



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-295/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Montessori rodinná, mateřská škola, o. p. s.
Sídlo:	Čelakovského 1017/14, 430 01 Chomutov
IČO:	22 795 634
Identifikátor:	691 004 285
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Denisou Hanzlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	zakladatelé Montessori rodinné, mateřské školy, o. p. s.
Místo inspekční činnosti:	Čelakovského 1017/14, 430 01 Chomutov
Termín inspekční činnosti:	4. - 5. duben a 9. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona a zaměřena na podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností v předškolním vzdělávání.

Hodnocené období: školní rok 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Montessori rodinná, mateřská škola, o. p. s. (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 33 dětí. Vzdělávání dětí zajišťuje v pronajatých prostorech a vybavení v mateřské škole je majetkem společnosti Montessori o.p.s.. Stravování pro děti je zajištěno u organizace, která také jídlo do mateřské školy dováží.

Mateřská škola zahájila svou činnost k datu 1. 8. 2012. Ve školním roce 2012/2013 hospodaří s dotací ze státního rozpočtu, vlastními příjmy (z úplaty za vzdělávání), peněžitými dary a s finančními prostředky zakladatelů společnosti. Dotaci

ze státního rozpočtu poskytl škole Krajský úřad Ústeckého kraje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní rok 2012/2013 k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláním a s běžným provozem školy. Získanou dotaci ze státního rozpočtu škola použila na úhradu mezd a souvisejících zákonných odvodů, zákonného pojištění zaměstnavatele, energie a na nákup učebních pomůcek. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činí 33,35 %. Z prostředků zakladatelů společnosti bylo zakoupeno vybavení do mateřské školy, byly provedeny úpravy v budově školy a zřízena výdejna stravy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle principů Montessori pedagogiky ve dvou věkově smíšených třídách. Aktuálně je MŠ zcela naplněná. Z celkového počtu přijatých dětí bylo ke dni inspekce 5 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. MŠ vzdělává 10 dětí mladších tří let a 5 dětí z jiného jazykového prostředí. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Zkoušíme a tvoříme, společně se učíme“. Doplnují ho dílčí zájmové aktivity (jógová cvičení, hra na flétnu, angličtina, příprava na základní školu), které zajišťují pedagogové školy.

Aktuálně ve škole došlo k personálním změnám (jedné pedagogické pracovníci skončil pracovní poměr uzavřený na dohodu o provedení práce k 31. 3. 2012 a ke dni inspekce obnovený nebyl). Pedagogický sbor tvořily 3 pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy (z původních 4 pedagogů). Kvalifikovanost pedagogického sboru byla v době od zahájení provozu školy k datu inspekční činnosti 66 %. Provoz školy je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytváří v souladu s právními předpisy podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Dostatečně informuje o způsobu přijímání dětí. Výsledky své činnosti prezentuje na svých webových stránkách, zákonní zástupci (dále „rodiče“) jsou o vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím denních kontaktů a e-mailových zpráv, při společenských setkáváních a besedách.

Vzdělávací dokument (ŠVP PV) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), podává ucelený obraz o činnosti školy včetně plánovaných záměrů k postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání. Vzdělávací obsah tvoří dětem blízká a smysluplná témata. Nastaven je systém vnitřního hodnocení a úzké spolupráce s rodiči.

Škola nabízí pestrou škálu různorodých tematicky zaměřených projektů (projektové dny, oslavy narozenin, návštěvy knihovny, tematické besedy a exkurze, canisterapie apod.). Vlastní vzdělávací nabídka prioritně směřovala k realizaci Montessori principů (navození pravidelně uplatňovaných rituálů - nácvik ticha, cvičení soustředění, manipulace se speciálními výukovými pomůckami a materiály), dětem poskytovala dostatek příležitostí pro smyslové učení, nácvik praktických dovedností prostřednictvím běžných pomůcek a materiálů a podporu samostatnosti při sebeobsluze. Méně podporovala spontánní aktivity, tvořivost a také sociální a kooperativní učení v průběhu celého dne. Prostřednictvím didaktických materiálů a pomůcek jsou plně rozvíjeny předčtenářské a elementární matematické dovednosti. Méně vhodné bylo zařazování tzv. „setkání na elipse“ s celou skupinou všech přítomných dětí (dětí ze dvou tříd) na malém prostoru jedné třídy, kdy následovala učitelkou řízená tematicky cílená činnost, která se dále prodlužovala o prostoje na úkor aktivit dětí (při přechodech na svačinu, na toaletu, pobyt venku apod.). Dobře nastavené jsou podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

děti. Formálně je upravuje školní řád. Děti jsou v průběhu vzdělávání informovány o možných nebezpečích. Úrazovost byla ve sledovaném období nulová, resp. kniha úrazů ve sledovaném období neobsahovala žádný záznam o úrazu.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Děti se dokážou soustředěně zabývat činnostmi, které je zajímají, postupovat a učit se podle postupů a instrukcí. Mají svému věku odpovídající úroveň všeobecného přehledu a povědomí o světě. Začínají se orientovat v matematických pojmech, chápou některé pojmy (tvar a rozměr), rozlišují základní geometrické tvary, používají číselnou řadu. Mají rozvinutý slovník a bohatou slovní zásobu, mezi sebou i s dospělými dokážou bezprostředně komunikovat. Samostatně zvládají pravidelné denní úkony (hygiena, příprava či úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). Uplatňují základní společenská pravidla (umí pozdravit, požádat, poděkovat). Učitelky děti bezprostředně oceňují a poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům. Údaje v zakládací smlouvě souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Při řízení školy plní povinnosti stanovené školským zákonem a prováděcími právními předpisy. Vede povinnou dokumentaci. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zřídila pedagogickou radu, které se zúčastňují všechny pedagogické pracovnice školy.

Pedagogická rada se zabývá organizačními a pedagogickými záležitostmi, využívány jsou každodenní osobní rozhovory mezi vedením školy a zaměstnanci včetně poskytování vzájemné zpětné vazby. Ze zjištění jsou vyvozovány závěry a opatření pro další práci.

V době inspekční činnosti nebyly personální podmínky optimální (snížený počet pedagogů, jejich odborná kvalifikovanost). Ředitelka školy však tato personální omezení vyhodnocuje a spolu s jednatelkou společnosti operativně přijala opatření (dočasně změnila organizační zajištění chodu školy, mapovala příležitosti nových lidských zdrojů apod.). Profesní růst zaměstnanců podporuje především v oblasti získání certifikátu zaměřeného na teoretické základy Montessori pedagogiky, méně se orientuje na ucelené pojetí předškolního vzdělávání dané RVP PV.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Škola pořídila učební pomůcky, materiál pro činnost v praktickém vyučování, vybavení pro mateřskou školu (šatnové bloky, dětské deky), v měsíci lednu 2013 pořídila počítač, který je využíván při vzdělávání. Část vybavení (dětský nábytek) má škola na základě dohody bezplatně zapůjčený a postupně, při zakoupení nového nábytku, jej vrací. Vnitřní prostředí s přiměřeným množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálů včetně tělovýchovného nářadí a náčiní podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Vzdělávání dětem poskytuje dostatek podnětů včetně podpory rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností, méně příležitostí je vytvářeno pro podporu vzájemného (sociálního) učení s uplatněním vlastní aktivity a tvořivosti dětí. Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy a vzájemná komunikace.

Méně vhodná je volba organizace části společných aktivit a denních rituálů („setkání na elipse“) s celou skupinou dětí. Nastavený systém vzdělávání včetně způsobu jeho ověřování umožňuje osobnostní rozvoj dětí a směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí. Personální obsazení umožňuje realizaci stanovených záměrů, ředitelka školy operativně přijímá opatření k minimalizaci personálních rizik. Materiální podmínky podporují realizaci stanovených cílů. Řízení školy je funkční.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění účinném v kontrolovaném období, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti Montessori rodinná, mateřská škola, o.p.s. se sídlem v Chomutově ke dni 7. 8. 2012 (ze dne 21. května 2012)
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 373, datum zápisu 28. června 2012 (ze dne 6. 03. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3192/SMT/2012/4 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 17. 7. 2012), Rozhodnutí nabylo právní moci dne 18. 7. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky Montessori rodinné, mateřské školy o.p.s. s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 1. 8. 2012)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2012 (ze dne 24. 9. 2012)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Zkousíme a tvoříme, společně se učíme“ 2012 - 2015 Č. j.: 1/2012 - 2015
8. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (dotazníky rodičům, e-mailové vzkazy rodičům, fotodokumentace a webové stránky školy)
9. Doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - Doklad o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ke dni inspekce, Přihláška k zápisu do mateřské školy (43 ks)
10. Školní matrika vedená ve šk. roce 2012/2013 (Evidenční list pro dítě - 43 ks)
11. Docházkový list vedený ve šk. roce 2012/2013 ke dni inspekce
12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
13. Školní řád mateřské školy Č. j.: 1/2012 s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 1. 8. 2008) včetně podpisů zaměstnanců a rodičů
14. Směrnice ředitelky Montessori, rodinná, mateřská škola, o.p.s., kterou stanoví zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany zdraví dětí v Montessori, rodinná mateřská škola, o.p.s. s účinností od 1. 3. 2013 (ze dne 18. 2. 2013)
15. Vnitřní směrnice k zajišťování první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, Č.j.: 1/12 s účinností od 1. 8. 2012
16. Kniha úrazů dětí, poř. č.: 1/2012, s platností od 1. 8. 2012
17. Organizační řád Montessori, mateřská škola, o.p.s. Chomutov, Čj. 1/2012 s účinností od 1. 8. 2012
18. Personální dokumentace školy (doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, dohody o provedení práce) včetně dokladů z absolvovaných vzdělávacích akcí: Potvrzení o absolvování teoretických základů Montessori pedagogiky (ze dne 7. 1. 2013 - rozsah

- 4 hod); Český národní diplom Montessori č. 368 a získání kvalifikace v oboru Pedagogika Montessori (ze dne 9. 10. 2011 - rozsah 300 hod.)
19. Záznamy z pedagogických rad školního roku 2012/2013 ke dni inspekce
 20. Rozsah přímé pedagogické činnosti pro šk. rok 2012/2013 (ze dne 2. 4. 2013)
 21. Smlouva o nájmu nebytového prostoru včetně Předávacího protokolu ke smlouvě o nájmu nebytových prostor uzavřené dne 1. 6. 2012 (ze dne 1. 6. 2012)
 22. Smlouva o dodávání stravy (Sociální služby Chomutov, Písečná 5030 dodání jídla a zajištění dovozu stravy pro děti (ze dne 24. 7. 2012)
 23. Smlouva č. 12/SML2135-904 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2012/2013 (ze dne 25. 7. 2012)
 24. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje – dotace na 4. čtvrtletí 2012 (ze dne 12. 11. 2012)
 25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2012 (ze dne 18. 1. 2013)
 26. Účtová osnova platná pro rok 2012
 27. Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2012
 28. Vybrané údaje z Rozvahy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2012
 29. Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2012
 30. Hlavní kniha (od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012))
 31. Účetní deník, Pokladna (od 1. 7. 2012 do 31. 12. 2012)
 32. Účetní deník, Přijaté faktury (od 25. 7. 2012 do 31. 12. 2012)
 33. Dohody o provedení práce zaměstnanců uzavřené v roce 2012, 2013
 34. Sponzorské smlouvy ze dne: 9. 7. 2012, 1. 8. 2012, 20. 8. 2012, 16. 10. 2012 (2x), 18. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 10. května 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chomutově dne 14. 5. 2013

(razítko)

Denisa Hanzlíková, ředitelka školy

Hanzlíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.