



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborné učiliště, Lázně Bělohrad, Zámecká 478

Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad

Identifikátor: 600 012 051

Termín konání inspekce: 19. a 20. červen 2007

Čj.:	ČŠI-639/07-09
Signatura:	bi2fa516

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnická osoba Střední odborné učiliště, Lázně Bělohrad, Zámecká 478 (dále pouze škola) byla zřízena Královéhradeckým krajem (Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové) jako příspěvková organizace. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Vyučované obory středního vzdělání ve školním roce 2006/2007

Název oboru vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka studia (roky)	Počet žáků	Nejvyšší povolený počet žáků
Obráběč kovů	23-56-H/001	denní	3	10	102
Zedník	36-67-H/001	denní	3	14	75
Opravář zemědělských strojů	41-55-H/003	denní	3	81	150
Podnikání	64-41-L/524	denní (nást.)	2	26	60
Kuchař – číšník pro pohostinství	65-51-H/002	denní	3	77	150
Provoz služeb	69-53-H/003	denní	3	26	75

Počty žáků jsou uvedeny podle stavu před závěrečnými zkouškami žáků třetích ročníků. Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 690, skutečnost 234.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti:

Hodnocení řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona

Ředitel zpracoval koncepční záměry rozvoje školy v roce 2003 pro konkurzní řízení. Jejich aktualizaci provedl po ročním působení ve funkci. Koncepce obsahuje předpokládaný vývoj ve struktuře vzdělávací nabídky a podmínek pro vzdělávání, neurčuje priority výchovně-vzdělávacího procesu v návaznosti na kurikulární reformu a s ní spojenou cílenou podporu rozvoje osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí. Současná skladba vyučovaných oborů potvrzuje reálnost stanovených cílů. Škola je schopná pružně reagovat na situaci na trhu

práce. Důkazem je od tohoto školního roku nově zavedený obor vzdělání Obráběč kovů, jehož absolventy výrobní sféra v současné době požaduje. (Na zajištění praktické složky výuky se materiálně, technicky i personálně bude podílet místní firma, ve které žáci mohou po absolvování najít uplatnění.) Záměry v dalších oblastech činnosti školy definoval ředitel ústně. Podrobné písemné zpracování plánuje po schválení rámcových vzdělávacích programů v souvislosti s tvorbou školního vzdělávacího programu. Ze základních strategických směrů rozvoje vzdělávání stanovených Dlouhodobým záměrem ČR se škola prokazatelně cíleně zabývá evaluačním systémem, poradenstvím a podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Činnost a zaměření školy jsou v hlavních ukazatelích v souladu i s cíli sekundárního vzdělávání Královéhradeckého kraje. Hodnocení koncepce je součástí připraveného materiálu k vlastnímu hodnocení.

V posledních dvou letech, tedy po zahájení kurikulární reformy, neprovedla škola žádné inovace učebních plánů. Dílčí změny byly realizovány v obsahové náplni jednotlivých vyučovaných předmětů, hlavně odborných (v návaznosti na vývoj moderních technologií).

Krátkodobé plánování je promyšlené, logicky provázané. Zahrnuje všechny oblasti činnosti školy i její organizační útvary. Vychází z důsledné a systematické kontrolní činnosti, která je základem pro stanovování dílčích cílů pro následující období. Při zjištění nedostatků jsou opatření přijímána okamžitě, a to adresně vůči jednotlivcům, ale i obecně formou změny vnitřních norem školy. Plánování, realizace i vyhodnocení kontrolní činnosti jsou precizní, písemně doložitelné. K dobré kvalitě řízení přispívá propracovaný organizační a informační systém a účelné delegování některých povinností a pravomocí na zástupce ředitele.

Ředitel zabezpečuje vzdělávání v souladu s právními předpisy. Ve školním roce 2006/2007 rozhodoval ve správních řízeních v rozsahu daném školským zákonem – povolení individuálního vzdělávacího plánu, přijetí ke vzdělávání ve střední škole, přestup, podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy. Opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v lednu 2007 prokazatelně přijal. Jejich účinnost vyhodnotí na konci školního roku. Spolupráce s poradními orgány, tzn. s pedagogickou radou a předmětovými komisemi, plní svůj účel. Vychází z kvalitního krátkodobého plánování a systematické kontrolní činnosti. Předmětové komise, pracující na základě ročního plánu, poskytují řediteli zpětnou vazbu a řadu konkrétních informací o situaci ve výchovně-vzdělávacím procesu. Prokazatelně se zabývají zpracováním tematických plánů, plněním učebních osnov, materiálním a technickým vybavením a jeho využíváním ve výuce, příčinami nedostatků ve vzdělávacím procesu a jejich odstraňováním, způsoby práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, možnostmi motivace, mezipředmětovými vztahy, vlastním hodnocením. Pedagogická rada při svých jednáních řeší hlavně problematiku chování a prospěchu. Ze záznamů z jejich jednání nevyplývá, že by na základě zjištěných skutečností vedení školy přijímalo opatření pro zlepšení stavu, případně že by byly stanoveny konkrétní termínované úkoly pro další období. Školská rada kromě plnění zákonných povinností neformálně spolupracuje s ředitelem na možnostech dalšího rozvoje školy. Způsob informování zákonných zástupců žáků je funkční, jednoznačně stanovený jako součást celkového informačního systému. Škola má připravené vlastní hodnocení oblasti klimatu školy, vzdělávacích podmínek a řídicích procesů. Částečně ho již realizuje. Nástroje pro analýzu výsledků vzdělávání zatím připraveny nejsou. Jako zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělání vedení školy využívá poznatky z hospitační činnosti a informace o úspěšnosti žáků při uplatnění na trhu práce.

Ředitel nesplňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, neboť doposud nezahájil studium pro ředitele. Tato skutečnost se v řízení školy a vedení pracovníků negativně neprojevuje.

V pedagogickém sboru nesplňuje 15 z 29 (52 %) pedagogických pracovníků požadavky odborné kvalifikace. Při přepočtu na plně zaměstnané, tedy při zohlednění výše úvazku

jednotlivých pracovníků, je situace příznivější, kvalifikačním požadavkům nevyhovuje 42 % učitelů. Rizikový stav v kvalifikovanosti pedagogického sboru kompenzuje ředitel cílenou podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a systematickou hospitační a kontrolní činností spojenou s poskytováním účinné pomoci. Součástí plánu dalšího vzdělávání je harmonogram zahájení studia jednotlivých učitelů k získání odborné kvalifikace. Vedení školy vytváří podmínky i pro prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, což potvrdila dokumentace školy i učitelům zadané dotazníky. Zaměření dalšího vzdělávání (např. cizí jazyky, informační a komunikační technologie, reforma maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky, prevence sociálně patologických jevů, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odborné vzdělávání podle vyučovaných předmětů) odpovídá potřebám školy a souhlasí s Dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávání a vzdělávací soustavy ČR. Vlivem dalšího vzdělávání pedagogů na kvalitu výuky se ředitel zabývá při hospitační činnosti.

Pro financování chodu školy a zlepšování materiálně-technických podmínek ředitel využívá prostředky ze státního rozpočtu a příjmy z doplňkové činnosti, která příznivě ovlivňuje celkové výsledky hospodaření organizace. V posledních dvou letech škola vykázala zlepšený výsledek hospodaření. V tomto školním roce ve spolupráci se sociálními partnery připravila a předložila ke schválení projekt v rámci regionálního operačního programu NUTSS II na vybudování ubytovacího zařízení pro žáky školy, které bude možné využívat i pro odpočinek a sportovní vyžití návštěvníků regionu. Další projekty zatím podány nebyly.

Řízení a práce ředitele mají celkově standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005 pod čj. 24001/SM/2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 22. 3. 2007 pod čj. 9 241/2007-21, s účinností od 23. 3. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 25. 5. 2007
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
5. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006
6. Učební dokumenty oborů vzdělání: Obráběč kovů 23-56-H/001 čj. 15 837/01-23 z 12. 4. 2001, Zedník 36-67-H/001 čj. 27 633/97-72 z 11. 8.1997, Opravář zemědělských strojů 41-55-H/003 čj. 714 054/93-74 ze 6. 8. 1993, Kuchař – číšník pro pohostinství 65-51-H/002 čj. 20 737-03-23 ze 30. 5. 2003, Provoz služeb 69-53-H/003 čj. 805 719/95-74 z 23. 5. 1995, Podnikání 64-41-L/524 čj. 21 236/2004-23 ze 14. 7. 2004

7. Koncepce rozvoje do roku 2010 SOU Lázně Bělohrad ze dne 30. 6. 2004
8. Celoroční plán výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2006/2007 z 1. 9. 2006
9. Plán činnosti předmětových komisí ze září 2006
10. Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2006/2007
11. Zápisy z jednání pedagogické rady (2006/2007)
12. Zápisy z jednání předmětových a metodických komisí ve školním roce 2006/2007
13. Zápisy z jednání školské rady (2005 – 2007)
14. Zápisy z jednání s vedoucí školní jídelny ve školním roce 2006/2007
15. Informační systém z 3. 9. 2006
16. Organizační řád s přílohou z 1. 9. 2005
17. Problematika žáků se specifickými poruchami učení – usnesení komise českého jazyka a literatury ze 4. 9. 2006
18. Školní řád z 31. 8. 2005, schválený školskou radou 16. 2. 2006
19. Plán studia pedagogických pracovníků SOU Lázně Bělohrad k 1. 9. 2005 a k 1. 9. 2006 (k získání odborné kvalifikace)
20. Plán studia pedagogických pracovníků na školní roky 2005/2006 a 2006/2007 (mimo studia k získání odborné kvalifikace)
21. Harmonogram zpracování a využití vlastního hodnocení školy z 29. 8. 2006
22. Struktura vlastního hodnocení školy z 29. 8. 2006
23. Metodika vlastního hodnocení školy z 29. 8. 2006
24. Ustavení skupin hodnotitelů pro vlastní hodnocení z 29. 8. 2006
25. Doplnková součást vlastního hodnocení školy (stres a syndrom vyhoření) z května 2007
26. Investiční záměr – rekonstrukce areálu „Kotkova mlýna“ (domov mládeže)
27. Projekt – Rekonstrukce ubytovacího zařízení, Lázně Bělohrad z 15. 2. 2007
28. Spisy – čj. SOULB/525/07 (podmíněné vyloučení), SOU LB/607/2007 (podmíněné vyloučení), čj. SOULB/553/2007 (vyloučení ze studia), čj. SOULB/530/07 (přerušení studia), čj. SOULB/555/2007 (přestup do jiné střední školy), čj. SOULB/483/07 (přijetí do vyššího ročníku), čj. SOU/156/07 (přijetí uchazeče ke vzdělávání), čj. SOU/1206/06 a SOU/1891/06 (povolení individuálního vzdělávacího plánu)
29. Roční plán kontrol (2006/2007)
30. Výsledky kontrolní činnosti ve školním roce 2006/2007
31. Zápisy z kontroly třídních knih ve školním roce 2006/2007
32. Organizační zabezpečení akcí organizovaných školou ve školním roce 2006/2007
33. Hodnocení akcí organizovaných školou ve školním roce 2006/2007
34. Výroční zprávy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
35. Dotazníky pro učitele zadané během inspekční činnosti
36. Inspekční zpráva z 9. 2. 2007 (čj. ČŠI 888/06-09)

ZÁVĚR

Strategické záměry dalšího rozvoje školy v oblasti vzdělávací nabídky a materiálně-technických podmínek jsou jednoznačně stanoveny. Chybí přesné definování postupů ve výchovně-vzdělávacím procesu pro zajištění účinné podpory rozvoje osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí. Pedagogická dokumentace však dokazuje, že se učitelé v každodenní práci problematikou účinnosti výchovy a vyučování zabývají.

Jednotlivé složky procesu řízení, tzn. plánování, organizování, personální práce, vedení pracovníků a kontrola vytvářejí v pojetí ředitele ucelený, logicky provázaný komplex. Vedení školy do své práce účelně zařazuje prvky systémového spojení plánování a kontroly s cílem maximálně využít minulé a aktuální zkušenosti pro korekční postupy v budoucnosti. Snaží se včas identifikovat příčiny vzniku problémů. Jako jeden z nástrojů k tomu slouží i dobře strukturovaný a fungující informační systém. Řízení školy je koncepční, promyšlené, využívá zpětné vazby.

Při řízení školy a při vydávání rozhodnutí postupuje ředitel v souladu se školským zákonem. Personální struktura pedagogického sboru není optimální. Vysoké procento výuky realizované pedagogy, kteří nesplňují požadavky odborné kvalifikace (42 %), představuje rizikový faktor. Kvalitní personální práce ředitele tento nedostatek částečně kompenzuje. V případě naplnění plánovaného rozvoje lidských zdrojů se situace v následujících letech zlepší.

Pro financování činnosti školy jsou používány finanční prostředky ze státního rozpočtu a příjmy z doplňkové činnosti. Škola vykazuje zlepšený hospodářský výsledek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková	v. r.
Člen týmu	Jiří Horák, prom. historik	v. r.

V Děčíně dne 25. června 2007

Razítko

**Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu:
Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 3. 7. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Petr, ředitel školy

v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Královéhradecký kraj Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Wonkova 1142 500 02 Hradec Králové	2007-07-20	ČŠI-639/07-09
Školská rada Střední odborné učiliště, Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad	2007-07-20	ČŠI-639/07-09

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.