



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stařechovice 125, okr. Prostějov

Stařechovice 125, 798 41 Kostelec na Hané

Identifikátor školy: 600 119 629

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. květen 2003

Čj.:	133 114/03-005192
Signatura:	om3aw112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. V současné době je k docházce zapsáno 22 dětí, což je plná kapacita školy. S dětmi pracují dvě pedagogické pracovnice, provoz zabezpečuje školnice na zkrácený pracovní úvazek.

Do mateřské školy dojíždí děti i z vedlejší vesnice Služín.

Od 1. ledna 2003 je mateřská škola v právním subjektu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek mateřské školy - školní rok 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy - školní rok 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je personálně zajištěna ředitelkou školy a začínající učitelkou. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, učitelka v mateřské škole pracuje první rok. Nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platným právním předpisem. Zastupuje učitelku na mateřské dovolené.

Obě pedagogické pracovnice do mateřské školy dojíždí. Provozní pracovnice má dělenou směnu, v době organizace oběda jsou v zařízení přítomny pouze učitelky. Ředitelce mateřské školy kromě právní subjektivity vyplynula i další povinnost - uvádět začínající učitelku do pedagogické praxe. Ředitelka si nevytvořila písemný plán uvádění, zpětná vazba z výsledků pedagogické práce učitelky je proto méně účinná.

Z výše uvedeného vyplývá i ztížená účast učitelek na akcích dalšího vzdělávání. Ředitelka stávající situaci řeší samostudiem literatury. Učitelce určila ke studiu základní pedagogickou literaturu pro předškolní vzdělávání.

Pro letošní školní rok mají všechny pracovnice školy ztížené podmínky pro optimální plnění všech svých povinností.

Kontrolní činnost je zajištěna každodenním osobním kontaktem s pracovníci. Kriteria pro přidělování nenárokových složek platu ředitelka stanovila, od ledna 2003 se jimi řídí.

Organizační struktura školy je vzhledem k velikosti předškolního zařízení přehledná a funkční. Pracovnice školy mají jasně stanoveny kompetence, mají prokazatelný přístup k potřebným informacím. Školní řád obsahuje povinnosti rodičů, v menší míře zakotvuje jejich práva.

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako průměrné.

Jednotřídní mateřská škola má pro děti k dispozici třídu, jídelnu, samostatnou lehárnu, WC a umývárnu, kancelář ředitelky a přípravnu jídla. V areálu školy je rozsáhlá zahrada, její vybavení je staré a opotřebované.

Z hlediska funkčních kvalit je prostorové uspořádání školy přehledné a bezpečné. Světelnou pohodu zajišťují méně výkonná původní osvětlovací tělesa. Stav nábytku (vzhledem k jeho opotřebování časem) děti nevede k estetické výchově prostředím. Učitelky proto cíleně doplňují estetickou kvalitu interiéru školy výrobky a výkresy dětí.

Psychohygienické podmínky jsou dobré, umožňují dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v prostorách školy. Pro skupinové a individuální činnosti chybí hrací koutky přizpůsobené potřebě soukromí dítěte. Dětský nábytek, hygienická zařízení i tělocvičné nářadí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům. Podstatná část hraček je umístěna v dosahu dětí, mohou si je samostatně brát a používat. Množství pomůcek a pracovního materiálu odpovídá počtu dětí a věkovému složení třídy. Jejich obnovování je však sporadické. Informační techniku škola nemá, školní agendu ředitelka vyřizuje na psacím stroji. Knihovna obsahuje starší dětskou literaturou, pedagogickou literaturu ředitelka doplňuje o tituly potřebné pro přípravu nového školního programu.

V mateřské škole je zajištěn pravidelný řád, denní rytmus je však méně flexibilní. Učitelky se snaží důsledně dodržovat dělení činností podle stanoveného řádu. Strava se dováží ze školní jídelny v Kostelci na Hané. Během dne je pro děti připraven dostatek čaje, návyk pravidelného příjmu je důsledně upevňován. Pro děti s nižší potřebou spánku nejsou po obědě vytvořeny podmínky pro možnost klidové činnosti mimo lehátko.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy. Jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem „Učme se jít po správné cestě“ vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání a ze specifických cílů, jak je uvádí Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Ředitelka vytvořila vlastní program a stanovila dobu jeho platnosti do roku 2004. Program je členěn na část organizace a řízení mateřské školy a část plánování výchovně-vzdělávacího procesu. Vytvořený materiál je vzhledem k velikosti zařízení funkční a realizovatelný. Průběžné hodnocení výchovně-vzdělávací práce je jeho součástí, nejsou však stanovena evaluační kritéria. Učitelka se na denní práci s dětmi písemně připravuje.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky, ty byly během inspekční činnosti odstraněny. V přehledu výchovné práce je zachyceno průběžné plnění plánovaných cílů.

Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelka písemně vypracovala, zápisy z hospitací jsou vedeny, mají však více popisný charakter. Kontrolní činnost ředitelka provádí, se závěry pracovnice seznamuje podle důležitosti ihned, nebo na poradách školy.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu dvou dnů inspekční činnosti byla sledována práce obou pedagogických pracovnic. Učitelky měly připravené prostředí a materiál pro hry a činnosti, využily předchozího tématického celku k procvičování. Vytvářely podmínky pro zapojení dětské představivosti a fantazie do her. Atmosféra ve třídě byla pracovní, přátelská, děti byly individuálně motivovány a pracovaly svým tempem. Komunikace s dětmi byla konstruktivní, děti měly

dostatek příležitostí k řečovým projevům, často však mezi sebou nerespektovaly pravidla kamarádské domluvy. Charakter herních činností určovaly zejména výraznější dětské osobnosti, učitelka je v některých herních situacích méně zvládala. Úroveň vzájemné důvěry fungovala hlavně v linii učitelka - dítě. Prosociální chování, spolupráce při činnosti a skupinové hry umožňovaly hlavně starším dětem realizovat se ve zvolené aktivitě, mladší děti byly více pasivní a podřízené. Učitelky děti chválily, začínající učitelka méně používala povzbuzení a zpětnou vazbu pro hodnocení.

Během inspekce byly sledovány činnosti z oblasti rozvíjení poznání, výtvarných dovedností i tělovýchovných aktivit. V obou sledovaných dnech bylo výrazně využito propojení s reálným prostředím, děti disponovaly dovednostmi a znalostmi k tématickému celku. Učitelky děti průběžně velmi dobře motivovaly, během činností udržovaly pozornost a soustředěnost s ohledem na individuální schopnosti dětí. V řízené tělovýchovné aktivitě některé děti nerespektovaly učitelku, nereagovaly na její pokyny, v organizaci ranního cvičení byly vysledovány metodické chyby. Větší efektivita byla zaznamenána v případě, kdy učitelka využila pro cvičení s dětmi overbally.

Cíle řízených aktivit vycházely z daných specifických cílů tématického celku. Nabídka činností byla v obou případech jednotná pro celou skupinu dětí. Metody vzhledem k obsahu prováděných činností byly voleny u výtvarných aktivit méně motivačně, učitelkou vytvořené podmínky méně rozvíjely představivost a fantazii dětí. Metody aktivního učení uplatnila učitelka v činnosti s dopravní tematikou. Individuální potřeby a přání dětí byly zohledňovány, jeden chlapec se do činností vůbec nezapojil, pouze přihlížel. Volené střídání činností a aktivizačních metod práce uspokojovaly potřeby dětí z hlediska psychohygieny. Děti se v obou sledovaných dnech evidentně rády setkávaly a prožívaly společné aktivity.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro rozvoj pohybových dovedností je velmi vhodná prostorná zahrada s nově vybudovanou plochou na cvičení. K procvičování jemné motoriky ruky učitelky využívají drobný materiál, práci s papírem, manipulační hry, ve cvičení grafomotoriky u předškolních dětí byly drobné metodické chyby.

Sebeobslužné dovednosti děti zvládaly přiměřené věku, byly sledovány během celého dne. Při stolování nebylo využito potenciálu starších dětí při samostatné přípravě a úklidu po jídle. Zdvořilostní návyky jsou dětem vštěpovány nenásilně, hlavně v běžné komunikaci a v námětových hrách. Učitelky děti vedou k formulaci myšlenek a přání, umí jim aktivně naslouchat. Jsou dětem profesionálním vzorem v kultuře řeči a projevu. Dvě děti s vadami řeči jsou v péči logopeda. Jednou dítě dochází do mateřské školy v rámci přípravy pro postupné začlenění do speciální mateřské školy pro děti s vadami řeči.

V chování dětí byla vysledována menší míra samostatnosti mladších dětí, starší jsou přiměřeně sebevědomé a aktivní. Přejít od konkrétního k názornému myšlení byl zaznamenán hlavně v činnostech s výukovým charakterem u dětí starších, učitelky záměrně děti provokovaly problémovými otázkami a hledáním řešení navozených problémů.

Dětské práce, které vytvářejí ve spolupráci s učitelkami, jsou vystaveny v celé budově školy.

V obci se mateřská škola prezentuje účastí na společných kulturních akcích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině čj. 1/10/2002 ze dne 31. října 2002 jsou v souladu s Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 365-99-03 ze dne 1. června 1999.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 1/10/2002 ze dne 31. října 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 365-99-03 ze dne 1. června 1999
3. Výjimka z počtu dětí na třídu čj. 37/02 ze dne 10. října 2002
4. Výkaz o mateřské škole čj. 36/02 ze dne 30. září 2002
5. Stanovení kapacity mateřské školy čj. 231.3/4247/85 ze dne 13. října 1985
6. Povinná dokumentace mateřské školy - přehled docházky, přehled výchovné práce, evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
7. Školní a třídní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2002 do 31. 6. 2004 (organizace režimu dne, řídicí a kontrolní činnost, pedagogické porady, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, spoluúčast rodičů, pedagogické cíle a témata, kterými se řídí činnost mateřské školy)
8. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti za školní rok 2001/2002
9. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2002/2003
10. Hospitační zápisy - školní rok 2002/2003
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy
12. Podkladový materiál pro inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva čj. 13-03/9697-540 ze dne 7. března 1997

ZÁVĚRY

- *Omezené možnosti (provozní a finanční) dalšího vzdělávání učitelek a personální zabezpečení předškolního vzdělávání v mateřské škole učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti ztěžují výchovně-vzdělávací práci oběma pedagogickým pracovnícům. Přesto je v mateřské škole příznivá atmosféra, harmonická spolupráce všech pracovníků a kvalitní spolupráce s rodiči.*
- *Snahou mateřské školy a obce je zajistit bezproblémový základní chod zařízení a nejnutnější opravy školní budovy. Od poslední inspekce byla rekonstruována střecha budovy, byla provedena plynofikace, instalovány ohřívače vody, provedeny nátěry oken a další drobné opravy. Vnitřní vybavení mateřské školy je opotřebované a pro děti méně motivující.*
- *Výchovně-vzdělávací činnosti jsou plánovány a realizovány v kontextu se záměry předškolního vzdělávání školy. I když ve sledované práci převažovaly řízené činnosti, nedocházelo k přetěžování dětí, cíleně byla podporována jejich samostatnost a autonomie.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 16. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
--	---------------

Hana Brančíková, ředitelka mateřské školy	Hana Brančíková v. r.
---	-----------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	Datum předání/odeslání inspekční zprávy 2003-06-04	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI 133 126/03-005192
Zřizovatel: Obecní úřad Stařechovice 62 798 41 Kostelec na Hané	2003-06-04	133 127/03-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.

