



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace**

**Adresa: 687 23 Ostrožská Lhota 306**

**Identifikátor: 600 124 380**

**Termín konání inspekce: 12. a 13. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 43/07-15
<b>Signatura</b>	bo3ca121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Ostrožská Lhota. Škola vykonává činnost mateřské školy, úplné základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K 30. září 2006 byli vykázáni 134 žáci základní školy a 34 děti mateřské školy. K 31. říjnu 2006 bylo vykázáno 25 žáků školní družiny, 96 žáků školního klubu a 183 strážníci školní jídelny.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Zjištění úrovně řízení a práce ředitele školy

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

#### *Škola splnila formální podmínky pro zápis do školského rejstříku.*

Údaje o škole uvedené ve zřizovací listině, jejím dodatku a v rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a v souladu se skutečností. Nejvyšší povolený počet žáků v mateřské škole, základní škole, školní družině, školním klubu i nejvyšší povolený počet strážníků ve školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu byly v jednotlivých výkazech v souladu se skutečností. V době inspekce nebyla předkládána žádost o provedení změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy splňuje podmínky odborné kvalifikace, v období od svého jmenování v roce 2004 úspěšně absolvoval předepsané funkční studium.

### 2. Řízení a práce ředitele školy

#### *Práce ředitele základní školy vykazuje standardní úroveň, řízení je vzhledem k velikosti školy funkční.*

Strategický plán rozvoje školy pro školní rok 2006/2007 vedení školy rozpracovalo do sedmi oblastí a navazuje na výstupy z vlastního hodnocení školy. Je zde využívána soustava ukazatelů rozvoje vzdělávání vymezených v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy ČR 2005 a krajských záměrů z roku 2006. Dlouhodobý záměr školy nastiňuje promyšlené vize a priority (např. materiální rozvoj školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, důraz na týmovou spolupráci pedagogických pracovníků, prevence nežádoucích jevů...).

Výuku podle zvoleného vzdělávacího programu základní škola zajišťuje 12 pedagogů. Na prvním stupni jen 10 hodin výchov vyučují učitelé se středoškolským vzděláním. Na druhém stupni se bez odborné kvalifikace vyučují např. cizí jazyky, zeměpis a jeden z volitelných

předmětů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované. V poslední době se zaměřuje na oblasti související s kurikulární reformou, získané podněty se pak snaží učitelé uplatnit při vytváření vlastního školního vzdělávacího programu. Vzdělávání je dále zaměřeno na ICT, metodické záležitosti a jsou zde zastoupeny i další tematické okruhy. Dva vyučující navštěvují jazykové kurzy.

Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí do předškolního vzdělávání i rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu vydal ředitel školy v souladu se zákonným ustanovením. Sumarizace materiálů související s vydanými rozhodnutími ředitele je přehledně vedena.

Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele školy. V určeném termínu také projednala návrh struktury vlastního hodnocení školy. Za cíl vlastního hodnocení si škola klade získávání informací o činnosti školy potřebné pro rozhodování o dalším rozvoji a práci (např. rozbor dotazníkových šetření a výsledků srovnávacích testů pro žáky 9. ročníku). Výsledky škoře slouží jako zpětná vazba a prostředek k vyvozování kroků k zefektivnění procesu výchovy a vzdělávání.

Ve školním řádu jsou přehledně a podrobně rozpracována příslušná ustanovení školského zákona. Řád byl projednán školskou radou. Rozvrh hodin respektoval stanovené přestávky, včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Informační systém vzhledem k pracovníkům školy, rodičům i žákům je funkční. Vedení školy při své řídicí činnosti přihlíží k názorům pedagogů, což dokládají záznamy z jednání pedagogické rady. Delegování kompetencí na jednotlivé pedagogické pracovníky je promyšlené. Rodiče a zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí informováni na třídních schůzkách a průběžně prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách. Žákům předávají informace nejčastěji třídní učitelé, podle potřeby je využívám i školní rozhlas.

Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 má spíše informativní charakter, byla schválena školskou radou.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
----------------------------	------------------------	----------------------

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Obce Ostrožská Lhota ze dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace čj. 01/ZO/06 ze dne 16. ledna 2006
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 23 050/03-21 vydané MŠMT dne 8. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 37 983/2005-21 vydané MŠMT dne 30. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25853/2006 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. května 2006
6. Jmenování ředitele školy ze dne 31. května 2004 bez čj. s účinností od 1. července 2004

7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
10. Výkaz o školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006
12. Seznam stravovaných osob ve školním roce 2006/2007
13. Třídní výkazy platné k datu inspekce
14. Třídní knihy za školní rok 2006/2007 k datu inspekce
15. Katalogové listy žáků platné k datu inspekce
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce (mateřská škola) – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
18. Rozhodnutí o přijetí do předškolního vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (9 dětí)
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (18 žáků)
20. Agenda 11 žáků vzdělávaných ve školním roce 2006/2007 podle individuálních vzdělávacích plánů
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících základní školy k datu inspekce
22. Školní řád platný v době inspekce
23. Rozvrh hodin podle tříd platný k datu inspekce
24. Výroční zpráva – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
25. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
27. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2005/2006
28. Strategický plán rozvoje školy před školním rokem 2006/07
29. Kritéria vlastního hodnocení školy pro školní rok 2006/07 ze dne 27. srpna 2006
30. Schválení školního řádu a výroční zprávy dne 30. ledna 2007

## ZÁVĚR

*Dokumenty osvědčující existenci školy a zápis školy ve školském rejstříku splňují zákonné formální náležitosti a údaje v těchto dokumentech odpovídají skutečnosti.*

*Řídící činnost ředitele školy je postavena na spolupráci všech pedagogických pracovníků.*

*Koncepční záměry především v oblasti materiálního zajištění výuky jsou postupně naplňovány.*

*Výuku podle vzdělávacího programu základní škola zajišťují v převážné míře vyučující s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje různé oblasti.*

*Vnitřní i vnější informační systém účinně plní svou funkci.*

*Vlastní hodnocení bylo zpracováno za minulý školní rok, přehled uskutečněných akcí sumarizuje výroční zpráva školy.*

Uherské Hradiště dne 23. února 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Mgr. Ivana Chramostová	Ivana Chramostová v r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Ostrožská Lhota 5. března 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Tomáš Mlčoch	Tomáš Mlčoch v. r. ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Ostrožská Lhota, 687 23 Ostrožská Lhota 148	2007-03-30	ČŠI 43/07-15
Školská rada: Jiřina Valčuhová, 687 23 Ostrožská Lhota 72	2007-03-30	ČŠI 43/07-15

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.