



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-429/08-08

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola, Liberec, Švermova 114/38, příspěvková organizace**

**Adresa:** Švermova 114/38, 640 10 Liberec 10

**Identifikátor:** 600 079 902

**IČ:** 70 884 978

**Místo inspekce:** Švermova 114/38

**Termín inspekce:** 24. – 26. listopadu 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Liberec, Švermova 114/38 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy, Liberec, Švermova 114/38 s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Právní subjekt Základní škola Liberec, Švermova 114/38, Liberec 10 (dále škola), jejímž zřizovatelem je Statutární město Liberec, je úplnou školou a vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školního klubu. Kapacita školy 375 žáků byla v době inspekce naplněna z 54 %. V posledních třech letech počet žáků mírně klesl.

V 1., 2. 6. a 7 ročníku výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ a v ostatních ročnících podle programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola klade důraz na zajištění kvalitní výuky a rozšíření nabídky aktivit a zájmové činnosti. Snaží se o získání mezinárodního titulu EKOŠKOLA. Cílem je učinit environmentální výchovu (EVVO) nezbytnou součástí školy a přenést tento přístup do života žáků.

Výuku ve škole zajišťuje 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky (ve funkci 4. rok), a zástupce (ve funkci od září 2008), z toho tři muži. V posledních třech letech došlo k postupné obměně pedagogického sboru, přišlo šest nových učitelů.

Školní areál je situován v části města Liberce – Františkov. V hlavní budově jsou kmenové a odborné učebny. V jednom ze samostatných pavilonů jsou dvě tělocvičny a bazén

(z technických důvodů již nefunkční), ve druhém školní družina a školní jídelna. Tělocvičny využívá i širší veřejnost pro sportovní aktivity. Součástí areálu je venkovní hřiště, které je v havarijním stavu a vyžaduje rekonstrukci. U školy je nově vybudován venkovní relaxační prostor s herními prvky. Nevyhovující sociální zařízení prošlo rekonstrukcí. Podrobné informace o škole lze najít na webových stránkách školy [www.zssvermova.cz](http://www.zssvermova.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Z požadované dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a očekávaná skutečnost 2008. Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na pokrytí provozních nákladů od zřizovatele.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz škola obdržela ze státního rozpočtu účelové prostředky v roce 2006 na projekt HODINA a v letech 2006 a 2007 na státní informační politiku. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Celkové finanční zdroje i celkové neinvestiční výdaje mají v letech 2006 až 2008 klesající tendenci v návaznosti na pokles výkonů (počtu žáků).

*Přehled nákladů na žáka je uveden v následující tabulce:*

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové NIV na žáka	63 318	63 199	64 296
Přímá dotace na vzdělávání na žáka	34 410	37 333	42 656
Účelové dotace ze SR na žáka	155	91	229
Dotace z ÚSC na žáka	0	287	346
Dotace od zřizovatele na žáka	23 990	23 128	18 626
Ostatní zdroje na žáka	7 624	5 442	2 439
Celkové zdroje na žáka	66 179	66 281	64 296

Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu škola použila zejména na mzdové náklady, pojistné z mezd, na učebnice a učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dotace na úhradu provozních nákladů školy od zřizovatele se v letech 2006, 2007 a 2008 postupně snižovala a její pokles v roce 2008 oproti roku 2006 představuje plných 1 243 660 Kč.

Účelové dotace z prostředků Libereckého kraje čerpala v roce 2006 školní kuchyně, v roce 2008 škola na nákup interaktivní tabule. V roce 2007 byly z Ekofondu Statutárního města Liberec poskytnuty škole finanční prostředky na projekty Naučná stezka a Třídění odpadu. Ve stejném roce byla z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec profinancována akce Keramická a výtvarná dílna. Finanční prostředky z územně správních celků se škole podařilo získat i v roce 2008, a to na Programy prevence (Naše třída, Můj hrad, Preventivní minimum, Podpůrná vrstevnická skupina) a z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberec na zajištění akcí Škola v lese a Keramická a košíkářská dílna.

Veškeré účelové prostředky byly v letech 2006 a 2007 plně vyčerpány a závazné ukazatele splněny.

***Pro vlastní realizaci ŠVP má škola dostatek materiálních a finančních zdrojů a přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.***

## Hodnocení školy

### Podmínky vzdělávání

Škola *informuje* o své *vzdělávací nabídce* způsobem dostupným široké veřejnosti. Při přijímání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Škola identifikuje a eviduje *žáky se speciálními vzdělávacími potřebami* (SVP), vypracovává, hodnotí a aktualizuje pro ně individuální vzdělávací plány a při výuce využívá speciální pomůcky a učebnice. Dyslektickou a logopedickou nápravu zajišťují proškolené učitelky 1. stupně, reedukaci učitelky ČJ na 2. stupni. Škola pečuje s odbornou pomocí pediatra o žáky se zdravotním oslabením. Náplní práce výchovné poradkyně je péče nejen o tyto žáky, ale i průběžná a celková pomoc vycházejícím žákům při výběru dalšího studia. Náležitá péče je věnována i žákům nadaným. Pomoc při změně vzdělávacího programu je zajištěna.

Odborná *kvalifikovanost pedagogických pracovníků* je vysoká, vyučující, který nesplňuje kvalifikaci, již studuje. Kvalifikované jsou i výchovná poradkyně a koordinátorka pro EVVO. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je koncipováno dle zájmu pedagogických pracovníků v návaznosti na potřeby školy a podporu ŠVP. Je plánovitě rozvrženo pro jednotlivé pedagogy. Je zaměřeno na splnění kvalifikace, k výkonu specializovaných činností a koordinaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP jsou účelně využívány.

Škola má dostačující *prostory a vybavení* podporující realizaci ŠVP. Třídy jsou prostorné, světlé, účelně zařízené. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčními pomůckami i výpočetní technikou.

Pravidla *bezpečnosti a ochrany zdraví* žáků jsou zapracovány ve školním řádu, schváleném školní radou a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni. Dohled nad žáky je správně dodržován. Míra počtu úrazů se snižuje a jejich evidence je řádně vedena.

Školní *preventivní program* školy reaguje na hlavní problémy žáků zjištěné z monitoringu tříd. Je zaměřen na třídní klima, aktivity nad rámec výuky směřující k prevenci sociálně patologických jevů a šikany, utváření návyků pohybové činnosti. Preventivní program obsahuje analýzu, cíle i způsoby vedoucí k prevenci a řešení těchto problémů. Je zahrnut ve všech oblastech práce školy. Prevence rizik úrazů je součástí výroční zprávy.

Škola dobře *spolupracuje* se zřizovatelem, na dobré úrovni se školskou radou, sociálními pracovníky, kurátory, policií a v rámci pomoci žákům se SVP s pedagogicko-psychologickou poradnou. Na podporu ekologické výchovy probíhá spolupráce se zoologickou zahradou, ekologickým střediskem, Společností přátel přírody – Čmelák, Střevlík v Oldřichově v Hájích a Chráněnou krajinnou oblastí Jizerky za humny.

***Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.***

### Vedení školy

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a po odstranění zjištěných nepřesností v učebním plánu v souvislosti s učebními osnovami a doplnění poznámek k učebnímu plánu bude plně v souladu s Rámcově vzdělávacím plánem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Dokument zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jeho obsah respektuje vzdělávací potřeby žáků, byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou. Jeho znění je zveřejněno na internetových stránkách školy, v tištěné podobě je k dispozici v kanceláři školy.

*Strategický plán* školy pro období let 2008 až 2013 je konkrétní a vychází z priorit státu, kraje a ze základních potřeb školy. Obsahuje reálné cíle a prostředky k jeho uskutečňování. Organizační struktura je jasná, přehledná a zahrnuje všechny oblasti školy. *Cíle* na školní rok jsou konkretizovány v „Hlavních úkolech kontrolní činnosti“, které vycházejí z dlouhodobého plánu školy, plánu práce, z výročních zpráv a z vlastního hodnocení. Plán hospitační činnosti

je konkrétní. Je stanoven i plán vzájemných hospitací s přesným zaměřením, jeho plnění je sledováno.

*Vlastní hodnocení* škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná a shrnuje veškeré aktivity školy za minulý školní rok. Realizovaný kontrolní systém je funkční a účinný. *Vnitřní dokumenty* školy jsou vedené tak, že podporují realizaci ŠVP, zásadní dokumenty ředitelka projednává s pedagogickou radou.

*Ředitelka* splňuje předpoklady pro výkon své funkce a dobře plní povinnosti z ní vyplývající. K podpoře realizace obsahu vzdělávání vhodně vymezila kompetence pracovníků školy. Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i pro činnost školské rady. Zabývá se stanovisky žáků školy, na dotazy a podněty ze schránky důvěry zároveň reaguje výchovný poradce, metodik prevence a příslušný vyučující. Ve škole pracuje školní parlament.

Škola účelně využívá *finanční prostředky* k realizaci vzdělávání. Ředitelka hledá i jiné finanční zdroje ke zkvalitnění podmínek vzdělávání (granty, sponzorské dary, doplňková činnost).

***Fungující vnitřní a vnější informační systém podporuje realizaci obsahu vzdělávání a plynulé řízení školy Plánování je systematické a promyšlené. Vedení školy je na velmi dobré úrovni. Výměna vedení škole prospělo.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

*Cílem* školy je být konkurenceschopnou školou v rámci regionu, posílit jazykovou výuku, podporovat výchovu ke zdravému způsobu života. Program environmentálního vzdělávání se prolíná celou výukou.

Škola má k dispozici i *odborné učebny*, které jsou vybaveny novými lavicemi, nábytkem a také potřebnou technikou (dataprojektorem, interaktivní tabulí v učebně zeměpisu). Zázemí pro učitele zajišťuje sborovna a kabinety. Pro činnost zájmových kroužků je vyhrazen prostor školní družiny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici velká a malá tělocvična. Volitelné předměty umožňují využívat diferencované činnosti dle zájmu a věku žáka a podporují jeho zdravý vývoj.

*Ve sledovaných hodinách* byly uplatňovány metody a formy práce respektující individuální možnosti žáků. Žáci se aktivně zapojovali do výuky hlavně v nižších ročnících. Komunikace byla přirozená a odpovídala věku a zralosti žáků. Žáci většinou četli text s porozuměním, dokázali se plynule a přesně vyjádřit. V matematice prokázali schopnost rychlého a přesného počítání, představivosti a znalost matematických pojmů. Práce s textem a učebnicí měla požadované výsledky, zařazení interaktivní tabule v hodině nebyla pro žáky novinkou, znalosti přírodních zákonitostí byly na dobré úrovni. Při práci ve skupinách propojovali praktické znalosti a dovednosti s reálným životem.

Nápadité použití metod a forem práce v hodině angličtiny v 6. ročníku vedlo žáky k práci ve skupinových projektech, vyhledávali informace a správně je používali. Dokázali prezentovat svoji práci a vzájemně ji hodnotit.

*Pravidla hodnocení*, která jsou součástí školního řádu, jsou dodržována. V hodinách plnilo hodnocení funkci motivační, žáci byli vedeni k sebehodnocení převážně na druhém stupni.

Na prvním stupni je zakládáno žákovské portfolio, které je dalším nástrojem pro žákovu sebehodnocení. Na druhém stupni je plánováno sebehodnocení formou slohové práce v českém jazyce. Hodnocením žáků se zabývá pedagogická rada, přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola sleduje *úspěšnost* žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Počet prospívajících s vyznamenáním výrazně v posledním roce stoupl až na 45 %, neprospěli 4 žáci. Procento přijímání na gymnázia a střední odborné školy je vysoké. Žáci se účastnili testování Cermat. Nadaní žáci svými výsledky v soutěžích a olympiádách dobře reprezentují školu.

*Průběh vzdělávání je na dobré úrovni. Kladem je pozitivní přístup pedagogů k inovacím ve vzdělávání. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení v hodinách byly přínosem.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastního ŠVP a platných učebních dokumentů pro základní školu.*

*Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků.*

*Materiálně - technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zajišťuje dobré podmínky zdravého vývoje žáků.*

*ŠVP je zpracován podle zásad Rámcově vzdělávacího plánu pro základní vzdělávání, obsahuje některé nepřesnosti, které jsou odstranitelné.*

*Při výuce byly průběžně rozvíjeny všechny potřebné kompetence, zvolené výukové metody respektovaly individuální potřeby žáků. Škola pozitivně ovlivňuje žáky ve vztahu k přírodě. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své jednání a chování.*

### **Zjištěné nedostatky**

*ŠVP - nepřesnosti v učebním plánu, učebních osnovách a poznámkách k učebnímu plánu*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 009/2007-21 ze dne 23. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT na základě žádosti Statutárního města Liberec (ze dne 5. 2. 2004) o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 133/2004-21 ze dne 7. 4. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Úplné znění zřizovací listiny čj. SKSK/203/04/ZL ze dne 30. 3. 2004 s účinností od 1. 4. 2004
4. Jmenování ředitelky do funkce čj. SKSK/307/05/JD ze dne 23. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
6. Strategický plán rozvoje pro období 2008 – 2013, nedatováno
7. Školní preventivní program 2008 – 2009
8. Vlastní hodnocení školy na období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, projednáno na pedagogické radě 15. 9. 2007
9. Hlavní úkoly kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009, nedatováno
10. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, schválena školskou radou 27. 9. 2006
11. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, schválena školskou radou 30. 8. 2007
12. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, schválena školskou radou 22. 9. 2008
13. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009, nedatováno
14. Žákovský školní řád ze dne 25. 8. 2008
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2008 s účinností od 31. 8. 2008, platnost do 31. 8. 2009
16. Osobní dokumentace (o nejvyšším dosaženém vzdělání) pedagogických pracovníků č. 8901, 19228, 19213, 8639, 19216, 19092, 19235, 2359, 7176, 19172, 9651, 19229, 7128, 5190, 19206, 7208
17. Organizační řád základní školy čj. 2/2006 s platností od 23. 4. 2007

18. Plán práce Metodického sdružení na školní rok 2008/2009, nedatováno
19. Zápisy z pedagogické rady vedené od 29. 8. 2005
20. Individuální vzdělávací plány 4 žáků
21. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
22. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
23. Tematické plány ve školním roce 2008/2009
24. Žákovské knížky - vzorek
25. Katalogové listy žáků
26. Zápisy ze školské rady ze dne 9. 1. 2006, 27. 9. 2006, 26. 9. 2007, 22. 9. 2008
27. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 k 30. 11. 2006 ze dne 28. 11. 2006
28. Rozpočet přímých NIV k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007
29. Rozpočet přímých NIV k 15. 10. 2008 ze dne 22. 10. 2008
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt HODINA ze dne 12. 4. 2006, ze dne 13. 6. 2006, ze dne 3. 10. 2006
31. Rozhodnutí o poskytnutí dotace MŠMT čj. 7944/2006-551 ze dne 7. 6. 2006
32. Poskytnutí dotace na podporu konektivity ze dne 4. 12. 2007
33. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 9. 9. 2008
34. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 ze dne 31. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008
35. Výkaz o hospodaření k 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008
36. Statistické výkazy P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 21. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 20. 1. 2008, za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 21. 10. 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006, 2007
38. Přehled účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006, 2007
39. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
40. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 5. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007, k 31. 10. 2008 ze dne 4. 11. 2008
41. Výkaz Z 17-01 k 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008
42. Výkaz Z 17-02 k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007
43. 4. rozpočtové opatření na rok 2006 – navýšení příspěvku na provoz ze dne 23. 10. 2006
44. Dotace z KULK na Program prevence: Naše třída, Můj hrad, Preventivní minimum, Podpurná vrstevnická skupina – schválená Radou kraje čj. 638/08/RK z 3. 6. 2008
45. Přidělení dotace z Ekofondu Statutárního města Liberce v roce 2007 na projekty Naučná stezka a Třídění odpadu čj. MML0103605/07 ze dne 1. 6. 2007
46. Dotace z Fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberce na zajištění akce Keramická a výtvarná dílna čj. MML 179378/07 z 2. 10. 2007, akce Keramická a košíkářská dílna čj. CJ MML 174017/08 ze 7. 10. 2008, akce Škola v lese čj. CJ MML 045657/08 ze 7. 3. 2008
47. ROZPOČET 2008, Příspěvek na provoz školy v roce 2008 ze dne 2. 1. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. ledna 2008 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Blanka Hornová

Blanka Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová

Věra Hessová v. r.

Ing. Milena Bornová

Milena Bornová v. r.

**V Liberci dne 15. 12. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Liberci dne 17. 12. 2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jarmila Hegrová

Jarmila Hegrová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
2. 1. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>