



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-723/09-H

Název školy: Mateřská škola Božanov
Adresa: 549 74 Božanov 111
Identifikátor: 668 000 945
IČ: 75 016 532
Místo inspekce: Mateřská škola Božanov
Termín inspekce: 22., 23., 26. říjen a 2. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Božanov (dále také MŠ) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Božanov se sídlem 549 74 Božanov, čp. 110. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz školy je od 6:00 do 15:00 hodin. Kapacita školy je 18 dětí a školní jídelny 21 stravovaných. Identifikační údaje uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nejsou v souladu se skutečností, sídlo zřizovatele obsahuje nesprávné číslo popisné, dále nesouhlasí jméno a příjmení ředitelky školy. Před ukončením svého pracovního poměru ředitelka školy uvedená ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení jmenovala svým statutárním zástupcem od 1. 9. 2004 učitelku MŠ. Předpoklady pro výkon funkce ředitele školy stanovené právními předpisy v době pověření nesplňovala a tento stav stále trvá. Zřizovatel za dobu více jak pěti let nevyhlásil konkurz na místo ředitelky MŠ.

K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 18 dětí ve věku od 2 do 6 let. Z uvedeného počtu jsou 2 děti mladší 3 let a 2 děti budou v příštím školním roce odcházet do základní školy.

Pro vzdělávání v MŠ je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) vypracovaný učitelkou pověřenou řízením školy ve spolupráci s druhou učitelkou. V MŠ pracují dlouhodobě dvě pedagogické pracovnice bez odpovídající odborné kvalifikace (včetně učitelky pověřené řízením školy). Za období od minulé inspekce nedošlo ke zlepšení personálních podmínek, pozitivní vývoj byl zaznamenán v oblasti materiální.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2007, 2008 a 2009 k datu inspekce škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu a zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se v letech 2007 - 2008 podílely v průměru 71 % na celkových ročních neinvestičních výdajích školy. Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy, na zákonné odvody a na úhradu nákupu učebních pomůcek a hraček. Finanční prostředky určené na vzdělávání pedagogických pracovníků škola nečerpala.

Škole byly přiděleny finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. Ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Učitelka pověřená řízením školy použila finanční prostředky k výplatě odměn pedagogickým pracovníkům, které se podílely na tvorbě školního vzdělávacího programu.

V roce 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojových programů na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

Škola sídlí v budově, kterou spravuje Obecní úřad Božanov. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradila škola především náklady na provoz, tj. nájemné, energie a služby spojené s její činností. Ve sledovaném období zřizovatel také financoval nákup hraček, stavebnic, pohádkových knih pro děti a učebních pomůcek. Dále se podílel na úhradě dohody o provedení práce za vedení účetnictví.

Škola nevyužívá další zdroje finančních prostředků. Rodiče nehradí úplatu za předškolní vzdělávání dětí, hradí jen stravování a přispívají na různé kulturní a sportovní akce a výlety. Škola zatím nevyužila možnosti získat finanční prostředky z grantů a projektů.

MŠ je umístěna v jednopatrové budově uprostřed obce. Má průměrné prostorové podmínky pro pobyt dětí. Strava je dětem podávána v jídelně v přízemí, kde se také nachází umývárna a šatna dětí.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje ve třídě v prvním poschodí, která je vybavena starším nábytkem. Nový sedací nábytek pro děti, který byl zakoupen ke konci minulého roku, má pouze jednu velikost, stoly mají odlišnou výšku. Od minulé inspekce učitelka pověřená řízením MŠ nakoupila pro děti dva herní kouty, hračky, stavebnice a knihy pohádek nejen z prostředků zřizovatele, ale i ze státního rozpočtu. V roce 2007 činily výdaje ze státního rozpočtu 3200 Kč, v roce 2008 to byla částka 2900 Kč. Nových učebních pomůcek bylo zakoupeno méně. Drobné hudební nástroje mají děti k dispozici ve třídě, elektronické varhany bylo v době inspekce ve druhé místnosti určené k odpolednímu odpočinku dětí, učitelky ho nevyužívaly. Ve třídě je audiovizuální technika (televize s videem, CD přehrávač a promítačka na diapositivy). V době inspekce byl využíván CD přehrávač. Školní knihovna je doplňována o nové tituly odborné i dětské naučné literatury a encyklopedie. Nářadí a náčiní pro pohybové činnosti je umístěno pouze ve druhé místnosti, v ložnici, která slouží podle sdělení učitelek v některých dnech i jako tělocvična. Výtvarný materiál, hračky a doplňky pro hru jsou v dosahu dětí, mohou si je samy brát z otevřených skříňkových sestav se zabudovanými kontejnery. Učitelky nevěnují dostatečnou pozornost estetice prostředí. Na

obou psacích stolech učitelek, v prostorách pro hry dětí i v otevřených skříních byl značný nepořádek. Děti nebyly učitelkou k pořádku v době inspekce dostatečně motivovány. Na výzdobě vnitřních prostor mateřské školy se podílejí děti. Učitelka pověřená řízením MŠ má pro zpracování administrativy počítač s připojením na internet. Škola nemá žádné počítačové vybavení pro děti.

Zahrada je vybavena kovovými a dřevěnými prvky pro hry a pohybové vyžití dětí (dřevěný domek s dostatečným množstvím hraček a pomůcek pro volné hry a sport, průlezky, sedačková houpačka, dětská vozítka, prostor s tabulí na kreslení), které umožňují organizování různorodých zájmových a sportovních činností. Vybavení školní zahrady herními prvky neodpovídá současným bezpečnostním předpisům. Učitelka pověřená řízením školy nezajistila bezpečnost dětí. Od roku 2005 nezabezpečila odbornou technickou kontrolu zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, poslední revizní zpráva je z 19. 10. 2004. Pískoviště je zakryté ochranným krytem proti znečištění. Technický stav dřevěného obložení pískoviště ohrožuje bezpečnost dětí, jde o stejné zjištění jako při minulé inspekci. Na školní zahradě není sociální zařízení. V den zahájení inspekční činnosti učitelka pověřená řízením školy byla Českou školní inspekcí (dále také ČŠI) upozorněna na nedostatečnou teplotu vzduchu ve třídě určené k pobytu dětí. Na teploměru bylo pouze 19 stupňů a v ložnici 16 stupňů. Teploměry nebyly zavěšeny v předepsané výšce, v průběhu inspekce byl tento nedostatek odstraněn. Teplota v následujících dnech odpovídala stanoveným normám.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Učitelka pověřená řízením školy informuje rodičovskou veřejnost o přijímání dětí do mateřské školy. Sdělení k zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňována na vývěsce v obci a na nástěnce v budově MŠ. Děti jsou přijímány od 2 do 6 let v průběhu celého školního roku. Podmínky přijímání dětí tvoří součást školního řádu.

Pro školní rok 2009/2010 byly přijaty 3 nové děti. Dokumentace o přijímání dětí není řádně vedena. Učitelka pověřená řízením školy eviduje přihlášky k přijetí dětí do MŠ, ale rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 nebyla do dne inspekce vydána. Při inspekční činnosti bylo dále zjištěno, že školní matrika není vedena vůbec, čímž je porušeno příslušné ustanovení školského zákona.

Opakovaně, stejně jako při minulé školní inspekci v roce 2007, údaje ve výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2009 nesouhlasily s počtem vydaných rozhodnutí. Učitelka do výkazu uvedla i dítě s datem podání přihlášky 21. 11. 2009.

Mateřská škola nevykazuje ve školním roce 2009/2010 žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani nadané. Učitelka pověřená řízením školy nespolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě potřeby nápravy vadné výslovnosti dětí doporučuje rodičům logopedickou poradnu. Z předložené dokumentace školy nevyplývalo systematické vedení dětí, učitelky písemnou formou nezpracovávají žádné pedagogické hodnocení a nevedou záznamy z pozorování dětí.

Vedení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP PV, který vydala učitelka pověřená řízením školy. Na základě posouzení vzdělávacího programu jako celku není vypracovaný ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV čj. 32 405/2004-22. Do podmínek vzdělávání nebyly zahrnuty informace o organizaci chodu MŠ, personální podmínky jsou uvedeny částečně. Nejsou zpracované oblasti: organizace vzdělávání a charakteristika vzdělávacího programu. Vzdělávací obsah tvoří převážně doslovné opisy

z RVP PV (např. výčty oblastí a klíčových kompetencí) a pouze seznamy integrovaných bloků bez dalšího rozpracování dle konkrétních podmínek školy. Zcela chybí informace o záměru, vzdělávacích činnostech a výstupech integrovaných vzdělávacích bloků. Bez těchto údajů není jasné, jak s nimi škola dále pracuje. V učebním dokumentu nebyly nalezeny informace o evaluačním systému školy. Tato podoba ŠVP PV nedává ucelený obraz o předškolním vzdělávání a není stanovena jeho doba platnosti.

Na ŠVP PV nenavazuje žádný jiný dokument, učitelky nezpracovávají třídní vzdělávací program. Předškolní vzdělávání neprobíhá na základě propracovaného dokumentu, stávající forma ŠVP PV není dostatečnou oporou pro systematickou pedagogickou práci.

Řízení pedagogického procesu neprobíhá na profesionální úrovni, není podloženo dostatečně vnitřními dokumenty a směrnicemi. Ve školním řádu nejsou uvedeny informace v souladu se školským zákonem. Jeho obsah tvoří sdělení k provozu a vnitřnímu režimu školy, chybí povinnosti zákonných zástupců, jejich práva jsou uvedena. Částečně jsou zapracovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí netvoří součást školního řádu. Chybně jsou uvedeny informace k ukončení docházky dětí do MŠ. Zásadní dokumenty školy nejsou projednávány pedagogickou radou. Pedagogická rada jako poradní orgán není ustanovena, učitelka pověřená řízením školy nepředložila žádný zápis ze společných jednání. Učitelka pověřená řízením MŠ nedoložila zhodnocení dosahovaných výsledků a zjištění vyplývající z kontrolní činnosti. Pouze uvedla, že má záznam o hospitační činnosti zapsán v třídní knize. Zde je v poznámce uvedeno, že dne 30. 9. 2009 proběhla hospitační odpoledního programu, ale konkrétní zjištění není písemnou formou prokázáno. Také v minulém školním roce nebyla zdokumentována žádná hospitační a kontrolní činnost. Dle sdělení učitelky pověřené řízením školy probíhají průběžně s učitelkou MŠ konzultace zabývající se realizací plánovaných integrovaných bloků. Učitelka pověřená řízením školy neplní povinnost vyplývající z její funkce v oblasti kontrolní činnosti, přestože je zodpovědná za pedagogickou úroveň vzdělávání v mateřské škole. K zajištění provozu školy byly vydány dokumenty: pracovní náplň učitelky MŠ, provozní řád školy a provozní řád zahrady a pískoviště.

Přestože oblast řízení MŠ tvoří součást ŠVP PV, tak deklarované cíle v pedagogickém procesu nejsou naplňovány. ŠVP PV se odkazuje na organizační řád, který ale nebyl v průběhu inspekční činnosti předložen, na pedagogické a provozní porady, které se nekonají. Dále ŠVP PV určuje, že ředitelka školy vyhodnocuje práci zaměstnanců, ale tato povinnost není naplňována.

Učitelka pověřená řízením školy nezpracovává vlastní hodnocení školy, povinná dokumentace není vedena v souladu se školským zákonem. Z inspekční činnosti vyplynulo, že ve škole není vytvořen přehledný systém ve vedení dokumentace školy, sama učitelka pověřená řízením školy se s obtížemi orientovala v uložení jednotlivých dokumentů potřebných v průběhu inspekční činnosti. Celková úroveň vedení školy je podprůměrná, vyžaduje okamžitě přijetí účinných opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 učitelka pověřená řízením školy pracuje na úvazek 0, 875 a druhá učitelka na úvazek 0,75. Učitelka pověřená řízením školy nevychází z aktuální potřeby školy, dlouhodobě nepodporuje oblast dalšího vzdělávání, nemá zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přestože z pracovní náplně učitelky MŠ vyplývá povinnost účastnit se dalšího vzdělávání, není tato povinnost v praxi plněna. Stejně jako při minulé inspekci bylo zjištěno, že učitelka MŠ nenavštívila žádný odborný seminář zaměřený na

předškolní pedagogiku a učitelka pověřená řízením školy se zúčastnila pouze jedné vzdělávací akce (říjen 2009).

Povinnosti zaměstnanců z hlediska bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ částečně zpracovala učitelka pověřená řízením MŠ ve školním řádu. Poučení dětí o bezpečnosti v třídní knize není, dle vyjádření učitelek děti pravidelně o jejich bezpečnosti informují. Pravidla pro soužití dětí ve třídě nejsou písemně zpracována. Při prohlídce školy byly zjištěny závažné nedostatky v prostorách volně přístupných dětem. Sklad s čisticími prostředky byl nezajištěný před vstupem dětí, učitelky na upozornění ČŠI zareagovaly a v průběhu inspekce čisticí prostředky přestěhovaly do uzamknutých prostor.

Knihy úrazů je vedena v souladu s vyhláškou, od roku 2006 v ní není zaznamenán žádný úraz. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí nebyl z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků promyšleně a logicky uspořádaný. Předávání dětí zákonným zástupcům se uskutečňovalo v MŠ mimo jiné i tak, že děti odcházely samostatně do šatny na základě telefonické výzvy rodičů. Skutečnou přítomnost rodičů v šatně učitelka již neověřovala. ČŠI dále zjistila, že dítě bylo předáno další osobě bez písemného pověření zákonných zástupců. Škola nevedla tuto dokumentaci, nechala si vystavit písemná pověření od rodičů až v průběhu inspekce. Tím došlo k závažnému porušení právního předpisu (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, kde je uvedeno, že pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě). Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti samy odcházely z toalety do jídelny, kde nebyl zajištěn dohled pedagogického pracovníka. Učitelka byla v umyvárně a neměla dostatečný přehled o všech dětech. Také v tomto případě došlo k porušení ustanovení výše uvedeného právního předpisu tím, že nebyl zajištěn dozor pedagogické pracovnice školy. ČŠI shledala i další riziko, děti odcházely samostatně z ložnice do umyvárny v přízemí bosé, na dlažbě a schodišti jim hrozilo nebezpečí úrazu.

Průběh vzdělávání

Při plánování předškolního vzdělávání učitelky nepostupují vždy v souladu s RVP PV. Předškolní vzdělávání nemají zpracované do integrovaných bloků, učitelky plánují činnosti vztahující se k právě probírajícímu se tématu, ale nevycházejí z konkrétních vzdělávacích záměrů. V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace u obou učitelek. Sledované vzdělávací činnosti byly celkem ve vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit, ale tematicky se neprolínaly. Při *spontánních činnostech* v průběhu dopoledne probíhaly zejména hry v námětových koutcích, dále učitelky dětem nabízely pracovní listy a výtvarný materiál. Dětem chyběly další podněty ze strany učitelek, které by rozvíjely jejich herní činnosti. Pomůcky a hračky pro spontánní hru učitelky většinou cíleně nepřipravovaly, děti si je ke hře vybíraly samy. Vzdělávací nabídka byla spíše stereotypní, učitelky děti dostatečně nemotivovaly a dále je nepodněcovaly k aktivitě. Učitelky dohlížely na hru dětí, v případě potřeby do ní vstupovaly, ale jejich působení nebylo vždy účelné. Pokračovat v již započatých hrách nebylo možné, děti všechny stavebnice po ukončení ranních her uklízely. Mezi dětmi převládaly přátelské vztahy, drobné konflikty mezi dětmi byly řešeny adekvátním způsobem. Ranní cvičení bylo realizováno každý den před svačinou s celou skupinou dětí. Bylo zaměřeno více na radost z pohybu než na cílený rozvoj pohybových dovedností. Pozitivem byl klidný a vstřícný přístup učitelek k dětem.

Ze sledovaných *řízených činností* byl první den vzdělávací činnosti v průběhu ranních her zaměřen na rozvoj tvořivosti dětí. Ty malovaly podzimní list a pracovaly se zájmem. Druhý den vyplňovaly pracovní list, učitelka diferencovala děti podle věku, připravila pro ně dva rozdílné úkoly. Metody prožitkového a kooperativního učení nebyly v době inspekce zařazeny. Z kontroly zápisů v třídní knize vyplynulo, že v mateřské škole používají metodické listy velmi často a že práce s didaktickými listy je dominantní. Při řízených činnostech po

svačině učitelka využívala pouze frontální způsob organizace, nabídla dětem jednu vzdělávací činnost, takže děti neměly možnost výběru z dalších aktivit.

Partnerství

Oblast „Spoluúčast rodičů“ je zapracována do ŠVP PV. Záměrem MŠ je navázat úzkou spolupráci s rodinou a rozvinout ji i v době adaptačního procesu (období zvykání dětí na prostředí MŠ). Rodiče mají možnost se při přijímání dětí seznámit s prostředím školy, se vzdělávacím programem, školním a provozním řádem. Vedení školy poskytuje rodičům prostor pro sdělení jejich názorů, v minulém školním roce proběhlo šetření formou veřejné ankety. MŠ nevede žádnou dokumentaci zachycující spolupráci s rodiči, z rozhovoru s učitelkou pověřenou řízením školy vyplynulo, že škola pořádá akce pro rodiče v průběhu školního roku, např. besídky, karneval, výlety. Učitelky poskytují rodičům informace prostřednictvím písemných sdělení na nástěnkách v šatně a formou každodenních kontaktů.

ČŠI prostřednictvím ankety pro rodiče zjišťovala názor rodičů na mateřskou školu. Dotazníkového šetření se zúčastnilo 11 rodičů, spokojenost vyjádřilo 8 rodičů a 3 rodiče odpověděli spíše ano. Z reakcí rodičů vyplynul požadavek organizovat několikrát ročně schůzky pro rodiče.

Mateřská škola v rámci spolupráce se zřizovatelem organizuje veřejná vystoupení. Učitelka pověřená řízením školy průběžně projednává s vedením obce problematiku související s vybavením, financováním a údržbou mateřské školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí pozitivně, starosta se zajímá o předškolní vzdělávání. Připomínky má učitelka pověřená řízením školy k dlouhotrvajícím termínům při odstraňování požadavků (např. oprava pískoviště). Hlavním tématem spolupráce je řešení finančních prostředků na vybavenost školy a odstraňování nedostatků související s bezpečností a zdravím dětí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. Učitelky nerozvíjely dílčí klíčové kompetence dětí ve všech oblastech rovnoměrně. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že při plánování vzdělávání nevycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Některé oblasti převládají a opakují se téměř každý den, jiné jsou zařazeny sporadicky nebo vůbec.

Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho psychika* je zčásti rozvíjeno a jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí. Prostředí stimulovalo děti k rozvoji řečových a komunikativních dovedností, ale v pedagogickém vedení dětí převažoval jednostranně volený pedagogický styl práce, který zohledňoval jen částečně individuální potřeby a věkové zvláštnosti dětí. Scházela partnerská spolupráce dětí s dospělými, zejména aktivní účast učitelek ve hrách dětí. Učitelky byly s dětmi v kontaktu, ale cíleně nepodporovaly sebehodnocení dětí a samostatné řešení problémů. Děti mezi sebou komunikovaly především při námětových hrách. Při komunikaci s dětmi učitelky dostatečně podporovaly rozvoj jejich slovní zásoby. Děti znají velký počet říkanek a básniček. K rozvoji řečových schopností organizuje mateřská škola pro děti návštěvy divadelních představení v Broumově.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Individuální rozvoj dětí a jejich pokroky ve vzdělávání učitelky pravidelně písemně nevyhodnocují. Obě učitelky neplní svoje povinnosti vyplývající z RVP PV a neprovádí evaluační činnost, nesledují účinnost vzdělávacího programu a nehodnotí individuální pokroky dětí. Učitelka pověřená řízením MŠ identifikovala skupinu dětí se špatnou výslovností a zorganizovala pro ně individuální logopedickou péči. Výběr dětí, stanovení chybné výslovnosti hlásek a vzdělávací proces byly realizovány bez odborného dohledu

speciálního pedagoga - klinického logopeda. Pedagogická pracovnice MŠ zabezpečující tuto péči nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace v oblasti logopedie a ani se v této oblasti dále nevzdělává.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola Božanov poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a vytváří rovné podmínky ke vzdělávání pro všechny děti. Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Škola nevede předepsaným způsobem školní matriku.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve prospěch vzdělávání dětí. Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji školy v oblasti materiální.

Učitelka pověřená řízením školy nevykonává většinu povinností vyplývajících z její funkce. V mateřské škole se vyskytují bezpečnostní rizika, která souvisejí především s nepromyšlenou organizací denních režimových činností. Učitelka pověřená řízením školy ohrožuje bezpečnost dětí tím, že nezajistila v posledních pěti letech odbornou technickou kontrolu zařízení školní zahrady.

Realizovaný ŠVP PV není v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV. Úroveň sledovaných vzdělávacích činností přímo souvisela s nedostatky v organizaci vzdělávání. Dosud se zcela nedaří využívat metody a formy pedagogické práce vedoucí k aktivní účasti dětí a upřednostňovat prožitkové učení. Pedagogický přístup obou učitelek k dětem byl přívětivý a vstřícný. Přínosné bylo využívání skupinových forem práce v průběhu ranních činností, naopak hromadný způsob s jednotným zadáváním úkolů bez individuální diferenciací vedl k menší aktivitě dětí. Rezervy byly sledovány v pedagogickém hodnocení a ve vedení dětí k sebehodnocení. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená.

Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte, rezervy byly shledány v nerovnoměrném zařazování cílů ze všech pěti vzdělávacích oblastí předškolního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Božanov ze dne 5. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, s dodatkem ze dne 19. 3. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Božanov, č.j. 25902/SM/2005, ze dne 6. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 23. 9. 2009
4. Protokol o převzetí správy a řízení mateřské školy ze dne 31. 8. 2004, podpis zástupce obce, předávající a převíjající osoby
5. Pověření dočasným řízením příspěvkové organizace Mateřská škola Božanov ze dne 31. 8. 2004
6. Pracovní náplň učitelky MŠ ze dne 12. 1. 2001
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (příhlášky pro 18 dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro 15 dětí)
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
9. Docházka dětí vedená ve školním roce 2009/2010
10. Doklady o vzdělání učitelky pověřené řízením školy

11. Doklad o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2009
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2009/2010
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010, ze dne 31. 3. 2005
14. Provozní řád Mateřské školy Božanov ze dne 28. 8. 2009
15. Provozní řád zahrady a pískoviště MŠ Božanov ze dne 1. 4. 2005
16. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010, vedená od roku 2006
17. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. „Pravidelná roční kontrola herních prvků na zahradě u MŠ Božanov 111“, ze dne 19. 10. 2004
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-422/07-09
21. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
22. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007 a 2008
23. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
24. Hlavní účetní knihy za účetní roky 2007 a 2008
25. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2007 a 2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
27. Přehled vybraných účtů 501 30, 501 31, 521 10, 521 20, 691 10 a 691 20 za roky 2007 a 2008
28. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
29. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z Rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
30. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
32. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
33. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
34. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
35. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zaslíá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

- 1. ŠVP PV je třeba dopracovat v souladu se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- 2. Bezpečnost prostředí a hygienické podmínky žádají přijetí opatření tak, aby odpovídaly příslušným normám.*
- 3. Vypracovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytvořit podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- 4. Organizace provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblasti řízení, ve vedení povinné dokumentace a v kontrolní činnosti.*
- 5. Plánování a vlastní uskutečnění předškolního vzdělávání není plně v souladu s RVP PV, vyžaduje přijetí změn v organizaci předškolního vzdělávání, v používaných metodách a formách práce.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 19. 2. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Miloslava Beránková

M. Beránková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová

Bartošová v. r.

Bc. Marie Vančáková

Vančáková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 3. 12. 2009

Podpis učitelky pověřené řízením školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 8. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iveta Kuželová

Kuželová v. r.

Připomínky učitelky pověřené řízením školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.