



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-97/09-08

Název školy: **Základní škola U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

Adresa: Boženy Němcové 539, 473 01 Nový Bor

Identifikátor: 600 074 943

IČ: 46 750 461

Místo inspekce: Boženy Němcové 539, Nový Bor

Termín inspekce: 9. – 12. únor a 16. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) Základní školy U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v oblasti výuky cizích jazyků Základní školy U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola U Lesa Nový Bor, Boženy Němcové 539, okres Česká Lípa je příspěvkovou organizací zřízenou městem Nový Bor. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (školy), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Ve školním roce 2008/2009 se ve 24 třídách vzdělává 550 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 82,08 %, počet žáků základní školy za poslední tři roky nepatrně klesl. Kromě žáků ze spádové oblasti školu navštěvují žáci z okolních měst a obcí (Kamenický Šenov, Okrouhlá, Arnultovice, Mařenice, Krompach, Sloup v Čechách, Chotovice, Janov, Radvanec a Svor).

Vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, v ostatních třídách podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků, a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 – rozšířená výuka jazyků (vždy v jedné paralelní třídě 6. – 9. ročníku).

Škola se profiluje zaměřením na výuku jazyků a sportů. Pro specializaci si škola vytvořila kvalitní podmínky. Prioritami školního vzdělávacího programu jsou osobnostní a sociální výchova, podpora aktivity a tvořivosti žáků a rozvoj vnitřní motivace pro celoživotní vzdělávání. Škola nabízí rozmanité volitelné i nepovinné předměty a množství zájmových útvarů.

Materiálně-technickému vybavení školy a estetičnosti prostředí je věnována soustavná pozornost. Škola disponuje moderním sportovním areálem, poskytuje ubytovací kapacitu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Údaje v tabulce jsou uvedeny v tisících Kč:

Jednotky výkonu	2006	2007	2008
Počet žáků (jednotek výkonu)	568	559	550
Celkové neinvestiční výdaje (NIV) na žáka	42 600	47 168	49 633
Přímé náklady na vzdělávání na žáka	30 070	32 690	32 377
Účelové dotace ze SR na žáka	723	23	218
Dotace od zřizovatele na žáka	8 245	9 347	12 296
Ostatní zdroje na žáka	3 834	5 510	4 786
Celkové zdroje na žáka	42 873	47 571	49 679

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (SR), rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2006, 2007 a 2008. Hospodářský výsledek v jednotlivých posuzovaných obdobích vykazuje zisk, který byl nejvyšší v roce 2007 (225 382,- Kč). Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze státního rozpočtu, od zřizovatele město Nový Bor a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že je škola financována z 66 – 72 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy je od 19 – 24 % a ostatní zdroje tvoří 9 – 12% podíl celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším finančním zdrojem školy jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR - na platy, povinné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Dalším zdrojem ze SR jsou účelové dotace, které byly nejvyšší v roce 2006 (SIPVZ, program Hodina a protidrogová politika). Účelové dotace byly v jednotlivých letech plně vyčerpány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků i výdaje za učebnice a učební pomůcky jsou plně hrazeny ze SR.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny materiální podmínky školy. V roce 2008 škola obdržela nejvyšší účelovou dotaci od zřizovatele ve výši 2 milionů Kč na vybavení tříd novým nábytkem. Každým rokem škola dostává také příspěvek na protidrogovou prevenci.

O další zdroje (např. projekty) škola zatím neusiluje. Ve sledovaném období škola obdržela několik sponzorských finančních darů na výlety, zájezdy, kulturní a sportovní akce.

V roce 2008 byla škole poskytnuta investice ve výši 67 830,- Kč na zpracování a vyplnění průkazu energetické náročnosti budovy základní školy. Ze SR činila schválená dotace na tuto akci 28 000,- Kč a od zřizovatele 39 830,- Kč. Investiční výdaje byly v plné výši vyčerpány.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Počty žáků dle zahajovacích výkazů za rok 2006 - 2008 nepatrně klesají.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitel školy oznamuje a zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce i dalších aktivitách informuje na webových stránkách a prostřednictvím letáku. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 9. ročníku osm integrovaných žáků. V součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány, které projednala se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeb průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. Ve sledovaném tříletém období bylo diagnostikováno mimořádné nadání u jednoho žáka, který byl přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností, vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a současně i školní metodičkou prevence, která spolupracuje s pedagogickými pracovníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci

sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou podporu realizuje v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Pro žáky pravidelně zabezpečuje logopedickou péči a nápravu dyslektických problémů. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc všem žákům.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie školy podporující úspěšnost žáků je funkční.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Škola zpracovala školní vzdělávací program s názvem „Škola pro život“, podle kterého se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku, v ostatních třídách podle vzdělávacího programu Základní škola a Základní škola – rozšířená výuka jazyků a tělesné výchovy. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů i zájmových aktivit poskytuje žákům možnosti rozvíjet zájmy a uspokojovat individuální vzdělávací potřeby. Sportovní zázemí školy vhodné pro trénink rozmanitých druhů sportů využívají pod odborným vedením trenérů žáci sportovních tříd.

Škola se rovněž dlouhodobě zaměřuje na výuku cizích jazyků (CJ), nabízí angličtinu, němčinu, francouzštinu a ruštinu. Anglický jazyk (AJ) v jednododinové časové dotaci škola vyučuje jako povinný předmět již od 1. ročníku v návaznosti na výuku AJ v mateřské škole, od 3. ročníku v tříhodinové časové dotaci. Pro němčináře škola organizuje v 1. a 2. třídách kroužek němčiny (NJ). Po složení přijímacích testů žáci 6. ročníku mohou navštěvovat třídu s rozšířenou výukou jazyků (RVJ), kde si vybírají jako další cizí jazyk němčinu nebo francouzštinu. V RVJ probíhá výuka podle speciálních učebních plánů. V neязыkových třídách si mohou žáci vybrat druhý cizí jazyk v rámci nabídky povinně volitelných a nepovinných předmětů. Škola má systematicky rozpracovanou koncepci rozvoje výuky CJ, kterou pravidelně vyhodnocuje.

Školní vzdělávací program „Škola pro život“ je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ve většině inspekcí hodnocených kritérií, v částečném souladu jsou tyto oblasti - učební osnovy, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy. ŠVP jako celek zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Navázal na vzdělávací strategie uplatňované školou v předchozím období, po stránce obsahové splňuje i za současného stavu podmínky pro rozvoj osobnosti žáků.

Vzdělávací cíle obsahuje koncepce rozvoje školy, která vychází z dlouhodobých záměrů rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i kraje. Analýzou plnění stanovených cílů se zabývá širší vedení školy, opatření k nápravě projednává pedagogická rada. Strategii rozvoje organizace management průběžně hodnotí a inovuje, stejně tak i roční a měsíční plány.

Zpráva o vlastním hodnocení školy zahrnuje vybrané oblasti, které v předstihu prodiskutovala pedagogická rada. Dokument poskytuje organizaci zpětnou vazbu, vlastní realizace nápravných opatření zkvalitňuje vzdělávací činnost.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, průběžně se vzdělává. V roce 2007 absolvoval funkční manažerské studium F II na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy. V souladu s právním předpisem zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Projednává s ní zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Škola vede dokumentaci podle školského zákona a provádí neprodleně příslušné změny. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost školské rady. Vzdělávání se řídí plánem a stanovenými prioritami školy.

Samosprávný orgán žáků nebyl ve škole zřízen, žáci své podněty a připomínky sdělují třídním učitelům nebo učitelům, kteří ve škole zajišťují poradenské služby, případně vedení školy.

ŠVP je s RVP ZV v částečném souladu. Systém řízení školy je funkční, reaguje včas a odpovědně na změny podmínek. Ředitel splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Příkladem dobré praxe je vzdělávací nabídka školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni, věkový průměr činí 44,6 roků. Dvě učitelky prvního stupně, které nemají požadované vzdělání, studují učitelství pro tento stupeň na pedagogické fakultě. Část vyučujících, kteří nesplňují předpoklady odborné kvalifikace, vykonávají tuto činnost na základě výjimky ze zákona. Cizí jazyky vyučují jednak zkušené kvalifikované učitelky (AJ, FJ, NJ), ale také mladé vyučující (především AJ) s cizojazyčnou praxí v zahraničí.

Současné složení sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Začínajícím pedagogům stanovil ředitel uvádějící učitele, kteří je vedou především po stránce metodické a odborné. Zároveň jsou od počátku zapojeni do činnosti metodických orgánů. Snahou školy je vychovávat začínající učitele a pomáhat jim v počáteční etapě profesního rozvoje.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z konkrétního plánu a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Pedagogy získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků. Prioritou se stalo zejména vzdělávání v oblasti cizích jazyků, ICT, studium pro vedoucí pracovníky a studium k výkonu specializovaných činností (environmentální výchova, prevence sociálně patologických jevů, ŠVP). Profesní růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim velmi dobré podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu a dalších dokumentech. Průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Meziroční míra úrazovosti žáků nezaznamenává ve sledovaném období markantní odchylky. Celkové klima školy a její pestrý vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, výpočetní technikou a funkčními pomůckami. Prostorové a materiálně-technické podmínky i nadstandardní venkovní sportovní areál vytvářejí velmi dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů.

Pro výuku cizích jazyků mohou vyučující využít počítačovou učebnu, aulu s moderní projekční audiotechnikou nebo třídu s interaktivní tabulí.

Materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňují efektivně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů.

Ředitel má na základě analýzy aktuálního stavu promyšlenou koncepci průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben a vnitřních prostor a venkovního areálu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti školy a zřizovatele postupně realizuje.

Kvalitní personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Realizované preventivní strategie jsou funkční.

Průběh vzdělávání

Organizace výuky jednotlivých ročníků byla promyšlená, vyučující dbali na střídání forem a metod práce, vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, důraz kladli na samostatnost a rozvoj komunikace. Účelně využívali názorné pomůcky, dbali na dodržování odborné terminologie. K žákům přistupovali individuálně, učivo diferencovali, tempo volili přiměřeně možnostem žáků. Pracovní klima založené na vhodné motivaci a aktivitě žáků bylo v hospitovaných hodinách zajištěno.

Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo zaměřeno pozitivně, plnilo funkci motivační a výchovnou. Vyučující kromě znalostí a dovedností hodnotili i postoje žáků. Sebehodnocení jako možnou formu evaluace využívali méně často.

Výuka cizích jazyků probíhala v kmenových třídách v dělených skupinách. Součástí vzdělávacího obsahu bylo praktické osvojování a prohlubování dovedností a vědomostí, samostatné vyhledávání informací, vzájemné učení se, komunikace, řešení praktických problémů i sebehodnocení.

Z výsledků dotazníkového šetření vyplynula spokojenost rodičů (žáků 2. ročníku) se souvislou nabídkou výuky cizích jazyků a její kvalitou. Také žáci (5., 6. a 9. ročníků) vyjádřili spokojenost s úrovní výuky CJ a s organizováním a zajišťováním cizojazyčných aktivit.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.

Partnerství

Ředitel vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním především provozní záležitosti organizace, pravidelně mu předkládá schválenou výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti zařízení. Základní informace zveřejňuje na webových stránkách. Pozitivem je dlouholetá vzájemná spolupráce s Asociací školních sportovních klubů. Od roku 1993 navázala škola partnerské vztahy se školou v Aniche ve Francii. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při sledování vybavenosti žáků jednotlivými kompetencemi v průběhu vzdělávání ČŠI zjistila, že škola v jednotlivých předmětech podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků a současně rozvíjí osobnostní, poznávací a činnostní schopnosti žáků během aktivit mimo vyučování.

Škola specifikovala klíčové kompetence ve svém školním vzdělávacím programu. Vzdělávací obsah předmětů a jejich stanovené vzdělávací strategie vytvářejí předpoklad pro utváření

a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Spolu s nabytými vědomostmi přispívají k postupnému utváření klíčových kompetencí potřebných a využitelných v praktickém životě.

Škola postupným zvyšováním funkčních gramotností žáků směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Kvalita výuky jazyků se promítá do úspěchů žáků školy v různých jazykových soutěžích a spolupráci při pravidelných výměnách se vzdělávacím a poznávacím zaměřením. Od roku 1991 škola pravidelně pořádá týdenní výměnné pobyty s francouzskou školou v Aniche. O letošních jarních prázdninách uskutečnila pro žáky 8. ročníku týdenní pobyt v Londýně, němčináři jezdí pravidelně prověřovat své jazykové znalosti na vánoční trhy v Görlitz a do Muzea hygieny v Drážďanech. Žáci školy se trvale umisťují na předních pozicích v jazykových soutěžích – 3. a 7. místo (2008) v republikovém kole olympiády ve francouzštině.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány komerční testy a také čtvrtletní srovnávací písemné práce vypracované vedoucími předmětových komisí. Další poznatky jsou získávány na základě dosahovaných výsledků žáků v různých typech soutěží a v olympiádách.

Žáci, kteří po 5. a 9. ročníku odcházejí na střední školy, nemají problémy adaptovat se na středoškolskou výuku a podle pravidelně získávaných informací jsou na těchto školách úspěšní.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu a podporuje jejich všestranný rozvoj.

Celkové hodnocení školy

Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Realizovaný ŠVP je celkově v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Ve vzdělávání uplatňuje škola i moderní formy a metody práce, a proto dochází k postupnému a efektivnímu rozvoji klíčových kompetencí žáků. Škola nabízí nadstandardní činnosti podporující seberealizaci a zájmy žáků.

Zjištěné nedostatky:

- ***Realizovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 1. 4. 2004 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Nový Bor č. 0024/04/ZM16 ze dne 24. 3. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 256/2006-21 ze dne 27. 4. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 897/2007-21 ze dne 16. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMT-137/07-RZS ze dne 20. 12. 2007 s účinností od 20. 12. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 13. 1. 2009
6. Koncepce rozvoje základní školy U Lesa v Novém Boru (2007 – 2010), nedatováno
7. Strategický plán rozvoje školy na období let 2005 – 2009, nedatováno
8. Autoevaluace – vlastní hodnocení školy, nedatováno
9. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. 8. 2007
10. Plán ředitele školy 2007-2009, nedatováno
11. Organizace školního roku 2008/2009, nedatováno
12. Plány metodických orgánů ve školním roce 2008/2009
13. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2008/2009
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009 ze dne 22. 9. 2008
15. Učební plán platný ve školním roce 2008/2009
16. Rámcový plán exkurzí, nedatováno
17. ICT plán školy ze dne 10. 6. 2008
18. Organizační řád školy – část Organizační řád školy čj. 1/2006 ze dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
19. Plán práce výchovného poradenství ZŠ U Lesa Nový Bor pro školní rok 2008/2009, nedatováno
20. Seznam dětí se SVP šetřených v PPP – 2008/2009 dle stavu k 15. 9. 2008
21. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009
22. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – učitelství pro školy I. cyklu – diplom UK v Praze č. 112387 ze dne 3. 7. 1973; jmenování do funkce ředitele ze dne 1. 6. 1992 s účinností od 1. 7. 1992; pokračování ve funkci ředitele školy ze dne 23. 3. 1999, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2008/2009
24. Desatero žáka, desatero učitele základní školy „U Lesa“, Nový Bor, nedatováno
25. Plán práce metodika prevence ZŠ U Lesa Nový Bor pro školní rok 2008/2009, nedatováno
26. Minimální preventivní program, nedatováno
27. Organizační řád školy – část Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ze dne 22. 1. 2008 s účinností od 1. 2. 2008
28. Organizační řád školy – část Školní řád čj. ZŠLES/799/2007 platný od 1. 9. 2007
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
30. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
31. Kniha úrazů školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 8. 2006
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2008

35. Přehled klasifikace jednotlivých tříd v 1. pololetí školního roku 2008/2009
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 29. 8. 2007
37. Zápis z jednání školské rady
38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2008/2009 pro třídy I. A, II. B, VI. A, VII. B
39. Třídní knihy hospitovaných tříd
40. Informace pro rodiče budoucích prvňáčků, leden 2009
41. Webové stránky školy www.zsulesa.cz
42. Záznam ředitele školy z hospitace AJ z 12. 2. 2009
43. Mapa ZŠ U Lesa, Nový Bor 2006-7
44. Almanach ZŠ U Lesa, Nový Bor, 2003-2008
45. Foto/kroniky výměnných zájezdů
46. Dotazníky pro rodiče žáků 2. ročníků, ankety pro žáky 5., 6. a 9. ročníků
47. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. října 2005
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007
50. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. října 2008
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2005 ze dne 31. října 2005
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007
54. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2008 ze dne 4. listopadu 2008
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2005 ze dne 4. listopadu 2005
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. listopadu 2007
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 4. listopadu 2008
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008
62. Výkaz zisku a ztráty sestaven k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
63. Rozpočty rok 2006, 2007 a 2008 od Krajského úřadu Libereckého kraje
64. Rozpočty rok 2006, 2007 a 2008 od zřizovatele Město Nový Bor
65. Hlavní kniha účetnictví rok 2006, 2007 a 2008
66. Finanční rozbory – rok 2006, 2007 a 2008
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům rok 2006 ze dne 12. ledna 2007
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům rok 2007 ze dne 25. ledna 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům rok 2008 ze dne 19. ledna 2009
70. Darovací smlouvy rok 2006, 2007 a 2008 – finanční dary
71. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM 4 k 31. 12. 2006 ze dne 17. ledna 2007
72. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006 ze dne 12. ledna 2007 (UZ 33245, UZ 33163 a UZ 33368)
73. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením v LK v roce 2007 (UZ 33245)

74. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením v LK v roce 2008 (UZ 33005)
75. Rozhodnutí č. 122142-8720 Energ, s. r. o. Brno – formulář Průkaz energetické náročnosti budovy pro ZŠ U Lesa, Nový Bor

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čeřovská	v. r.
Mgr. Věra Hessová	v. r.
Ing. Pavel Procházka	v. r.
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 5. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Boru dne 16. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jindřich Novák

v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.