



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-558/07-R14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Milíkov,
příspěvková organizace**

Adresa: 739 81 Milíkov 104
Identifikátor: 600 134 431
IČ: 75026392
Místo inspekce: Mateřská škola Milíkov
Termín inspekce: 13. až 16. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Milíkov, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu Mateřskou školou Milíkov.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem Mateřské školy Milíkov / platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných Mateřskou školou Milíkov ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Milíkov je Obec Milíkov se sídlem Milíkov 200, 739 81 Milíkov u Jablunkova. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 32 žáků, mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní družinu s kapacitou 29 dětí. Mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání Milíkov 104 je součástí základní školy. Provoz zajišťují tři pracovníci. V budově má zároveň sídlo i základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím, která spravuje budovu.

Platné dokumenty o vzniku školy jsou aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku školy jsou v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2007/2008 je vzdělávání 16 dětí v MŠ (13 dětí pravidelná a 3 nepravidelná docházka) organizováno v jedné třídě, kapacita je naplněna na 67 %. Pedagogický kolektiv tvoří dvě učitelky. Provoz MŠ je od 7:30 do 15:00 hodin.

V posledních dvou letech v MŠ proběhla rekonstrukce oken, zateplení stěn včetně nových omítek a přemístění šatny dětí do prvního patra. Současně došlo i k obměně dětského nábytku.

Ve škole není provozován kamerový systém.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků pro MŠ poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006 v Kč

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatelé		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	429 000	402 030	288 924	2 159
2005	424 000	444 950	320 981	4 010
2006	416 000	418 698	286 820	23 200

Z dokumentu „Sdělení závazných ukazatelů“ bylo zjištěno, že v letech 2004 až 2006 byly MŠ poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši a v členění uvedeném v tabulce. Postupný pokles přidělených finančních prostředků byl způsoben změnou personálních podmínek (snížení úvazku, kvalifikovanost) a poklesem počtu dětí.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Pro tvorbu vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) využila škola platnou verzi Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ve ŠVP schází z hlediska obsahu některé podstatné informace o škole a její činnosti. Nepřehledné strukturování ŠVP omezuje jeho srozumitelnost a snižuje orientaci v poskytovaných informacích. V textu je vysoký podíl deklarativních formulací a údajů, které nemají přímou souvislost s předškolním vzděláváním. Údaje o podmínkách vzdělávání tvoří podstatnou část dokumentu a odpovídají reálné situaci v MŠ. Časově je program vymezen na období tří let, ale vzdělávací obsah tomuto časovému období neodpovídá. ŠVP tematicky orientuje vzdělávání v MŠ na průběh ročních období, nezaměřuje se však na integrované pojetí předškolního vzdělávání a vytváření základů klíčových kompetencí u dětí. Dílčí cíle a obsah vzdělávání blíže upřesňuje třídní vzdělávací plán.

Strategie a plánování

MŠ má stanovené dlouhodobé, krátkodobé a střednědobé plány. Cíle v nich obsažené jsou reálné. Dokument *Dlouhodobé koncepční záměry mateřské školy* je postaven na období 3 – 5 let a zahrnuje všechny oblasti činnosti MŠ, které jsou dále konkretizovány v *Plánu práce mateřské školy na školní rok 2007 – 2008*. Z rozhovoru s vedením školy a třídní učitelkou vyplynulo, že se ředitelka nepodílí na tvorbě plánů. Veškerou odpovědnost přenáší na třídní učitelku.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Styl řízení celé školy je založen na zavedených pravidlech. Ředitelka však koordinuje provoz školy sama, učitelky se podílejí na řízení jen minimálně. Zapojují se do řešení otázek spíše organizačního charakteru. Delegování pravomocí, participace na rozhodování a řízení i motivační a pobídkový systém nejsou jednoznačně stanoveny. Menší důraz ředitelka klade na oblast pedagogického vedení MŠ. Spoléhá na praktickou zkušenost třídní učitelky MŠ. Usměrnování a cílená podpora inovačních přístupů a metod se zpětnou vazbou podporující další rozvoj obou učitelek MŠ jsou nevýrazné. Snaha o postupné zkvalitňování práce školy a její rozvoj v návaznosti na kurikulární reformu je zřejmá, ale nesystematická.

Vnitřní komunikace a přenos běžných informací jsou založeny zejména na operativním kontaktu všech zaměstnanců a stabilním umístění informací na přístupném místě. Vnitřní diskuze o pojetí předškolního vzdělávání v podmínkách školy nejsou dostatečně a účinně podporovány.

Mezi hlavní poradní orgány ředitelky školy patří pedagogická rada, která se převážně zabývá organizačními záležitostmi, pravidelně projednává prospěch a chování žáků ZŠ, výroční zprávu o činnosti školy a schvaluje školní řád, vyjadřuje se ke koncepci školy a dalším plánům, seznamuje pedagogy se změnami v právní oblasti. K jednání pedagogické rady bývá přizvána třídní učitelka MŠ, která zajišťuje přenos informací a praktickou realizaci závěrů směrem k MŠ.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Na konci školního roku 2006/2007 třídní učitelka provedla celkovou analýzu školního roku, jejíž závěry se pokusila zapracovat do aktuálního ŠVP. Výsledek analýzy však nemá žádoucí dopad na celkovou činnost MŠ. V současné době je vlastní hodnocení v procesu tvorby. Některé dílčí oblasti předškolního vzdělávání jsou částečně vyhodnocovány.

Vnitřní kontrolní systém je stanoven *Celoročním plánem kontrol a hospitací ZŠ a MŠ Milíkov*, který je rozpracován po měsících do střednědobých úkolů a pokrývá jak oblast vzdělávání, tak i provozu školy. Kontrola provozu je prováděna průběžně, převážně operativní formou. Výsledky zjištění jsou s pracovníky projednávány ihned, písemně však doloženy nejsou. Hospitační činnost v MŠ ředitelkou školy zatím nebyla realizována. Kontrolou pedagogického procesu je ředitelkou pověřena třídní učitelka, což může být rizikem pro metodické a odborné vedení pedagogů MŠ ze strany vedení školy.

Personální podmínky

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z toho jedna s dlouholetou praxí a plně kvalifikovaná pracující na plný. Druhá nekvalifikovaná pracuje na 0,21 úvazku. Celková výše obou úvazků je stanovena funkčně, s ohledem na počet zapsaných dětí v MŠ. Výše úvazků však neumožňuje využití souběžné pracovní doby obou učitelek, tzv. „překrývání“. Odborně nekvalifikovaná učitelka pracuje s dětmi pouze v době jejich odpoledního odpočinku a jejich „rozcházení“. V současné době je personální zajištění školy stabilní. Metodickým vedením odborně nekvalifikované učitelky se ředitelka nezabývá.

Vedení školy nemá zpracované záměry v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ. Třídní učitelka v letech 2005 – 2007 účastnila vzdělávacích akcí zaměřených k tvorbě školního vzdělávacího programu, evaluaci a kurzu dovedností a práce s počítačem.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

V MŠ je vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu dětí. Ochrana zdraví a před úrazy je zajištěna bezpečným a zdravým prostředím. Poučení dětí o možném ohrožení jejich zdraví při všech vzdělávacích činnostech je prokazatelně zaznamenáno ve Školním řádu a *Třídní knize pro mateřské školy*. Ochrana dětí před úrazy je zajištěna bezpečným prostředím. Během inspekce proběhla hospitace pohybové vzdělávací činnosti, při které učitelka děti poučila a dbala při cvičení o jejich bezpečnost.

Ředitelka ZŠ jmenovala do funkce zdravotníka učitelku MŠ, která absolvovala odborné školení k první pomoci. Od roku 2005 nebyl v *Knize úrazů* pro MŠ zaznamenán žádný úraz.

Součástí ŠVP je *Plán práce MŠ pro školní rok 2007-2008*, ve kterém se učitelky zaměřují na prevenci sociálně patologických jevů a vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu ke zdraví.

Přijímání ke vzdělávání

MŠ informuje rodiče o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí prostřednictvím Školním řádu.

Přijímání dětí ke vzdělávání v MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Předložená dokumentace vztahující se k jejich přijetí, jakož i doklady o odkladu povinné školní docházky splňují požadované náležitosti stanovené školským zákonem.

Přijímání dětí do MŠ probíhá i v průběhu školního roku.

Předložená *Školní matrika* je vedena v souladu s právními předpisy a ustanovením školského zákona.

Pro dítě s odloženou školní docházkou učitelka vypracovala individuální plán, který má stanoven cíle a učitelka ho prokazatelně plní.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

MŠ rozvíjí partnerství se ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím. Pro rodiče organizuje třídní schůzky, dále společné akce typu „tvořivé dílny“, zájem rodičů je však nízký. Část akcí je realizována společně se ZŠ, např. společné výlety do přírody s výchovným zaměřením, různé sportovní hry apod.

K předávání informací o vzdělávání také slouží aktuální nástěnky v šatně dětí.

V rámci vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou spolupracuje MŠ při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu s logopedem z pedagogicko-psychologické poradny.

Vnitřní prostředí školy

Předškolní vzdělávání se v MŠ uskutečňuje v malých skupinách (průměrně je ve třídě přítomno 7 – 11 dětí). To významně přispívá k přátelskému a nekonfliktnímu prostředí. Vnitřní klima školy navozuje u dětí pocit důvěry. Učitelka citlivě reaguje na potřeby dětí, které vnímají svůj pobyt v MŠ jako přirozený a rychle se adaptují.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiální podmínky a změny v prostorovém uspořádání MŠ se v uplynulých třech letech zlepšily. Nové vybavení nábytkem umožňuje dětem volný přístup k hračkám, v menší míře k učebním pomůckám. Přemístěním šatny k ostatním prostorům MŠ (dříve byla v přízemí v prostorách ZŠ) se zjednodušila organizace práce s dětmi i komunikace s rodiči.

Nevyhovující je vybavení sociálním zařízením. V MŠ jsou pouze 2 WC, která svou velikostí neodpovídají tělesné výšce dětí a počet neodpovídá kapacitě školy (1 WC pro pět dětí).

V průběhu vzdělávání učitelka nabízí dětem hračky a učební pomůcky, kterých je vzhledem k malému počtu přítomných dětí dostatek. Prostředí MŠ včetně výzdoby je dostatečně podnětné.

MŠ nemá k dispozici dostatek aktuálních metodických materiálů pro inovaci průběhu vzdělávání.

Hodnocení dětí

Učitelka MŠ vytvořila pravidla hodnocení dětí, které pravidelně uplatňuje po realizaci týdenních tematických bloků. Kriteria hodnocení jsou součástí ŠVP i *Třídního vzdělávacího programu*.

Během inspekční hospitace zaměřené na vzdělávání, bylo hodnocení dětí nevýrazné a málo motivující. Sebehodnocení dětí nebylo zařazeno.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V MŠ probíhají se souhlasem rodičů externí zájmové aktivity (náboženství, angličtina). Škola nevyhodnocuje jejich návaznost na běžný vzdělávací program, ani kvalitu výuky v souvislosti se specifickými možnostmi dětí předškolního věku.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu

MŠ sleduje průběžně pokrok jednotlivých dětí. Ve spolupráci se základní školou se třídní učitelka MŠ důrazněji věnuje vzdělávání dětí před vstupem do 1. třídy. Dle vyjádření ředitelky ZŠ jsou tyto děti dobře připraveny a adaptovány pro přechod na nové podmínky jejich vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Vybrané náležitosti dokumentu osvědčujícího vznik školy (zřizovací listina) a povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována standardní pozornost.

MŠ poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Přijímání dětí ke vzdělávání v mateřské škole a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona a v souladu s dalšími právními předpisy.

MŠ nabízí rodičovské veřejnosti základní informace o své činnosti a možnost zapojení do akcí školy. Formy spolupráce však nemají velkou úspěšnost.

Výsledkem zkvalitnění materiálních podmínek je celkové zlepšení podnětnosti prostředí MŠ. Změny v prostorovém uspořádání zjednodušily organizaci školy. Ve třídě MŠ je pozitivní vnitřní klima.

Rizika:

- *Nepřehledné strukturování textu ŠVP omezuje srozumitelnost a orientaci v poskytovaných informacích.*
- *V řízení je podhodnocena oblast pedagogického vedení MŠ.*

- **Sociální zařízení MŠ neodpovídá stanovené kapacitě a výšce dětí.**

Celkově je mateřská škola hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Milíkov 104, okres Frýdek-Místek, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 23. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Milíkov 104, okres Frýdek-Místek, schválený Zastupitelstvem obce Milíkov dne 9. prosince 2005 a s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1716/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 9. února 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 1997
5. Dokument *Sdělení závazných ukazatelů* (na rok 2004, 2005, 2006)
6. *Celoroční plán kontrol a hospitací ZŠ a MŠ Milíkov*
7. *Dlouhodobé koncepční záměry mateřské školy*
8. *Koncepce školy*
9. *Školní vzdělávací program Barevný svět dětí 2007 - 2010*
10. *Plán práce mateřské školy na školní rok 2007 – 2008*
11. *Třídní kniha pro mateřské školy pro volný zápis v rámci týdenního cyklu na školní rok 2007 – 2008*
12. Školní řád (s účinností od 1. ledna 2007)
13. *Organizační řád* (s účinností od 1. ledna 2007)
14. *Pracovní řád* (s účinností od 1. ledna 2007)
15. *Třídní vzdělávací program na školní rok 2007 - 2008*
16. *Kniha úrazů pro mateřskou školu*
17. *Organizační řád mateřské školy na školní rok 2007 - 2008*
18. *Zápisy z pedagogických rad* (školní rok 2006 – 2007, 2007 – 2008, ke dni inspekce)
19. *Plán provozních porad MŠ* (bez data)
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. září 2007
21. *Školní matrika mateřské školy*

22. *Diagnostika dětí*
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobním číslem 75791 a 42000
24. Osvědčení o absolvování školení pro výkon funkce osoby oprávněné poskytnout kvalifikovanou první pomoc (ze dne 4. října 2005)
25. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě čj. HDD/MM-91/231.1/06-022-MŠ,ZŠ 92/231.2/06-007, ze dne 20. března 2006
26. Inspekční zpráva čj. 146 1893/03-11138, ze dne 12. června 2003

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín, 23. listopad 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková
Mgr. Jarmila Španihelová
Mgr. Anna Lacková

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milíkově 11. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Čiaková

.....