



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Liběšice

411 46 Liběšice 170

Identifikátor školy: 600 081 761

Termín konání inspekce: 10. - 11. leden 2007

Čj:	ČŠI 7/07-06
Signatura	bf2ca108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Liběšice je příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je obec Liběšice. Organizace sdružuje základní školu s kapacitou 300 žáků, mateřskou školu s kapacitou 55 dětí, školní družinu s kapacitou 140 žáků a školní jídelnu s kapacitou 300 stravovaných.

Základní škola má devět ročníků. V době inspekční činnosti škola vykazovala 159 žáků.

Žáci této školy jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu č. j.: 16 847/96-2 Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - a) soulad údajů zapsaných v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g) až j) školského zákona s údaji uvedenými ve zřizovací listině osvědčující vznik školy,
 - b) dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

- a) Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, které jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení stejně jako jednotky výkonu v příslušných výkazech jsou v souladu se skutečností.

Škola a její součásti dodržují kapacitu nejvyššího povoleného počtu žáků a strávníků uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.
- b) Pro zápis změny v údajích uvedených v § 144 odst. 1 písm. b) a c) bylo dodrženo ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.

2. Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení (informační gramotnost)

Strategie a plánování

Rozvoj ICT je zpracován v koncepčních dokumentech školy (Koncepční plán - *pro oblast ICT*, ICT plán školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT). V koncepčního záměru jsou uvedeny konkrétní cíle (nejsou však termínovány), které vedou k modernizaci ICT na škole a postupně jsou realizovány (např. nákup a umístění

interaktivní tabule v učebně hudební výchovy, nákup výukových programů, instalování MS Office 2003 a OS Windows XP Professional). Dokument „ICT plán školy“ je zpracován v souladu s metodickým pokynem a je v něm definován současný i cílový stav, potřebné finanční prostředky, u kterých však chybí jejich zdroje. V oblasti zabezpečení ICT škola využívá nabídky služeb projektu iDva.

Vedení podporuje tvorbu projektů, za projekt vyhlášený v rámci realizace Státní informační politiky ve vzdělání (dále jen SIPVZ) „Projekty škol“ v roce 2006 škola získala dotaci na pořízení interaktivní tabule a vizualizéru.

Strategie a plánování je funkční.

Ředitel školy

Ředitelka školy dosáhla v informační gramotnosti úroveň P. Aktivně přistupuje k rozvoji a využití ICT. Průběžně modernizuje hardwarové a softwarové zázemí a podporuje vzdělávání učitelů v oblasti ICT. Na škole je vytvořen systém dalšího vzdělávacích pedagogických pracovníků v oblasti ICT.

Odborná připravenost ředitele školy v ICT odpovídá běžnému stavu.

Výstupy vlastního hodnocení

Vlastní hodnocení ve smyslu požadavku školského zákona škola zatím neprovedla. Ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006 vedení částečně hodnotí využití ICT ve výuce. Nejsou zde však uvedena žádná opatření vedoucí ke zlepšení zjištěného stavu.

Výstupy vlastního hodnocení odpovídají v tomto období běžnému stavu.

Personální podmínky

Všichni pedagogičtí pracovníci v rámci školení SIPVZ získali základní uživatelské znalosti (úroveň Z). V modulu P- úvodní modul, kromě jednoho, byli proškoleni všichni pedagogové. Dále v modulu P1 sedm učitelů a pět vyučující v modulu P2. Jeden učitel plní funkci správce učebny. Vyučující aktivně přistupují k využívání ICT např. vyhledáváním a zpracováním informací, začínají tvořit vlastní výukové programy, dokumenty vztahují se k jejich práci zpracovávají na PC.

Personální podmínky odpovídají běžnému stavu.

Materiální podmínky

V současné době škola disponuje jednou počítačovou učebnou se šesti pracovními stanicemi a pracovní stanicí učitele. Toto vybavení škola získala v rámci projektu Internet do škol - INDOŠ. Tak naplňuje „Standard ICT služeb ve škole“ vydaný MŠMT (dále jen standard ICT) na 75 %. Jiné pracovní stanice (dále jen PC) pro žáky škola nemá. Pro přípravu učitelů slouží dvě PC tj. 33% standardu ICT. Ředitelka školy si tento rizikový stav uvědomuje a jak sama uvedla, v nejbližší době dojde k nainstalování tří PC (smlouva k nákupu předložena). V roce 2006 v rámci úspěšného projektu, škola získala interaktivní tabuli s vizualizérem. Jako další periférie jsou k dispozici tiskárny. Učitelé a žáci mají vytvořeny schránky elektronické pošty. K dispozici mají běžné kancelářské programové vybavení a internet. Přenos dat je zajištěn na jedné pracovní stanici pomocí CD a flashdisků. Zajištěny jsou licenční ujednání a ochrana proti virům. Pro veřejnost je zavedena webová prezentace školy.

V oblasti materiálních podmínek se vyskytují únosná rizika.

Rodiče

Zákonní zástupci žáků mají možnost se školou komunikovat pomocí ICT, každý učitel má svojí e-mailovou adresu. Škola má vlastní webové stránky. Rodiče jen velmi zřídka využívají možnosti komunikovat se školou prostřednictvím internetu (stále dávají přednost standardnímu způsobu). Škola od rodičů dostala podnět z oblasti ICT, na který reagovala zavedením zájmového útvaru pro žáky „Počítače“.

Partnerství škola – rodiče je ve vztahu k problematice ICT na běžné úrovni.

Organizování výuky

Konkrétní využití prostředků ICT (interaktivní tabule) ve sledovaných vyučovacích hodinách zvýšilo atraktivnost i názornost výkladu. Dále bylo zjištěno, že učitelé zejména při výuce občanské nauky, ekologii a zeměpisu využívají výukových programů. Ale nedostatečný počet PC (u jednoho PC se střídají až tři žáci) klade velké nároky na organizaci práce při hodině, snižuje efektivitu výuky a brání častějšímu využití v dalších předmětech. K zařazování prostředků ICT do výuky metodicky učitelé zvládají a vedou žáky k vyhledávání informací na internetu a jejich zpracování. Výstupy z vlastní práce žáků jsou využívány v běžné praxi (tvorba referátů a pozvánek na školní akce). Učitelům i žákům je umožněn přístup k PC kdykoliv.

Organizování výuky a využití prostředků ICT odpovídá běžnému stavu.

Hodnotící stupnice 1 - 4

1	2	3	4
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu </i>	<i> podprůměrné, únosná rizika, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>	<i> nepříznivé, nedostačující, velká rizika, vyžaduje zásadní změnu </i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Liběšice ze dne 27. března 2006, s účinností od 1. 4. 2006
2. Jmenování ředitele školy č.j. 939/2004 s účinností od 1. srpna 2004
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 10 958/2006-21 ze dne 21. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
8. Třídní výkazy všech tříd školního roku 2006/2007
9. Výpis strážníků k 31. 10. 2006
10. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
11. Rozvrh vyučovacích hodin dle tříd a vyučujících uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
12. Rozvrh hodin v učebně výpočetní techniky uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
13. ICT plán – zpracován dne 16. ledna 2006
14. Třídní knihy tříd VI. , VIII. , IX. – používané ve školním roce 2006/2007

15. Třídní výkazy používané ve všech třídách školy ve školním roce 2006/2007

16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

- 1. Formální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g) až j) školského zákona nevykazují nedostatky.*
- 2. Vedení aktivně přistupuje k zajištění standardu informačních a komunikačních technologií, podporuje jeho modernizaci, má vytvořený systém vzdělávání pedagogů v této oblasti a vytváří prostor pro efektivní využití ICT ve výuce. Rizikovou oblastí je v současné době nedostatečný počet pracovních stanic. Tento stav snižuje efektivitu samotné výuky a častější využitelnost ICT při výuce.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Konyová	Konyová v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Salač	Salač Petr v. r.

V Ústí nad Labem dne 22. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. 1. 2007..

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Kukalová

Mgr. Jana Kukalová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2007-02-12	ČŠI 7/07-06
Školská rada	2007-02-12	ČŠI 7/07-06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.