



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Drnovice 1

683 04 Drnovice 1

Identifikátor zařízení: 600 125 262

Zřizovatel: Obec Drnovice, 683 04 Drnovice 1

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 22.11. a 23. 11. 2000

Čj.	122188/00 -110 15
Signatura	ol5au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení jako zálohová organizace ŠÚ Vyškov, bez právní subjektivity. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Budova je umístěna v těsné blízkosti sportovního areálu Fotbalového klubu Drnovice a.s. U zařízení MŠ je standardně vybavená menší zahrada. Děti však mohou využívat i hřiště uvedeného fotbalového klubu. Celodenně provozuje tři třídy a jednu třídu s polodenním provozem. Do čtyř tříd jsou děti rozděleny podle věku. V rámci svého programu škola nabízí prevenci poruch komunikačních schopností, výuku hry na flétnu, výuku německého jazyka a fotbalovou přípravku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola plánuje většinou podle "Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy" (SPN 1984). Pro další inspiraci využívá i další publikace z nakladatelství Portál. Plány (zhruba čtrnáctidenní) obsahovaly všechny složky vzdělávací činnosti ve vyváženém poměru. Navíc se do nich příhodně promítala i ekologická výchova, na kterou je škola zaměřena. Vzdělávací cíle odpovídaly zvolenému programu, včetně však jeho pojetí, které nepreferuje současné trendy v předškolním vzdělávání a individuálně osobnostní rozvoj dětí. Názvy témat, v rámci nichž byly vybírány úkoly jednotlivých výchovných složek sloužily spíše k motivaci, než aby vytvářely integrované celky, postihující logické souvislosti, příčiny a následky.

Plánování vzdělávací činnosti lze hodnotit jako průměrné.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti velmi dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé, jedna z nich pracuje na zkrácený úvazek, jedna absolvovala kurz pro logopedické asistentky, který jí umožňuje realizaci prevence poruch komunikačních schopností. Věkově homogenní složení skupin dětí, časově odstupňovaná provozní doba jednotlivých tříd nevytváří všem dětem stejné podmínky pro vzdělávací činnost. Vzhledem k počtu a potřebě dětí vyžadujících individuální logopedickou péči a k jejímu organizačnímu zajištění není výše úvazku učitelek dostatečná.

Pro realizaci vzdělávacích činností je v mateřské škole dostatek vhodných prostor, které jsou v jednotlivých třídách dispozičně odlišné. Navíc je k dispozici školní jídelna, které využívají dvě třídy. Vybavení všech tříd nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami i audiovizuální technikou je standardní, poskytuje dětem dostatek soukromí pro hravé činnosti. Estetika prostředí, zejména jídelny, ale i některých tříd byla jen průměrná. Na úpravě interiéru se mohou spolupodílet i děti.

Tepelné podmínky, čistota, hygiena, pořádek jsou na velmi dobré úrovni. Prostorové uspořádání i vybavenost WC a umývárny je zastaralé, neposkytuje dětem dostatek intimity a z tohoto hlediska se jeví jako nevyhovující. Stanovené uspořádání dne z hlediska psychohygieny není vzhledem k četným aktivitám, které škola zabezpečuje dostatečně promyšlené. Nezohledňuje v časovém rozložení skutečnost, že děti přicházející do MŠ později mají výrazně omezen prostor pro spontánní aktivity. Při přechodech mezi jednotlivými činnostmi převažovala organizovanost, zejména při stolování v jídelně a při režimových momentech. Individuální potřeba spánku je realizována jeho postupným zkracováním. V činnostech většinou převažovaly řízené nad spontánními. Pitný režim byl

zajištěn ve všech třídách, děti ho však v důsledku nedostatečného nabízení ze strany učitelek využívaly poměrně málo.

Pro plnění výchovně vzdělávacího programu má škola vytvořeny po stránce odborné velmi dobré personální podmínky, průměrné materiálně technické, ale pouze vyhovující hygienické podmínky. Celkově je úroveň podmínek vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly plánovitě a cílevědomě, většinou v čase pro ně vymezeném v režimu dne. Byly realizovány rovnoměrně, s ohledem na vývojové zvláštnosti dětí. Organizačně a metodicky byly promyšleny tak, aby se v nich uplatnila individuální a skupinová práce s dětmi. Tyto organizační formy využívaly učitelky ojediněle, zejména u předškolních dětí, stejně tak jako i práce s prvky smyslové výchovy. Spíše projevovaly sklon k tradičnímu frontálnímu způsobu práce, s tendencí neustále děti řídit a usměrňovat je, což ve svém důsledku vedlo k malé podpoře dětského sebevyjádření a samostatnosti. V rámci možností, které obsah činností nabízel jich však nevyužily plně pro aktivní dětské poznávání, experimentaci a rozvoj kreativity. Způsob vedení řízených činností byl založen převážně na pasivním podřizování se pokynům učitelek. Výrazně tak byla omezena aktivní spoluúčast dětí i jejich příležitost ke slovním projevům a rozvoji aktivní slovní zásoby. Na chyby a nedostatky zbytečně neupozorňovaly, předem je však minimalizovaly tím, že přebíraly aktivitu na sebe a děti se tak účastnily nabízených činností spíše pasivně. Z hlediska vyváženosti nebyla komunikace dětí a vyučujících příliš optimální. V individuálně prováděné prevenci poruch komunikačních schopností si však škola vede dobře a pro děti, kterým tuto péči poskytuje je to velkou pomocí.

Učitelky sledovaly vytváření návyků zdvořilosti a hygieny u dětí, ale ne vždy důsledně je rozvíjely a upevňovaly. Na přípravě stolování jim umožňovaly se podílet, ale jen částečně, především formou dvojic tzv. "hospodářů." Nedávaly však všem dětem příležitost k uplatnění dovednosti zacházet s příborem a vytváření estetičtějšího prostředí při jídle.

Kvalita řízených činností byla ve všech sledovaných jevech, tj. v organizaci, metodách i formách, interakci a komunikaci, stejně jako v hodnocení i plánování průměrná.

Spontánní činnosti

Učitelky vytvořily úpravou prostoru a jeho členěním prostředí, které napomáhalo uplatnění přirozeného dětského pohybu a klidnému průběhu her. V čase pro ně vyhrazeném si děti mohly vybrat volně činnosti podle vlastních zájmů, zvolit místo hry i kamaráda, stejně tak jako i hračky a pomůcky podle svého uvážení. Jejich nabídka byla dostatečně bohatá a promyšlená. Zvláště přírodní materiál a připravené skutečné předměty byly inspirativní. Pozdní příchody dětí a převážně organizované přechody mezi jednotlivými aktivitami ve stejném čase pro všechny však způsobily, že mnohé děti neměly dostatek času pro hru, její rozvinutí a většinou nemohly herní činnosti dokončit přirozeným způsobem.

Motivace ke spontánním činnostem byla dána vhodným prostředím, vstřícným přístupem a chválením dětí učitelkami. Projevovala se však u nich tendence zasahovat do dětských her a řídit je v rámci naplánovaného tématu a následných řízených činností. Mnohdy za děti vykonávaly některé činnosti a zbytečně jim pomáhaly, čímž méně rozvíjely jejich samostatnost. v rozhodování a vytvářely až nepřiměřenou závislost na dospělých.

Ve třídách vládla celkově příjemná atmosféra. Vztahy mezi dětmi a učitelkou byly založeny na důvěře. Interakce a komunikace mezi nimi byly pozitivní. Pouze při rozhovorech s dětmi učitelky příliš nerozvíjely jejich myšlenky, nápady a invenci. Dětské vztahy působily přátelsky, bez výraznějších konfliktů. Zejména ve třídě, kde je umístěn chlapec se

zdravotními problémy se projevovaly bohatší sociální kontakty a vazby. Děti měly o kamaráda starost a pomáhaly mu, což učitelky vhodně podporovaly.

Zatímco organizace, metody a formy spontánních činností byly na průměrné úrovni, motivace a hodnocení byly pouze vyhovující, byla komunikace s interakcí naopak velmi dobrá. Celkově měly spontánní činnosti průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Škola vytvořila velmi dobré personální podmínky, zejména při zajištění provádění logopedické péče. Efektivita vzdělávacích činností byla pozitivně ovlivněna celkovou poklidnou atmosférou, pestrou nabídkou zájmových činností, ale negativně působila organizace provozu tříd. Celkově ČŠI hodnotí úroveň výchovně vzdělávací činnosti jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V ročním plánu školy je formulován velmi obecně dlouhodobý koncepční záměr. Chybí jeho rozpracování do střednědobých cílů. Pouze v plánu ekologické výchovy lze vysledovat dlouhodobější vzdělávací záměr. Jeho provázanost s dílčími plány ročního plánu školy však není zřejmá. Ty se orientují na úkoly krátkodobé a částečně zachycují i prostředky k jejich zajištění. Uvádějí také další pedagogické cíle (některé z nich reagují na závěry hodnocení z předcházejícího školního roku), avšak jak budou plněny nenaznačují. Záslužnou činností školy je prevence poruch komunikačních schopností u dětí, kterou MŠ již dlouhodobě a odpovídajícím způsobem realizuje a zabezpečuje. Koncepčně však s jejím dalším rozvojem ve smyslu prohloubení a rozšíření služeb pro rodiče nepočítá. Větší péči věnuje škola nabídce zájmových aktivit ve formě kroužků, které zprostředkovává, zajišťuje lektory a organizačně se na nich podílí. Zejména kroužek fotbalu vychází z podmínek MŠ a jejím umístění v bezprostřední blízkosti stadionu a sportovního zázemí obce.

V řízení školy převažuje operativní způsob plánování, který je funkční. Koncepční přístup však není zcela ujasněn, zejména v promyšlenosti a návaznosti kroků směřujících k naplnění dlouhodobých záměrů. Plánování bylo hodnoceno jako průměrné

Organizování

Pravidla provozu jsou zapracována ve vnitřním řádu MŠ. Škola se prioritně snaží vyhovět požadavkům rodičů. Povinnosti pracovníků jsou vymezeny v ročním plánu školy. Zvolený způsob organizace provozu tříd, zájmových kroužků, odpočinku, časté převádění dětí do tříd a jídelny není vždy žádoucí. Děti jsou tím ve svých činnostech omezovány a jsou na ně kladeny zvýšené nároky.

Všem zaměstnancům školy ředitelka umožňuje přístup k potřebným informacím. Využívá k tomu převážně osobních jednání a provozních porad. Z předložených zápisů pedagogických rad je zřejmé, že jejich četnost a frekvence není vzhledem k počtu učitelek a potřebě řešení vzdělávacích problémů dostatečná. Rodiče jsou s projevy a chováním svých dětí i činností

školy seznamování především při jejich denním předávání. Dále při jednáních s ředitelkou školy a na třídních schůzkách. Informační panely ne zcela vhodně upozorňovaly na aktuální činnost školy. Poradenskou činnost škola poskytuje pouze podle zájmů rodičů, zejména v oblasti logopedie. Dobrou spolupráci má škola s pobočkou Speciálně pedagogického centra Brno ve Vyškově a místní základní školou. Povinnou dokumentaci ředitelka vede přehledně, na platných tiskopisech, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné drobné nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti škola nabízí i značné množství aktivit. Ve spolupráci s referátem životního prostředí při OÚ ve Vyškově a občanským sdružením DRNKA zajišťuje ekologické vycházky, hry, besedy, oslavy Dne země v souladu s koncepcí školy. Akce, které si rodiče finančně hradí škola pouze zprostředkovává (kroužek hry na flétnu, výuku německého jazyka, fotbalový kroužek). Škola pořádá pro děti rovněž četné výlety a organizuje školu v přírodě. Většina výše uvedených aktivit pozitivně ovlivňuje vzdělávací práci. Pro rodiče Mat uskutečňuje pravidelné akce, zejména u příležitosti státních svátků, rozloučení s předškoláky apod. Pravidelně se zapojuje do aktivit pořádaných Obecním úřadem, (vítání občánků, besedy s důchodci, výstavy, aj.) čímž přispívá k sepětí života dětí a rodičů s obcí. Svoji činnost prezentuje rovněž i v místním Drnovickém zpravodaji a ve výroční zprávě školy.

Organizační uspořádání mateřské školy je hodnoceno jako průměrné. Vnější informační systém je hodnocen jako velmi dobrý včetně zapojení do kulturního dění v obci, vnitřní informační systém jako průměrný. Škola se sice spolupodílí na zajišťování četných zájmových kroužků a realizaci logopedické péče, ale jejich organizace není vždy optimální.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na otevřených vztazích a vzájemném respektování všech zúčastněných na životě školy. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala ředitelka interní předpis, který však vzhledem ke svému poněkud obecnému charakteru nevede k účinné motivaci. V řízení svou činnost zaměřuje více směrem na zajištění plynulého chodu a provozu školy, než na odborné a metodické vedení učitelek. Pro vzdělávání učitelek je zpracován plán individuálního studia, který slouží spíše k využití odborné literatury pro každodenní práci, než k získání teoretických poznatků o trendech předškolní výchovy. Ředitelka sleduje nabídku vzdělávacích seminářů a sama, ale i učitelky se jich dle možností zúčastňují.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je průměrná.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka plánuje kontrolní činnost, pravidelně ji realizuje a pořizuje o ní písemné záznamy. Velkou péči věnuje průběžné kontrole a plnění provozních úkolů, což se projevuje ve vyrovnaném a stabilizovaném výkonu jejich podřízených. Pro kontrolu pedagogické činnosti využívá především hospitací. Stanovené cíle sleduje, ale vzhledem k individuálním předpokladům učitelek je nediferencuje. Hodnotí převážně popisně a ne analyticky. Závěry, které z hospitací vyplývají vedou spíše k udržování současného stavu, než ke změně.

Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Vzhledem k průměrnému hodnocení sledovaných jevů (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy) je celkově řízení hodnoceno na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 61/2000 ze dne 13.3.2000
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy a dotazník pro ředitele pře inspekci
- Povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978Sb., o školských zařízeních v platném znění
- Roční plán práce školy 2000-2001
- Vnitřní řád školy
- Režim dne
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Plány výchovné práce
- Přehledy výchovné práce
- Hospitační záznamy ředitelky MŠ
- Sešit kontrol
- Záznamy o dětech
- Interní předpis pro stanovení osobních příplatků
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Požární posouzení školy
- Požární kniha,
- Dokumentace PO
- Výjimka z počtu dětí na třídu
- Kniha úrazů a kniha závad MŠ
- Kniha došlé pošty
- Hospodářská evidence
- Evidence rozpočtu
- Kronika školy

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost mateřské školy je přes drobnější nedostatky hodnocena průměrně. Prezentace MŠ na veřejnosti a nabídka aktivit. vyvažují dílčí negativní zjištění v řízení Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako průměrná.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	..Jiřina Götzová, v.r.....
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	..Eliška Vencálková, v.r.

Ve Vyškově dne 1. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8.12.2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Květoslava Synková	..Synková, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	29.12.2000	208/2000-110 15
Zřizovatel	29.12.2000	209/2000-110 15

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny