Vnitřní informační systém je funkční a zajišťuje všem pracovníkům přístup k potřebným informacím. Jejich přenos je zajišťován prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad a osobních jednání vedení s pracovníci. Písemné informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Pedagogické rady jsou plánovány, provozní porady jsou svolávány podle aktuálních potřeb.

Vedení klade velký důraz na rozvoj spolupráce s rodinou a její aktivní zapojování do života školy. Ředitelka zpracovala plán spolupráce obsahující rozsáhlou a pestrou nabídku akcí pro rodiče a děti. Přenos informací směrem k rodičům je zajišťován různými formami - na nástěnce ve vestibulu, v šatnách dětí, individuálními rozhovory, na plenární schůzce a třídních schůzkách. S rodiči byla projednána dlouhodobá koncepce rozvoje, průběžně jsou seznamováni s obsahem výchovně vzdělávací práce a s výsledky práce dětí ve výtvarné

a pracovní výchově. Své požadavky, připomínky a podněty mohou sdělovat prostřednictvím schránky. Škola se snaží se o maximální informovanost rodičů a respektování jejich názorů a požadavků.

Poradenská činnost školy je zajišťována zejména v oblasti logopedické péče a posuzování školní zralosti dětí. Rodičům je umožňováno půjčování odborné literatury, jsou jim nabízeny individuální konzultace o výchově, přednášky odborníků a odborné články s předškolní tematikou.

Výchovně vzdělávací program doplňují zájmové a mimoškolní aktivity. Pravidelně jsou zařazována grafomotorická cvičení. Učitelky absolvovaly semináře, kde získaly potřebné znalosti a odborný metodický materiál. Dále škola zajišťuje cvičení pro zdraví, taneční a logopedický kroužek. Kroužky pracují jednou týdně v odpoledních hodinách. Jsou zajišťovány učitelkami mateřské školy, děti do nich byly zařazeny na základě zájmu rodičů. Individuální logopedická péče je zajišťována v dopoledních hodinách 2krát týdně v samostatné místnosti s odpovídajícím vybavením. Ve třídách jsou dětem běžně k dispozici osobní počítače s programem „Zajíc“ a didaktickými hrami. V průběhu školního roku jsou realizovány exkurze, oslavy, besídky, výlet do ZOO, naučná přírodopisná stezka lesních zážitků. Děti navštěvují také divadelní představení a různé kulturní akce.

Mateřská škola spolupracuje s klinickým logopedem, pediatrem, pedagogicko psychologickou poradnou. Velmi dobrá je spolupráce se základní školou. Uskutečňují se vzájemné návštěvy, jsou organizovány společné kulturní akce.

Širší veřejnost je o činnosti mateřské školy informována prostřednictvím článků v místním zpravodaji. Jsou organizována vystoupení pro důchodce. Akce, které škola připravuje jsou přístupné širší veřejnosti nejen místní ale i z okolních obcí.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Styl vedení pracovníků je založený na partnerství, týmové práci a společné zodpovědnosti za výsledky práce školy. Ředitelka oceňuje a všestranně podporuje aktivitu zaměstnanců při realizaci koncepčních záměrů a zodpovědný přístup k plnění pracovních povinností. Jsou motivovány osobním příkladem ředitelky, slovním a finančním hodnocením. Veřejná hodnotící kritéria pro pedagogické pracovníce byla sice v souladu s potřebami školy a cíli stanovenými dlouhodobou koncepcí zpracována, ale při stanovení osobního hodnocení nejsou využívána. Výše nediferencovaného osobního hodnocení je ovlivňována rozpočtem na mzdy pracovníků. Hodnotící kritéria jsou využívána v případě možnosti přidělení mimořádných nadtarifních složek platu.

Odborné a metodické vedení učitelek vychází z dlouhodobých úkolů stanovených koncepcí školy. Ředitelka vytváří optimální podmínky pro odborný růst učitelek, využívá jejich osobních předpokladů a osobní angažovanosti.

Další vzdělávání vychází z potřeb školy a zájmů učitelek. Zúčastňují se zejména vzdělávacích akcí podporujících plnění hlavních cílů školy a metodických seminářů organizovaných třebešickou pobočkou Pedagogického centra Jihlava. Ředitelka školy se zúčastňuje také vzdělávání pořádaným Společností pro předškolní výchovu. Získané poznatky jsou předávány bezprostředně nebo na jednání pedagogických rad. Jejich uplatňování v praxi je jedním z úkolů kontrolní činnosti.

Důležitým metodickým orgánem je jednání pedagogických rad, které jsou převážně zaměřeny

na diskusi o aktuálních pedagogických problémech, na výměnu zkušeností a hodnocení úspěšnosti vzdělávací činnosti.

Odborné a metodické vedení se pozitivně promítá do kvality vzdělávací práce školy, je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen a postihuje všechny oblasti činnosti školy. Ředitelka provádí kontrolu provozu, plnění povinností jednotlivých pracovníků, vedení dokumentace a úroveň výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolní činnost je prováděna v průběhu celého roku. Jsou o ní pořizovány záznamy, pracovníci jsou s jejich výsledky seznamováni.

Cíle hospitační činnosti vycházejí z hlavních úkolů školy stanovených pro výchovně vzdělávací oblast. Ředitelka sleduje a hodnotí kvalitu práce učitelek formou orientačních vstupů a hospitací z hlediska cílů stanovených plánem hospitační činnosti. Z každé uskutečněné kontroly pořizuje zápis, který obsahuje cíl, průběh, konkrétní závěry vzhledem k plánovanému cíli a doporučení pro další práci. Závěry jsou s pracovníci projednávány, jejich plnění je sledováno následnou hospitací. Průběžná analýza výsledků hospitační činnosti je prováděna na pedagogických radách. Celkové vyhodnocení je písemně zpracováváno jednou ročně, vymezuje zásadní klady a nedostatky z hlediska naplňování stanovených cílů. Pravidelná analýza výsledků kontrolní činnosti zajišťuje kvalitní odborné a metodické vedení učitelek, což se pozitivně promítá do celkové úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky celkové analýzy činnosti školy se promítají do plánování, řízení, spolupráce s rodiči, vybavování školy, zlepšování psychohygienických podmínek a plánování akcí a dalších aktivit. Účinný systém vnitřní kontroly zajišťuje ředitelce zpětnou vazbu a pozitivně ovlivňuje práci školy.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je na základě zjištěných skutečností celkově hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
č.j.: 1398/2000 ze dne 30. 8. 2000,
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce a roční plán školy,
- týdenní písemné plány učitelek,
- plány práce kroužků, individuální plány práce pro děti s odkladem školní docházky,
- rozvrh pracovní doby a pracovní náplně zaměstnanců,
- vnější a vnitřní řád školy, režim dne,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- záznamy z hospitací ředitelky,
- záznamy z hospitací provedených ČŠI.

ZÁVĚR

Úroveň výchovně vzdělávací práce je hodnocena jako vynikající. Pozitivně je hodnocen zodpovědný přístup učitelek k plánování a realizaci výchovně vzdělávací činnosti, využívání výsledků pedagogické diagnostiky při diferenciaci požadavků a uplatňování poznatků získávaných při dalším vzdělávání.

Systém řízení školy je velmi dobře zpracován a promyšleně realizován. Ředitelka klade důraz na osobní angažovanost a zodpovědnost za plnění koncepčních záměrů a hlavních úkolů každé pracovnice. Při řízení tvořivě aplikuje poznatky získané dalším vzděláváním, vychází z dobré znalosti podmínek školy, požadavků rodičů a zřizovatele.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Celkově je činnost předškolního zařízení hodnocena jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 4. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 6. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Alena Bártková

.....

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Obecní úřad Mohelno

Okresní úřad Třebíč, referát školství

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství	2001-06-25	166/2001
Obecní úřad Mohelno	2001-06-25	165/2001

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.