



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium, Frýdlant, Mládeže 884

Mládeže 884, 464 01 Frýdlant

Identifikátor školy: 600 010 511

Termín konání komplexní inspekce: 15. - 19. říjen 2001

Čj.	081 268/01-5076
Signatura	kh4dv506

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Poslední platnou Zřizovací listinu pro víceleté Gymnázium ve Frýdlantě vydal dne 22. května 2001 Liberecký kraj v rámci realizace reformy veřejné správy. Škola byla zřízena na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Její hlavní činnost je vymezena v souladu s §§ 7 a 15 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Gymnázium spravuje a hospodaří s majetkem ve vlastnictví zřizovatele (dle Zřizovací listiny s přílohou č. 1), jinou činnost nemá povolenou.

Ve školním roce 2001/2002 se ve škole vzdělává 210 žáků v osmi třídách osmiletého studia podle generalizovaného učebního plánu čj. 20 594/99-22 ze dne 5. května 1999 a učebních osnov čj. 20 596/99-22 ze dne 5. května 1999.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (dále jen Rozhodnutí) vydané MŠMT dne 7. ledna 1999 souhlasí s údaji v předchozí Zřizovací listině a jejích dodatcích. Stav žáků ke 30. září 2000 uvedený v zahajovacím výkazu na školní rok 2000/2001 nepřekračuje předepsanou kapacitu. Nové Rozhodnutí vyřizuje v souladu se změnami v údajích Zřizovací listiny zřizovatel.

Škola s více jak padesátiletou tradicí nabízí všeobecné osmileté gymnaziální vzdělání pro žáky z oblastí frýdlantského výběžku. Zájem o studium je přibližně dvakrát vyšší než počet přijímaných. Někteří žáci po absolvování nižšího stupně gymnázia (kvarty) přestupují na jiné typy středních škol, což gymnázium řeší na základě výjimky hodné zřetele přijetím jednotlivců z 9. tříd do kvinty. Tento postup je v naprostém souladu s dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávání a výchovně-vzdělávací soustavy v České republice.

Škola má k dispozici kmenové a odborné učebny (pro výtvarnou výchovu, hudební výchovu, chemii, biologii, fyziku, cizí jazyky, výpočetní techniku). V suterénu budovy jsou žákovské šatny. Sociální zařízení vyhovují počtem, ale jejich úroveň neodpovídá současnému standardu. Veškeré výukové prostory budou v následujícím období potřebovat rozsáhlejší údržbu a modernizaci vybavení. Stravování mají žáci zajištěno v blízké centrální jídelně, občerstvení v dopoledních hodinách nabízí kantýna přímo v budově. V gymnáziu nejsou vhodné prostory pro výuku tělesné výchovy a pro mimoškolní pohybové aktivity, proto si škola pronajímá zařízení TJ Slovan Frýdlant (sportovní hala a sokolovna), popřípadě využívá tělocvičnu některé z místních základních škol.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) posuzovala kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v českém jazyce a německém jazyce, dějepisu, základech společenských věd, občanské výchově, matematice, fyzice, chemii, biologii, tělesné výchově, informatice a výpočetní technice.

Český jazyk a literatura

Výuka probíhá v časovém rozsahu daném učebním plánem pro školní rok 2001/2002, ve kterém je oproti generalizovanému plánu od kvarty navýšena hodinová dotace o jednu hodinu. Stanovené výukové cíle jsou přiměřené, učivo na sebe logicky navazuje.

Všichni učitelé jsou odborně a pedagogicky způsobilí.

Český jazyk se vyučuje v dostatečně prostorných kmenových učebnách vybavených starším opravovaným nábytkem. Prostředí není podnětné, výzdoba působí provizorně.

Vyučující mají připravené namnožené literární i jazykové texty k rozboru i výkladu, využívají jazykové příručky, avšak nepracují s didaktickou technikou a dalšími doplňkovými literárními materiály (např. portréty autorů a jejich díla, která jsou v žákovské knihovně).

Funkční předmětová komise sjednocuje používané učebnice a požadavky na formální stránku písemných kontrolních slohových prací, stanovuje pravidla pro rozvíjení čtenářských zkušeností na obou stupních gymnázia, zajišťuje tematické exkurze a olympiády, avšak vedení školy nepředkládá písemné požadavky na potřebné doplňování materiálního zabezpečení výuky (viz zápisy předmětové komise). Učebnice jsou postupně inovovány vzhledem k záměru nově koncipovat texty k ústní maturitní zkoušce.

Výuka probíhala v kmenových učebnách. Ve vyšším gymnáziu ČŠI sledovala převážně hodiny literární se zaběhnutou strukturou. Výukový čas byl efektivně využit, a to i v úvodním individuálním zkoušení, kdy byla vždy žákům zadána samostatná práce, na níž bylo v další části navazováno. Plánované závěrečné shrnutí učiva podporovalo dílčí hodnocení i sebehodnocení žáků, jeho realizace však byla z časových důvodů ojedinělá.

Řízení všech hodin bylo účelné, pokyny jasné a srozumitelné, střídání činností v jazykových hodinách výuku dynamizovalo. Metody a formy práce učitelé vhodně obměňovali v závislosti na charakteru probírané látky, která byla interpretována odborně a věcně správně. Problémové řešení úkolů vycházelo z rozboru literárních textů, někdy však aktivita žáků byla potlačována již hotově předávanými fakty. K podpoře názornosti výuky sloužily často v nižším gymnáziu jasné a strukturované zápisy na tabuli, příkladný byl individuální přístup vyučující k žákovi se specifickými vzdělávacími potřebami. Použité metody, kladené nároky, způsob motivace a hodnocení odpovídaly věku žáků. Rezervy jsou v průběžném motivačním hodnocení.

Učitelé i žáci akceptují dohodnutá pravidla, osobnost žáků je respektována. Zejména ve vyšším gymnáziu pedagogové kladou důraz na rozvíjení dialogu, problémovými otázkami otevírají prostor pro vyjadřování vlastních názorů žáků, v diskusi podporují jejich souvislou výpověď, opravují nespisovné vyjadřování. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících je příkladná, ojediněle rychlost jejich mluvy vyžaduje větší soustředění posluchačů.

ČŠI hodnotí výuku českého jazyka a literatury jako velmi dobrou.

Německý jazyk

Hodinové dotace německého jazyka jsou v souladu s platným učebním plánem. V sekundě a tercii je výuka posílena o jednu vyučovací hodinu týdně z disponibilních hodin. V septimě mohou žáci jako volitelný předmět navštěvovat konverzaci v německém jazyce. Časově tematické plány odpovídají požadavkům učebních osnov, jejich struktura vychází z používaných učebnic. Předepsané písemné pololetní práce splňují požadavky obsahové i rozsahové, po formální stránce mají velmi dobrou úroveň, opravy učitelů i žáků jsou prováděny pečlivě.

Dvě učitelky mají plnou kvalifikaci. Třetí je způsobilá pouze pedagogicky, avšak v používaných metodách práce zúročuje zkušenost s výukou jiného cizího jazyka (ruský jazyk).

Němčina se vyučuje v odborné učebně nebo v kmenových třídách. Materiální zázemí (videotéka, slovníky, učebnice, další jazyková literatura, magnetofony, nahrávky rodilých mluvčích, namnožené procvičovací texty) umožňuje naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů. Didaktická technika se však musí přenášet a instalovat až před hodinou. Vyučující se v rámci předmětové komise dohodli na používání moderních učebnic pro začínající i pokročilé žáky, pouze v sextě a septimě zatím dobíhá výuka podle Němčiny pro jazykové školy, která svým charakterem nepřispívá k rozvoji komunikativních dovedností.

ČŠI hospitovala u všech tří vyučujících. Navštívené hodiny byly v běžné komunikaci vedeny většinou v německém jazyce. Měly klasickou stavbu - po vysvětlení a procvičení

gramatických jevů a slovní zásoby se pracovalo s cizojazyčným textem (včetně poslechu rodilých mluvčích), teprve poté se alespoň částečně přistupovalo k rozvíjení řečových dovedností. Žáci byli aktivní, zadané úkoly plnili, prokazovali dobré teoretické znalosti jazykových prostředků (mluvnice, slovní zásoba, výslovnost, větná stavba, tvarosloví), méně pohotoví byli v produktivních dovednostech. Používané metody práce odpovídaly věku žáků, lišily se ve třídách nižšího a vyššího gymnázia. Činnosti byly dostatečně pestré, vyučující operativně reagovali na aktuální situaci ve třídě případnou úpravou plánovaného programu, žáky pozitivně motivovali.

Frekvence klasifikace je dostatečná, žáci jsou hodnoceni za ústní i písemné projevy.

Výuka probíhá v příjemné atmosféře, žáci respektují dohodnutá pravidla, nežádoucí projevy v chování se objevují pouze ojediněle a ze strany vyučujících jsou dobře zvládnuty. Verbální i neverbální projev učitelek je velmi dobrý, u jedné až vynikající. Největší rezervy jsou v rozvoji komunikativních schopností.

Výuka německého jazyka má velmi dobrou úroveň.

Společenskovědní předměty (dějepis, občanská výchova, základy společenských věd)

V době inspekce obsah probíraného učiva korespondoval s tematickými plány a platnými učebními osnovami. Kontrolou třídních knih z loňského roku však bylo zjištěno, že v předmětu dějepis v kvartě nebyl dokončen tematický celek „od vzniku ČSSR po kulturní vývoj ve 2. pololetí 20. století“ v oddíle Moderní doba.

Výukové cíle odpovídají schopnostem žáků, ale ve výchovných předmětech s nimi nebyli žáci seznámeni.

Předmětová komise dějepisu pracuje dobře, v současné době řeší problém výběru učebnic pro vyšší stupeň gymnázia, zabývá se požadavky na doplňování pomůcek, plánuje a zajišťuje tematické exkurze, vyhodnocuje účast v soutěžích. Občanská výchova a základy společenských věd nemají ustanovenu vlastní předmětovou komisi. Své požadavky předkládají jednotliví vyučující písemně přímo vedení školy.

Ve výuce společenskovědních předmětů není využívána didaktická technika, schází nástěnné mapy k určitým historickým obdobím, v občanské výchově a v základech společenských věd se nepracuje s žádnými dalšími odbornými příručkami ani jinými zdroji informací. Učebnice pro občanskou výchovu na nižším gymnáziu jsou vhodné, nejsou však motivačně využívány. Učebnice základů společenských věd pro střední školy nejsou vyučujícím vyžadovány. Žáci od kvinty do septimy vypracovávají pololetně seminární práce ze základů společenských věd.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Žáci k dějepisné látce využívali odpovídající učebnice, v době individuálního zkoušení pracovali s dalším rozšiřujícím materiálem a s mapkami. V nižším gymnáziu byla výuka dynamizována častějším střídáním činností s pozitivním posilováním. Strukturované zápisy na tabuli zpřehledňovaly učivo. Zohledňování integrovaného žáka bylo příkladné. Účelné řízení výuky s jasnými pokyny umožnilo skutečné upevnění učiva. V některých sledovaných hodinách, zejména ve výchovných předmětech, závěrečné opakování pouze formálně shrnovalo obsah hodiny, někdy ještě výklad či zápis probírané látky zasahovaly do přestávky. Ve vyšším gymnáziu diktování zápisů snižovalo aktivitu žáků a nevytvářelo podmínky pro obměnu forem a metod práce. Věcnost a odbornost výuky všech sledovaných hodin byla zřejmá, přednášková forma předmětů výchovného charakteru však neumožňovala aktivní zapojení žáků do vyučování, využití mezipředmětových vztahů a aktualizaci probírané látky. Žáci byli ve sledovaných hodinách minimálně motivováni průběžným hodnocením.

Učitelé respektují osobnost žáka. Ve sledované dějepisné výuce, zejména nižšího gymnázia, vytvářejí prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností obměnou forem a metod práce.

Verbální komunikace je spisovná, srozumitelná, avšak žáci nevyjadřují své myšlenky v souvislých projevech.

ČŠI hodnotí výuku společenskovědních předmětů celkově jako průměrnou.

Tělesná výchova

Tělesná výchova je realizována ve dvouhodinových blocích, protože žáci většinou dochází na pronajatá sportoviště ve městě. Organizačně jsou vždy spojeny dva sousední ročníky chlapců, kterých je méně než dívek. Náplň časově tematických plánů koresponduje se schválenými učebními osnovami. Ze zápisů v třídních knihách však vyplývá, že málo prostoru je věnováno gymnastice, což se projevuje na pohybových dovednostech žáků.

Předmět vyučují v letošním školním roce čtyři učitelé. Dva jsou plně kvalifikovaní a dva mají pouze pedagogickou způsobilost.

Pro tělesnou výchovu je k dispozici vlastní volejbalové hřiště v areálu školy a dva venkovní stacionární betonové stoly pro stolní tenis. Škola si pronajímá sokolovnu, sportovní halu, škvárové hřiště a atletický stadion (v době inspekce však zde probíhaly rozsáhlejší úpravy a nemohl být využíván). Vybavení vlastním sportovním náčiním je skromné, pouze pro míčové hry a lyžařský výcvik. Sportovní hala, ve které probíhala jedna hospitovaná vyučovací jednotka, není pro potřeby školní výuky vhodná. Instalace nářadí (zejména pro gymnastiku) je časově náročná nebo nářadí úplně chybí (kruhy, hrazda). V rozporu s hygienickými normami je žákům k dispozici pouze jedna společná šatna, jedno WC a jedno umyvadlo. Sprchy chybí úplně.

Vzhledem k příznivému počasí probíhaly dvě sledované jednotky venku (v terénu či na školním hřišti), jedna ve sportovní hale. Všechny byly zahájeny nástupem s jasně stanoveným cílem a průběhem hodin. Učitelé tolerovali nevhodné ustrojení některých žáků, v tělocvičně nebylo důsledně vyžadováno a kontrolováno odložení ozdob (řetízků, náramků) a hodinek. V jedné z hospitovaných hodin nebyla v úvodu vůbec zařazena rozcvička, ve druhé při ní chybělo dostatečné zapojení všech svalových partií. Vyučovací jednotky byly pestré, střídaly se výkonové a oddechové pasáže, byla oceňována snaha o pokrok. Nevidomá dívka se za pomoci spolužáků a učitelky příkladně zapojovala do všech pohybových aktivit.

Dvě z navštívených hodin byly věnovány průpravě k míčovým hrám. Při nácviku prvků košíkové učitel správné provedení nejprve sám ukázal a následné pokusy žáků kontroloval, chyby důsledně opravoval a zdůvodňoval. Při nácviku odbíjené vyučující pouze slovně sdělila žákům správné provedení, na chyby upozorňovala nahodile a nesystematicky. Kladem všech sledovaných hodin byla chuť žáků cvičit a očividná radost z pohybu (zejména v nižších ročnících).

V závěru učitelé dbali na řádné zakončení a zhodnocení hodin. Ani v jednom případě však nebyl dán žákům čas na osobní hygienu po cvičení.

Celkově má výuka tělesné výchovy průměrnou úroveň.

Matematika, fyzika, informatika a výpočetní technika

V průběhu inspekce probíhala výuka v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební osnovy jednotlivých předmětů mají učitelé rozpracovány do časově tematických plánů, které mají pouze průměrnou úroveň. Učivo není dostatečně rozepsáno, uváděné mnohahodinové celky nedovolují účinnou práci s nimi ani kontrolu plnění. Inspekce zjistila, že výuka fyziky v tercii podle časově tematického plánu neprobíhá, učitel nerespektuje časovou posloupnost plánu. V naprosté většině byly hospitované hodiny učiteli pečlivě připraveny, látka logicky navazovala na dříve probraná témata, bezprostřední výukové cíle byly stanoveny reálně, s ohledem na schopnosti žáků v jednotlivých třídách. Plánování a příprava výuky sledovaných

předmětů je celkově na velmi dobré úrovni, příprava učitele zajišťujícího výuku matematiky v primě a sekundě je příkladná.

Matematiku a fyziku vyučují celkem čtyři učitelé, všichni plně kvalifikovaní. Ze dvou vyučujících informatiky je jeden odborně i pedagogicky způsobilý a jeden pouze pedagogicky, což se při výuce výrazně neprojevovalo. Všichni učitelé byli velmi aktivní a snažili se žákům předat co nejvíce poznatků. Žáci své učitele respektovali, v průběhu vyučování byli ukázněni. Drobnější rušení bylo zaznamenáno pouze v tercii.

V průběhu vyučování nebyli žáci přetěžováni, vyučování bylo rozmanité, přestávky mezi jednotlivými hodinami umožňovaly žákům potřebnou relaxaci. Méně vhodné je řazení hodin matematiky a fyziky za sebou (zejména v nižších ročnících).

Kmenové učebny jsou dostatečně prostorné, vybavené funkčním žakovským nábytkem. Efektivní práci v některých z nich komplikují poškozené tabule. Didaktická technika se většinou musí přinášet před hodinami. Odborná učebna fyziky působí podnětně, má dostatečné technické zázemí. Svým uspořádáním není příliš vhodná pro laboratorní cvičení (málo prostoru, stížená kontrola práce žáků učitelem). Katedra není zvýšená, demonstrační pokusy jsou ze zadních lavic obtížně sledovatelné. Vybavení názornými pomůckami pro fyziku je spíše skromné. Od poslední inspekce se stav nezlepšil, nových pomůcek je málo. Odborná učebna výpočetní techniky je účelně uspořádaná a vybavená kvalitními počítači zapojenými v síti a připojenými na Internet. Vybavení žáků vhodnými učebnicemi je velmi dobré v matematice a fyzice, pro předmět informatika a výpočetní technika žáci učebnice nemají. Struktura hospitovaných hodin odpovídala ve většině případů zvoleným výukovým cílům, které však nebyly vždy v úvodu zřetelně stanoveny. Organizační pokyny učitelů byly jasné, účelné, žákům srozumitelné. Výuka měla logickou návaznost, věcnou správnost a její tempo bylo přiměřené náročnosti tématu i schopnostem žáků. Ve vyšších ročnících převažovaly frontální metody práce, v nižších se častěji objevovalo problémové vyučování, dialog, diferencovaná výuka. V tomto směru vynikaly hodiny matematiky v primě a sekundě. Názornost ve fyzice často zvyšovaly demonstrační pokusy. Učebnice byly používány účelně, rezervy jsou ve vedení žáků k samostatnému využívání dalších zdrojů informací. V matematice učitelé většinou vystačili jen s tabulí a křídou. Žáci byli průběžně motivováni a přirozeně aktivizováni. Poznámky do sešitů byly většinou učiteli diktovány, a to i ve vyšších ročnících. Učivo nebylo často z časových důvodů zopakováno a upevněno, chyběla zpětná vazba. Poměrně malý prostor byl věnován samostatným činnostem žáků – s výjimkou hodin informatiky a výpočetní techniky. Domácí úkoly jsou žákům zadávány zejména v matematice.

Ve výuce si všichni učitelé byli vědomi důležitosti úvodní a průběžné motivace žáků. Při ústním zkoušení byli ostatní žáci v řadě případů pasivní, v některých hodinách je však dokázali učitelé vhodně zaměstnat nebo aktivně zapojit do opakování a fixace probrané látky.

Úroveň znalostí žáků byla vcelku velmi dobrá, hodnocení a klasifikace objektivní a přiměřené. Učitelé využívají celého rozsahu klasifikační stupnice. Kladené otázky byly zaměřeny nejen na faktografické znalosti, ale i na pochopení příčinných souvislostí.

Učitelé mají velmi dobrý verbální i neverbální projev, respektují osobnost žáků a vytvářejí prostor pro vyjádření jejich vlastního názoru. Rezervy jsou v rozvoji komunikativních dovedností. Inspekce vysoce oceňuje práci učitelů s integrovanou nevidomou žákyní ve zhlédnutých hodinách matematiky i fyziky, výchovné využití její přítomnosti pro rozvoj smyslu ostatních žáků pro toleranci, pomoc a vzájemnou spolupráci.

Celková úroveň výuky výše uvedených předmětů je velmi dobrá.

Biologie a chemie

Biologie a chemie se vyučují v časovém a obsahovém rozsahu odpovídajícím platným učebním dokumentům. Teoretická výuka je u biologie v primě a u chemie v tercii a kvintě rozšířena o cvičení. Učitelé při plánování vyučovacího procesu vycházejí z přehledných časově tematických plánů, jejichž součástí jsou i plánované laboratorní práce.

Oba vyučující mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Pro výuku jsou ve škole k dispozici odborné učebny, pro praktická cvičení z chemie také laboratoř s dostatečným množstvím chemikálií a chemického nádobí. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu, ale v biologii je materiální zázemí ve srovnání s jinými gymnázii podprůměrné (většina mikroskopů z 50. let, nefunkční meotar, nedostatek mikroskopických preparátů, starý episkop). Učebnice mají žáci plnicí povinnou školní docházku zapůjčené, ve vyšších ročnících je příslušná literatura doporučována.

Hospitované hodiny byly velmi dobře připravené po stránce obsahové, organizační, metodické i materiální. Učitelé vyučovací jednotky velmi dobře strukturovali, výklad prováděli v logických souvislostech, zařazovali příklady z praxe, zadávali problémové otázky, které přispívaly k rozvoji samostatného tvůrčího myšlení žáků. Tempo bylo úměrné věku žáků, nechyběla názornost, avšak minimálně se probrané učivo shrnovalo a upevňovalo. Při řešení výpočtových úloh učitel důsledně dbal na jednoznačný a srozumitelný zápis. Zadávané opakovací testy z biologie i chemie byly promyšlené, poskytovaly velmi dobré informace o znalostech žáků. V některých hodinách se efektivně pracovalo s učebnicemi. Z realizovaných laboratorních prací z chemie i biologie jsou pořizovány klasifikované protokolární záznamy. Žáci byli prokazatelně seznámeni s laboratorním řádem a bezpečnostními pravidly. Cvičení v chemické laboratoři předcházely teoretický výklad k zadané práci, protože do kvinty v tomto školním roce nastoupilo 11 nových žáků ze základních škol. Práce ve skupinách byla dobře organizovaná, žáci zadaný úkol plnili samostatně, zjištěné závěry diskutovali.

Oba učitelé výkony žáků pravidelně hodnotí, případnou klasifikaci zdůvodňují. Využívají pozitivní motivace.

Komunikace mezi učiteli a žáky je založená na vzájemné důvěře, vyučování probíhá v příjemné atmosféře. Žáci se aktivně zapojují do řešení problémových úloh, často se ptají, dostávají prostor pro vyslovení vlastních předpokladů a následných závěrů. Vyučující jsou vstřícní, usměvaví, důslední ve svých požadavcích, jedna z vyučujících však má problémy se spisovným vyjadřováním.

Biologie a chemie se vyučuje na velmi dobré úrovni s výraznou převahou pozitiv.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu výrazně převažují pozitiva, jeho celková úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelem na období 2001 - 2005 vychází z analýzy současné situace, vyslovuje perspektivy dalšího vývoje a prostředky pro dosažení stanovených cílů v oblasti výchovně-vzdělávací, personální i materiální. Předpokládá v každém školním roce naplňování jedné třídy osmiletého studia, takže po přechodném nárůstu počtu tříd ve školním roce 2002/2003 na 9 by mělo dojít ke stabilizaci na 8 třídách. Všeobecné cíle, tj. kultivovat uvědomělé poznávání žáků, vést je ke schopnosti poznávat a rozlišovat pravdu, zaujímat životní postoje, rozhodovat se, vést dialog a naslouchat druhému, mít vědomí odpovědnosti za své chování a jednání jsou podloženy zcela konkrétními a přesně specifikovanými úkoly v jednotlivých oblastech činnosti školy.

Na koncepční záměry navazuje velmi podrobný roční plán výchovně-vzdělávacího procesu a zajištění provozu školy, jehož přílohou je přehled termínů akcí a zodpovědných osob.

Hodinové dotace povinných předmětů i celkové počty hodin v jednotlivých třídách v učebním plánu pro školní rok 2001/2002 korespondují s platným generalizovaným plánem pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem. Disponibilní hodiny ředitel školy využil vyváženě pro posílení povinné výuky jazyků (českého i cizích), matematiky, přírodovědných předmětů (cvičení), výpočetní techniky a estetické výchovy. V rámci volitelných předmětů se v tomto školním roce vyučují pouze konverzace z anglického i německého jazyka a základy administrativy, s čímž vyslovilo nespokojenost více jak 20 % rodičů, kteří se zúčastnili anonymního šetření ČŠI (viz kapitola „Další významná zjištění“). Příčinou omezené nabídky volitelných předmětů je kromě vzdělávacích záměrů vedení školy zaměřených na poskytnutí širokého všeobecného vzdělání pro všechny i letošní absence maturitního ročníku v souvislosti s přechodem ze šestiletého na osmileté studium. Nepovinně se vyučují latina, hudební výchova, ruský jazyk, informatika a výpočetní technika, sportovní hry.

Na plánování obsahu výchovně-vzdělávacího procesu se podílejí jednotliví vyučující sestavováním ročních časově tematických plánů a prací v předmětových komisích, které zajišťují časovou a obsahovou provázanost výuky, konkretizují materiální požadavky, připravují exkurze i účast v soutěžích a olympiádách. V souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 34 776/98-22 má škola do vzdělávacího programu začleněnu tematiku ochrany člověka za mimořádných situací.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizační a provozní řád ze dne 30. března 2001 vymezuje pravomoci a povinnosti řídicích pracovníků (ředitel, zástupce ředitele, výchovný poradce, hospodářka školy, školník), třídních učitelů i obecně všech zaměstnanců. Stanovuje rozvržení pracovní doby jednotlivých kategorií zaměstnanců a režim dne.

Ředitel školy předložil jmenování do funkce ze dne 30. června 1994 vydané MŠMT ČR pod čj. 18.531/94-60 s účinností od 1. července 1994. Dále bylo předloženo pověření zástupce ředitele školy ze dne 28. srpna 1994 s účinností od 1. září 1994.

Osobní spisy zaměstnanců jsou vedeny přehledně a uceleně. Obsahují náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, platové výměry, přehledy o předcházející praxi i o způsobu zápočtu této praxe. Pracovní smlouvy mají potřebné náležitosti. Na platových výměrech je uveden měsíční tarifní plat určený na základě platového zařazení zaměstnance

a datum dalšího platového postupu, chyběly ostatní pravidelně poskytované složky platu. Tento nedostatek byl odstraněn v průběhu kontroly.

Evidence docházky pedagogických pracovníků je vedena zástupcem ředitele v souladu s § 94 zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, formou měsíčních výkazů.

V průběhu kontroly dopracovaný vnitřní platový předpis odpovídá příslušným právním normám.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a na platných tiskopisech. Drobné závady se vyskytly v třídních knihách. Vedení školy na ně bylo upozorněno a zajistilo jejich odstranění ještě v průběhu inspekce.

Rozvrh hodin v převážné míře respektuje psychohygienické a didaktické zásady, splňuje požadavky dané vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školy ze 3. září 2001 postihuje všechny oblasti činnosti školy, obsahuje hlavně příkazy a zákazy. Práva nejsou konkrétně specifikována, pouze v prvním bodě jsou zmíněny právní normy, ze kterých se práva žáků odvíjejí.

Správní rozhodnutí o přijetí ke studiu vydaná ředitelem školy ve školním roce 2000/2001 neobsahují předepsaná poučení o možnosti odvolání.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracovaná v souladu s § 17e odst. 2 písmeno a - g zákona České národní rady č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém pro pracovníky i žáky je funkční, umožňuje bezproblémový chod školy (školní rozhlas, nástěnky, vývěsky, pedagogické a provozní porady, osobní kontakt, částečně vnitřní počítačová síť).

Rodiče získávají informace při pravidelných třídních schůzkách (2x ročně), pro první ročník je navíc v září organizováno úvodní seznamovací setkání, při kterém zákonní zástupci získávají vstupní informace o činnosti školy. Závažnější kázeňské nebo studijní problémy řeší škola navázáním okamžitého osobního kontaktu s rodiči. Z dotazníkového šetření zadaného ČŠI vyplývá spokojenost 73 % zákonných zástupců se způsobem a rozsahem informačních služeb.

Hodnocení žáků se provádí na základě pravidel daných vnitřním klasifikačním řádem z 15. listopadu 1996, který koresponduje s §§ 8 –12 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Dne 8. října 2001 byl operativně rozšířen o pravidla hodnocení zrakově postižené žákyně.

V organizování výrazně převažují pozitiva, má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení navazuje na kvalitně zpracovaný roční plán a organizační řád. Z těchto dokumentů jednoznačně vyplývají pravidla chodu školy i pravomoci a zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Vedoucí pracovníci usilují o nastolení atmosféry důvěry a tvůrčí aktivity, učitelé mají možnost se vyjadřovat k další orientaci školy. Řídící práce ředitele je založena na demokratických principech, minimálně využívá direktivních metod.

Základem pro velmi dobré výsledky ve výchovně-vzdělávacím procesu je stabilizovaný, vysoce kvalifikovaný pedagogický sbor s rovnoměrným zastoupením mužů a žen. Z 19 učitelů působících ve škole 17 (89,5 %) splňuje kvalifikační předpoklady dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti

pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dva nekvalifikovaní vyučující působí ve škole pouze externě na částečný úvazek (2 a 13 hodin). Z celkového počtu vyučovaných hodin je téměř 83 % odučeno splnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a pouze 4 % zcela nekvalifikovaně. Vysoký věkový průměr učitelského sboru předznamenává nutnost obměny třetiny učitelů v horizontu 8 let.

Pro hodnocení zaměstnanců a následné stanovování výše osobních příplatků má ředitel vytvořená podrobná kritéria, se kterými byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Žákům primy se v 1. pololetí zadávají vědomostní testy, které slouží k posouzení stupně adaptace na nové prostředí. Pro sebehodnocení jsou využívány testy Kalibro, v minulém školním roce se konkrétně jednalo o testování maturitního ročníku v českém, anglickém a německém jazyce. V případě zájmu mohli žáci za úplatu využít i testy matematiky, ekonomiky, humanitního a přírodovědného základu.

Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň, je promyšlené, systematické, založené na demokratických principech.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy je součástí ročního plánu, zahrnuje kontrolu povinné dokumentace vztahující se k vlastnímu výchovně-vzdělávacímu procesu (dokumentace třídního učitele, třídní knihy, třídní výkazy, učební osnovy, dokumentace výchovného poradce, absence, klasifikace, předepsané písemné práce), kontrolu ekonomické, organizační, administrativní a bezpečnostní oblasti (bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana, civilní ochrana, čerpání mzdových prostředků, ekonomická kázeň, spotřeba elektrické energie, čerpání přesčasové práce, kniha závad, kniha úrazů a pod.). Vedení školy neplánuje hospitační činnost, protože ji nepovažuje za relevantní pro hodnocení kvality výchovně-vzdělávací práce jednotlivých učitelů, upřednostňuje jiné formy kontroly (výsledky srovnávacích testů, maturitní zkoušky, úspěšnost v soutěžích a při přijímacím řízení na vysoké školy). Takto nastavené kontrolní mechanismy umožňují poměrně objektivní zhodnocení výsledků výuky, ale nevypovídají o způsobu dosažení cílových vědomostí, o používaných formách a metodách práce, o způsobu komunikace v linii učitel - žák, případně žák - žák.

Přestože jsou plánované kontroly důsledně realizovány, nepodařilo se v oblasti ekonomické a bezpečnostní podchytit některé chyby (viz další kapitoly).

Kontrolní činnost je sice plánovaná, ale ne zcela efektivní. ČŠI tuto oblast hodnotí jako pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají celkově průměrnou úroveň s výraznějšími rezervami v oblasti efektivity kontrolní činnosti.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Namátková kontrola byla zaměřena na hospodaření s nemovitým státním majetkem, čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a na příjmy z ostatních zdrojů za období kalendářního roku 2000 dle platných právních předpisů.

Škola předložila pro kontrolované účetní období roku 2000 interní směrnice k vedení účetnictví, které specifikují způsob účtování v dané účetní jednotce s výjimkou oblasti časového rozlišení.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrolou ČŠI bylo zjištěno, že údaje ročních účetních výkazů souhlasí na zůstatky za 13. období v hlavní účetní knize. K účetní uzávěrce 2000 zůstatky účtů účtové skupiny 24 souhlasily s doloženými zůstatky bankovních výpisů. Inventarizace pokladní hotovosti byla v průběhu účetního období roku 2000 prováděna v souladu se zákonem. Namátkou kontrolované účetní doklady obsahovaly náležitosti dle platných právních předpisů.

Za vykazované období leden až prosinec 2000 podílový příspěvek ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech hlavní činnosti organizace činil 94,49 %. K účetní závěrce 2000 účetní jednotka vytvořila v hlavní činnosti ztrátový hospodářský výsledek 2,55 % v porovnání celkových nákladů na celkové příjmy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Porovnáním údajů z výkazu P1-04 a závazných ukazatelů rozpočtu pro rok 2000 bylo zjištěno, že škola dodržela limit počtu pracovníků, prostředků na ostatní platby i prostředků na platy. Nadtarifní složky platu v tomto období činily 17 % z tarifních platů. V roce 2000 nebyl dodržen princip čerpání nadtarifních složek platu (osobní příplatky činily pouze 72 % z celkových nadtarifních složek).

Při namátkové kontrole zařazení zaměstnanců do platových tříd nebyly zjištěny nedostatky. U všech zaměstnanců odpovídá zařazení do platových tříd náplní práce (vykonávanému zaměstnání). K zařazení do platových stupňů jsou na škole vedeny přehledy o předcházející praxi a způsobu zápočtu této praxe. V této oblasti postupovala škola v souladu s příslušnými právními normami.

Příplatek za vedení pobírá pouze zástupce ředitele, přiznaný příplatek za vedení se pohybuje v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy.

Výše stanovených osobních příplatků i příplatků za třídnictví se pohybuje v rozpětí stanoveném příslušnými právními normami. Odměny vyplacené v kontrolovaném období byly řádně zdůvodněny.

V roce 2000 regulace mezd nebyla překročena dle přiděleného státního příspěvku. Nedočerpané mzdové prostředky organizace vrátila v lednu 2001 na bankovní účet příslušnému Okresnímu úřadu v Liberci.

V kontrolované oblasti hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků nebylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů. Zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly.

Hodnocení efektivnosti hospodaření se státním majetkem

Dokladovou kontrolou nemovitého majetku bylo zjištěno, že byla řádně provedena inventura nemovitostí a její konečný stav korespondoval s roční účetní závěrkou. Účetní okruh investičního majetku k roční závěrce 2000 účetní jednotka dodržela.

Gymnázium za kontrolované účetní období roku 2000 pronajímalo nebytový prostor školy (kabinet) v rámci hlavní činnosti. Kontrolou ČŠI bylo zjištěno, že organizace při uzavření smlouvy o nájmu a pronájmu nebytových prostor státního majetku nevycházela z platných právních předpisů.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky poskytnuté Gymnáziumu ze státního rozpočtu byly použity na určený účel týkající se nájemného. Zde účetní jednotka nezachytila náklady do účetního období s nímž časově a věcně souvisely.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Integrace zrakově postižené žákyně: 1. ročník -prima

Posouzení dle Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení č. j.: 18 996/97-22.

1. Integraci předcházela schůzka rodičů, zástupců školy, ředitelky základní školy, kterou žákyně navštívila a pracovnice Speciálního centra pro zrakově postižené v Liberci (dále jen SPC pro ZP). Výsledkem byla dohoda na čtrnáctidenním diagnostickém pobytu žákyně v primě v březnu 2001. Pracovnice SPC připravila překlad učebních textů do Braillova písma, na zhotovování učebních materiálů se podíleli i rodiče. Všichni žáci školy byli o diagnostickém pobytu informováni prostřednictvím předmětu občanská výchova. Při dalším jednání se většina vyučujících vyjádřila pozitivně k žádosti rodičů. Po úspěšném zvládnutí přijímacích zkoušek byla žákyně přijata ke studiu.

Škola navázala úzkou spoluprací s pracovnicí SPC pro ZP, kontaktovala se s Tyfloservisem a uskutečnila návštěvu ve škole pro ZP.

Chyběly však potřebné finanční prostředky na kompenzační pomůcky, neboť žádost o jejich přidělení se podává na začátku školního roku, ale k dispozici jsou až v novém kalendářním roce.

2. SPC pro ZP vypracovalo odborný posudek, kde byl jasně definován druh i stupeň zdravotního postižení, opravňující žáka k zařazení do speciální školy, včetně doby platnosti posudku. Tím byla splněna podmínka pro možnou integraci.
3. Rámcový individuální plán je podepsán vyučujícím, pracovnicí SPC a rodiči. Individuální plán pro jednotlivé předměty v době inspekce sestaven nebyl. Spolupráce s SPC je příkladná, velmi dobrá je s rodinou ZP žákyně.
4. Podmínky pro integraci, s kterými se škola potýká a musí je řešit, jsou zejména v prostoru třídy, který je pro 30 žáků s integrovaným handicapovaným žákem velmi stísněný. Žákyně musí překonávat bariéry - malý prostor u tabule, malá ulička mezi lavicemi. Z kompenzačních pomůcek používá pouze Pichtův psací stroj, diktafon vlastní, ale nepoužívá ho.

5. Škola se integrací stále zabývá a řeší problémy, které s ní souvisejí. Například výuku tělesné výchovy posílí asistencí dalšího pedagoga. Plánuje návštěvu školy se ZP žáky. Snaží se získávat zkušenosti, jak se ZP žákem pracovat, jaké lze využívat pomůcky a jak s nimi zacházet.
6. V hospitované hodině biologie se žákyně plně integrovala, patřila k aktivním žákům. Měla mnoho zjišťovacích a doplňujících otázek. Při samostatné práci jí pomáhala spolužačka. Vyučující se pohybovala před lavicemi, její mluva byla výrazná, pokud se obracela na žákyni, byla v její blízkosti. Sledovala její reakce, průběžně ji vyvolávala, položenou otázku vždy zopakovala.

Záslouhou komunikativního přístupu vyučující a vhodně zvolených forem i metod výuky byla hodina efektivní.

Integrace zrakově postižené žákyně v primě víceletého gymnázia probíhá úspěšně.

Problémy, které vyplývají ze zajištění prostorových podmínek, kompenzačních pomůcek, odborného poradenství, se škola snaží ve spolupráci s SPC a rodinou průběžně řešit.

Příkladný byl postup vedení školy při zvažování možné integrace, jak aktivní komunikací s SPC, s vyučujícími a s žáky školy, tak také realizací diagnostického pobytu.

Zvláštní ocenění zaslouží vstřícnost pedagogů k integraci.

Ze sledované integrace vyllynuly dva závažné závěry:

1. Finanční prostředky pro integraci škola získá až v novém kalendářním roce. Napjatý rozpočet školy neumožňoval včas zajistit všechny podmínky pro integraci (pomůcky, vzdělávání pedagogů v oblasti tyflopédie).

2. Problematika zdravotně postižených jedinců je pedagogickým pracovníkům školy známa jen povrchně. Informace získávají až při realizaci integrace.

Výchovné poradenství

Funkcí výchovného poradce byla pověřena od letošního školního roku vyučující s odpovídající kvalifikací. V současné době se podrobněji seznamuje s danou problematikou a přebírá agendu od bývalé výchovné poradkyně, která odchází do důchodu. Ve školním roce 1999/2000 došlo k určitému útlumu aktivit v oblasti prevence drogové závislosti. Důvodem byl odchod pověřené metodičky prevence na mateřskou dovolenou. V tomto školním roce opět nastoupila nejen jako vyučující přírodovědných předmětů, ale i do své bývalé funkce protidrogového koordinátora. Minimální preventivní program však nebyl v době její nepřítomnosti na školní rok 2001/2002 zpracován.

V oblasti profesní orientace žáků zajišťuje výchovná poradkyně informační servis o možnostech dalšího studia. K dispozici je nástěnka, kterou aktuálně obměňuje. Konzultační hodiny má stanoveny. V její kompetenci jsou přihlášky žáků maturitních ročníků na vysoké a vyšší odborné školy. Zpětnou vazbu o úspěšnosti v přijímacích řízeních na vysoké a vyšší odborné školy mají předmětové komise. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou je velmi dobrá, především v poskytování služeb žákům nižšího gymnázia. Zajišťování profitestů i další odborné pomoci žákům vyššího gymnázia je omezováno personálními možnostmi poradny. Výchovná poradkyně se účastní setkávání se s výchovnými poradci základních škol, s rodiči je v kontaktu při třídních schůzkách či dnu otevřených dveří. Reaguje na podněty rodičů, třídních učitelů nebo jednotlivých vyučujících, pokud by měli žáci v počátcích studia výukové problémy. V naléhavých případech si mohou zákonní zástupci domluvit individuální pohovor s vyučujícími nebo výchovnou poradkyní.

V současné době jsou aktuálně škole nabízena setkání na téma drogové problematiky

s pracovníky Střediska výchovné péče (bývalý Locus). Četné mimoškolní aktivity žáků jsou nejúčinnější protidrogovou prevencí. Sportovní aktivity jsou prezentovány úspěšnou reprezentací žáků školy v různých soutěžích a turnajích organizovaných jinými školami i sportovními jednotami (např. krosmaraton, odbíjená, středoškolské hry). Škola má školní kapelu, která se podílí na řadě kulturně společenských vystoupeních pořádaných školou nebo městem, spolupracuje s Kantonsschule Wattwil ve Švýcarsku, kam žáci letošní septimy pojedou na týdenní pobyt. Přípravuje se i poznávací zájezd do Anglie. Žáci gymnázia se účastní i společných kulturních akcí v rámci mezinárodní spolupráce Euroregionu Trojmezí.

Na základě rozhovorů a seznámení se s materiály výchovného poradce hodnotí ČŠI tuto oblast jako velmi dobrou.

Kontrola oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen BOZP a PO).

V rámci této komplexní inspekce byla provedena kontrola základní dokumentace BOZP a PO. V oblasti dokumentace požární ochrany nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Zjištěné nedostatky se objevily pouze v oblasti dokumentace BOZP. Nebylo prokázáno proškolení učitele fyziky ke způsobilosti používat při výuce elektrické zařízení pod napětím, k seznamu poskytovaných ochranných pracovních pomůcek nebylo předloženo zhodnocení konkrétních pracovních podmínek a rizik, proti kterým mají pracovníky ochránit, nakládání s chemickými látkami není v souladu se závaznými právními předpisy.

Fyzickou kontrolou byly zjištěno poškození podlahové krytiny na schodištích, chodbě a chybějící madlo u schodů do dvora. Jiné zjevné nedostatky zjištěny nebyly.

Vzhledem ke zjištěným nedostatkům hodnotí ČŠI tuto oblast jako pouze vyhovující.

Dotazníky pro rodiče a žáky

ČŠI zadala ve čtyřech třídách 96 dotazníků pro rodiče a žáky. Návratnost byla vyšší než 65 %. Odpovědi potvrdily, že převážná většina rodičů (více jak 70 %) je spokojena s úrovní výchovně-vzdělávacího procesu, se způsobem hodnocení žáků, s úrovní informačních služeb a se vzájemnými vztahy mezi učiteli a žáky. Velmi dobrou atmosféru ve škole potvrzuje i skutečnost, že více jak 90 % respondentů kladně hodnotí vzájemné vztahy mezi žáky v třídních kolektivech. Oceňovány jsou i přístup na internet a mimoškolní aktivity. Výhrady mají rodiče v souladu se zjištěními ČŠI k materiálně-technickým podmínkám školy a úrovni sociálních zařízení.

Celkově je se školou zcela spokojeno 23,8 % dotazovaných, spíše spokojeno 57,1 %, ani spokojeno, ani nespokojeno 14,3 % a spíše nespokojeno pouze 4,8 %. Nikdo se nevyjádřil, že by byl zcela nespokojen.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 7. ledna 1999, čj. 10 472/99-21, s účinností od 1. března 1999,
- Zřizovací listina vystavená MŠMT dne 2. ledna 1992 pod čj. 11.469/92-24 s platností od 1. prosince 1991,
- dodatky MŠMT k uvedené Zřizovací listině ze dne 17. listopadu 1992 čj. 26.553/92-40 s platností od 1. září 1992, z 2. prosince 1994 čj. 26.248/94-60 s platností od 1. ledna 1995 a ze 14. ledna 1999 čj. 11 507/99-21 s platností od 1. března 1999,
- Zřizovací listina vystavená Libereckým krajem dne 25. června 2001 pod čj. SH-1025/01,
- zahajovací výkaz Gymnázia na školní rok 2000/2001 s uvedením počtu žáků k 30. září 2000,
- generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR pod čj. 20 594/99-22 dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999,
- učební osnovy schválené MŠMT ČR čj. 20 596/99-22 dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999,
- rozpracovaný učební plán na školní rok 2001/2002,
- časově tematické plány,
- rozvrhy hodin ve školním roce 2001/2002,
- vnitřní řád školy ze dne 3. září 2001,
- kritéria pro přiznání osobních příplatků,
- kritéria hodnocení práce učitelů ze dne 20. září 2000,
- roční plán ředitele školy pro školní rok 2001/2002 ze dne 3. září 2001,
- záznamy ze schůzek předmětových komisí ve školním roce 2001/2002,
- vnitřní klasifikační řád ze dne 15. listopadu 1996 s dodatkem ze dne 9. října 2001,
- koncepce rozvoje školy na období 2001 - 2005,
- správní rozhodnutí vydaná ředitelem školy ve školním roce 2000/2001,
- organizační a provozní řád ze dne 30. března 2001,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- dotazníky pro rodiče,
- třídní knihy hospitovaných tříd,
- třídní výkazy,
- protokol o maturitní zkoušce ve školním roce 2000/2001,
- protokol o přijímacím řízení ve školním roce 2000/2001,
- zápisy z pedagogických rad,
- nabídka volitelných předmětů pro školní rok 2001/2002,
- výroční zpráva za školní rok 2000/2001,
- personální dokumentace,
- pracovní náplně zaměstnanců školy,
- namátkově vybrané sešity žáků,
- zápisy z jednání předmětových komisí,

- vybrané kontrolní slohové práce, sešity, žákovské knížky a studijní průkazy žáků,
- seminární práce z českého jazyka a základů společenských věd vyššího gymnázia,
- písemné maturitní práce z českého jazyka a literatury za školní rok 2000/2001 včetně vybraných témat,
- třídní kniha 4. K školního roku 2000/2001,
- přehled aktivit Gymnázia Frýdlant v oblasti AIDS, drog a partnerských vztahů ve školním roce 1998/99,
- inspekční zpráva z orientační inspekce čj. 372/97 ze dne 13. října 1997,
- jmenování ředitele ze dne 30. června 1994 čj. 18.531/94-60,
- pověření zástupce ředitele ze dne 28. srpna 1994,
- osobní spisy zaměstnanců školy,
- přehledy o docházce pedagogických zaměstnanců školy,
- vnitřní platový předpis,
- výkaz P1-04 za rok 2000,
- stanovené limity rozpočtu pro rok 2000,
- odborný posudek SCP pro ZP,
- zápisy z jednání zástupců školy, SPC a rodičů k integraci,
- individuální plán integrované ZP žákyně na školní rok 2001/2002,
- smlouva o výpůjčce majetku Libereckého kraje Gymnázium ze dne 7. května 2001 čj. SH-656/2001 na dobu určitou od 1. dubna do 30. června 2001,
- interní směrnice k vedení účetnictví pro rok 2000,
- rozpočet a úprava státního příspěvku ŠÚ Liberec na rok 2000 (z 25. května, 18. září, 20. listopadu a 13. prosince 2000),
- účetní výkazy Gymnázia k závěrce roku 2000: rozvaha pro rozpočtové a příspěvkové organizace a výkaz zisku a ztráty,
- hlavní účetní kniha a účetní osnova k účetní závěrce roku 2000,
- harmonogram inventarizačních prací v roce 2000 z 10. června 2000, příkaz k provedení mimořádné inventarizace k 1. září 2000 z 28. srpna 2000, zápis o výsledku mimořádné inventarizace z 1. září 2000, dodatek č. 1 k mimořádné inventarizaci z 29. září 2000 a zápis o výsledku provedené inventarizace z 15. ledna 2001,
- dvě smlouvy o podnájmu tělovýchovného zařízení - sportovní haly a tělocvičny mezi TJ Slovanem Frýdlant a Gymnáziem na školní rok 1999/2000 a 2000/2001, podepsané smluvními stranami dne 1. září 1999 a 1. září 2000,
- kontrolované dodavatelské faktury TJ Frýdlant za pronájem tělovýchovného zařízení pod účetními doklady: č. 123 - (kniha fa 60/64 z 3. dubna 2000), č. 187 (kniha fa 84/65 ze 17. května 2000), č. 387 (kniha fa 153/67 z 9. listopadu 2000), č. 10 (kniha fa 6/70 z 11. ledna 2001) a účetní doklad č. 21 - vrácené nevyčerpané mzdové prostředky za rok 2000 (výpis č. 7 běžného účtu z 22. ledna 2001),
- smlouva o nájmu a pronájmu nebytových prostor sepsaná dne 1. září 1999 mezi Gymnáziem a fyzickou osobou na dobu určitou pěti let,
- osvědčení o absolvování školení o PO ze dne 13. září 2000 – 3x,
- osvědčení o absolvování školení o BOZP ze dne 19. října 1999 – 1x,
- jmenování preventisty PO ze dne 9. dubna 1997,

- doklady o provádění vstupního školení zaměstnanců o BOZP a PO, poslední záznam o školení z 3. září 2001,
- prezenční listina a záznam o provedení periodického školení o PO ze dne 10. dubna 2001,
- prezenční listina a záznam o provedení školení o BOZP ze dne 28. srpna 2001,
- prezenční listina a záznam o provedení poučení žáků kvinty v BOZP a PO ze dne 1. října 2001,
- doklad o proškolení obsluhy plynové kotelny ze dne 21. října 2001,
- jmenování členů a velitele požární hlídky ze dne 13. září 2000,
- záznam o provedení veřejné prověrky BOZP ze dne 30. dubna 2001,
- kniha úrazů,
- záznam o školním úrazu ze dne 3. října 2001,
- zápis z kontroly provedené Hasičským záchranným sborem Liberec dne 3. října 2001,
- protokol o závadách zjištěných kontrolou IBP Ústí nad Labem ze dne 19. června 1998,
- seznam poskytovaných ochranných pracovních pomůcek vypracovaný dne 6. dubna 1995,
- smlouva o zajištění závodní zdravotní péče ze dne 12. května 1998,
- doklady o provedených periodických lékařských prohlídkách zaměstnanců - poslední ze dne 3. září 2001,
- traumatologický plán vypracovaný dne 25. listopadu 1999,
- revizní zpráva o stavu elektrických zařízení ze dne 30. dubna 2001,
- revizní zpráva o stavu hromosvodů ze dne 3. října 2001,
- záznam o kontrole plynové kotelny ze dne 4. září 2001,
- revizní zpráva o stavu plynového zařízení v prostorách kotelny ze dne 17. října 2001,
- revizní zpráva o stavu rozvodu plynu v laboratoři ze dne 17. října 2001,
- doklady o revizi elektrických spotřebičů ze dne 7. května 2001,
- posouzení požárního nebezpečí,
- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán,
- tematický plán a časový rozvrh školení o PO,
- požární kniha,
- směrnice pro činnost požárních hlídek,
- záznam z periodické kontroly dodržování předpisů PO ze dne 13. září 2001, která byla provedena osobou odborně způsobilou,
- doklad o provedení periodické revize přenosných hasicích přístrojů ze dne 4. ledna 2001,
- doklad o provedení periodické kontroly požárních vodovodů a hydrantů ze dne 2. listopadu 2000.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Gymnázium ve Frýdlantě plní deklarované výchovné a vzdělávací cíle. Plánování a příprava výuky mají ve většině předmětů velmi dobrou úroveň, vycházejí ze zpracovaných časově tematických plánů. Kvalitní a efektivní práci odvádí většina předmětových komisí. Personální zajištění výuky je na vysoké úrovni, téměř 90 % učitelů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučovací proces však probíhá v podprůměrných materiálně-technických podmínkách, což snižuje jeho efektivitu. Používané formy a metody práce mají velmi dobrou úroveň, odpovídají věku žáků. Pro školu je typická klidná pracovní atmosféra, žáci jsou ukázněni, většinou dobře spolupracují, nebojí se vyslovit vlastní názor. Frekvence klasifikace je dostatečná.

Vysoce kladně hodnotí ČŠI rozhodnutí vedení školy o integraci zrakově postižené dívky v primě osmiletého studia, přestože je s tím spojena celá řada finančních i organizačních problémů.

Učební osnovy jsou v tomto školním roce plněny. V minulém roce v dějepisu v kvartě však nebyl dokončen tematický celek „od vzniku ČSSR po kulturní vývoj ve 2. pololetí 20. století“ v oddíle Moderní doba.

Z anonymního dotazníkového šetření vyplývá spokojenost většiny rodičů a žáků s úrovní vzdělávání v Gymnáziu ve Frýdlantě.

Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řídící práce vedení školy je plánovaná a systematická. Přístup vedoucích pracovníků k zaměstnancům je založený na demokratických principech, umožňuje pracovníkům, aby se podíleli na další orientaci školy. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Disponibilní hodiny ředitel využívá pro posílení základní povinné výuky, nabídka volitelných předmětů je značně omezená. Kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců upravuje organizační a provozní řád. Předepsaná dokumentace je vedena v potřebném rozsahu na odpovídajících tiskopisech. Nedostatkem v této oblasti bylo nesplnění všech náležitostí u některých správních rozhodnutí. Vedení a motivování pracovníků má příkladnou úroveň, souvisí s lidskými kvalitami ředitele školy. Značné rezervy ČŠI zjistila ve funkčnosti kontrolních mechanismů. Přestože je kontrolní činnost důsledně plánována, byly v oblasti hospodářské a bezpečnostní zjištěny závady.

Na připomínky z minulé inspekční zprávy (čj. 372/97) škola operativně reagovala.

Podmínky vzdělávání jsou průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková
Členové týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová
	Ing. Petr Kadlus
	Mgr. Miloslava Paclíková
Další zaměstnanci ČŠI	Ivana Kolářová Miroslava Luňáčková Blanka Rybínová	

V České Lípě dne 23. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. prosince 2001

Razítko

Ředitel školy

Alois Holas

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-02	081 08/02-5076
Zřizovatel	2002-01-02	081 07/02-5076
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.