

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 152 184/99-5049
Signatura: ao2bs106

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín
Okresní pracoviště Kroměříž

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Bezměrov, Bezměrov 165, 767 01 Kroměříž
Identifikátor ředitelství:	600118461, IZO: 102 519 285
Ředitelka školy:	Mgr. Miroslava Chytilová
Zřizovatel:	Obec Bezměrov, Bezměrov 155, 767 01 Kroměříž
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Kroměříž, Moravcova 259, 767 01 Kroměříž
Termín inspekce:	26. - 27. květen 1999
Inspektor:	Mgr. Pavla Koupilová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Inspekční zpráva čj. 277/1997, výroční zpráva školy za škol. rok 1997/98, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro škol. rok 1998/98, Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, záznamy o kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, zápisy z pedagogických rad a organizačních porad, zápisy z jednání metodického sdružení, plány práce a rozvrhy hodin pro škol. rok 1998/99. Inspekční zpráva se dále opírá o přímé pozorování hospitační činnosti ředitelky a rozhovory s ní a dalšími pedagogy školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola Bezměrov je neúplná, má pouze 1.- 5. ročník, vždy po jedné třídě v každém ročníku. Škola je umístěna ve zvláštní budově. Každá třída i školní družina mají svou místnost. Budova je v klidné části obce, obklopena zelení. V letošním roce ji navštěvuje 85 žáků.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Současná ředitelka školy předložila svou koncepci rozvoje školy již při konkurzním řízení před třemi roky. Na základě tohoto konkurzu byla jmenována do funkce. Jejím cílem bylo postupné vtažení veřejnosti do života školy a otevření se školy obci. Realizace tohoto cíle mělo být dosaženo zejména bohatou nabídkou zájmové činnosti. Tuto svou vizi se snaží uskutečňovat přes četné problémy personální i materiální.

Každoročně vypracovává celou škálu plánů pro úkoly v jednotlivých oblastech života školy (např. plány spolupráce s navazujícími školami). Roční plány jsou potom specifikovány v plánech měsíčních. S nimi jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni na organizačních poradách, mají je k dispozici v písemné podobě ve sborovně školy. Vždy obsahují údaje o termínech a zodpovědnosti pracovníků. Plnění úkolů je opět vyhodnocováno na organizačních poradách.

Pedagogické rady jsou svolávány 4x ve školním roce. Obsahem jejich jednání jsou nejen otázky prospěchu a chování žáků, ale i závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávací práce jsou nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace školy má jasně stanovená pravidla. Jako poradní orgán slouží ředitelce školy kromě pedagogické rady i metodické sdružení. ČŠI oceňuje zejména promyšlenou a koncepční spolupráci s úplnou základní školou, na niž žáci přecházejí do vyšších ročníků.

Ředitelka školy vykonává řadu činností spojených s provozem školy sama, nedelegovala je na některé spolupracovníky.

Vnitřní řád školy je koncipován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Jeho součástí jsou i pokyny pro pedagogické pracovníky.

Organizační struktura školy je průměrná.

2.2 Personální struktura

Ve škole působí celkem 6 pedagogických pracovníků (z toho jedna vychovatelka školní družiny).

Z 5 učitelů jsou 3 absolventy vysokých škol pedagogických s předepsanou odborností, dvě mají střední pedagogickou školu. Vzdělávají se dále prostřednictvím akcí pořádaných Službou školy Hulín. Jazykovou školu navštěvuje jedna z nich, jedna doplňuje své jazykové znalosti prostřednictvím kurzu.

Personální struktura pedagogického sboru je průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Daří se jí jej v průběhu školního roku realizovat. Pro záznamy z této činnosti vede zvláštní deník. Analýzou skutečností zjištěných kontrolní a hospitační činností se zabývá jednak v individuálních pohovorech s vyučujícími, jednak obecné závěry sděluje na organizačních poradách a pedagogických radách.

Pro hodnocení pedagogů jsou stanovena kritéria, z nichž nejdůležitější je kvalita výchovně vzdělávací práce.

Hodnocení žáků má motivující a povzbudivý charakter. Škola využívá zejména vlastních evaluačních nástrojů. Kontrola a koordinace výsledků výchovně vzdělávací práce se uskutečňuje prostřednictvím metodického sdružení.

Systém kontroly a hodnocení je spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Velikost školy umožňuje ředitelce, aby aktuální zprávy sdělovala všem pracovníkům školy osobně. Důležité informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně školy. Mimořádné pokyny k organizačnímu zajištění různých aktivit školy jsou žákům, rodičům i učitelům předávány včas a v potřebném rozsahu.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou zabezpečeny.

Základní informace o chování a prospěchu svých dětí dostávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek a deníčků.

Čtyřikrát ve školním roce se konají třídní schůzky. Před nimi jsou vhodně prezentovány výsledky práce školy (výstavky a pod.). Škola spolupracuje se dvěma mateřskými školami (Bezměrov a Postoupky) a úplnou základní školou.

Zřizovatel je o potřebách školy a životě v ní průběžně informován.

Informační systém školy je spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonnou normou. Pedagogičtí pracovníci používají předepsané tiskopisy.

Dokumentace třídních učitelů vykazovala drobné nedostatky administrativního charakteru.

ČŠI hodnotí vedení povinné dokumentace jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Žáci všech ročníků jsou vzděláváni podle schváleného učebního programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Plnění osnov je sledováno ředitelkou školy. Všichni učitelé si předepsanou látku rozpracovávají formou časových tematických plánů. Škola nabízí ve shodě s přijatým učebním plánem výuku jazyka německého od 4. ročníku.

Žákům je umožněno navštěvovat nepovinný předmět náboženství, sborový zpěv a pohybové hry. Škola dále nabízí celou škálu kroužků, které učí žáky vhodně využívat volný čas (estetický klub, dramatický a hasičský kroužek), ale také jim pomáhají zvládat vzdělávací obtíže (dyslektický a logopedický kroužek).

Schválené učební plány jsou plněny. Nabídka dalších aktivit je nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený škole školským úřadem umožňuje škole realizovat zvolený učební program. Problematickou je pouze položka na nenárokové složky mezd. Ředitelka školy se domnívá, že jí neumožňuje dostatečně ohodnotit aktivity učitelů. ČŠI považuje za nízkou částku přidělenou na další vzdělávání učitelů.

Zřizovatel školy plně zabezpečuje provoz. Dle svých finančních možností inovuje prostředí školy. ČŠI oceňuje zejména pomoc zřizovatele při materiálním zabezpečení pomůcek pro výuku žáků.

Využití státem přidělených finančních prostředků je nadprůměrné.

ZÁVĚRY

- Ředitelka školy se dobře zhostila úkolů, které z její funkce vyplývají.
- Svou práci si umí koncepčně naplánovat.
- Její kontrolní činnost je systematická.
- ČŠI doporučuje zapojit do práce a dalších aktivit školy všechny členy pedagogického sboru.

ČŠI hodnotí úroveň řízení školy jako spíše nadprůměrnou.

razítko

Podpis inspektorky:

Pavla Koupilová v. r.

V Kroměříži

dne 28. května 1999

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1. 6. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Chytilová M. v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Bezměrov	99-06-14	152 196/99-5049
Školský úřad: ŠÚ Kroměříž	99-06-14	M. Budík v. r.
Rada školy: nebyla zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		V zákonné době nebyly dodány.