



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Květná, okres Svitavy

Květná 92, 572 01 Polička

Identifikátor školy: 650 046 293

Termín konání inspekce: 3. – 5. listopadu 2004

Čj.:	J4-1067/04-5146
Signatura:	oj4zy108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součástí školy: Podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydaného pod čj.: 19 564/03-21 škola sdružuje základní školu (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu (dále ŠD) a školní jídelnu (dále ŠJ).

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Květná

Kapacita: ZŠ: 20 žáků MŠ: 18 dětí ŠD: 20 žáků ŠJ: 30 jídel

Ke dni 3. listopadu 2004 bylo v základní škole zapsáno 12 žáků prvního až třetího ročníku v jedné třídě, v mateřské škole 13 dětí od 4 do 6 let v jedné třídě.

Od 1. ledna 2003 se MŠ stala součástí nově vytvořené příspěvkové organizace ZŠ.

Stravování žáků ZŠ i MŠ je zajištěno ve školní jídelně v budově mateřské školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, hudební výchova v základní škole a výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole vzhledem k přijatým vzdělávacím programům

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole vyučují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy, která má vysokoškolské vzdělání doplněné pedagogickým studiem pro výuku na jiném typu školy, je zároveň třídní učitelkou. Vzhledem k jejímu studiu (5. rok učitelství pro 1. stupeň ZŠ) vyučuje jeden den v týdnu jiná učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k učitelství pro MŠ. Třetí pracovnice je vychovatelkou ve školní družině, nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Výchovně vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje jedna učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní výchovu. Druhá - nequalifikovaná učitelka pracuje na částečný úvazek v odpoledních hodinách. Vzájemně spolupracují a pozitivně ovlivňují atmosféru MŠ. Po sloučení MŠ do jednoho subjektu se ZŠ byly učitelce organizačním řádem a pracovní náplní určeny povinnosti a odpovědnosti k řízení MŠ a ŠJ. Rovněž kontroluje plnění pracovních povinností pracovníků a zpracovává podklady pro materiální vybavení MŠ a výroční zprávu. Úvazek jí byl upraven na 30 hodin přímé výchovné práce.

Denními vstupy ředitelky do MŠ je posuzována úroveň výtvarných prací a výrobků, rozvoj dětí v oblasti grafomotoriky, úroveň mravnostních, kulturních a společenských návyků. Úzkým kontaktem ředitelky s učitelkou dochází k přenosu informací. Pravidla komunikace jsou písemně podrobně zpracována. Učitelka se zúčastňuje společných pedagogických porad.

Informace v základní škole jsou vzhledem k malému kolektivu a dennímu setkávání předávány ústně. Informace s dlouhodobější platností jsou na nástěnce v přízemí budovy, na nástěnce na budově školy a v plánu práce na celý školní rok. Plán je upřesňován ústně.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Škola spolupracuje i s obcí, s rodiči žáků a s místním hasičským sborem.

Vyučující vzájemně spolupracují. Hospitační činnost ředitelky dostačuje potřebám tohoto malého subjektu. Pro hodnocení vzdělávací činnosti v MŠ využívá ředitelka vlastních dotazníků pro rodiče.

Všechny pedagogické pracovnice se v loňském školním roce zúčastňovaly akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle svého zájmu a potřeb školy. Uplatňování získaných poznatků v praxi bylo zřetelné i ve sledovaných činnostech.

Ředitelka plánuje uskutečnit další pozitivní změny v kvalitě personálního obsazení.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Součástí školy jsou umístěny do dvou budov. V základní škole, která se nachází v prvním poschodí budovy obecního úřadu, je k dispozici učebna, tělocvična, sociální zařízení, na chodbě je umístěna šatna. Celý interiér byl vhodně vyzdoben zejména pracemi dětí. Škola využívá místní hřiště.

Učebna třídy je dostatečně velká, vybavená vhodným žákovským nábytkem. V zadní části je umístěn koberec pro netradiční aktivity při výuce i pro relaxaci žáků a stolky s počítači.

Pro práci mají vyučující i žáci možnost využít dostatek pomůcek i audiovizuální a výpočetní techniky. Vybavení školní žákovské knihovny dostačuje počtu žáků. Materiály v učitelské knihovně slouží všem pedagogickým pracovníkům. Všichni žáci mají dostatek učebnic.

V budově MŠ jsou malé, členité místnosti. V přízemí se nachází třída s jídelnou, využívanou pro pracovní činnosti a vybavenou stoly a židlemi pro děti, kuchyň, šatna dětí a sociální zařízení. V poschodí je ložnice a tělocvična. Půdní prostory a horní chodba jsou využívány jako kabinety. Školní zahrada je v těsné blízkosti budovy. Je vybavena pískovištěm a kovovými průlezkami. K zastínění je využíván slunečník.

Nábytek, kterým je vybavena MŠ, je starší, ale dosud funkční a v dobrém technickém stavu. Ve třídě je vytvořeno i několik herních zákoutí, další prostor pro relaxaci a potřebu soukromí vznikl pomocí přenosného stanu. Dobře je MŠ vybavena výtvarným a pracovním materiálem, dětskou literaturou a rytmickými nástroji pro hudební činnosti. Chybí melodický nástroj. Kytaru a přenosné elektrické varhany si nosí učitelka vlastní. Pro tělovýchovné činnosti jsou k dispozici pouze jsou některé druhy náčiní, stará nevyhovující žíněnka a malá lavička. Zakoupen byl radiomagnetofon. Vybavení odbornou literaturou je vcelku dobré. K dispozici je i časopis Informatorium.

Zlepšily se podmínky pro hygienu dětí. Pro žáky ZŠ, kteří se chodí stravovat do ŠJ, byl vhodně vymezen prostor pro převlékání na chodbě u šatny dětí. Celé prostředí MŠ je udržováno v naprosté čistotě.

Ředitelka školy plánuje pro každý školní rok základní opravy. V loňském roce byly provedeny úpravy v obou budovách i v jejich blízkém okolí. Pro letošní rok to bude zejména vybudování altánku na hřišti u mateřské školy.

MŠ má možnost využívat materiální zázemí školy a naopak. Zatím se tak děje ojediněle.

Školní tělocvična je využívána i obyvateli obce.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole jsou velmi dobré, materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací programy

Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a dodatků čj. 25 018/98-22. Učební plán je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Učební osnovy jsou respektovány.

V současné době není žádný žák vzděláván podle individuálního programu. Dokumentace vedená školou zachycuje průkazně průběh vzdělávání.

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na výkonnostní křivku žáka během dne, dvě vyučovací hodiny ve 2. a 3. ročníku (český jazyk - psaní a český jazyk - čtení) jsou vyučovány v menších časových celcích (20 a 25 minut dvakrát týdně) vždy pátou vyučovací hodinu.

Řád školy je věcný, obsahuje všechny důležité informace, zabývá se právy i povinnostmi žáků, rodičů i pedagogů.

Škola se snaží o prevenci sociálně-patologických jevů nabídkou zajímavých aktivit a zájmových útvarů v rámci školní družiny, pořádáním akcí v obci, ale i vytvářením dobrých partnerských vztahů ve škole.

O svých dětech se mohou přijít rodiče informovat kdykoli, důležité zprávy jsou jim sdělovány v deníčcích žáků a ústně při setkáních rodičů s učiteli 6x ročně. Další informace se dovídají při pořádání společných akcí. Ke zlepšení práce a k evaluaci využila vloni ředitelka dotazníky pro žáky a dotazníky pro rodiče, ze kterých vyplynula většinová spokojenost s prací školy.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni (v českém jazyce, matematice, prvouce, praktických činnostech a hudební výchově)

Cíle výuky byly přiměřené, učivo navazovalo na předchozí témata.

Přesto, že vyučující nemají odbornou a pedagogickou způsobilost pro první stupeň základní školy (ředitelka studuje posledním rokem odpovídající aprobaci), využívaly většinou metody a formy práce vhodné pro tento školní věk a práci v odděleních.

Ve sledovaných hodinách byly využity kromě učebnic a pracovních sešitů i další literatura a pomůcky - knihy pro samostatnou četbu, úkoly připravené na tabuli, kartičky s úkoly, kopírované materiály, karty s obrázky ovoce a zeleniny, karty se slovy, slabikami, štetec, dřevěné kostky, úkoly připravené na tabuli, přírodniny, dětské hudební nástroje.

Při práci v odděleních byli žáci zaměstnáváni při činnostech společných i samostatných. Vyučující rozdělovaly pozornost mezi všechny ročníky většinou spravedlivě. Práce ve dvojicích i sborové mluvení byly zařazována zejména při výuce českého jazyka. Vyučující uplatňovaly práci frontální, nezapomínaly na individuální přístup k žákům. Při výuce praktických činností bylo dbáno i na bezpečnost a hygienu při práci. Při výuce hudební výchovy zařadila vyučující jak činnosti poslechové, tak rytmické, hudební nauku, zpěv i hru na flétny, klávesy a na tělo. Kratší doba věnovaná rozezpívání byla příčinou nesjednocené tóniny u dívek a chlapců.

Střídání činností a respekt individuálního tempa žáků byly vhodnou motivací. Většinou bylo navazováno na životní zkušenosti žáků, teorie byla spojována s praxí. Příznivá atmosféra ve třídě a vzájemný respekt byl zřetelný v každé ze sledovaných hodin. Žákům chyběla zpětná vazba a analýza chyb zejména při výuce psaní.

Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny přiměřeně práci v odděleních. Žáci byli povzbuzováni k vyjádření svého názoru a veškeré činnosti směřovaly k rozvoji jejich produktivních dovedností.

Ve všech sledovaných hodinách byla práce žáků učitelkami hodnocena v průběhu výuky, chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžné práce s žáky, průběžné klasifikace a v rámci hospitací, sleduje ředitelka práci bývalých žáků ve škole, kam odcházejí. Zpětnou vazbou jsou pro ni i rozhovory s rodiči bývalých žáků.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Přes náročnou práci v odděleních je průběh a výsledky vzdělávání celkově velmi dobrý.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Výchovně-vzdělávací program

MŠ má pro školní rok 2004/2005 zpracovaný vlastní ŠVP pod názvem „Podívej se, člověče, co je krásy na světě“. V něm jsou stanovené cíle vystihující záměr výchovy a vzdělávání a vlastní filosofii MŠ. Nejsou však dále rozvedeny do konkrétních dílčích cílů, vycházejících ze skutečných podmínek a cíle rámcové jsou doslovně opsány. ŠVP je tak pojat velmi obecně na rozdíl od třídních vzdělávacích programů (TVP), které jsou pečlivě vypracovány. V tematickém plánu je stanoveno 11 témat vždy se 4 - 5 podtématy, která ve svém obsahu konkrétně a podrobně naplňují vytýčený záměr i cíle rámcové. Témata na sebe obsahově navazují s vnitřní logickou posloupností. Pro jejich evaluaci jsou stanovena jasná pravidla a výsledky hodnocení TVP vytvářejí potřebnou zpětnou vazbu pro další plánování.

Přehled výchovné práce průkazně zachycuje realizovanou výchovně-vzdělávací činnost v dopoledním programu, odpolední činnosti nejsou zaznamenávány. Evidence dětí a personální dokumentace je vedena pečlivě. Důležité údaje jsou zajištěny proti jejich zneužití.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ má předem určená pravidla. Provoz od 7:00 h do 15:30 h dostačuje požadavkům rodičů. Denní režim je přizpůsoben vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí. Pouze doba pro pobyt venku je kratší. Příjemné prostředí vyzdobené dětskými pracemi, vstřícnost a citlivý přístup všech pracovníků k dětem vytváří příznivé klima v MŠ.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči dětí. Poskytuje jim dostatek informací o činnosti MŠ, o vzdělávacím programu (písemné informace v šatně dětí, fotodokumentace akcí). Jsou vtahováni do realizovaných aktivit, dochází ke společným setkáním. Rodiče mají možnost konzultovat problematiku rozvoje dítěte, vnášet náměty a připomínky. Pozitivním jevem pro plánování činností učitelkami je jejich znalost rodinného prostředí dětí.

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti

Odborná a pedagogická způsobilost učitelky, její postupně získávané pedagogické zkušenosti a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání se pozitivně projeví na úrovni sledované výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní činnosti

Vkusná a účelná úprava prostředí s několika vytvořenými herními zákoutími a uložení hraček, výtvarného a pracovního materiálu na dosah dětí jim napomáhalo snadněji se rozhodnout při výběru hry a činnosti.

Do hry se většina dětí zapojovala po splnění úkolu na podporu rozvoje grafomotorického projevu, který je pro ně denně připraven. Výběr hračky byl ponechán na jejich zájmu, rovněž vstupy učitelky do hry byly nenásilné. Sledovala především jejich počínání, jednání ve skupině, rozvoj tvořivosti a fantazie a utváření návyků spojených s úklidem hračky. Hry dětí byly klidné, nevyskytly se žádné negativní momenty. Délku hry si děti regulovaly samy, rovněž tak potřebu pohybu, ke kterému malé prostory třídy neposkytují téměř žádné možnosti. Učitelka zařazovala ranní cvičení v tělocvičně, kde se děti dostatečně pohybově vyžily. Rovněž motivované zdravotní cviky měly potřebný fyziologický i relaxační účinek. Jejich předvedení učitelkou bylo přesné. Prožitky dětí z pohybu podpořeny vhodně vybranými zvukovými nahrávkami.

Průběh sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Obsah a realizace řízených činností byl ze strany učitelky promyšlený a dobře organizačně zvládnutý. Potřebný materiál, se kterým děti pracovaly, byl kvalitní.

V průběhu všech řízených činností (poznávacích - matematické představy, literárních, jazykových, seznamování s anglickými slovíčky a pracovních - vyšívání) učitelka pečlivě diferencovala svoje požadavky podle schopností a dovedností dětí. Jejich obsah motivačně navazoval na předcházející poznatky a rozvíjel zvolené téma do širších souvislostí. Motivace byla účinná, aktivizující a zadávané úkoly dobře vysvětlené. V jejich průběhu dovedla učitelka věnovat individuální pozornost dětem vyžadující zvýšenou péči. Po celou dobu byla se všemi dětmi v úzkém kontaktu. Přirozená komunikace a projevování pocitů, prožitků i přání byly samozřejmostí. Činnosti probíhaly v plynulém sledu, byly učitelkou velmi dobře metodicky i organizačně zvládnuté. Pro další činnosti byly děti aktivizovány změnami poloh, protažením. Využité metody podněcovaly u dětí radost z učení, získávání zkušeností a pracovních dovedností. Učitelka dovedla rovněž tvořivě improvizovat, pružně a citlivě reagovat na okamžitou situaci. Průběžným slovním hodnocením, oceňováním snahy, výkonu, pomoci staršího mladšímu, či méně zručnému dítěti prokazovala velmi dobrý přehled o všech dětech. Řízené činnosti probíhaly v klidu, v téměř rodinné atmosféře.

Organizace režimových momentů byla frontální, přestože dovednosti s nimi spojené děti při individuální potřebě zvládaly zcela samostatně. Docházelo tak občas k časovým prodlevám. Při svačině a obědě děti zasedaly k prostřenému stolu. Samostatnost projevovaly při odnášení nádobí a obsluze spojené s donáškou hlavního jídla.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl vynikající, režimových momentů velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti prokázaly velmi dobrý pohybový rozvoj, správně zvládaly zařazené zdravotní cviky a prostorovou orientaci, dodržovaly pravidla pohybových her.

Výsledky denně zařazovaných grafomotorických cvičení na uvolnění ruky se pozitivně projevovaly i při práci s jehlou (vyšívání hvězdy zadním stehem na karton). Starší děti zvládají správné držení tužky.

Důsledně jsou u dětí vytvářeny společenské, kulturní a mravní návyky. Především starší prokazovaly, že dovedou ochotně pomáhat mladším. Všechny mají s ohledem na věk

a schopnosti velmi dobré rozumové poznatky, dovedly logicky přemýšlet, chápat souvislosti. Byl u nich rozvíjen cit pro rytmus, vyjadřovací schopnosti a správná výslovnost. Děti prokázaly dobré výsledky při seznamování s anglickým jazykem a projevovaly o něj spontánní zájem v průběhu dne a všech činností. Dovedly přirozeným způsobem vyjadřovat, co cítí a prožívají, byly kamarádké, k sobě ohleduplné a pozorné. Dětské práce, kterými je vyzdobeno prostředí třídy, vypovídají o využívání netradičních výtvarných technik i jejich kombinování. Úroveň výtvarných dovedností je velmi dobrá. Pro děti vyžadující zvýšenou péči a s odkladem školní docházky nejsou zpracovány písemně individuální programy, ale učitelka jim tuto péči poskytuje v dostatečné míře, zná jejich potřeby i schopnosti, výsledky osobnostního rozvoje písemně zaznamenává.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Škola pracovala v loňském školním roce s žáky v několika projektech - „Indiánský měsíc“, „Ptáci“. Stále trvá projekt „Můj strom“, bude dokončen v letošním školním roce.
- V odpoledním čase pracují v rámci školní družiny tři zájmové útvary: angličtina, výtvarný kroužek a kroužek mladých zdravotníků.
- Téměř každý měsíc pořádá škola akci, kterou se prezentuje na veřejnosti a do které je veřejnost zapojena. Letos již proběhly dvě akce - cyklistický závod a drakiáda. Úspěch mívá jarní Pohádkový les pro děti. Na přípravě akcí se podílejí i rodiče žáků.
- MŠ do svého programu zahrnuje aktivity které přispívají k jeho obohacení: pravidelně navštěvuje divadlo s pohádkou, pořádá besídky s oslavou tradičních svátků, předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, v závěru školního roku výlet.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 564/03-21 ze dne 16. května 2003
2. Zřizovací listina Základní škola Květná, okres Svitavy čj. 9/02 ze dne 24. září 2002
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy
4. Třídní výkazy I. třída (1. ročník, 2. ročník, 3. ročník) vedené ve školním roce 2004/2005
5. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2004/2005
6. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. září 2004
7. Potvrzení o studiu v 5. ročníku PF MU Brno - učitelství pro 1. stupeň ZŠ ze dne 10. září 2004
8. Plán práce, pedagogicko organizační směrnice školní rok 2004/2005
9. Zápisy z pedagogické rady - poslední zápis z 30. srpna 2004
10. Řád Základní školy Květná, okres Svitavy z 30. srpna 2004
11. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků z 30. srpna 2004
12. Organizační řád školy účinný od 1. ledna 2003
13. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní rok 2003/2004 - 3 záznamy
14. Záznam z hospitace ředitelky školy za školní rok 2004/2005

15. Výroční zpráva ZŠ Květná 2003/2004
16. Další vzdělávání pracovníků - školní rok 2003/2004
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005
18. Třídní kniha vedená ve školním roce 2004/2005
19. Třídní kniha za školní rok 2003/2004
20. Inspekční zpráva čj. 104041/00-2607
21. Školní vzdělávací program „Co je krásy na světě “ na školní rok 2004/2005 ze dne 28. srpna 2004
22. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2003/2004
23. Tematický plán MŠ pro školní rok 2004/2005
24. Třídní vzdělávací program v MŠ na měsíce září, říjen, listopad 2004
25. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
26. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - stav ke dni 30. září 2004
28. Evidenční listy dětí MŠ - stav ke dni 30. září 2004
29. Přehled o denní docházce dětí do MŠ za měsíc září 2004
30. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2004/2005
31. Organizace dne v MŠ (denní režim) ve školním roce 2004/2005
32. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ - bez data účinnosti
33. Školní řád MŠ s platností od 1. ledna 2003
34. Vnitřní řád MŠ pro rodiče ze dne 1. ledna 2003
35. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ
36. Pracovní náplň učitelky MŠ, která řídí odloučení pracoviště - účinnost od 1. ledna 2003
37. Pracovní náplň pedagogické pracovnice MŠ (nekvalifikované) platný od 1. září 2004
38. Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ platné od 1. listopadu 2004
39. Organizační řád MŠ s účinností od 1. ledna 2004
40. Inspekční zpráva čj. 104 371/00-1164

ZÁVĚR

Sebevzděláváním jde ředitelka příkladem ostatním pedagogickým pracovním školy, prokazuje tím svůj zájem o zlepšování své práce i podmínek vzdělávání ve škole. Kvalifikovaná učitelka MŠ spolupracuje a vede učitelku nekvalifikovanou.

V oblasti materiálně-technických podmínek je v základní škole zřejmá snaha o zabezpečení kvalitní výuky i se starším zařízením a pomůckami, ale i o jeho obnovu v rámci finančních možností. Materiální podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ vyžadují v některých oblastech obnovu a doplnění.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou ovlivňovány náročností spojení tří ročníků do jedné třídy. Příznivá atmosféra a vzájemný respekt jsou velkým přínosem práce školy. Předškolní výchova v MŠ probíhá jako interaktivní proces. Učitelka využívá vhodných metod, založených především na aktivním prožitkovém učení a smyslové výchově. Dovede tvořivě a citlivě reagovat na potřeby a zájmy dětí. Vytváří dobré podmínky pro jejich pozdější vzdělávání a uplatnění dovedností v praktickém životě.

Při srovnání s posledním inspekčním zjištěním si základní škola nadále udržuje vysokou kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu i řízení školy. Množství akcí pořádaných pro obec přispívá k vynikající prezentaci školy na veřejnosti.

V mateřské škole byl zaznamenán kvalitativní vzestup výchovně-vzdělávacího procesu především v oblasti motivace a organizace vzdělávacích činností.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jana Richterová

Richterová, v. r.

Členka týmu Marcela Pechancová

Marcela Pechancová, v.r.

Ve Svitavách dne 20. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Zdeňka Mojdlová

Mojdlová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	7. ledna 2005	J4-1067/04-5146

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.