



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

Inspekční zpráva

čj. ČŠI-515/08-10

Název školy:	Základní škola speciální Bystré
Adresa:	Zámecká 1, 569 92 Bystré
Identifikátor:	600 024 482
IČ	70 838 267
Místo inspekce:	Základní škola speciální Bystré
Termín inspekce:	13. – 15. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou speciální Bystré podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola speciální Bystré (dále jen škola) sdružuje základní školu speciální, obor vzdělání 79-01-B *Základy vzdělání*, s nejvyšším povoleným počtem žáků 25, speciálně pedagogické centrum s nejvyšším povoleným počtem klientů 400 a přípravný stupeň s cílovou kapacitou 12 žáků. Zřizovatelem školy je Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice.

Aktuální stav ke dni 15. října 2008 je 19 žáků ve čtyřech třídních kolektivech (7 žáků z rodinného prostředí, 12 žáků s nařízenou nebo uloženou ústavní výchovou).

Vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických pracovníků - 7 učitelů, 3 asistenti pedagoga a 3 učitelé ve speciálně pedagogickém centru. Z nich 8 má vysokoškolské vzdělání (5 magisterské a 3 bakalářské + ještě studují) v oboru speciální pedagogika.

Další informace o škole je možné mj. získat na internetových stránkách školy www.zssbystre.unet.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Objem přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu byl v posledních dvou letech rovnoměrně navyšován. I v letošním roce, kdy je znám pouze přiděl finančních prostředků za poslední čtvrtletí, je přiděl vyšší než ve srovnatelném období posledních dvou let.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vyčerpány v plné výši na mzdové náklady, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Objem finančních prostředků určených na platy umožňoval vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií.

Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny náklady na knihy, učební pomůcky, osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné, vzdělávání pedagogických pracovníků, věcné a osobní náklady na obědy zaměstnanců, zákonné úrazové pojištění a programové vybavení určené pro výuku.

Další zdroje finančních prostředků tvořily účelově přidělené finanční prostředky na SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání), které byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, dotace na nákup kompenzačních pomůcek a softwarové vybavení školy. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši a použity k účelu, na který byly určeny.

V roce 2006 škola obdržela i účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků), tyto finanční prostředky nebyly vyčerpány v plné výši, rozdíl byl vrácen do státního rozpočtu.

Mimorozpočtovým zdrojem jsou finanční dary, které jsou používány na zajištění osobní asistence žáků a nákup učebních pomůcek a knih.

Objem finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy má setrvalou tendenci. Dle vyjádření ředitelky byl zatím dostačující.

Příděl i čerpání finančních prostředků byly správně a odděleně sledovány v účetnictví.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky, které zohledňují vzdělávání zdravotně postižených žáků. Respektuje jejich individuální speciální vzdělávací potřeby prostřednictvím plnění vzdělávacího programu pomocné školy, přípravného stupně a rehabilitačního programu. U některých žáků probíhá vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu vzhledem k hloubce postižení. Plány jsou zpracovány konkrétně na každého žáka podle stupně a druhu postižení, učitelé s nimi pracují a průběžně ve spolupráci s pracovníci SPC je vyhodnocují a hledají nové postupy. Potřeby jednotlivých žáků jsou zohledňovány a plně a respektovány.

Poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání poskytuje SPC. Jeho pracovníci pravidelně spolupracují s vyučujícími i s vedením školy. Činnost poradenského zařízení je nedílnou součástí každodenní práce se zdravotně postiženými žáky.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacího programu Pomocná škola čj. 24 035/97-22 a podle individuálních vzdělávacích plánů, které zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitelka školy má jasně promyšlenou a zpracovanou koncepci rozvoje školy, jsou zde obsaženy i cíle vzdělávání. Jednotlivé postupy při plnění cílů jsou zakotveny v dlouhodobých, střednědobých i krátkodobých plánech školy. Koncepční dokumenty na sebe navzájem navazují, vycházejí z reálných podmínek školy. Vyhodnocování konkrétních cílů se provádí pravidelně na pedagogických radách, popřípadě na pracovních poradách. Jsou nastaveny tak, aby jejich naplnění směřovalo ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá ředitelka školy účelně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a zaměřila se na zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků.

DVPP bylo realizováno formou kurzů, seminářů a dálkového studia ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT dle potřeb školy, zájmu pracovníků a finančních možností školy. Hlavním tématem vzdělávání bylo především vzdělávání žáků s těžkým mentálním a kombinovaným postižením.

Specializačního vzdělávání se zúčastnili výchovný poradce, koordinátor školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a ředitelka školy (funkční studium pro ředitele škol). Dále zaměstnanci absolvovali vzdělávací akce v rámci SIPVZ modul Z a P a studují anglický jazyk v rámci Brány jazyků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a finanční prostředky, které byly použity na vzdělávání, byly využity účelně.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy věnují zvýšenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, v posledních třech letech nedošlo k žádnému úrazu žáků. Z hospitační činnosti, z prohlídky školy a z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že se škola snaží maximálně podporovat trvalý zdravý vývoj žáků. Školní řád je zpracován a obsahuje všechna zákonná ustanovení. Snahou školy je i zajištění prevence sociálně patologických jevů. V rámci speciálního programu spojeného s obrázky a piktogramy vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům přiměřeně mentálním schopnostem jednotlivých žáků.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání zdravotně postižených žáků je v souladu s platnými předpisy. Přes značnou náročnost organizace vzdělávání těžce postižených žáků je naplňován učební plán. K tomuto přispívá těsná a účinná spolupráce třídních učitelů s osobními a pedagogickými asistenty některých žáků. V pedagogickém sboru převažuje odborná kvalifikovanost vyučujících. Přestože stísněné prostorové podmínky omezují realizaci některých činností, daří se v rámci možností tuto situaci řešit úsporným, ale účelným

materiálním zázemím. Prostředí učeben a společných prostor je vybaveno didaktickým materiálem, školní prostory lze charakterizovat jako estetické a podnětné. K dalším výrazným kladům se řadí příjemné psychosociální klima, zaznamenané ve všech třídních kolektivech.

Vyučující využívají přiměřené metody a formy práce k podpoře rozvoje osobnosti jednotlivých žáků. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku a hlavně mentálním schopnostem vzhledem ke svému zdravotnímu postižení. Je patrné, že jsou svými vyučujícími vedeni ke stanoveným pravidlům komunikace a dle svých možností se učí formulovat svůj názor či požadavek. Jsou stanovena pravidla pro hodnocení s důrazem na individuální možnosti žáků. Výrazným kladem je pozitivní motivace žáků a jejich prožitek úspěšnosti.

Partnerství

Analýzou předložených zápisů z jednání a rozhovorem s vedením školy bylo zjištěno, že škola rozvíjí partnerství se školskou radou, s rodiči žáků, se zřizovatelem a s dalšími subjekty. Školská rada při svých jednáních projednává připomínky a náměty k chodu školy a dále záležitosti vyplývající z legislativy. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím. Komunikace se zákonnými zástupci je specifická danému typu školy. Zákonní zástupci žáků z rodinného prostředí mají možnost se informovat o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, popřípadě kdykoliv při osobní návštěvě. U žáků s nařízenou nebo uloženou ústavní výchovou spolupráce probíhá především s pracovníky Domova na zámku. Tato spolupráce je ředitelkou školy hodnocena jako velmi dobrá. Výhodou je, že současný ředitel domova je bývalý ředitel školy, takže problematiku vzdělávacího procesu tohoto typu školy velmi dobře zná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Specifičnost daného typu školy vyžaduje i specifické postupy vedoucí k dosahování klíčových kompetencí. Ve sledovaném vzdělávacím procesu převažovalo individuální působení na jednotlivé žáky s respektováním jejich speciálních vzdělávacích potřeb a momentálního zdravotního stavu. Výrazná diferenciací požadavků a rozvoj znalostí, dovedností, návyků a postojů jednotlivých žáků je v souladu s jejich vypracovanými individuálními vzdělávacími plány. Přispívá k jejich školní úspěšnosti a k pozitivnímu prožitku. S těmito plány vyučující průběžně pracují a vyhodnocují je v rámci speciálně pedagogické diagnostiky při úzké spolupráci s odbornými pracovníky speciálně pedagogického centra, případně s odbornými lékaři. Rozvoj znalostí, dovedností, návyků a postojů žáků je dále podporován, mimo povinné vzdělávání, četnými aktivitami školy v odpoledních hodinách pracovních dnů, o víkendech i o prázdninách.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí každodenní práce. Je zaměřeno především na dílčí drobné pokroky jednotlivých žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem. Vyučující jej zaměřují hlavně pozitivně a podporují každý dílčí pokrok žáka. Snahou je spokojenost a prožitek úspěchu každého žáka. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány na pedagogických radách. Příčiny případných neúspěchů žáků jsou analyzovány.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v jejím fungování nebyly zjištěny nedostatky.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, individuální speciální vzdělávací potřeby žáků a dodržuje podmínky jejich přijímání. Rozvíjí osobnost žáků, vyučující při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky, při kterých respektují jejich speciální vzdělávací potřeby.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly školou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou školou vyhodnocována a další naplánované kroky vedou k jejich minimalizaci. Realizovaná preventivní strategie je cíleně zaměřena na specifika zdravotně postižených žáků a jednotlivé činnosti jsou zacíleny na tyto žáky, na jejich schopnosti a dovednosti.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 1223/95-SY, ze dne 23. května 1996*
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SpKrÚ 13548/2008 OŠMS, ze dne 28. března 2008*
3. *Zřizovací listina, čj. KrÚ 18385/2005 OŠMS/18, ze dne 27. října 2005*
4. *Změna zřizovací listiny, dodatek č. 1, čj. KrÚ 10862/2007 OŠMS, ze dne 8. března 2007*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. Sp KrÚ 14089/2007 OŠMS/9, ze dne 28. června 2007*
6. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
7. *Školní řád, čj. ZŠSBy-223/2007, s účinností od 1. prosince 2007*
8. *Seznam zaměstnanců školy – prezenční listina (seznámení se školním řádem, čj. ZŠSBy-223/2007, s účinností od 1. prosince 2007)*
9. *Seznam rodičů – prezenční listina (seznámení se školním řádem, čj. ZŠSBy-223/2007, s účinností od 1. prosince 2007)*
10. *Organizační řád, čj. ZŠSBy-220/2008, s účinností od 12. června 2008*
11. *Kniha záznamů z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 3. září 2008*
12. *Kniha zápisů porad školské rady s posledním zápisem ze dne 6. října 2008*
13. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 21. dubna 2008*
14. *Seznam žáků školy 2008/2009*
15. *Složka záznamů ze schůzek rodičů s prezenčními listinami, s posledním záznamem ze dne 24. září 2008*
16. *Plán školy na školní rok 2008/2009 ze dne 3. září 2008*

17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009*
18. *Osobní plán ředitelky školy pro školní rok 2008-2009*
19. *Plán výchovného poradce – školní rok 2008/2009*
20. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, září 2008 – červen 2009*
21. *Plán pedagogických rad na školní rok 2008/2009*
22. *Plán informační a komunikační technologie, školní rok 2008/2009 ze dne 2. října 2008*
23. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školním roce 2008/2009*
24. *Vnitřní kontrolní systém ze dne 24. října 2007*
25. *Rozvrh a rozpis dozorů, školní rok 2008/2009*
26. *Hodnocení – autoevaluace – školní roky 2005/2006 – 2006/2007*
27. *Dlouhodobý plán rozvoje školy ze dne 27. září 2007*
28. *Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2008*
29. *Jak mohu řešit svůj problém (jednoduchá metodika k řešení sociálně patologických jevů v naší škole), školní rok 2008/2009*
30. *Pokyn ředitelky k vyplňování třídních knih, čj. ZSSBy-370/2008, s účinností od 2. října 2008*
31. *Směrnice ředitelky školy k DVPP, čj. ZŠSSBy-69/2008, s účinností od 2. října 2008*
32. *Třídní knihy jednotlivých tříd – školní rok 2008/2009*
33. *Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2008/2009*
34. *Třídní výkazy – školní rok 2008/2009*
35. *Individuální vzdělávací plány žáků na školní rok 2008/2009*
36. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*
37. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
38. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
39. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené krajem k 20. listopadu 2006*
40. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené krajem k 26. listopadu 2007*
41. *Ukazatele souhrnného finančního vztahu na rok 2008 k 18. září 2008 - Příloha č. 4 k čj. KrÚ 40351/2008*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 26. ledna 2007*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 24. ledna 2008*
44. *Příspěvek na provoz - Příloha č. 2 k čj. KrÚ 53949/2007*
45. *Rozdělení účelových finančních prostředků na kompenzační pomůcky pro školy a ŠZ – - rok 2007*
46. *Vyúčtování projektů SIPVZ – nadstandard ICT ze dne 4. ledna 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová, v. r.
Bc. Dagmar Masopustová	Bc. Dagmar Masopustová, v. r.

Pardubice 20. listopad 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dita Bomberová	Mgr. Dita Bolerová, v. r.
Bystré	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.