



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1224/15-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín
<b>Sídlo</b>	Kladeruby 105, 756 43 Keč
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditelka@zmskladeruby.cz
<b>IČO</b>	70 918 261
<b>Identifikátor</b>	600 149 820
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Helenou Hegarovou – ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Kladeruby
<b>Místo inspekční činnosti</b>	ZŠ a MŠ Kladeruby
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. – 9. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověřením k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data ustanovení nové ředitelky do funkce ředitelky školy.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Kladeruby, okres Vsetín (dále jen škola) je obec Kladeruby. Škola poskytuje vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále jen MŠ) dětem předškolního věku a ve dvoutrídni základní škole (dále jen ZŠ) žákům prvního až pátého ročníku. Při škole je zřízena také školní družina a školní jídelna. Činnost školy probíhala ve školním areálu, který se nachází v centru obce. K 1. srpnu 2014 byla zřizovatelem jmenována nová ředitelka školy. Za dobu činnosti nové ředitelky školy, došlo k mírnému nárůstu počtu žáků ZŠ ve školním roce 2014/2015 bylo vzděláváno 19 žáků, v tomto školním roce škola nevzdělávala žáky pátého ročníku. Ve školním roce 2015/2016 v době konání inspekce škola vzdělávala celkem 22 žáků, z toho bylo 5 žáků prvního ročníku, 11 žáků druhého ročníku, 1 žák třetího ročníku, 2 žáci čtvrtého ročníku a 3 žáci pátého ročníku.

Mateřská škola v době inspekce ve dvou třídách vzdělávala 21 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škola vzdělává děti a žáky z Kladerub a má zřizovatelem udělenou výjimku z počtu žáků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má pro svou činnost stanovenou koncepci rozvoje, kterou dále upravuje a rozvíjí na základě získávání poznatků z řízení neúplné základní školy a mateřské školy v malé obci, jejím hlavním cílem je existence školy a její další rozvoj. Základní vizí koncepce je orientace na žáka, respektování jeho individuálních potřeb a vytvoření podmínek pro rozvoj schopností aktivně a samostatně vyhledávat informace, řešit problémy, hledat souvislosti, vyvozovat pravidla, tvořit si vlastní názory, argumentovat s nimi a obhajovat je.

Vizí mateřské školy je vytvoření klidného, pohodového prostředí bez stresů, kde budou děti veselé, radující se, hrající si a mající zájem o dění ve škole.

*Naplnování koncepce a vize v každodenní školní praxi splňovalo očekávanou úroveň.*

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, byl zpracován v souladu s vizí školy, vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů a byl s nimi plně v souladu. Jak dokládaly zápisy v třídních knihách, pedagogové školy vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Zvídavé slunečnice“ obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Zpracování vzdělávacího obsahu sice informovalo o záměrech a cílech ze všech vzdělávacích oblastí a částečně o nabídce praktických a intelektových činností k jejich naplnění, tento obsah však nebyl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků dle požadavku RVP PV. Inspekční tým doporučuje upravit formální uspořádání vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

*Naplnování ŠVP ZV a ŠVP PV v každodenní praxi bylo na očekávané úrovni. ŠVP PV nebyl uspořádán dle platného RVP PV.*



ZŠ i MŠ měla pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně stanovená pravidla. Zpracované školní řády pro základní a předškolní vzdělávání svým obsahem splňovaly podmínky stanovené právním řádem. S ohledem na provozní možnosti výdeje stravy, ředitelka školy v souladu s vyhláškou pro základní vzdělávání stanovila minimální délku polední přestávky na 35 minut. Školní řády byly veřejnosti přístupné v prostorách mateřské i základní školy a na webových stránkách školy.

Pedagožky školy vytvářely pro děti a žáky bezpečné prostředí. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Doložené záznamy a osnovy školení i prezenční listiny potvrzovaly vzdělávání pracovníků školy v oblasti právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků a dětí s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

*Fungování školy podle stanovených pravidel a péče o bezpečné a vstřícné prostředí pro děti, žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.*

Činnost školy v malé obci velkou měrou podporuje zřizovatel školy, který má zájem na existenci školy v obci. Spolupráce školy se zřizovatelem umožňovala její rozvoj v oblasti finančního a materiálního. Řešitelným nedostatkem byla hůře fungující vzájemná komunikace mezi vedením školy a vedením obce, i když oba subjekty mají společný cíl a zájem. Při škole pracovala také nově zvolená školská rada.

Děti a žáci školy se pod vedením pedagogů společně podíleli na organizování kulturního a společenského života v obci. Pro doplnění výuky o zajímavé aktivity škola využívala spolupráci se školami v regionu, občanskými a zájmovými sdruženími a dalšími partnery v okolí. Spolupráce se ZUS ve Valašském Meziříčí umožňovala žákům navštěvovat hru na flétnu a kytaru přímo ve škole v obci.

*Spolupráce s partnery splňovala očekávanou úroveň.*

### ***Pedagogické vedení školy***

Ředitelka školy byla do funkce jmenována 1. srpna 2014. Za krátkou dobu svého působení usilovala o nastavení pravidel v rámci fungování neúplné základní školy spojené s mateřskou školou. Velikost školy jí umožňovala aktivně a reagovat na vzniklé situace při výchově a vzdělávání dětí a žáků.

Měla stanoven svůj plán manažerského a pedagogického rozvoje, jednalo se především o funkční studium ředitelky školy, o kurzy týkající se nové legislativy, nebylo opomíjeno ani prohlubování své vlastní kvalifikace.

Odborným vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku, se kterou společně v souladu s podmínkami školy formulovala koncepci rozvoje MŠ. Vedoucí učitelka v rozsahu přidělených kompetencí řádně vedla předepsanou dokumentaci školy.

Ředitelka školy podporovala rozvoj pedagogických dovedností pedagogů školy, zvláště se věnovala pedagogům, kteří byli začínajícími v této škole, což byli téměř všichni (včetně ředitelky). Vzhledem k podstatné obměně pedagogického sboru vyvíjela ředitelka školy



snahu o vzájemnou spolupráci mezi pedagogy, nápomocné tomu bylo také ustanovení metodického sdružení pedagogů, kde si vzájemně pedagožky předávaly zkušenosti a poznatky ze vzdělávacích akcí, řešily aktuální problematiku vzdělávání žáků a dětí na této škole. Plán dalšího vzdělávání podporoval jejich další rozvoj.

Ředitelka hodnotila práci pedagogů a poskytovala jim zpětnou vazbu.

*Řízení a vyhodnocování práce školy a zajištění optimálních personálních podmínek bylo na očekávané úrovni.*

Úsilí ředitelky školy o nastavení pozitivního školního klimatu bylo dáno velikostí školy. Spolupráce a zapojení rodičů dětí a žáků do mimoškolních aktivit a společných akcí se začínalo rozvíjet a umožňovalo i podporovalo rozvoj vzájemných vztahů a pozitivního klimatu ke všem zúčastněným.

*Pozitivní klima školy splňovalo očekávanou úroveň.*

### ***Materiální a finanční podmínky školy***

Škola měla k dispozici zrekonstruovanou jednopatrovou budovu a školní zahradu, která byla rozšířena o multifunkční hřiště, využívané pro vzdělávací i relaxační činnosti dětí a žáků. K zajištění bezpečnosti dětí a žáků bylo provedeno technické zabezpečení vstupů do budovy. Budova není řešena bezbariérově. Přízemí budovy slouží pro činnost mateřské školy, školní jídelny a jsou zde šatny pro všechny žáky a děti. V prvním patře jsou dvě kmenové učebny, z nichž byla jedna využívána také pro výuku tělesné výchovy a druhá pro činnost školní družiny. Omezené prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy vedení školy řešilo sezonně využíváním hřiště. Škola má možnost v zimních měsících využívat pro výuku tělesné výchovy obecní sál, který ovšem dle vyjádření ředitelky v současné době neodpovídá požadavkům pro zajištění bezpečných podmínek pro vzdělávání. Jako nevhodná se jevila rovněž činnost školní družiny v prostorách školní třídy, absence relaxačního prostoru neumožňovala žákům odpočinek od sezení ve školních lavicích.

Třída MŠ byla tradičně a dostatečně zařízena, především různými koutky podněcujícími námětové hry i další aktivity, a také dětskou knihovnou a dalšími pomůckami. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí. Celkové uspořádání interiéru třídy však působilo přeplněným dojmem a inspekční tým doporučil promyslet vybavení prostoru v souladu se současnými požadavky na vzdělávání předškolních dětí. Všechny prostory byly udržovány v čistotě a na jejich výzdobě se podílely děti i učitelky vlastní tvorbou.

Průběžně bylo udržováno a zkvalitňováno technické zázemí (rekonstrukce topení, dokončení rekonstrukce osvětlení) i interiér školy. V dostatečném množství byly doplňovány a modernizovány učební pomůcky, byly pořízeny nové lavice do tříd, nedostatečné bylo vybavení tříd skříňkami, které by sloužily pro ukládání pomůcek.

Škola disponuje základním vybavením pro využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (počítače, interaktivní tabule s dataprojektorem, software). V rámci projektu na podporu čtenářské gramotnosti byly pořízeny čtečky, doplňován a obnovován byl fond učebnic a knih pro žáky i učitele.



*Materiální podmínky školy umožnily vytvářet vhodné prostředí pro realizaci činnosti školy s výjimkou podmínek pro výuku tělesné výchovy, které vyžadují změny.*

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z EU, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky. Část mzdových nákladů byla hrazena i z příspěvků zřizovatele z důvodů výjimky z počtu žáků.

Zapojením do projektu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu získala škola další zdroje financování na její rozvoj. Projekt byl zaměřen nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Finanční prostředky byly využity na pořízení knih a učebních pomůcek v rámci čtenářské gramotnosti. Další prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, zahraniční pobyt (Irsko, Finsko) a další výdaje související s realizovanými projekty.

Finanční podpora zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy a na zkvalitnění vybavení školy, obnově a pořízení učebních pomůcek. Investice pořizovala škola se souhlasem zřizovatele (konvektomat do ŠJ).

Vlastní zdroje (školné družina, mateřská škola) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti, v rámci které realizuje škola hostinskou činnost a pronájmy prostor v ZŠ, využívala ke zkvalitnění hlavní činnosti. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu.

*Finanční podmínky potřebné pro chod školy byly na očekávané úrovni.*

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou, jeho organizaci upravoval vnitřní řád. Kontrolou poskytovaných stravovacích služeb dětem i žákům nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, často bylo podáváno čerstvé ovoce, zelenina a rozmanité pokrmy z méně tradičních surovin. Při sestavování jídelníčku byly respektovány stanovené výživové normy. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví - „Ovoce do škol“.

*Škola věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu dětí i žáků.*

### **Kvalita pedagogického sboru**

Ve škole v době konání inspekce působilo 6 pedagogických pracovníků (ředitelka, dvě učitelky ZŠ, dvě učitelky MŠ a vychovatelka ŠD). Všichni zmiňovaní byli plně kvalifikovaní a profesionálně zdatní pro vzdělávání dětí a žáků. Vzhledem k velikosti školy byla jejich spolupráce každodenní. Pro svůj profesní rozvoj využívaly samostudium a semináře vzdělávacích agentur. Prostřednictvím třídních schůzek, konzultací a vzájemných setkávání probíhala komunikace pedagogů s rodiči žáků.

*Kvalita pedagogického sboru splňovala očekávanou úroveň.*



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogové ZŠ vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mají prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. V hodnoceném období nebyli ve škole identifikováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sledované vyučovací hodiny řečové výchovy ve spojeném prvním a druhém ročníku a přírodovědy ve spojeném čtvrtém a pátém ročníku byly vyučující velmi dobře připraveny a promyšleny. S ohledem na schopnosti, dovednosti a také počet žáků byla ve výuce uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka a individuální práce. Zvolené tempo a organizace vyučovacích hodin umožňovala respektovat individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a v případě potřeby jim poskytnout pomoc a podporu. Komunikace mezi žáky a učitelkou podporovala příjemnou atmosféru ve třídě. Sledovaná hodina prvouky ve spojeném prvním, druhém a třetím ročníku byla vyučující pečlivě připravena a promyšlena. Učitelka pečlivě dbala potřeb svých žáků, poskytovala jim rovné příležitosti k jejich zapojení do vyučovacích hodin; netolerovala žádné projevy vyčleňování žáka z kolektivu; dle potřeby poskytovala žákům individuální podporu a pomoc.

Vzdělávací aktivity školy doplňovaly celoškolní projekty, které v souladu se ŠVP rozvíjely dovednosti a schopnosti žáků. Vzdělávací nabídku doplňovala rovněž činnost školní družiny a mimoškolní aktivity pro veřejnost.

Ve své vzdělávací nabídce škola nenabízela žádné kroužky, pouze nepovinné předměty. Žáci prvního a druhého ročníku měli možnost vzdělávání v nepovinném předmětu „hrátky s angličtinou“ a „řečová výchova“, všichni žáci školy se vzdělávali v nepovinném předmětu „hrátky s matematikou“, v tomto předmětu byl samostatně jednu vyučovací hodinu vzděláván jeden žák třetího ročníku. Přesto, že škola nemá vhodnou tělocvičnu, byl pro všechny žáky zřízen nepovinný předmět „pohybové hry“. Vzhledem k počtu žáků školy a zařazení všech nepovinných předmětů v průběhu dopoledního bloku, museli nepovinné předměty navštěvovat všichni žáci školy. Tím byl uměle navýšen počet vyučovacích hodin a následně došlo ke zvýšení přímé vyučovací povinnosti pedagogů školy a zvýšeným nárokům na mzdové prostředky.

*Průběh vzdělávání v ZŠ plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP ZV, užití metody a formy práce podporovaly rozvoj žáků. Výuka dětí splňovala očekávanou úroveň. Zlepšení vyžaduje zařazení nepovinných předmětů – jejich počet a vhodnost.*

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní (smíšené) třídy. Přiměřený pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám, rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí



bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn kulturními aktivitami, a také vystoupeními pro veřejnost v obci.

Děti v předškolním věku měly možnost čtyř setkání s učitelkami základní školy, na kterých jim bylo umožněno dále rozvíjet dovednosti a schopnosti potřebné pro žáka 1. ročníku základní školy. Rodiče dětí takto měli rovněž možnost neformálního setkání s učitelkami ZŠ, tímto bylo umožněno oběma stranám vzájemně se pochopit a naladit na stejný cíl, kterým byl bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do školy základní.

*Průběh vzdělávání v MŠ plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce podporovaly rozvoj dětí. Výuka dětí splňovala očekávanou úroveň.*

### ***Podpora žáků při vzdělávání***

Ke vzdělávání na této škole byly přijímány všechny děti i žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali, při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti i žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti dostatečně informováni dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v obci i mateřské škole. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, dokládala přijímání žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

*Podpora žáků při vzdělávání byla na požadované úrovni.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání žáků byly školou pravidelně sledovány, evidovány a vyhodnocovány. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána na jednáních pedagogické rady. Ke zlepšení a zkvalitnění žákovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná nápravná opatření. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byla všem žákům poskytována potřebná individuální péče. Ve sledovaném období byli všichni žáci hodnoceni, bylo využíváno hodnocení známkou i slovní hodnocení. Při celkovém hodnocení převažoval počet žáků s vyznamenáním. Vzhledem k velikosti školy nebylo žákům uděleno žádné výchovné opatření, žádný žák neměl neomluvené hodiny.

Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání žáků průběžně informováni prostřednictvím žákovské knížky. Osobně byly informace zákonným zástupcům poskytovány na konzultačních hodinách, tzv. Trojlístcích.

Úroveň vzdělávání žáků škola ověřovala také formou externího testování, a to prostřednictvím matematických soutěží, zapojila se rovněž do testování ČŠI.



Získané dovednosti a vědomosti žáci zúročovali při různých soutěžích s žáky okolních škol a vystoupeních pro veřejnost. Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Nastavený systém byl promyšlený a funkční. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti, postoje a návyky odpovídající jejich věku a vlastním možnostem i jejich osobnostním předpokladům.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

*MŠ v rámci počátečního vzdělávání dětí dosahovala očekávané výsledky. Výsledky vzdělávání žáků splňovaly očekávanou úroveň.*

## Závěry

- a) *Zpracovaná koncepce školy umožňovala a podporovala rozvoj školy.*
- b) *Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*
- c) *Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován dle třídního vzdělávacího programu a byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.*
- d) *Péče pracovníků školy o bezpečné prostředí umožňovala žákům vzdělávat se v prostředí bez rizik a omezení.*
- e) *Spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, zájmovými organizacemi a subjekty i okolními školami podporovala a umožňovala požadovaný rozvoj školy.*
- f) *Vedení školy dávalo pedagogům prostor pro rozvoj a uplatnění jejich dovedností a schopností.*
- g) *Děti a žáci měli možnost být vzdělávání v příznivém klimatu školy.*
- h) *Vyhovující materiální podmínky a dostatečné finanční podmínky školy umožňovaly vzdělávací činnost subjektu.*
- i) *Pedagogický sbor školy byl dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání dětí a žáků.*





- j) Ředitelka školy ve svém pedagogickém působení podporovala rozvoj žáků a pedagogů školy.
- k) Průběh a způsob vzdělávání dětí a žáků a výsledky vzdělávání potvrzovaly vzdělávací strategii nastavenou ve školních vzdělávacích programech.

*Odstranitelným nedostatkem byl počet nepovinných předmětů, jejich skladba a zařazení do dopoledního vyučovacího bloku, to vše neodpovídalo velikosti školy a počtu žáků. Zařazení nepovinných předmětů do průběhu dopoledního vyučovacího bloku neumožňovalo žákům svobodné rozhodnutí účasti v nepovinném předmětu.*

### **Česká školní inspekce doporučuje vedení školy:**

- *Ve spolupráci se zřizovatelem zavést výuku tělesné výchovy v prostorách sálu na obecním úřadě*
- *Průběžně aktualizovat uspořádání třídy MŠ*
- *Zřízení relaxačního koutu pro školní družinu, případně nově vyřešit prostory pro školní družinu*

*Od doby konání poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke změně osoby ředitelky školy. Byly zkvalitněny materiální podmínky školy, vybavení ICT technikou, vybavení tříd novými lavicemi. Prostřednictvím kvalitních webových stránek se zvýšila informovanost veřejnosti o činnosti školy.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín vydaná obcí Kladeruby ze dne 29. 9. 2009 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o zápise do školského rejstříku ze dne 31. 10. 2014 č. j. 769939825/2014-3
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole č. j. 44007/2012 ze dne 1. 8. 2012
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školském zařízení č. j. 44009/2012 ze dne 1. 8. 2012
5. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Kladeruby účinné od 1. srpna 2014 do 30. 7. 2016
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitelky školy platné k datu inspekce
7. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Kladeruby ze dne 19. 3. 2014
8. Dlouhodobý plán školy 2014 - 2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – most do života“ platný od 1. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2014
11. Školní řád základní školy vydaný 31. 8. 2015 platný od 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád školní družiny platný do 1. 9. 2014



13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
15. Zápis o činnosti metodického sdružení 1. – 4. ročníku ve školním roce 2014/2015
16. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2014/2015, 2015/2016
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
18. Kontrolní systém a hospitační činnost ředitelky školy platný k datu inspekce
19. Plán práce školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
21. Třídní knihy za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Zápisy ze schůze Školské rady při Základní škole a mateřské škole Kladeruby školní rok 2015/2016
23. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2015/2016
24. Dokumentace žáka s odkladem školní docházky na školní rok 2015/2016
25. Personální dokumentace a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
26. Plán DVPP 2014/2015
27. Hodnocení DVPP za školní rok 2014/2015
28. Plán uvádění začínajících pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015
29. Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
31. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
32. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
33. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
34. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
35. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014
37. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014
38. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
39. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „Kladeruby potkávají svět“ (1. 7. 2015 – 31. 12. 2015)
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2014
41. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků Základní škola a Mateřská škola Kladeruby účinnost od 12. 4. 2013
42. Hodnocení rizik ZŠ a MŠ Kladeruby, dne 12. 4. 2013
43. Smlouva o poskytování služeb v oblasti BOZP a PO včetně hodnocení rizik na pracovišti ze dne 30. 1. 2013
44. Traumatologický plán ze dne 15. 4. 2014
45. Požární poplachová směrnice ze dne 30. 8. 2009
46. Roční prověrka BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 9. 4. 2015
47. Požární preventivní prohlídka ze dne 9. 4. 2015
48. Organizační řád 08. Provozní řady učeben, řád TV, počítačové učebny platné od 1. 9. 2015



49. Provozní řád dětského hřiště MŠ a ZŠ Kladeruby ze dne 1. 9. 2013, hřiště v areálu školy ze dne 17. 4. 2013
50. Osnovy poučení žáků a dětí o bezpečnosti ZŠ a MŠ pro školní rok 2015/2016
51. Kniha školních úrazů ZŠ a MŠ, dána do užívání od 1. 8. 2014
52. Záznam o provedeném školení zaměstnanců BOZP a PO, Prezenční listiny ze dne 20. 4. 2015
53. Požární kniha ZŠ a MŠ dána do užívání dne 1. 11. 1986, platná k datu inspekce
54. Osvědčení školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců ze dne 23. 10. 2014
55. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 15. 4. 2015
56. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ZŠ a MŠ Kladeruby vykonaná dne 18. 11. 2014
57. Zápis o výsledku odborné prohlídky kotelny ze dne 15. září 2015
58. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů ZŠ, MŠ ze dne 4. 3. 2015
59. Protokol o odborné technické kontrole ZŠ, MŠ č. 353/2015 (tělocvičné náradí) - tělocvičny, zahrada ze dne 8. 4. 2015
60. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
61. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
62. Přihlášky ke stravování k 31. 10. 2015
63. Jídelní lístky leden – červen, září – listopad 2015
64. Měsíční uzávěrkové sestavy prosinec 2014, leden – červen, září – listopad 2015
65. Výdejky a příjmy za období leden – červen, září – listopad 2015
66. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den, zpracovaná dle vyhl. 107/2005 Sb. za období duben – červen, září – listopad 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Chodníčková v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Karmasinová v. r.
Mgr. Petr Švrček, školní inspektor	Švrček v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Zámečnicková v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 4. ledna 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Helena Hegarová, ředitelka školy	Hegarová v. r.
---------------------------------------	----------------

Ve Zlíně 5. ledna 2015



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

